KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

**KOORDINASI PERGURUAN TINGGI SWASTA**

**WILAYAH VI**

**Jl. Pawiyatan Luhur I/1 Bendan Dhuwur Semarang – 50233**

**Telp. 024- 8311273, 8311521 Fax. 024- 8311273**

Website : http/www.kopertis6.or.id, e-mail : kopertis6@kopertis6.or.id

**Versi 14 Maret 2007**

**SURAT PERJANJIAN PELAKSANAAN HIBAH**

**PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT MONO TAHUN**

**BAGI DOSEN PERGURUAN TINGGI SWASTA KOPERTIS WILAYAH VI**

**TAHUN ANGGARAN 2014**

**Nomor : 045/K6/KL/SP/PPM\_MONO/2014**

Pada hari ini **Kamis** tanggal **Delapan** bulan **Mei** tahun **Dua Ribu Empat Belas**, kami yang bertandatangan dibawah ini :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** **Prof. Dr. DYP Sugiharto, M.Pd. Kons.** | : | KoordinatorKopertis Wilayah VI Semarang sebagai Kuasa Pengguna Anggaran, yang berkedudukan di Semarang, berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor : **204534/A.A3/KU/2013** tanggal **11 Desember 2013** untuk selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**; |
|  |  |  |
| **2. Okti Hanayanti, S.P, M.Si** | : | Kepala UP2M Politeknik Banjarnegara yang berkedudukan di Banjarnegara dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Perguruan Tinggi tersebut untuk selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**. |

Perjanjian penugasan ini berdasarkan kepada :

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2003, tentang Keuangan Negara.
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional.
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 01 Tahun 2004, tentang Perbendaharaan Negara.
4. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2004, tentang Pemeriksaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara.
5. Peraturan Presiden Nomor 47 Tahun 2009, tentang Pembentukan dan Organisasi Kementerian Negara.
6. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2012, tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
8. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 204427/A.A3/KU/2013 tentang Pejabat Perbendaharaan pada Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Tahun Anggaran 2014.
9. Keputusan Kuasa Pengguna Anggaran Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Nomor 0263/E5/2014 tentang Penetapan Pemenang Hibah Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan Program Kreativitas Mahasiswa Pelaksanaan Tahun 2014
10. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Kopertis Wilayah VI

Nomor : SP DIPA-023.04.2.189904/2014, tanggal 5 Desember 2013.

1. Surat Dir. Litabmas Nomor : 0276/E5.1/PE/2014 tanggal 27 Januari 2014.
2. Keputusan Koordinator Kopertis Wilayah VI Nomor : 103/K6/KL/2014 tanggal 26 Februari 2014.
3. Petunjuk Operasional Kegiatan (POK) Kopertis Wilayah VI Tahun 2014;

**PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** secara bersama-sama bersepakat mengikatkan diri dalam suatu Perjanjian Pelaksanaan Hibah Program Pengabdian Kepada Masyarakat Mono Tahun dengan ketentuan dan syarat-syarat diatur dalam pasal-pasal berikut :

**Pasal 1**

1. **PIHAK PERTAMA** memberi tugas kepada **PIHAK KEDUA**, dan **PIHAK KEDUA** menerima tugas tersebut untuk mengkoordinir dan sebagai penanggungjawab pelaksanaan Hibah Program Pengabdian Kepada Masyarakat Mono Tahun Tahun 2014 yang dilaksanakan oleh Dosen perguruan tinggi di **Politeknik Banjarnegara.**
2. **PIHAK KEDUA** bertanggungjawab penuh atas pelaksanaan, administrasi dan keuangan atas pekerjaan/kegiatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan berkewajiban menyimpan semua bukti-bukti pengeluaran serta dokumen pelaksanaan lainnya.
3. Pelaksanaan Program Pengabdian Kepada Masyarakat Mono Tahun sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sebanyak **1 Judul** dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Kopertis Wilayah VI Semarang Nomor : SP DIPA-023.04.2.189904/2014, tanggal 5 Desember 2013.
4. Daftar nama ketua pelaksana, judul, dan besarnya biaya setiap judul yang telah disetujui untuk didanai tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Surat Perjanjian ini.

