KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

**KOORDINASI PERGURUAN TINGGI SWASTA**

**WILAYAH VI**

**Jl. Pawiyatan Luhur I/1 Bendan Dhuwur Semarang – 50233**

**Telp. 024- 8311273, 8311521 Fax. 024- 8311273**

Website : http/www.kopertis6.or.id, e-mail : kopertis6@kopertis6.or.id

**Versi 14 Maret 2007**

**SURAT PERJANJIAN PENUGASAN DALAM RANGKA**

**PELAKSANAAN PENUGASAN PENELITIAN DOSEN PEMULA BAGI DOSEN PERGURUAN TINGGI SWASTA**

**TAHUN ANGGARAN 2013**

**Nomor : 001/SP2H/KL/KOPERTIS6/VIII/2013**

Pada hari ini **Selasa** tanggal **Dua Puluh Tujuh** bulan **Agustus** tahun **Dua Ribu Tiga Belas**, kami yang bertandatangan dibawah ini:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** **Prof. Dr. DYP Sugiharto, M.Pd.**  **Kons.** | : | **Koordinator Kopertis Wilayah VI** Semarang sebagai Kuasa Pengguna Anggaran, yang berkedudukan di Semarang, berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor : **569/A.A3/KU/2013** tanggal **2 Januari 2013** untuk selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA** ; |
|  |  |  |
| **2. Ir. St. Muryanto, M.Eng.Sc., Ph.D** | : | **Ketua Lembaga Penelitian** **Universitas 17 Agustus 1945 Semarang** yang berkedudukan di Semarang, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama perguruan tinggi tersebut; untuk selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.** |

Perjanjian penugasan ini berdasarkan kepada:

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2003, tentang Keuangan Negara.
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional.
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 01 Tahun 2004, tentang Perbendaharaan Negara.
4. Undang-Undang Republik Indonesia No. 15 Tahun 2004, tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara.
5. Peraturan Presiden Nomor 47 Tahun 2009, tentang Pembentukan dan Organisasi Kementerian Negara sebagaimana telah dirubah terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor : 77 Tahun 2011.
6. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
7. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 764/A.A3/KU/2013 tanggal 2 Januari 2013, tentang Pengangkatan Pejabat Perbendaharaan/Pengelola Keuangan Pada Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2012, tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
9. Peraturan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 17a/DIKTI/Kep/2012, tentang Petunjuk Teknis Kegiatan Penugasan di Lingkungan Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.
10. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 41/DIKTI/Kep/2013 tanggal 25 Juni 2013 tentang Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta.
11. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Ditjen Dikti Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 5 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013.
12. Surat Dir. Litabmas Nomor : 1845 /E5.2/PL/2013 tanggal 18 Juni 2013.
13. Keputusan Koordinator Kopertis Wilayah VI Nomor : 078/K6/KL/2013 tanggal 19 Agustus 2013.

**PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** secara bersama-sama bersepakat mengikatkan diri dalam suatu Perjanjian 1 dengan ketentuan dan syarat-syarat yang diatur dalam pasal-pasal berikut:

**PASAL 1**

1. **PIHAK PERTAMA** memberi tugas kepada **PIHAK KEDUA**, dan **PIHAK KEDUA** menerima tugas tersebut untuk mengkoordinir dan sebagai penanggungjawab pelaksanaan Bantuan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Perguruan Tinggi Swasta yang dilakukan oleh para dosen perguruan tinggi di Universitas 17 Agustus 1945 Semarang**.**
2. **PIHAK KEDUA** bertanggungjawab penuh atas pelaksanaan, administrasi dan keuangan atas pekerjaan sebagai dimaksud pada ayat (1) dan berkewajiban menyimpan semua bukti-bukti pengeluaran serta dokumen pelaksanaan lainnya.
3. Pelaksanaan Bantuan Penugasan Penelitian Khusus Pengembangan Bidang Biomedik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sebanyak **19 (Sembilan Belas) Judul**  dibebankan pada DIPA (Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran) Ditjen Dikti Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 05 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013, melalui Rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI.
4. Daftar nama Ketua/pelaksana, judul, dan besarnya biaya setiap judul yang telah disetujui untuk didanai tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari surat perjanjian ini.

**PASAL 2**

1. **PIHAK PERTAMA** memberikan bantuan dana untuk kegiatan sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 sebesar ***Rp. 244.000.000,00 (Dua Ratus Empat Puluh Empat Juta Rupiah)*** yang dibebankan kepada DIPA Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 5 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013, melalui Rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI.

1. Dana Pelaksanaan Penugasan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dibayarkan oleh **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** secara bertahap melalui KPPN III Jakarta kepada rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI (LS) yang kemudian diteruskan ke Rekening **PIHAK KEDUA**, dengan ketentuan sebagai berikut:
   1. Pembayaran Tahap Pertama sebesar 70% dari total bantuan dana kegiatan yaitu 70% X ***Rp. 244.000.000,00*** **=** ***Rp. 170.800.000,00 (Seratus Tujuh Puluh Juta Delapan Ratus Ribu Rupiah)***.

