

KERANGKA ACUAN

BIMBINGAN TEKNIS PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN HIBAH DITLITABMAS DIRJEN DIKTI TAHUN ANGGARAN 2014

A. LATAR BELAKANG

DITLITABMAS DIRJEN DIKTI setiap tahun memberikan hibah penelitian dan pengabdian, yang mana penyaluran dananya melalui KOPERTIS. Hibah yang difasilitasi oleh dikti sangat bervariasi, diantaranya jenis Hibah Penelitian Desentralisasi, meliputi: Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi (PUPT), Penelitian Hibah Bersaing (PHB); Penelitian Fundamental (PF); Penelitian Tim Pascasarjana (PPS); Penelitian Kerjasama antar Perguruan Tinggi (PEKERTI); Penelitian Disertasi Doktor (PDD); dan Penelitian Dosen Pemula (PDP).

Hibah Penelitian Kompetitif Nasional, meliputi: Penelitian Unggulan Strategis Nasional (PUSNAS); Riset Andalan Perguruan Tinggi dan Industri (RAPID); Penelitian Kerjasama Luar Negeri dan Publikasi Internasional; Penelitian Kompetensi (HIKOM); Penelitian Strategis Nasional (STRANAS); dan Penelitian MP3EI. Sedangkan hibah pengabdian meliputi: Ipteks bagi Masyarakat (IbM); Ipteks bagi Kewirausahaan (IbK); Ipteks bagi Produk Ekspor (IbPE); Ipteks bagi Inovasi Kreativitas Kampus (IBIJKK); Ipteks bagi Wilayah (IbW); Ipteks bagi Wilayah antara PT-CSR dan Hibah Hi-Link.

Total dana BOPTN yang dialokasikan untuk dana hibah penelitian dan pengabdian oleh DIRJEN DIKTI pada tahun 2014 sebesar Rp 900 milyar, yang dibagi antara bidang pengabdian sebesar Rp. 143 milyar dan penelitian sebesar Rp. 757 milyar. Dana penelitian dapat diklasifikasikan antara skema kompetitif nasional sebesar Rp.227,1 milyar dan skema Desentralisasi sebesar Rp.529,9 milyar.

Dana hibah yang diberikan untuk kegiatan penelitian dan pengabdian tersebut merupakan dana yang bersumber dari rakyat. Oleh karena itu, sebagai bentuk akuntabilitas dan pertanggungjawaban, tim dosen pelaksana hibah memiliki kewajiban untuk menyusun laporan pertanggungjawaban (SPJ) keuangan dengan mengacu pada sistem pertanggungjawaban keuangan yang berlaku. Kewajiban ini juga memberikan konsekuensi kepada lembaga penanggung jawab, yaitu Lembaga Penelitian dan Pengabdian, untuk menyelenggarakan administrasi dan tata kelola keuangan dengan baik untuk menjamin ketertiban dan kelancaran pelaksanaan administrasi keuangan.

Tak pelak, penyediaan pengetahuan dan ketrampilan untuk meningkatkan kemampuan penyusunan laporan kegiatan dan laporan keuangan dan perpajakan merupakan suatu kebutuhan yang harus dimiliki, baik oleh lembaga yang memfasilitasi kegiatan hibah, maupun tim pelaksana hibah itu sendiri. Dalam rangka penyelenggaraan administrasi hibah, khususnya pertanggungjawaban administrasi keuangan hibah yang

tertib dan akuntabel diperlukan serangkaian kegiatan untuk meningkatkan pemahaman, pengetahuan, kemampuan dan ketrampilan pengelolaan administrasi keuangan hibah, baik bagi staf administrasi di LPPM, tim pelaksana hibah, maupun manajemen LPPM. Peningkatan kapasitas dan ketrampilan pengelolaan administrasi hibah akan berdampak positif terhadap efisiensi dan efektivitas pelaksanaan pelaporan hibah.

LPPM UNISNU Jepara, tergerak untuk berbagi pengalaman dalam pengelolaan administrasi keuangan hibah dan berupaya untuk meningkatkan kemampuan dan ketrampilan penyusunan laporan keuangan hibah dengan menyelenggarakan **BIMBINGAN TEKNIS PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN HIBAH DITLITABMAS DIRJEN DIKTI TAHUN ANGGARAN 2014**.

B. MAKSUD & TUJUAN

Maksud penyelenggaraan bimtek oleh LPPM UNISNU Jepara adalah berbagi pengalaman dan memberikan petunjuk atau penjelasan secara rinci dan teknis mengenai cara pengerjaan penyusunan laporan keuangan hibah yang dipersyaratkan oleh DITLITABMAS DIRJEN DIKTI, baik hibah penelitian maupun pengabdian, baik yang bersifat monotahun maupun multitahun, baik bagi dosen tim pelaksana hibah, staff administrasi hibah maupun bagi pengelola (manajemen) LPPM.

Secara umum tujuan BIMTEK adalah meningkatkan kemampuan dan ketrampilan tim pelaksana hibah maupun penanggungjawab (fasilitator) hibah dalam menyusun laporan keuangan hibah sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Setelah mengikuti kegiatan bimtek ini, peserta akan memahami langkah-langkah dalam proses penyusunan laporan keuangan hibah sehingga dapat menyusun laporan keuangan hibah dikti dan tata kelolanya.