**Pasal 2**

1. **PIHAK PERTAMA** memberikan dana untuk kegiatan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1 sebesar **Rp. 35.000.000,00 (Tiga Puluh Lima Juta Rupiah)** yang dibebankan kepada DIPA Kopertis Wilayah VI Semarang Nomor SP DIPA-023.04.2.189904/2014, tanggal 5 Desember 2013.
2. Dana pelaksanaan Hibah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dibayarkan oleh **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** secara bertahap dengan ketentuan sebagai berikut:
   1. Pembayaran Tahap Pertama sebesar 70% dari total bantuan dana kegiatan yaitu 70% X **Rp 35.000.000,00** **=** **Rp. 24.500.000,00 (Dua Puluh Empat Juta Lima Ratus Ribu Rupiah)**
   2. Pembayaran Tahap Kedua/Terakhir sebesar 30% dari total bantuan dana kegiatan yaitu 30% X **Rp.35.000.000,00** **=** **Rp. 10.500.000,00 (Sepuluh Juta Lima Ratus Ribu Rupiah),** dibayarkan setelah **PIHAK KEDUA** mengunggah ke **SIM-LITABMAS dan** di email ke : [kelembagaan.kop6@gmail.com](mailto:kelembagaan.kop6@gmail.com)selambat-lambatnya tanggal **30 Juni 2014** dokumen di bawah ini:
3. Surat Pernyataan Laporan Kemajuan Pelaksanaan Hibah Program Pengabdian Kepada Masyarakat Mono Tahun;
4. Rekapitulasi Laporan Penggunaan Keuangan 70% yang telah dilaksanakan;
5. Berita Acara Serah Terima Laporan Kemajuan Pelaksanaan;
6. Berita Acara Serah Terima Laporan Penggunaan Keuangan 70%.

**dan selain data di atas, ketua LPPM wajib mengirimkan surat pernyataan telah menerima seluruh laporan kemajuan pelaksanaan pengabdian dari dosen ke kopertis Wilayah VI rangkap 1(satu) (contoh format terlampir)**

1. **PIHAK KEDUA** bertanggungjawab mutlak dalam pembelanjaan dana tersebut pada ayat (1) sesuai dengan proposal kegiatan yang telah disetujui dan berkewajiban untuk menyimpan semua bukti-bukti pengeluaran sesuai dengan jumlah dana yang diberikan oleh **PIHAK PERTAMA.**
2. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk menyimpan Laporan pelaksanaan Program Pengabdian Kepada Masyarakat Mono Tahun dan laporan pertanggungjawaban keuangan kegiatan beserta rekapitulasi.
3. **PIHAK KEDUA** berkewajiban mengembalikan sisa dana yang tidak dibelanjakan ke Kas Negara.
4. **PIHAK KEDUA** berkewajiban menyampaikan foto copy bukti pengembalian Dana ke Kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA**

**Pasal 3**

1. Dana Hibah Program Pengabdian Kepada Masyarakat Mono Tahun sebagaimana dimaksud Pasal 2 ayat (1) dibayarkan kepada Institusi/Lembaga Perguruan Tinggi sebagai berikut :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Perguruan Tinggi | : | **Politeknik Banjarnegara** |
| Nomor Rekening | : | **1013000171** |
| Nama penerima pada rekening | : | **Direktur Politeknik Banjarnegara** |
| Nama Bank | : | **Bank JATENG** |
| Alamat Bank | : | **Jl. Letjen Suprapto 50-51 Banjarnegara** |
| Kota | : | **Banjarnegara** |
| NPWP Perguruan Tinggi | : | **210441705529000** |

1. **PIHAK PERTAMA** tidak bertanggungjawab atas keterlambatan dan/atau tidak terbayarnya sejumlah dana sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ayat (1) yang disebabkan karena kesalahan **PIHAK KEDUA** dalam mengisi data lembaga, nama bank, nomor rekening, alamat, dan persyaratan lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan.