* 1. Pembayaran Tahap Kedua/Terakhir sebesar 30% dari total bantuan dana kegiatan yaitu 30% X ***Rp. 244.000.000,00***  **=** ***Rp. 73.200.000,00 (Tujuh Puluh Tiga Juta Dua Ratus Ribu Rupiah),*** dibayarkan setelah **PIHAK KEDUA** mengunggah ke **SIM-LITABMAS dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com)selambat-lambatnya tanggal **10 Oktober 2013** dokumen sebagai berikut**.**

1. Surat Pernyataan Laporan Kemajuan Pelaksanaan Penugasan Penelitian.
2. Rekapitulasi Laporan Penggunaan Keuangan 70% yang telah dilaksanakan.
3. Berita Acara Serah Terima Laporan Kemajuan Pelaksanaan.
4. Berita Acara Serah Terima Laporan Penggunaan Keuangan 70%.
   1. **PIHAK KEDUA** wajib menyimpanLaporan Kemajuan Pelaksanaan Hibah Penelitian, laporan Penggunaan Keuangan 70%, Berita Acara Serah Terima Laporan Kemajuan Pelaksanaan Penugasan Penelitian, dan Berita Acara Serah Terima Laporan Penggunaan dana 70%.
   2. **PIHAK KEDUA** bertanggungjawab mutlak dalam pembelanjaan dana tersebut pada ayat (1) sesuai dengan proposal kegiatan yang telah disetujui dan berkewajiban untuk menyimpan semua bukti-bukti pengeluaran sesuai dengan jumlah dana yang diberikan oleh **PIHAK PERTAMA**.
   3. **PIHAK KEDUA** berkewajiban mengembalikan sisa dana yang tidak dibelanjakan ke Kas Negara.
   4. **PIHAK KEDUA** berkewajiban menyampaikan foto copy bukti pengembalian Dana ke Kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

**PASAL 3**

1. Dana Penugasan sebagaimana dimaksud Pasal 2 ayat (1) dibayarkan kepada Institusi/Lembaga Perguruan Tinggi sebagai berikut.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Perguruan Tinggi | : | **Universitas 17 Agustus 1945 Semarang** |
| Nomor Rekening | : | **1-058.00485-6** |
| Nama penerima pada rekening | : | **LEMBAGA PENELITIAN UNTAG SEMARANG** |
| Nama Bank | : | **Bank Jateng Cabang Pembantu Plaza Simpang Lima Semarang** |
| Alamat Bank | : | **Jalan A Yani Semarang** |
| Kota | : | **Semarang** |
| NPWP Perguruan Tinggi | : | **01.244.485.7-509.000** |

1. **PIHAK PERTAMA** tidak bertanggungjawab atas keterlambatan dan/atau tidak terbayarnya sejumlah dana sebagaimana dimaksud dalam pasal 2 ayat (1) yang disebabkan karena kesalahan **PIHAK KEDUA** dalam menyampaikan data lembaga, nama bank, nomor rekening, alamat, dan persyaratan lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan.

**PASAL 4**

1. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk menindaklanjuti dan mengupayakan hasil Penelitian yang dilakukan dosen untuk memperoleh paten dan/atau publikasi ilmiah untuk setiap judul-judul Penelitian sebagaimana dimaksud Pasal 1 ayat (1).
2. Perolehan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dimanfaatkan sebesar-besarnya untuk pelaksanaan tridharma perguruan tinggi.
3. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk melaporkan perkembangan perolehan paten dan/atau publikasi ilmiah seperti yang dimaksud pada ayat (1) secara berkala kepada **PIHAK PERTAMA** pada setiap akhir Tahun Anggaran berjalan.

**PASAL 5**

1. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk membuat Surat Perjanjian Pelaksanaan Bantuan 1 dengan masing-masing dosen/pelaksana untuk pengaturan hak dan kewajiban setiap pelaksana di lingkungan perguruan tingginya yang berisi antara lain: nama dosen/pelaksana, judul penelitian, jumlah dana hibah, tatacara/termin pembayaran, waktu pelaksanaan, batas akhir pelaporan penugasan dan penggunaan keuangan, dan sanksi;
2. Penilaian kemajuan pelaksanaan Penelitian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan oleh **PIHAK KEDUA**, setelah dosen/pelaksana mengunggah laporan kemajuan pelaksanaan kegiatan ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com), dengan berpedoman kepada prinsip-prinsip dan/atau kaidah Penelitian;
3. Perubahan-perubahan terhadap susunan tim pelaksana dan substansi pelaksanaan Penelitian dapat dibenarkan apabila telah mendapat persetujuan tertulis dari Direktur Penelitian dan Penelitian Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi.

**PASAL 6**

1. **PIHAK KEDUA** harus menyampaikan Surat Pernyataan telah menyelesaikan seluruh pekerjaan yang dibuktikan dengan Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (BAPP) kepada **PIHAK PERTAMA** berupa Laporan Hasil Penelitian dan rekapitulasi laporan keuangan 100% dalam format pdf dan diunggah ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com) selambat-lambatnya pada tanggal **15** **Desember** **2013**, sedangkan hardcopy Laporan Hasil Penelitian **wajib** disimpan oleh **PIHAK KEDUA***.*
2. Apabila sampai dengan batas waktu masa pelaksanaan Penelitian ini, **PIHAK KEDUA** belum **mengunggah Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (BAPP)** hasil pekerjaan seluruhnya kepada **PIHAK PERTAMA**, maka **PIHAK KEDUA** dikenakan sanksi berupa:
3. peringatan tertulis dari Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi; dan/atau
4. pengurangan dan/atau penghentian dana Hibah Penugasan Pelaksanaan Penelitian pada tahun berikutnya.
5. Laporan hasil Penelitian sebagaimana tersebut pada ayat (1) harus memenuhi ketentuan sebagai berikut:
6. Bentuk/ukuran kertas kuarto;
7. Warna cover (disesuaikan dengan ketentuan yang ditetapkan);
8. Di bawah bagian kulit ditulis :

Dibiayai oleh:

Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

sesuai dengan

Surat Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta

Antara Ditjen Dikti dengan Kopertis Wilayah VI

Nomor: 225/SP2H/PL/DIT.LITABMAS/VI/2013, tanggal 27 Juni 2013

Antara Kopertis Wilayah VI dengan Universitas 17 Agustus 1945 Semarang

Nomor : 001//SP2H/KL/KOPERTIS6/VIII/2013, tanggal 27 Agustus 2013

1. Softcopy laporan hasil Penelitian sebagaimana tersebut pada ayat (3) harus diunggah ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com) sedangkan hardcopy wajib disimpan oleh **PIHAK KEDUA.**

