

Panduan Pengusulan PP-PTS 2019

Laman : pppts.ristekdikti.go.id

The screenshot displays the 'PP-PTS Online' website. At the top, there is a navigation bar with links for 'Beranda', 'Panduan', 'Tentang Kami', 'Daftar Akun', and 'Login'. The main content area is divided into several sections:

- Kata Sambutan:** A section featuring a photo of a man in a suit and a text block. The text states that the 2016 program aims to improve institutional quality through learning process changes, targeting private universities in clusters 4 and 5.
- Pengumuman Terbaru:** A section titled 'Pengumuman Penerimaan Usulan Proposal Program Pembinaan Perguruan Tinggi Swasta Tahun 2016 pada Perguruan Tinggi Swasta Kluster 4 dan 5' dated 2016-04-27. It includes a thumbnail of a document from the Ministry of Research, Technology, and Higher Education.
- LOGIN:** A form with fields for 'Kode Perguruan Tinggi' and 'Password', a 'Remember Me' checkbox, and a 'Login' button. A note says 'If you forgot your password you can reset it'.
- Aspek Pengumuman:** A list of links related to the announcement, including 'Penerimaan Usulan Proposal Program Pembinaan Perguruan Tinggi Swasta Tahun 2016 pada Perguruan Tinggi Swasta Kluster 4 dan 5'.
- Portal Dikti:** A list of various educational resources and services available on the Dikti portal.

At the bottom of the page, there is a footer with the copyright notice '© PP-PTS2016' and the name of the 'DIREKTORAT JENDERAL KELEMBAGAAN IPTEK dan DIKTI'.

Tata Cara Mendapatkan Akun

1. Klik “daftar Akun” di halaman depan
2. Ketik kode perguruan tinggi
3. Nama perguruan tinggi otomatis keluar
4. Isikan Email resmi, yang akan digunakan untuk korespondensi selama proses pengusulan
5. Isikan password (minimal 8 karakter)
6. Klik “Browse” untuk unggah surat permohonan akun (format PDF, pastikan ukuran file kurang dari 2 MB)
7. Klik “SignUp”
8. Tunggu verifikasi dari admin dikti

The image shows a sequence of three screenshots from the PP-PTS Online website, illustrating the registration process. The first screenshot shows the 'Kata Sambutan' (Welcome Message) section. The second screenshot shows the 'Daftar Akun' (Register Account) form with callouts 1 through 7 pointing to various fields and buttons. The third screenshot shows the 'Daftar Akun Berhasil' (Registration Successful) confirmation message with callout 8.

1 (Callout pointing to the 'Daftar Akun' link in the top navigation bar)

2 (Callout pointing to the 'Kode Perguruan Tinggi' field)

3 (Callout pointing to the 'Nama Perguruan Tinggi' field)

4 (Callout pointing to the 'Email' field)

5 (Callout pointing to the 'Password' field)

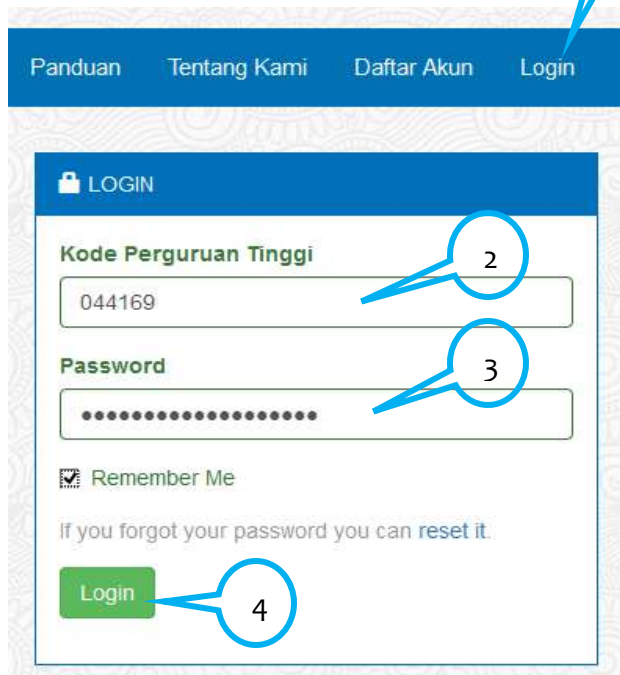
6 (Callout pointing to the 'Browse...' button)

7 (Callout pointing to the 'SignUp' button)

8 (Callout pointing to the 'Daftar Akun Berhasil' message)

Login ke sistem PP-PTS

1. Klik menu “Login”
2. Isi kode PT
3. Isi Password
4. Klik Login
5. Tampil menu utama pengusul



The screenshot shows the login interface. At the top, there is a navigation bar with links: Panduan, Tentang Kami, Daftar Akun, and Login. Below this is a 'LOGIN' section with a lock icon. It contains two input fields: 'Kode Perguruan Tinggi' (with value 044169) and 'Password' (with masked characters). There is a 'Remember Me' checkbox and a link for password reset. A green 'Login' button is at the bottom.