**Pasal 4**

1. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk membuat Surat Perjanjian Penugasan Pelaksanaan Hibah Program Pengabdian Kepada Masyarakat Mono Tahun dengan masing-masing ketua pelaksana untuk pengaturan hak dan kewajiban setiap pelaksana di lingkungan perguruan tingginya yang berisi antara lain: nama pelaksana, judul Program Pengabdian Kepada Masyarakat Mono Tahun, jumlah dana hibah, tatacara/termin pembayaran, waktu pelaksanaan, batas akhir pelaporan penugasan dan penggunaan keuangan, dan sanksi.
2. **PIHAK KEDUA** membayarkan secara bertahap sesuai dengan kemajuan pelaksanaan Program Pengabdian Kepada Masyarakat Mono Tahun kepada para ketua pelaksana sebagaimana disebutkan pada ayat (1).
3. Penilaian kemajuan pelaksanaan program sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dilakukan oleh **PIHAK KEDUA** termasuk pengumpulan bukti-bukti pengeluaran dana dengan berpedoman kepada prinsip-prinsip dan/atau kaidah Program Pengabdian Kepada Masyarakat Mono Tahun dan pengelolaan keuangan Negara.
4. Penilaian kemajuan pelaksanaan Program Pengabdian Kepada Masyarakat Mono Tahun sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan oleh **PIHAK KEDUA**, setelah ketua pelaksana mengunggah laporan kemajuan pelaksanaan kegiatan ke SIM-LITABMAS, dengan berpedoman kepada prinsip-prinsip dan atau kaidah Program Pengabdian kepada Masyarakat

**Pasal 5**

Perubahan terhadap susunan tim pelaksana dan substansi pelaksanaan program pengabdian kepada masyarakat Mono Tahun dapat dibenarkan apabila telah mendapat persetujuan tertulis dari Direktur Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi.

**Pasal 6**

1. **PIHAK KEDUA** harus menyampaikan Surat Pernyataan telah menyelesaikan seluruh pekerjaan yang dibuktikan dengan Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (BAPP) kepada **PIHAK PERTAMA** berupa Laporan Hasil Program Pengabdian kepada Masyarakat Mono dan rekapitulasi laporan keuangan 100% dalam format pdf dan diunggah ke SIM-LITABMAS dan di email ke : [kelembagaan.kop6@gmail.com](mailto:kelembagaan.kop6@gmail.com) selambat-lambatnya tanggal **10** **November** Tahun Anggaran 2014, sedangkan hardcopy Laporan Hasil Program Pengabdian kepada Masyarakat **wajib** disimpan oleh **PIHAK KEDUA**
2. Laporan hasil pelaksanaan Hibah Program Pengabdian Kepada Masyarakat Mono Tahun tersebut pada ayat (1) di atas harus memenuhi ketentuan sebagaimana tercantum pada Buku Panduan Program Pengabdian Kepada Masyarakat Mono Tahun Tahun 2013.
3. Softcopy laporan hasil Pelaksanaan Hibah Program Pengabdian Kepada Masyarakat Mono Tahun sebagaimana tersebut pada ayat (1) harus diunggah ke SIM-LITABMAS dan di email ke : [kelembagaan.kop6@gmail.com](mailto:kelembagaan.kop6@gmail.com) sedangkan hardcopy wajib disimpan oleh **PIHAK KEDUA.**
4. Apabila sampai dengan batas waktu yang telah ditetapkan untuk melaksanakan Hibah Program Pengabdian Kepada Masyarakat Mono Tahun telah berakhir, **PIHAK KEDUA** belum menyelesaikan tugasnya dan atau terlambat mengirim laporan Kemajuan dan atau terlambat mengirim laporan akhir, maka **PIHAK KEDUA** dikenakan sanksi denda sebesar 1 ‰ (satu permil) setiap hari keterlambatan sampai dengan setinggi-tingginya 5% (lima persen), terhitung dari tanggal jatuh tempo sebagaimana tersebut pada ayat (1),(2) dan (3), yang terdapat dalam Surat Perjanjian Pelaksanaan Hibah Program Pengabdian Kepada Masyarakat Mono Tahun Kopertis Wilayah VII Surabaya Tahun Anggaran 2014.
5. Denda sebagaimana dimaksud pada ayat (4) disetorkan ke Kas Negara dan foto copy bukti setor denda yang telah divalidasi oleh KPPN setempat diserahkan kepada **PIHAK PERTAMA.**