**PASAL 7**

1. Apabila **PIHAK KEDUA** berhenti dari jabatannya, sebelum pelaksanaan perjanjian ini selesai, maka **PIHAK KEDUA** wajib menyerah terimakan tanggung jawabnya kepada pejabat baru yang menggantikannya.
2. Apabila setiap ketua pelaksana sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 tidak dapat menyelesaikan pelaksanaan Penelitian ini, maka **PIHAK KEDUA** wajib menunjuk pengganti ketua pelaksana yang merupakan salah satu anggota tim setelah mendapat persetujuan tertulis dari Direktur Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi;
3. Apabila **PIHAK KEDUA** tidak dapat melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 maka harus mengembalikan dana yang telah diterimanya ke Kas Negara serta menyerahkan fotocopy bukti pengembalian ke kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

1. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa judul-judul Penelitian sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 dijumpai adanya indikasi duplikasi dengan Penelitian lain dan/atau diperoleh indikasi ketidak jujuran/itikad kurang baik yang tidak sesuai dengan kaidah ilmiah, maka kegiatan Penelitian tersebut dinyatakan batal dan **PIHAK KEDUA** wajib melaporkan ke **PIHAK PERTAMA** dan mengembalikan dana Penelitian yang telah diterima ke Kas Negara serta menyerahkan fotocopy bukti pengembalian ke kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

**PASAL 8**

**PIHAK KEDUA** berkewajiban memungut dan menyetor pajak ke kantor pelayanan pajak setempat yang berkenaan dengan kewajiban pajak berupa:

1. pembelian barang dan jasa dikenai PPN sebesar 10% dan PPh 22 sebesar 1,5%;
2. belanja honorarium dikenai PPh Pasal 21 dengan ketentuan:
   1. 5% bagi yang memiliki NPWP untuk golongan III, serta 6% bagi yang tidak memiliki NPWP;
   2. untuk golongan IV sebesar 15%; dan
3. pajak–pajak lain sesuai ketentuan yang berlaku.

**PASAL 9**

(1) Hak Kekayaan Intelektual yang dihasilkan dari pelaksanaan Penelitian tersebut diatur dan dikelola sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

(2) Hasil Penelitian berupa peralatan dan/atau alat yang dibeli dari kegiatan ini adalah milik negara yang dapat dihibahkan kepada institusi/lembaga/masyarakat melalui Surat Keterangan Hibah.

**PASAL 10**

1. Apabila terjadi perselisihan antara **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** dalam pelaksanaan perjanjian ini akan dilakukan penyelesaian secara musyawarah dan mufakat dan apabila tidak tercapai penyelesaian secara musyawarah dan mufakat maka penyelesaian dilakukan melalui proses Hukum yang berlaku dengan memilih domisili Hukum di Pengadilan Negeri Jakarta Pusat.
2. Hal-hal yang belum diatur dalam perjanjian ini akan diatur kemudian oleh kedua belah pihak.

**PASAL 11**

Surat Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta ini dibuat rangkap 3 (tiga) bermaterai cukup sesuai dengan ketentuan yang berlaku, dan biaya materai dibebankan kepada **PIHAK KEDUA**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PIHAK PERTAMA** |  | **PIHAK KEDUA** |
|  |  |  |
|  |  | Meterai Rp. 6000 |
|  |  | Ttd + cap PT |
|  |  |  |
| **Prof. Dr. DYP Sugiharto, M.Pd. Kons.** |  | **Ir. St. Muryanto, M.Eng.Sc., Ph.D** |
| NIP. 196112011986011001 |  | NIP. 195407171986031001 |

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

**KOORDINASI PERGURUAN TINGGI SWASTA**

**WILAYAH VI**

**Jl. Pawiyatan Luhur I/1 Bendan Dhuwur Semarang – 50233**

**Telp. 024- 8311273, 8311521 Fax. 024- 8311273**

Website : http/www.kopertis6.or.id, e-mail : kopertis6@kopertis6.or.id

**Versi 14 Maret 2007**

**SURAT PERJANJIAN PENUGASAN DALAM RANGKA**

**PELAKSANAAN PENUGASAN PENELITIAN DOSEN PEMULA BAGI DOSEN PERGURUAN TINGGI SWASTA**

**TAHUN ANGGARAN 2013**

**Nomor : 002/SP2H/KL/KOPERTIS6/VIII/2013**

Pada hari ini **Selasa** tanggal **Dua Puluh Tujuh** bulan **Agustus** tahun **Dua Ribu Tiga Belas**, kami yang bertandatangan dibawah ini:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** **Prof. Dr. DYP Sugiharto, M.Pd.**  **Kons.** | : | **Koordinator Kopertis Wilayah VI** Semarang sebagai Kuasa Pengguna Anggaran, yang berkedudukan di Semarang, berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor : **569/A.A3/KU/2013** tanggal **2 Januari 2013** untuk selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA** ; |
|  |  |  |
| **2. Dr. Suliswiyadi, M.Ag.** | : | **Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat** **Universitas Muhammadiyah Magelang** yang berkedudukan di Magelang, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama perguruan tinggi tersebut; untuk selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.** |

Perjanjian penugasan ini berdasarkan kepada:

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2003, tentang Keuangan Negara.
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional.
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 01 Tahun 2004, tentang Perbendaharaan Negara.
4. Undang-Undang Republik Indonesia No. 15 Tahun 2004, tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara.
5. Peraturan Presiden Nomor 47 Tahun 2009, tentang Pembentukan dan Organisasi Kementerian Negara sebagaimana telah dirubah terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor : 77 Tahun 2011.
6. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
7. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 764/A.A3/KU/2013 tanggal 2 Januari 2013, tentang Pengangkatan Pejabat Perbendaharaan/Pengelola Keuangan Pada Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2012, tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
9. Peraturan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 17a/DIKTI/Kep/2012, tentang Petunjuk Teknis Kegiatan Penugasan di Lingkungan Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.
10. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 41/DIKTI/Kep/2013 tanggal 25 Juni 2013 tentang Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta.
11. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Ditjen Dikti Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 5 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013.
12. Surat Dir. Litabmas Nomor : 1845 /E5.2/PL/2013 tanggal 18 Juni 2013.
13. Keputusan Koordinator Kopertis Wilayah VI Nomor : 078/K6/KL/2013 tanggal 19 Agustus 2013.

**PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** secara bersama-sama bersepakat mengikatkan diri dalam suatu Perjanjian 2 dengan ketentuan dan syarat-syarat yang diatur dalam pasal-pasal berikut:

**PASAL 1**

1. **PIHAK PERTAMA** memberi tugas kepada **PIHAK KEDUA**, dan **PIHAK KEDUA** menerima tugas tersebut untuk mengkoordinir dan sebagai penanggungjawab pelaksanaan Bantuan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Perguruan Tinggi Swasta yang dilakukan oleh para dosen perguruan tinggi di Universitas Muhammadiyah Magelang**.**
2. **PIHAK KEDUA** bertanggungjawab penuh atas pelaksanaan, administrasi dan keuangan atas pekerjaan sebagai dimaksud pada ayat (1) dan berkewajiban menyimpan semua bukti-bukti pengeluaran serta dokumen pelaksanaan lainnya.
3. Pelaksanaan Bantuan Penugasan Penelitian Khusus Pengembangan Bidang Biomedik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sebanyak **8 (Delapan) Judul**  dibebankan pada DIPA (Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran) Ditjen Dikti Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 05 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013, melalui Rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI.
4. Daftar nama Ketua/pelaksana, judul, dan besarnya biaya setiap judul yang telah disetujui untuk didanai tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari surat perjanjian ini.

**PASAL 2**

1. **PIHAK PERTAMA** memberikan bantuan dana untuk kegiatan sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 sebesar ***Rp. 102.000.000,00 (Seratus Dua Juta Rupiah)*** yang dibebankan kepada DIPA Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 5 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013, melalui Rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI.

1. Dana Pelaksanaan Penugasan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dibayarkan oleh **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** secara bertahap melalui KPPN III Jakarta kepada rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI (LS) yang kemudian diteruskan ke Rekening **PIHAK KEDUA**, dengan ketentuan sebagai berikut:
   1. Pembayaran Tahap Pertama sebesar 70% dari total bantuan dana kegiatan yaitu 70% X ***Rp. 102.000.000,00*** **=** ***Rp. 71.400.000,00 (Tujuh Puluh Satu Juta Empat Ratus Ribu Rupiah)***.

* 1. Pembayaran Tahap Kedua/Terakhir sebesar 30% dari total bantuan dana kegiatan yaitu 30% X ***Rp. 102.000.000,00***  **=** ***Rp. 30.600.000,00 (Tiga Puluh Juta Enam Ratus Ribu Rupiah),*** dibayarkan setelah **PIHAK KEDUA** mengunggah ke **SIM-LITABMAS dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com)selambat-lambatnya tanggal **10 Oktober 2013** dokumen sebagai berikut**.**

1. Surat Pernyataan Laporan Kemajuan Pelaksanaan Penugasan Penelitian.
2. Rekapitulasi Laporan Penggunaan Keuangan 70% yang telah dilaksanakan.
3. Berita Acara Serah Terima Laporan Kemajuan Pelaksanaan.
4. Berita Acara Serah Terima Laporan Penggunaan Keuangan 70%.
   1. **PIHAK KEDUA** wajib menyimpanLaporan Kemajuan Pelaksanaan Hibah Penelitian, laporan Penggunaan Keuangan 70%, Berita Acara Serah Terima Laporan Kemajuan Pelaksanaan Penugasan Penelitian, dan Berita Acara Serah Terima Laporan Penggunaan dana 70%.
   2. **PIHAK KEDUA** bertanggungjawab mutlak dalam pembelanjaan dana tersebut pada ayat (1) sesuai dengan proposal kegiatan yang telah disetujui dan berkewajiban untuk menyimpan semua bukti-bukti pengeluaran sesuai dengan jumlah dana yang diberikan oleh **PIHAK PERTAMA**.
   3. **PIHAK KEDUA** berkewajiban mengembalikan sisa dana yang tidak dibelanjakan ke Kas Negara.
   4. **PIHAK KEDUA** berkewajiban menyampaikan foto copy bukti pengembalian Dana ke Kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

**PASAL 3**

1. Dana Penugasan sebagaimana dimaksud Pasal 2 ayat (1) dibayarkan kepada Institusi/Lembaga Perguruan Tinggi sebagai berikut.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Perguruan Tinggi | : | **Universitas Muhammadiyah Magelang** |
| Nomor Rekening | : | **2-005-05590-6** |
| Nama penerima pada rekening | : | **LP3M UMM** |
| Nama Bank | : | **Bank Jateng Cabang Magelang** |
| Alamat Bank | : | **Jl. Aloon-aloon Selatan Kota Magelang** |
| Kota | : | **Magelang** |
| NPWP Perguruan Tinggi | : | **01-217.164.5.521.000** |

1. **PIHAK PERTAMA** tidak bertanggungjawab atas keterlambatan dan/atau tidak terbayarnya sejumlah dana sebagaimana dimaksud dalam pasal 2 ayat (1) yang disebabkan karena kesalahan **PIHAK KEDUA** dalam menyampaikan data lembaga, nama bank, nomor rekening, alamat, dan persyaratan lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan.

**PASAL 4**

1. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk menindaklanjuti dan mengupayakan hasil Penelitian yang dilakukan dosen untuk memperoleh paten dan/atau publikasi ilmiah untuk setiap judul-judul Penelitian sebagaimana dimaksud Pasal 1 ayat (1).
2. Perolehan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dimanfaatkan sebesar-besarnya untuk pelaksanaan tridharma perguruan tinggi.
3. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk melaporkan perkembangan perolehan paten dan/atau publikasi ilmiah seperti yang dimaksud pada ayat (1) secara berkala kepada **PIHAK PERTAMA** pada setiap akhir Tahun Anggaran berjalan.