Callouts: 1 points to the 'Login' link in the top navigation bar; 2 points to the 'Kode Perguruan Tinggi' input field; 3 points to the 'Password' input field; 4 points to the 'Login' button.



The screenshot shows the main dashboard. At the top, there is a header with the logo of RISTEKDIKT and the text: SISTEM INFORMASI PROGRAM PEMBINAAN PERGURUAN TINGGI SWASTA, DIREKTORAT PEMBINAAN KELEMBAGAAN PERGURUAN TINGGI, and DIREKTORAT JENDERAL KELEMBAGAAN IPIKTEK dan DIKTI. Below this is a navigation bar with links: Beranda, Panduan, Tentang Kami, Profil, and Logout. The main content area is divided into two sections: 'Profil Perguruan Tinggi' (a table) and 'Menu' (a list of links).

Callout: 5 points to the 'Menu' section.

Profil Perguruan Tinggi	
Kdpti	044169
Nmpti	AMK BSI Tasikmalaya
Alamat	Jalan Dr Sukarjo No 26
Alamat2	
Kota	Tasikmalaya
Kd Propinsi	32
Kd Kota	
Kd Wli	04
Status Pt	A

- Menu
 - Profil Badan Penyelenggara
 - Profil Perguruan Tinggi Swasta
 - Registrasi PP-PTS
 - Data Usulan

Lengkapi Data Badan Penyelenggara

1. Klik “Profil Badan Penyelenggara”
2. Isi kelengkapan data badan penyelenggara, yang akan digunakan admin dikti untuk pengecekan kelengkapan dokumen
3. Klik “Simpan”

The screenshot displays the 'PP-PTS Online' web application interface. At the top, there is a header with the logo of RISTEKDIKTI and the text 'SISTEM INFORMASI PROGRAM PEMBINAAN PERGURUAN TINGGI SWASTA', 'DIREKTORAT PEMBINAAN KELEMBAGAAN PERGURUAN TINGGI', and 'DIREKTORAT JENDERAL KELEMBAGAAN IPIK dan DIKTI'. Below the header is a navigation bar with 'PP-PTS Online' and links for 'Beranda', 'Panduan', 'Tentang Kami', 'Profil', and 'Logout'. The main content area features a form titled 'Input Badan Penyelenggara' with several input fields: 'Nama Penyelenggara', 'Ketua Penyelenggara', 'Alamat', 'No. Akta Notaris Pendirian Badan Penyelenggara yang telah mendapatkan pengesahan dari MENKUMHAM', 'Nama Notaris', 'No. Surat Pengesahan Akta Badan Penyelenggara oleh KEMENKUMHAM', 'Lembaran Berita Negara', 'Jenis Badan Hukum', 'Kota', and 'Email Penyelenggara'. A green 'Simpan' button is located at the bottom left of the form. To the right of the form is a 'Menu' sidebar with options: 'Profil Badan Penyelenggara', 'Profil Perguruan Tinggi Swasta', 'Registrasi PP-PTS', and 'Data Usulan'. Three blue callout boxes with numbers 1, 2, and 3 are overlaid on the image. Callout 1 points to the 'Profil Badan Penyelenggara' menu item. Callout 2 points to the main form area. Callout 3 points to the 'Simpan' button. At the bottom of the page, there is a footer with '© PP-PTS2016' on the left and 'DIREKTORAT JENDERAL KELEMBAGAAN IPIK dan DIKTI' on the right.