Secara khusus tujuan bimtek, peserta yang mengikuti bimtek akan:

1. Memahami dan menguasai penyusunan logbook pelaksanaan (buku catatan harian pelaksanaan hibah) selaras dengan catatan pengeluaran (laporan arus kas);
2. Menguasai prosedur penyusunan laporan keuangan yang meliputi: laporan arus kas, laporan rekapitulasi keuangan secara efektif dan efisien dengan excel, dan menata berkas bukti transaksi secara urut;
3. Mampu mengisi logbook simlitabmas dengan efisien dan efektif;
4. Mampu melakukan perhitungan pajak, melakukan pembayaran dan memahami mekanisme pengembalian dana ke kas negara.

C. MATERI DAN METODE

Materi yang disajikan dalam bimtek meliputi:

1. Materi ke-1: Penyelarasan Logbook (buku catatan harian) dengan laporan penggunaan dana;

2. Materi ke-2: Penyusunan Laporan Keuangan dan Rekapitulasi sesuai ketentuan yang berlaku tahun anggaran 2014 dan penatakelolaan bukti transaksi;
3. Materi ke-3: Tatacara perhitungan pajak, mekanisme pembayarannya dan mekanisme pengembalian dana hibah ke kas negara (SSP [surat setoran pajak], SSPB [surat setoran pengembalian belanja], SSBP [surat setoran bukan pajak]);
Metode pelaksanaan bimtek:
 1. Presentasi oleh fasilitator;
 2. Diskusi yang dipandu oleh moderator;
 3. Studi kasus, contoh lengkap proses penyusunan laporan keuangan hibah monotahun dan multitahun.
 4. Workshop/praktik penyusunan laporan keuangan di microsoft excel dan pengisian logbook simlitabmas (catatan pengeluaran di www.simlitabmas.dikti.go.id) dengan asistensi fasilitator.

D. FASILITATOR

1. Purwo Adi Wibowo, SE MSc (Reviewer Internal, Ketua LPPM UNISNU Jepara).
2. Subadriyah, SE, Akt (Verifikator Lap. keuangan hibah di LPPM UNISNU Jepara dan konsultan Pajak).

E. PESERTA

Target peserta bimtek adalah:

1. Dosen pelaksana hibah (dosen penerima hibah) DIKTI tahun anggaran 2014, baik hibah penelitian maupun pengabdian, yang bersifat mono tahun maupun multitahun
2. Dosen Penerima Hibah Penelitian reguler UNISNU Jepara (sumber pendanaan dari UNISNU Jepara)
3. Staff administrasi/ keuangan di LPPM atau staff administrasi hibah
4. Pengelola/ pimpinan Lembaga Penelitian dan atau Pengabdian
5. Dosen yang berminat untuk memahami tata kelola keuangan hibah DIKTI, khususnya hibah dari DITLITABMAS (Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat)

F. WAKTU DAN TEMPAT

Waktu pelaksanaan adalah **hari Selasa, 12 Agustus 2014, pukul 08.30-16.00**, jadwal terlampir, bertempat di Ruang Seminar Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB), Universitas Islam Nahdlatul Ulama Jepara. Jl. Taman Siswa (Pekeng) Tahunan Jepara.

G. SUSUNAN ACARA

| No | Pukul | Acara | Keterangan |
|----|---|---|---|
| 1 | 08.15-08.45 | Registrasi peserta | Peserta daftar ulang/mengisi presensi |
| 2 | 08.45-09.15 | Sambutan dan pembukaan | MC Panitia Rektor UNISNU |
| 3 | 09.30-12.30 dilanjutkan 13.30-16.00 | Presentasi, diskusi, studi kasus dan praktik | Tim Fasilitator: 1. Purwo Adi W., SE, MSc 2. Subadriyah, SE, Akt |
| 4 | Sesi 1: 09.30-10.45 | Presentasi materi pertama dan kedua | Purwo Adi Wibowo, SE, MSc |
| 5 | Sesi 2: 10.45-11.30 | Presentasi materi ketiga | Subadriyah, SE |
| 6 | Sesi 3: 11.30-12.15 | Diskusi | Tim fasilitator |
| 7 | 12.30-13.30 | ISHOMA | Panitia |
| 8 | Sesi 4: 13.30-14.30 | Studi kasus | Contoh Penyusunan laporan keuangan hibah penelitian/ pengabdian monoton/ multi tahun oleh tim fasilitator |
| 9 | Sesi 5: 14.30-16.00 | Praktik penyusunan laporan keuangan hibah | Peserta dengan asistensi tim fasilitator |
| 10 | 16.00 | Penutupan | MC |

H. INVESTASI, FASILITAS DAN REGISTRASI

Investasi kegiatan Bimtek:

1. Peserta/Dosen yang ber-*homebase* di UNISNU Jepara, telah disubsidi UNISNU Jepara sehingga tidak perlu mengeluarkan biaya (Rp.0).
2. Peserta yang berasal dari luar UNISNU Jepara, investasi sebesar Rp.150.000,00 (seratus lima puluh ribu rupiah). Jumlah peserta dari luar UNISNU dibatasi.

Investasi keikutsertaan bagi peserta dari luar UNISNU Jepara dilakukan melalui transfer ke rekening a.n. **Purwo Adi Wibowo no. rek. 0197564596, Bank BNI Kantor Cabang Jepara.**

Fasilitas yang diperoleh dalam mengikuti kegiatan adalah seminar kit, makalah, template logbook (excel), template laporan keuangan (excel), panduan penyusunan laporan keuangan hibah dikti, kudapan pagi & siang, makan siang dan sertifikat.

Registrasi konfirmasi kehadiran/pendaftaran paling lambat hari Sabtu, 9 Agustus 2014. Dengan cara mengirimkan formulir pendaftaran dan bukti transfer (scan) ke email: lppmunisnujepara@gmail.com.