**PASAL 5**

1. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk membuat Surat Perjanjian Pelaksanaan Bantuan 2 dengan masing-masing dosen/pelaksana untuk pengaturan hak dan kewajiban setiap pelaksana di lingkungan perguruan tingginya yang berisi antara lain: nama dosen/pelaksana, judul penelitian, jumlah dana hibah, tatacara/termin pembayaran, waktu pelaksanaan, batas akhir pelaporan penugasan dan penggunaan keuangan, dan sanksi;
2. Penilaian kemajuan pelaksanaan Penelitian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan oleh **PIHAK KEDUA**, setelah dosen/pelaksana mengunggah laporan kemajuan pelaksanaan kegiatan ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com), dengan berpedoman kepada prinsip-prinsip dan/atau kaidah Penelitian;
3. Perubahan-perubahan terhadap susunan tim pelaksana dan substansi pelaksanaan Penelitian dapat dibenarkan apabila telah mendapat persetujuan tertulis dari Direktur Penelitian dan Penelitian Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi.

**PASAL 6**

1. **PIHAK KEDUA** harus menyampaikan Surat Pernyataan telah menyelesaikan seluruh pekerjaan yang dibuktikan dengan Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (BAPP) kepada **PIHAK PERTAMA** berupa Laporan Hasil Penelitian dan rekapitulasi laporan keuangan 100% dalam format pdf dan diunggah ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com) selambat-lambatnya pada tanggal **15** **Desember** **2013**, sedangkan hardcopy Laporan Hasil Penelitian **wajib** disimpan oleh **PIHAK KEDUA***.*
2. Apabila sampai dengan batas waktu masa pelaksanaan Penelitian ini, **PIHAK KEDUA** belum **mengunggah Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (BAPP)** hasil pekerjaan seluruhnya kepada **PIHAK PERTAMA**, maka **PIHAK KEDUA** dikenakan sanksi berupa:
3. peringatan tertulis dari Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi; dan/atau
4. pengurangan dan/atau penghentian dana Hibah Penugasan Pelaksanaan Penelitian pada tahun berikutnya.
5. Laporan hasil Penelitian sebagaimana tersebut pada ayat (1) harus memenuhi ketentuan sebagai berikut:
6. Bentuk/ukuran kertas kuarto;
7. Warna cover (disesuaikan dengan ketentuan yang ditetapkan);
8. Di bawah bagian kulit ditulis :

Dibiayai oleh:

Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

sesuai dengan

Surat Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta

Antara Ditjen Dikti dengan Kopertis Wilayah VI

Nomor: 225/SP2H/PL/DIT.LITABMAS/VI/2013, tanggal 27 Juni 2013

Antara Kopertis Wilayah VI dengan Universitas Muhammadiyah Magelang

Nomor : 002//SP2H/KL/KOPERTIS6/VIII/2013, tanggal 27 Agustus 2013

1. Softcopy laporan hasil Penelitian sebagaimana tersebut pada ayat (3) harus diunggah ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com) sedangkan hardcopy wajib disimpan oleh **PIHAK KEDUA.**

**PASAL 7**

1. Apabila **PIHAK KEDUA** berhenti dari jabatannya, sebelum pelaksanaan perjanjian ini selesai, maka **PIHAK KEDUA** wajib menyerah terimakan tanggung jawabnya kepada pejabat baru yang menggantikannya.
2. Apabila setiap ketua pelaksana sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 tidak dapat menyelesaikan pelaksanaan Penelitian ini, maka **PIHAK KEDUA** wajib menunjuk pengganti ketua pelaksana yang merupakan salah satu anggota tim setelah mendapat persetujuan tertulis dari Direktur Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi;
3. Apabila **PIHAK KEDUA** tidak dapat melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 maka harus mengembalikan dana yang telah diterimanya ke Kas Negara serta menyerahkan fotocopy bukti pengembalian ke kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

1. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa judul-judul Penelitian sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 dijumpai adanya indikasi duplikasi dengan Penelitian lain dan/atau diperoleh indikasi ketidak jujuran/itikad kurang baik yang tidak sesuai dengan kaidah ilmiah, maka kegiatan Penelitian tersebut dinyatakan batal dan **PIHAK KEDUA** wajib melaporkan ke **PIHAK PERTAMA** dan mengembalikan dana Penelitian yang telah diterima ke Kas Negara serta menyerahkan fotocopy bukti pengembalian ke kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

**PASAL 8**

**PIHAK KEDUA** berkewajiban memungut dan menyetor pajak ke kantor pelayanan pajak setempat yang berkenaan dengan kewajiban pajak berupa:

1. pembelian barang dan jasa dikenai PPN sebesar 10% dan PPh 22 sebesar 1,5%;
2. belanja honorarium dikenai PPh Pasal 21 dengan ketentuan:
   1. 5% bagi yang memiliki NPWP untuk golongan III, serta 6% bagi yang tidak memiliki NPWP;
   2. untuk golongan IV sebesar 15%; dan
3. pajak–pajak lain sesuai ketentuan yang berlaku.

**PASAL 9**

(1) Hak Kekayaan Intelektual yang dihasilkan dari pelaksanaan Penelitian tersebut diatur dan dikelola sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

(2) Hasil Penelitian berupa peralatan dan/atau alat yang dibeli dari kegiatan ini adalah milik negara yang dapat dihibahkan kepada institusi/lembaga/masyarakat melalui Surat Keterangan Hibah.

**PASAL 10**

1. Apabila terjadi perselisihan antara **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** dalam pelaksanaan perjanjian ini akan dilakukan penyelesaian secara musyawarah dan mufakat dan apabila tidak tercapai penyelesaian secara musyawarah dan mufakat maka penyelesaian dilakukan melalui proses Hukum yang berlaku dengan memilih domisili Hukum di Pengadilan Negeri Jakarta Pusat.
2. Hal-hal yang belum diatur dalam perjanjian ini akan diatur kemudian oleh kedua belah pihak.