Catatan Mengenai kendala daftar akun

1. Akun PTS sudah terdaftar

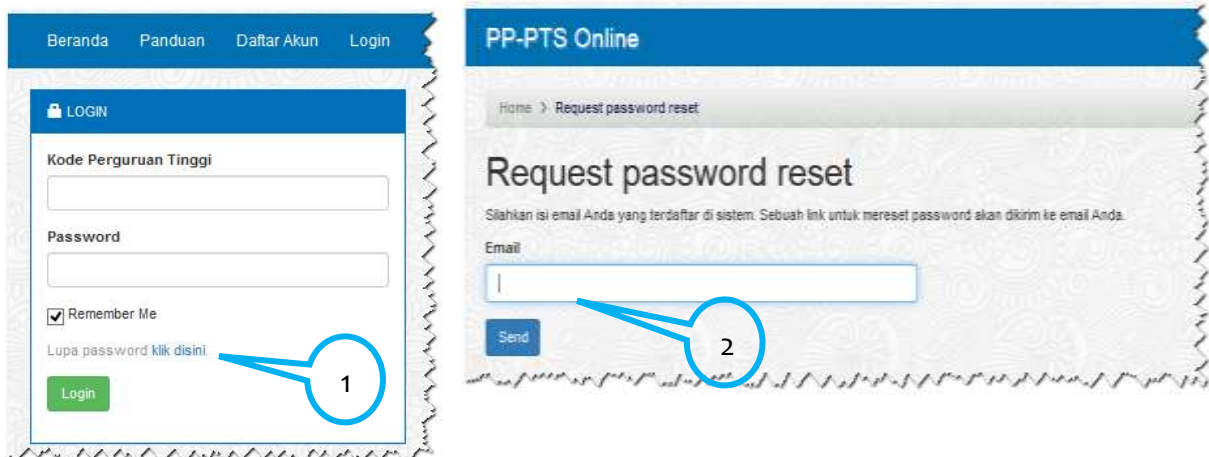


The screenshot shows the 'Daftar Akun' (Register Account) page on the PP-PTS Online system. The header is 'PP-PTS Online'. The main heading is 'Daftar Akun'. Below it, there is a field for 'Kode Perguruan Tinggi' (Higher Education Code) containing the value '083062'. A red message below the field states: 'Akun Perguruan tinggi saudara sudah terdaftar sebelumnya.' (Your higher education account is already registered previously). Below this, there is a field for 'Nama Perguruan Tinggi' (Higher Education Name).

Jika ada info seperti gambar diatas, artinya PTS dengan kode PT tersebut sudah memiliki akun di PPPTS online untuk itu silahkan langsung login ke system PP-PTS online. Jika merasa belum pernah daftar, pimpinan PTS bersurat ke direktorat kelembagaan perihal pembatalan akun, surat dikirim ke email :

2. Lupa Password

Jika lupa password akun PTS, klik “Lupa Password, Klik Disini” (1)



The left screenshot shows the 'LOGIN' page with fields for 'Kode Perguruan Tinggi' and 'Password'. A checkbox for 'Remember Me' is checked. A green 'Login' button is at the bottom. A callout '1' points to the text 'Lupa password klik disini.' below the 'Remember Me' checkbox. The right screenshot shows the 'Request password reset' page. It has a breadcrumb 'Home > Request password reset'. The heading is 'Request password reset'. Below it, a message says: 'Silahkan isi email Anda yang terdaftar di sistem. Sebuah link untuk mereset password akan dikirim ke email Anda.' There is an 'Email' input field and a blue 'Send' button. A callout '2' points to the 'Send' button.

Masukkan email PTS ketika mendaftar akun sebelumnya. Klik “Send”

Sistem PPPTS akan mengirim email yang berisi link untuk mereset password akun PTS.

3. Lupa Password dan Lupa Email

Jika PTS lupa password dan lupa email, pimpinan PTS bersurat ke direktorat kelembagaan perihal kode PTS, revisi email dan password untuk login ke PPPTS.

Surat dikirim ke email : subdit.ppt@gmail.com

Tata Cara Pengusulan PP-PTS 2018

1. Klik “Registrasi PP-PTS”
2. Pada tab registrasi, isikan nomor dan tanggal surat pengajuan PP-PTS, jika PTS saudara eligible untuk skema A akan dibuka registrasi untuk skema A, begitu pula untuk skema B dan skema C, untuk mengetahui PTS masuk skema mana, lihat di panduan (<https://pppts.ristekdikti.go.id/site/panduan>), jika sudah diisi dengan lengkap klik “Simpan”
3. Pada tab unggah dokumen, unggah satu persatu dokumen yang dipersyaratkan

Registrasi Unggah Dokumen Ketua Pelaksana Finish

Registrasi PP-PTS - SKEMA B

Kode Perguruan Tinggi 111009 Skema B

No. Surat Usulan Bantuan

Tanggal Surat Usulan masukan tanggal surat ...

