



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
KOORDINASI PERGURUAN TINGGI SWASTA
WILAYAH VI**

Jl. Pawiyatan Luhur I / 1 Bendan Dhuwur Semarang 50233

Telp. 024 - 8317281, 8311521, Fax. : 024 - 8311273

Website : <http://www.kopertis6.or.id> e-mail : kopertis6@kopertis6.or.id

Nomor : 1746/K6/KL/2015

10 November 2015

Lampiran : 4 (empat) lembar

Perihal : Undangan *Training of Trainers (ToT)* Pendidikan Anti-Korupsi

Yth. Pimpinan
Perguruan Tinggi Swasta
Di Lingkungan Kopertis Wilayah VI Jawa Tengah
(Daftar peserta terlampir)

Memperhatikan surat dari Kepala Biro Hukum dan Organisasi Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi perihal Undangan, dengan hormat kami informasikan bahwa Biro Hukum dan Organisasi Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi akan menyelenggarakan kegiatan *Training of Trainers (ToT)* Pendidikan Anti-Korupsi yang akan dilaksanakan pada :

Hari / tanggal : Selasa – Kamis, 17 – 19 Nopember 2015

Tempat : Hotel Horison Semarang

Jl. K.H. Ahmad Dahlan No.2, Simpanglima, Semarang

Registrasi : 1. Pendaftaran dimulai pukul 12.00 Wib

2. Cek In hari Selasa mulai pukul 16.00 Wib

Jadwal Acara : Terlampir

Sehubungan dengan hal tersebut, berdasarkan daftar peserta dari Biro Hukum dan Organisasi Kemenristekdikti, Perguruan Tinggi Saudara merupakan Perguruan Tinggi yang termasuk dalam daftar sebagai peserta kegiatan tersebut, untuk itu kami mohon kesediaan Saudara menugaskan 2 (dua) orang dosen untuk mengikuti kegiatan dimaksud dengan persyaratan dan kriteria sebagai berikut :

1. Memiliki perhatian khusus dibidang kampanye dan/atau Pendidikan Anti-Korupsi;
2. Memiliki pengalaman tertentu yang berkaitan dengan kampanye dan/atau Pendidikan Anti-Korupsi;
3. Memiliki rekam jejak yang bersih;
4. Ditugaskan oleh Perguruan Tinggi untuk mengimplementasikan Pendidikan Anti-Korupsi di perguruan tinggi masing-masing.
5. Masing-masing peserta mengisi dan mengirimkan formulir Konfirmasi kesediaan melalui alamat email : kelembagaan.kop6@gmail.com cc tot.dikti@dikti.go.id paling lambat tanggal 15 November 2015 pukul 15.00 Wib.



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
KOORDINASI PERGURUAN TINGGI SWASTA
WILAYAH VI**

Jl. Pawiyatan Luhur I / 1 Bendan Dhuwur Semarang 50233

Telp. 024 - 8317281, 8311521, Fax. : 024 - 8311273

Website : <http://www.kopertis6.or.id> e-mail : kopertis6@kopertis6.or.id

Selanjutnya, perlu kami informasikan bahwa biaya transportasi, akomodasi, dan konsumsi peserta selama kegiatan ditanggung oleh Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi, dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Membawa surat tugas dari pimpinan perguruan tinggi;
- b. Membawa SPPD yang sudah ditandatangani dan di stempel basah oleh pimpinan perguruan tinggi (format terlampir).

Atas perhatian dan kerjasama Saudara kami ucapkan terima kasih



a.n. Koordinator,
Sekretaris Pelaksana,

Sri Sujanti
NIP. 195605291986022001

Tembusan :

1. Koordinator Kopertis Wilayah VI sebagai laporan
2. Kepala Biro Hukum dan Organisasi Kemristekdikti



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
KOORDINASI PERGURUAN TINGGI SWASTA
WILAYAH VI**

Jl. Pawiyatan Luhur I / 1 Bendan Dhuwur Semarang 50233

Telp. 024 - 8317281, 8311521, Fax. : 024 - 8311273

Website : <http://www.kopertis6.or.id> e-mail : kopertis6@kopertis6.or.id

Lampiran 1 : Surat Koordinator Kopertis Wilayah VI

Nomor : 1746/K6/KL/2015

Tanggal : 10 November 2015

FORM KONFIRMASI PESERTA

Yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama :
2. NIP/NIK :
3. TEMPAT DAN TGL LAHIR :
4. ASAL PERGURUAN TINGGI :
5. ALAMAT PERGURUAN TINGGI :
6. DOSEN PADA FAKULTAS :
7. NOMOR HP :
8. NOMOR FAX :
9. E-MAIL :

Dengan ini menyatakan *dapat/tidak dapat** hadir pada "Workshop Training of Trainers (ToT) Pendidikan Anti- Korupsi pada Perguruan Tinggi pada tanggal 17-19 November 2015, Hotel Horison Semarang, Jl. K.H. Ahmad Dahlan No.2, Simpanglima, Semarang

....., 2015

Mengetahui :
Pimpinan PTS

Calon Peserta,

(.....)