**PASAL 11**

Surat Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta ini dibuat rangkap 3 (tiga) bermaterai cukup sesuai dengan ketentuan yang berlaku, dan biaya materai dibebankan kepada **PIHAK KEDUA**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PIHAK PERTAMA** |  | **PIHAK KEDUA** |
|  |  |  |
|  |  | Meterai Rp. 6000 |
|  |  | Ttd + cap PT |
|  |  |  |
| **Prof. Dr. DYP Sugiharto, M.Pd. Kons.** |  | **Dr. Suliswiyadi, M.Ag.** |
| NIP. 196112011986011001 |  | NIP. 9666610111 |

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

**KOORDINASI PERGURUAN TINGGI SWASTA**

**WILAYAH VI**

**Jl. Pawiyatan Luhur I/1 Bendan Dhuwur Semarang – 50233**

**Telp. 024- 8311273, 8311521 Fax. 024- 8311273**

Website : http/www.kopertis6.or.id, e-mail : kopertis6@kopertis6.or.id

**Versi 14 Maret 2007**

**SURAT PERJANJIAN PENUGASAN DALAM RANGKA**

**PELAKSANAAN PENUGASAN PENELITIAN DOSEN PEMULA BAGI DOSEN PERGURUAN TINGGI SWASTA**

**TAHUN ANGGARAN 2013**

**Nomor : 003/SP2H/KL/KOPERTIS6/VIII/2013**

Pada hari ini **Selasa** tanggal **Dua Puluh Tujuh** bulan **Agustus** tahun **Dua Ribu Tiga Belas**, kami yang bertandatangan dibawah ini:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** **Prof. Dr. DYP Sugiharto, M.Pd.**  **Kons.** | : | **Koordinator Kopertis Wilayah VI** Semarang sebagai Kuasa Pengguna Anggaran, yang berkedudukan di Semarang, berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor : **569/A.A3/KU/2013** tanggal **2 Januari 2013** untuk selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA** ; |
|  |  |  |
| **2. Ir. Riyo Samekto, M.P.** | : | **Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat** **Universitas Slamet Riyadi Surakarta** yang berkedudukan di Surakarta, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama perguruan tinggi tersebut; untuk selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.** |

Perjanjian penugasan ini berdasarkan kepada:

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2003, tentang Keuangan Negara.
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional.
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 01 Tahun 2004, tentang Perbendaharaan Negara.
4. Undang-Undang Republik Indonesia No. 15 Tahun 2004, tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara.
5. Peraturan Presiden Nomor 47 Tahun 2009, tentang Pembentukan dan Organisasi Kementerian Negara sebagaimana telah dirubah terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor : 77 Tahun 2011.
6. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
7. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 764/A.A3/KU/2013 tanggal 2 Januari 2013, tentang Pengangkatan Pejabat Perbendaharaan/Pengelola Keuangan Pada Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2012, tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
9. Peraturan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 17a/DIKTI/Kep/2012, tentang Petunjuk Teknis Kegiatan Penugasan di Lingkungan Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.
10. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 41/DIKTI/Kep/2013 tanggal 25 Juni 2013 tentang Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta.
11. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Ditjen Dikti Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 5 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013.
12. Surat Dir. Litabmas Nomor : 1845 /E5.2/PL/2013 tanggal 18 Juni 2013.
13. Keputusan Koordinator Kopertis Wilayah VI Nomor : 078/K6/KL/2013 tanggal 19 Agustus 2013.

**PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** secara bersama-sama bersepakat mengikatkan diri dalam suatu Perjanjian 3 dengan ketentuan dan syarat-syarat yang diatur dalam pasal-pasal berikut:

**PASAL 1**

1. **PIHAK PERTAMA** memberi tugas kepada **PIHAK KEDUA**, dan **PIHAK KEDUA** menerima tugas tersebut untuk mengkoordinir dan sebagai penanggungjawab pelaksanaan Bantuan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Perguruan Tinggi Swasta yang dilakukan oleh para dosen perguruan tinggi di Universitas Slamet Riyadi Surakarta**.**
2. **PIHAK KEDUA** bertanggungjawab penuh atas pelaksanaan, administrasi dan keuangan atas pekerjaan sebagai dimaksud pada ayat (1) dan berkewajiban menyimpan semua bukti-bukti pengeluaran serta dokumen pelaksanaan lainnya.
3. Pelaksanaan Bantuan Penugasan Penelitian Khusus Pengembangan Bidang Biomedik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sebanyak **6 (Enam) Judul**  dibebankan pada DIPA (Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran) Ditjen Dikti Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 05 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013, melalui Rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI.
4. Daftar nama Ketua/pelaksana, judul, dan besarnya biaya setiap judul yang telah disetujui untuk didanai tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari surat perjanjian ini.

**PASAL 2**

1. **PIHAK PERTAMA** memberikan bantuan dana untuk kegiatan sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 sebesar ***Rp. 82.000.000,00 (Delapan Puluh Dua Juta Rupiah)*** yang dibebankan kepada DIPA Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 5 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013, melalui Rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI.

1. Dana Pelaksanaan Penugasan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dibayarkan oleh **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** secara bertahap melalui KPPN III Jakarta kepada rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI (LS) yang kemudian diteruskan ke Rekening **PIHAK KEDUA**, dengan ketentuan sebagai berikut:
   1. Pembayaran Tahap Pertama sebesar 70% dari total bantuan dana kegiatan yaitu 70% X ***Rp. 82.000.000,00*** **=** ***Rp. 57.400.000,00 (Lima Puluh Tujuh Juta Empat Ratus Ribu Rupiah)***.