Simpan

Registrasi Unggah Dokumen Penanggung Jawab

Nama Dokumen

Pilih Dokumen

File Upload

Browse... No file selected.

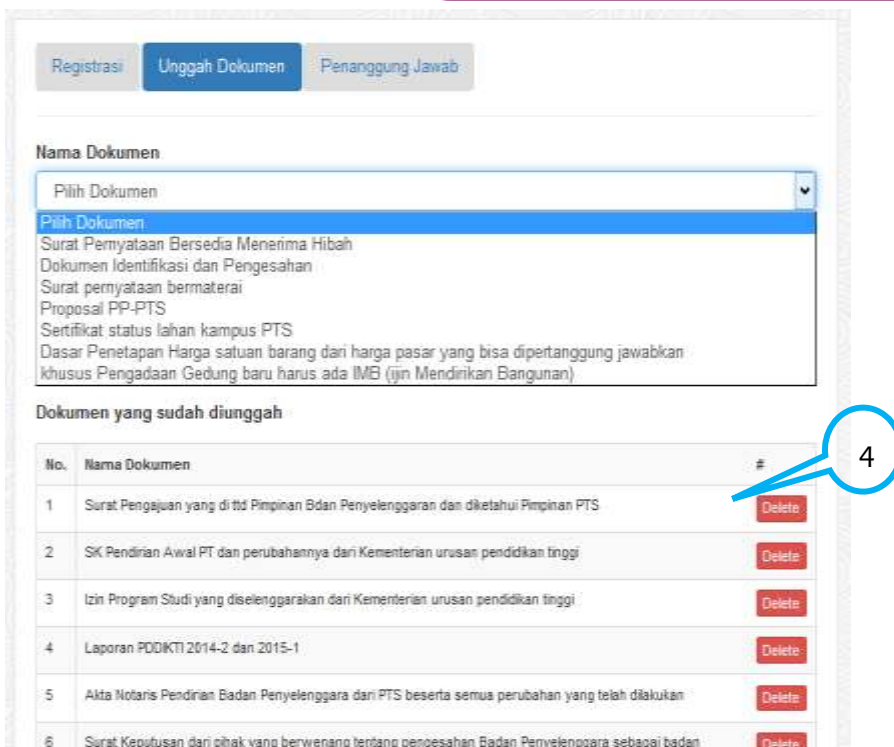
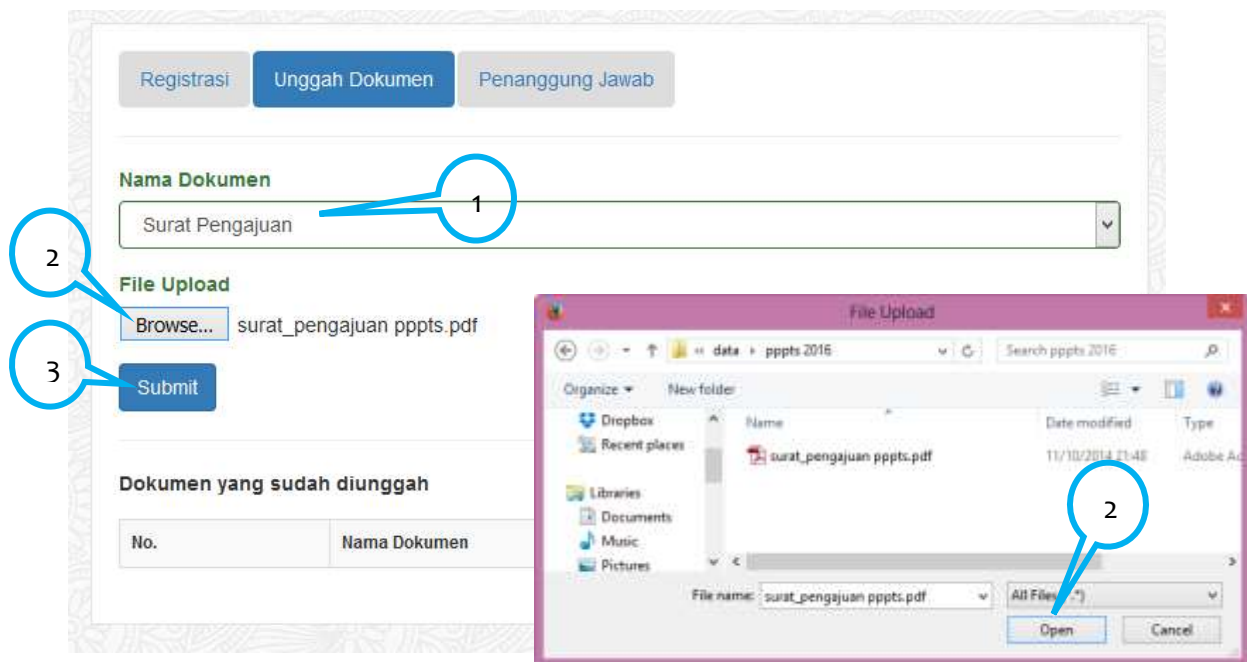
Submit