(.....)

Catatan :

1. Peserta dimohon untuk membawa laptop
2. * Mohon coret yang tidak perlu

Formulir pendaftaran ini mohon dikirim kembali ke Kopertis Wilayah VI melalui alamat email : kelembagaan.kop6@gmail.com cc tot_dikti@dikti.go.id paling lambat tanggal 15 November 2015 pukul 15.00 Wib.

Lampiran 3 : Surat Koordinator Kopertis Wilayah VI
 Nomor : 1746/K6/KL/2015
 Tanggal : 10 Novemver 2015

JADWAL KEGIATAN

Hari	Waktu Setempat	Acara	Pembicara
REGISTRASI MULAI PUKUL 10.00			
Hari ke-1	12.00 – 13.30	Makan Siang	-
	13.30 – 14.00	Pembukaan	
	14.00 – 14.30	Pengantar Workshop Training of Trainer	
	14.30 – 15.00	Pembagian tugas	
	15.00 – 16.00	Model Pembelajaran Mata Kuliah Anti-Korupsi	
	16.00 – 16.30	<i>Coffee break</i>	
	16.30 – 17.45	- Pengertian Korupsi - Faktor Penyebab Korupsi	
	17.45 – 19.00	<i>Ishoma</i>	
	19.00 – 20.15	Dampak Masif Korupsi	
Hari ke-2	06.00 – 08.00	<i>Sarapan</i>	
	08.00 – 09.00	Nilai dan Prinsip Anti Korupsi	
	09.00 – 09.15	<i>Coffee break</i>	
	09.15 – 10.30	Upaya Pemberantasan Korupsi	
	10.30 – 12.00	Tindak Pidana Korupsi dalam Peraturan Perundang-Undangan di Indonesia	
	12.00 – 13.00	<i>Ishoma</i>	
	13.00 – 14.15	Gerakan, Kerjasama dan Instrumen Internasional Pencegahan Korupsi	
	14.15 – 15.30	Peranan Mahasiswa dalam Pencegahan Korupsi	
	15.30 – 16.00	<i>Coffee break</i>	
	16.00 – 17.30	Pengerjaan dan pengumpulan tugas penyusunan SWP	
	17.30 – 18.00	Pengerjaan tugas kelompok	
	18.00 – 19.00	<i>Ishoma</i>	
	19.00 – 20.00	Pengerjaan tugas kelompok	
20.00 – 21.15	- Presentasi Tugas - <i>Coffee break</i>		
Hari ke-3	06.00 – 07.30	<i>Sarapan</i>	
	07.30 – 09.30	- Presentasi Tugas - <i>Coffee break</i>	
	09.30 – 11.30	Pemaparan dari KPK	
	11.30 – 12.00	Penutupan	
CHECK OUT – 13.00			

	Berangkat dari : ke : Pada tanggal : Kepala, (.....)
II. Tiba di : Pada tanggal : Kepala, (.....)	Berangkat dari : ke : Pada tanggal : Kepala, (.....)
III. Tiba di : Pada tanggal : Kepala, (.....)	Berangkat dari : ke : Pada tanggal : Kepala, (.....)
IV. Tiba di : Pada tanggal : Kepala, (.....)	Berangkat dari : ke : Pada tanggal : Kepala, (.....)
V. Tiba kembali di : (tempat kedudukan) Pejabat yang memberi perintah: (.....)	Telah diperiksa, dengan keterangan bahwa perjalanan tersebut di atas benar dilakukan atas perintahnya dan semata-mata untuk kepentingan jabatan dalam waktu yang sesingkat-singkatnya. Kuasa Pengguna Anggaran Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Pejabat Pembuat Komitmen
VI. CATATAN LAIN-LAIN :	

VII. PERHATIAN :

PPK yang menerbitkan SPD, pegawai yang melakukan perjalanan dinas, para pejabat yang mengesahkan tanggal berangkat/tiba, serta bendahara pengeluaran bertanggung jawab berdasarkan peraturan-peraturan keuangan negara apabila negara menderita rugi akibat kesalahan, kelalaian dan kealpaannya.