**Pasal 7**

1. Apabila **PIHAK KEDUA** berhenti dari jabatannya, sebelum pelaksanaan perjanjian ini selesai, maka **PIHAK KEDUA** wajib menyerahterimakan tanggung jawabnya kepada pejabat baru yang menggantikannya.
2. Apabila setiap ketua pelaksana sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 tidak dapat melaksanakan Hibah Program Pengabdian Kepada Masyarakat Mono Tahun ini, maka **PIHAK KEDUA** wajib menunjuk pengganti ketua pelaksana yang merupakan salah satu anggota tim setelah mendapat persetujuan tertulis dari Direktur Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi;
3. Apabila **PIHAK KEDUA** tidak dapat melaksanakan tugas dan tidak ada pengganti ketua pelaksana sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 maka **PIHAK KEDUA** harus mengembalikan dana yang telah diterimanya ke Kas Negara serta menyerahkan fotocopy bukti pengembalian ke kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**
4. Apabila dikemudian hari judul-judul Program Pengabdian Kepada Masyarakat Mono Tahun sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 ditemukan adanya duplikasi dengan Program Pengabdian Kepada Masyarakat Mono Tahun lain dan/atau ditemukan ketidak jujuran/itikad kurang baik yang tidak sesuai dengan kaidah ilmiah, maka kegiatan Pelaksanaan Hibah Program Pengabdian Kepada Masyarakat Mono Tahun tersebut dinyatakan batal dan **PIHAK KEDUA** wajib melaporkan kepada **PIHAK PERTAMA** dan mengembalikan dana Program Pengabdian Kepada Masyarakat Mono Tahun yang telah diterima ke Kas Negara serta menyerahkan fotocopy bukti pengembalian ke kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

**Pasal 8**

**PIHAK KEDUA** berkewajiban memungut dan menyetor pajak ke kantor pelayanan pajak setempat yang berkenaan dengan kewajiban pajak berupa:

1. pembelian barang dan jasa dikenai PPN sebesar 10% dan PPh 22 sebesar 1,5%;
2. belanja honorarium dikenai PPh Pasal 21 dengan ketentuan:
   1. 5% bagi yang memiliki NPWP untuk golongan III, serta 6% bagi yang tidak memiliki NPWP;
   2. untuk golongan IV sebesar 15%; dan
3. pajak–pajak lain sesuai ketentuan yang berlaku.

**Pasal 9**

1. Hak atas Kekayaan Intelektual yang dihasilkan dari pelaksanaan Hibah Program Pengabdian Kepada Masyarakat Mono Tahun ini diatur dan dikelola sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.
2. Hasil Program Pengabdian Kepada Masyarakat Mono Tahun berupa peralatan dan/atau alat yang dibeli dari kegiatan ini adalah milik negara yang dapat dihibahkan kepada institusi/lembaga/masyarakat melalui Surat Keterangan Hibah.

**Pasal 10**

1. Apabila terjadi perselisihan antara **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** dalam pelaksanaan perjanjian ini akan dilakukan penyelesaian secara musyawarah dan mufakat dan apabila tidak tercapai penyelesaian secara musyawarah dan mufakat maka penyelesaian dilakukan melalui proses Hukum yang berlaku dengan memilih domisili Hukum di pengadilan negeri setempat.
2. Hal-hal yang belum diatur dalam perjanjian ini, akan diatur kemudian oleh kedua belah pihak.

**Pasal 11**

Surat Perjanjian Pelaksanaan Hibah Program Pengabdian Kepada Masyarakat Mono Tahun ini dibuat rangkap 2 (dua) bermaterai cukup sesuai dengan ketentuan yang berlaku, dan biaya meterai dibebankan kepada **PIHAK KEDUA**.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **PIHAK PERTAMA** |  | **PIHAK KEDUA** | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | **Prof. Dr. DYP Sugiharto, M.Pd. Kons.** |  | **Okti Hanayanti, S.P, M.Si** | | NIP. 196112011986011001 |  | NIP. 080290045 | |  |  |
|  |  |  |