Dokumen yang sudah diunggah

No.	Nama Dokumen	#
-----	--------------	---

Tata Cara Unggah Dokumen

1. Pilih nama dokumen pada combo
2. Klik “Browse” untuk memilih lokasi dokumen dimaksud, klik “open”
3. Klik submit
4. Dokumen yang diunggah, tampil pada daftar dibawah, Lakukan langkah 1,2 dan 3 untuk semua dokumen



Penting !!!!

Proses pengusulan dapat dilakukan secara bertahap, tidak harus diwaktu yang sama. Jika bertahap, usulan pp-pts ada di menu “Data Usulan” (1). Untuk melanjutkan proses registrasi usulan klik “Lengkapi” (2)

The screenshot shows the 'Registrasi PP-PTS' interface. On the left, there is a table with the following data:

Periode	No. Registrasi	Tgl. Registrasi	Status
20181	160428025208	2018-04-28	Belum Lengkap Lengkapi

Below the table, a blue circle with the number '2' points to the 'Lengkapi' button. On the right, there is a 'Menu' sidebar with the following items: 'Profil Badan Penyelenggara', 'Profil Perguruan Tinggi Swasta', 'Registrasi PP-PTS', and 'Data Usulan'. A blue circle with the number '1' points to the 'Data Usulan' menu item.

Lengkapi Data Penanggung Jawab

1. Klik “Penanggung Jawab”
2. Isi data penanggung jawab, sebagai contact person pengusulan PP-PTS
3. Klik “Simpan”

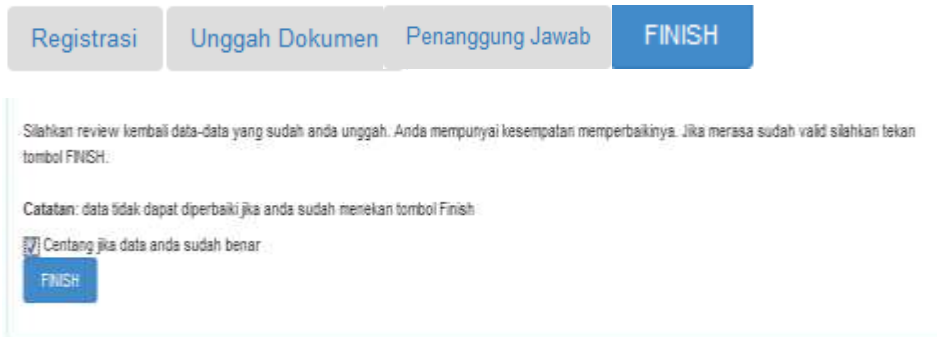
The form contains the following fields and buttons:

- Buttons: Registrasi, Unggah Dokumen, Penanggung Jawab
- Field: Nama Penanggung Jawab
- Field: Email
- Field: Handphone
- Field: Jabatan
- Button: Submit

Tahap Finish

Penting : Sebelum klik tombol Finish, pastikan semua data dan atau dokumen yang telah diunggah benar. Untuk mengecek ulang data dan atau dokumen yang telah diunggah, saudara dapat kembali pada tahap sebelumnya dengan mengklik tahap – tahap tersebut.

Setelah tombol Finish diklik, saudara tidak dapat melakukan perubahan apapun terhadap data dan atau dokumen usulan PP-PTS.



Registrasi Unggah Dokumen Penanggung Jawab **FINISH**

Silahkan review kembali data-data yang sudah anda unggah. Anda mempunyai kesempatan memperbaikinya. Jika merasa sudah valid silahkan tekan tombol FINISH.

Catatan: data tidak dapat diperbaiki jika anda sudah menekan tombol Finish

Centang jika data anda sudah benar

FINISH

... :::: Panduan Terima Barang ::::.....

Data Usulan → Terima Barang (1)

SISTEM INFORMASI PROGRAM PEMBINAAN PERGURUAN TINGGI SWASTA
DIREKTORAT PEMBINAAN KELEMBAGAAN PERGURUAN TINGGI
DIREKTORAT JENDERAL KELEMBAGAAN IPTEK dan DIKTI

PP-PTS Online Beranda Panduan Tentang Kami Profil Logout

Home > Data Usulan PP-PTS

Data Usulan PP-PTS

Periode	No. Registrasi	Tgl. Registrasi	Status
20171	170607175716	2017-06-07	Detail Usulan Seleksi Presentasi Terima Barang

Menu

- Profil Badan Penyelenggara
- Profil Perguruan Tinggi Swasta
- Registrasi PP-PTS
- Data Usulan

Halaman Konfirmasi Terima Barang

SISTEM INFORMASI PROGRAM PEMBINAAN PERGURUAN TINGGI SWASTA
DIREKTORAT PEMBINAAN KELEMBAGAAN PERGURUAN TINGGI
DIREKTORAT JENDERAL KELEMBAGAAN IPTEK dan DIKTI

PP-PTS Online Beranda Panduan Tentang Kami Profil Logout

Home > Konfirmasi Terima Barang

Konfirmasi Terima Barang
Showing 1-1 of 1 item.

#	Id Item	Merk	Type	Jumlah	
1	01030101b	DELL	OptiPlex 3050 Mini Tower Core i5-6500	9	Konfirmasi Terima

Data Barang Sudah Konfirmasi Terima
Showing 1-1 of 1 item.

#	Id Item	Merk	Type	Jumlah	
1	01030101b	DELL	OptiPlex 3050 Mini Tower Core i5-6500	15	Detail

Menu

- Profil Badan Penyelenggara
- Profil Perguruan Tinggi Swasta
- Registrasi PP-PTS
- Data Usulan


Daftar barang yang sudah dikirim

Klik untuk konfirmasi terima

Daftar barang yang sudah dikonfirmasi terima

Detail yang sudah dikonfirmasi terima

Halaman Konfirmasi Terima Barang

 **SISTEM INFORMASI PROGRAM PEMBINAAN PERGURUAN TINGGI SWASTA**
DIREKTORAT PEMBINAAN KELEMBAGAAN PERGURUAN TINGGI
DIREKTORAT JENDERAL KELEMBAGAAN IPTEK dan DIKTI

PP-PTS Online [Beranda](#) [Panduan](#) [Tentang Kami](#) [Profil](#) [Logout](#)

Home > Detail Terima Barang > Konfirmasi Terima barang

Konfirmasi Terima barang

No Resi	344555
Id Item	01030101b
Merk	DELL
Type	OptiPlex 3050 Mini Tower Core i5-6500
Jumlah	9
Tgl Kirim	2017-10-09

Tanggal Saat Terima Barang
Pilih tanggal ...

Upload Dokumen Tanda Terima / Surat Jalan
Browse... No file selected.

Kesesuaian Barang dengan Kontrak
Select Option

Kondisi Barang Baik ?
Select Option

Keterangan Kondisi Barang Jika Tidak Baik

Apakah kartu garansi ada ?
Select Option

Upload Foto Barang Saat diterima
Browse... No file selected.



Menu
Profil Badan Penyelenggara
Profil Perguruan Tinggi Swasta
Registrasi PP-PTS

Pastikan sama dengan jumlah barang yang diterima

Pastikan scan surat jalan terbaca

Pastikan barang terlihat jelas

Detail Konfirmasi Terima Barang

Detail Terima Barang	
Id Registrasi	170607175716
Id Item	01030101b
Merk	DELL
Type	OptiPlex 3050 Mini Tower Core i5-6500
Jumlah	15
Kesesuaian Barang dengan Kontrak	Sesuai
Kondisi Barang Baik	Kondisi Baik
Keterangan Kondisi Barang	Jhjhk
Kartu Garansi	Ada
Dokumen Tanda Terima / Surat Jalan	
Foto Barang Saat diterima	
Tanggal Terima Barang	2017-10-01

Menu

[Profil Badan Penyelenggara](#)

[Profil Perguruan Tinggi Swasta](#)

[Registrasi PP-PTS](#)

[Data Usulan](#)