* 1. Pembayaran Tahap Kedua/Terakhir sebesar 30% dari total bantuan dana kegiatan yaitu 30% X ***Rp. 82.000.000,00***  **=** ***Rp. 24.600.000,00 (Dua Puluh Empat Juta Enam Ratus Ribu Rupiah),*** dibayarkan setelah **PIHAK KEDUA** mengunggah ke **SIM-LITABMAS dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com)selambat-lambatnya tanggal **10 Oktober 2013** dokumen sebagai berikut**.**

1. Surat Pernyataan Laporan Kemajuan Pelaksanaan Penugasan Penelitian.
2. Rekapitulasi Laporan Penggunaan Keuangan 70% yang telah dilaksanakan.
3. Berita Acara Serah Terima Laporan Kemajuan Pelaksanaan.
4. Berita Acara Serah Terima Laporan Penggunaan Keuangan 70%.
   1. **PIHAK KEDUA** wajib menyimpanLaporan Kemajuan Pelaksanaan Hibah Penelitian, laporan Penggunaan Keuangan 70%, Berita Acara Serah Terima Laporan Kemajuan Pelaksanaan Penugasan Penelitian, dan Berita Acara Serah Terima Laporan Penggunaan dana 70%.
   2. **PIHAK KEDUA** bertanggungjawab mutlak dalam pembelanjaan dana tersebut pada ayat (1) sesuai dengan proposal kegiatan yang telah disetujui dan berkewajiban untuk menyimpan semua bukti-bukti pengeluaran sesuai dengan jumlah dana yang diberikan oleh **PIHAK PERTAMA**.
   3. **PIHAK KEDUA** berkewajiban mengembalikan sisa dana yang tidak dibelanjakan ke Kas Negara.
   4. **PIHAK KEDUA** berkewajiban menyampaikan foto copy bukti pengembalian Dana ke Kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

**PASAL 3**

1. Dana Penugasan sebagaimana dimaksud Pasal 2 ayat (1) dibayarkan kepada Institusi/Lembaga Perguruan Tinggi sebagai berikut.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Perguruan Tinggi | : | **Universitas Slamet Riyadi Surakarta** |
| Nomor Rekening | : | **1-110-00074-4** |
| Nama penerima pada rekening | : | **KETUA LP3M UNISRI** |
| Nama Bank | : | **Bank Jateng** |
| Alamat Bank | : | **Nusukan Surakarta** |
| Kota | : | **Surakarta** |
| NPWP Perguruan Tinggi | : | **21.015.407.6-526.000** |

1. **PIHAK PERTAMA** tidak bertanggungjawab atas keterlambatan dan/atau tidak terbayarnya sejumlah dana sebagaimana dimaksud dalam pasal 2 ayat (1) yang disebabkan karena kesalahan **PIHAK KEDUA** dalam menyampaikan data lembaga, nama bank, nomor rekening, alamat, dan persyaratan lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan.

**PASAL 4**

1. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk menindaklanjuti dan mengupayakan hasil Penelitian yang dilakukan dosen untuk memperoleh paten dan/atau publikasi ilmiah untuk setiap judul-judul Penelitian sebagaimana dimaksud Pasal 1 ayat (1).
2. Perolehan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dimanfaatkan sebesar-besarnya untuk pelaksanaan tridharma perguruan tinggi.
3. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk melaporkan perkembangan perolehan paten dan/atau publikasi ilmiah seperti yang dimaksud pada ayat (1) secara berkala kepada **PIHAK PERTAMA** pada setiap akhir Tahun Anggaran berjalan.

**PASAL 5**

1. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk membuat Surat Perjanjian Pelaksanaan Bantuan 3 dengan masing-masing dosen/pelaksana untuk pengaturan hak dan kewajiban setiap pelaksana di lingkungan perguruan tingginya yang berisi antara lain: nama dosen/pelaksana, judul penelitian, jumlah dana hibah, tatacara/termin pembayaran, waktu pelaksanaan, batas akhir pelaporan penugasan dan penggunaan keuangan, dan sanksi;
2. Penilaian kemajuan pelaksanaan Penelitian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan oleh **PIHAK KEDUA**, setelah dosen/pelaksana mengunggah laporan kemajuan pelaksanaan kegiatan ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com), dengan berpedoman kepada prinsip-prinsip dan/atau kaidah Penelitian;
3. Perubahan-perubahan terhadap susunan tim pelaksana dan substansi pelaksanaan Penelitian dapat dibenarkan apabila telah mendapat persetujuan tertulis dari Direktur Penelitian dan Penelitian Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi.

**PASAL 6**

1. **PIHAK KEDUA** harus menyampaikan Surat Pernyataan telah menyelesaikan seluruh pekerjaan yang dibuktikan dengan Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (BAPP) kepada **PIHAK PERTAMA** berupa Laporan Hasil Penelitian dan rekapitulasi laporan keuangan 100% dalam format pdf dan diunggah ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com) selambat-lambatnya pada tanggal **15** **Desember** **2013**, sedangkan hardcopy Laporan Hasil Penelitian **wajib** disimpan oleh **PIHAK KEDUA***.*
2. Apabila sampai dengan batas waktu masa pelaksanaan Penelitian ini, **PIHAK KEDUA** belum **mengunggah Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (BAPP)** hasil pekerjaan seluruhnya kepada **PIHAK PERTAMA**, maka **PIHAK KEDUA** dikenakan sanksi berupa:
3. peringatan tertulis dari Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi; dan/atau
4. pengurangan dan/atau penghentian dana Hibah Penugasan Pelaksanaan Penelitian pada tahun berikutnya.
5. Laporan hasil Penelitian sebagaimana tersebut pada ayat (1) harus memenuhi ketentuan sebagai berikut:
6. Bentuk/ukuran kertas kuarto;
7. Warna cover (disesuaikan dengan ketentuan yang ditetapkan);
8. Di bawah bagian kulit ditulis :

Dibiayai oleh:

Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

sesuai dengan

Surat Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta

Antara Ditjen Dikti dengan Kopertis Wilayah VI

Nomor: 225/SP2H/PL/DIT.LITABMAS/VI/2013, tanggal 27 Juni 2013

Antara Kopertis Wilayah VI dengan Universitas Slamet Riyadi Surakarta

Nomor : 003//SP2H/KL/KOPERTIS6/VIII/2013, tanggal 27 Agustus 2013

1. Softcopy laporan hasil Penelitian sebagaimana tersebut pada ayat (3) harus diunggah ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com) sedangkan hardcopy wajib disimpan oleh **PIHAK KEDUA.**

**PASAL 7**

1. Apabila **PIHAK KEDUA** berhenti dari jabatannya, sebelum pelaksanaan perjanjian ini selesai, maka **PIHAK KEDUA** wajib menyerah terimakan tanggung jawabnya kepada pejabat baru yang menggantikannya.
2. Apabila setiap ketua pelaksana sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 tidak dapat menyelesaikan pelaksanaan Penelitian ini, maka **PIHAK KEDUA** wajib menunjuk pengganti ketua pelaksana yang merupakan salah satu anggota tim setelah mendapat persetujuan tertulis dari Direktur Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi;
3. Apabila **PIHAK KEDUA** tidak dapat melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 maka harus mengembalikan dana yang telah diterimanya ke Kas Negara serta menyerahkan fotocopy bukti pengembalian ke kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

1. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa judul-judul Penelitian sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 dijumpai adanya indikasi duplikasi dengan Penelitian lain dan/atau diperoleh indikasi ketidak jujuran/itikad kurang baik yang tidak sesuai dengan kaidah ilmiah, maka kegiatan Penelitian tersebut dinyatakan batal dan **PIHAK KEDUA** wajib melaporkan ke **PIHAK PERTAMA** dan mengembalikan dana Penelitian yang telah diterima ke Kas Negara serta menyerahkan fotocopy bukti pengembalian ke kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

**PASAL 8**

**PIHAK KEDUA** berkewajiban memungut dan menyetor pajak ke kantor pelayanan pajak setempat yang berkenaan dengan kewajiban pajak berupa:

1. pembelian barang dan jasa dikenai PPN sebesar 10% dan PPh 22 sebesar 1,5%;
2. belanja honorarium dikenai PPh Pasal 21 dengan ketentuan:
   1. 5% bagi yang memiliki NPWP untuk golongan III, serta 6% bagi yang tidak memiliki NPWP;
   2. untuk golongan IV sebesar 15%; dan
3. pajak–pajak lain sesuai ketentuan yang berlaku.

**PASAL 9**

(1) Hak Kekayaan Intelektual yang dihasilkan dari pelaksanaan Penelitian tersebut diatur dan dikelola sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

(2) Hasil Penelitian berupa peralatan dan/atau alat yang dibeli dari kegiatan ini adalah milik negara yang dapat dihibahkan kepada institusi/lembaga/masyarakat melalui Surat Keterangan Hibah.

**PASAL 10**

1. Apabila terjadi perselisihan antara **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** dalam pelaksanaan perjanjian ini akan dilakukan penyelesaian secara musyawarah dan mufakat dan apabila tidak tercapai penyelesaian secara musyawarah dan mufakat maka penyelesaian dilakukan melalui proses Hukum yang berlaku dengan memilih domisili Hukum di Pengadilan Negeri Jakarta Pusat.
2. Hal-hal yang belum diatur dalam perjanjian ini akan diatur kemudian oleh kedua belah pihak.

**PASAL 11**

Surat Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta ini dibuat rangkap 3 (tiga) bermaterai cukup sesuai dengan ketentuan yang berlaku, dan biaya materai dibebankan kepada **PIHAK KEDUA**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PIHAK PERTAMA** |  | **PIHAK KEDUA** |
|  |  |  |
|  |  | Meterai Rp. 6000 |
|  |  | Ttd + cap PT |
|  |  |  |
| **Prof. Dr. DYP Sugiharto, M.Pd. Kons.** |  | **Ir. Riyo Samekto, M.P.** |
| NIP. 196112011986011001 |  | NIP. 01870084 |

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

**KOORDINASI PERGURUAN TINGGI SWASTA**

**WILAYAH VI**

**Jl. Pawiyatan Luhur I/1 Bendan Dhuwur Semarang – 50233**

**Telp. 024- 8311273, 8311521 Fax. 024- 8311273**

Website : http/www.kopertis6.or.id, e-mail : kopertis6@kopertis6.or.id

**Versi 14 Maret 2007**

**SURAT PERJANJIAN PENUGASAN DALAM RANGKA**

**PELAKSANAAN PENUGASAN PENELITIAN DOSEN PEMULA BAGI DOSEN PERGURUAN TINGGI SWASTA**

**TAHUN ANGGARAN 2013**

**Nomor : 004/SP2H/KL/KOPERTIS6/VIII/2013**

Pada hari ini **Selasa** tanggal **Dua Puluh Tujuh** bulan **Agustus** tahun **Dua Ribu Tiga Belas**, kami yang bertandatangan dibawah ini:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** **Prof. Dr. DYP Sugiharto, M.Pd.**  **Kons.** | : | **Koordinator Kopertis Wilayah VI** Semarang sebagai Kuasa Pengguna Anggaran, yang berkedudukan di Semarang, berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor : **569/A.A3/KU/2013** tanggal **2 Januari 2013** untuk selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA** ; |
|  |  |  |
| **2. Ir. Soegeng Herijanto, MP.** | : | **Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat** **Universitas Wijaya Kusuma Purwokerto** yang berkedudukan di Purwokerto, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama perguruan tinggi tersebut; untuk selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.** |

Perjanjian penugasan ini berdasarkan kepada:

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2003, tentang Keuangan Negara.
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional.
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 01 Tahun 2004, tentang Perbendaharaan Negara.
4. Undang-Undang Republik Indonesia No. 15 Tahun 2004, tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara.
5. Peraturan Presiden Nomor 47 Tahun 2009, tentang Pembentukan dan Organisasi Kementerian Negara sebagaimana telah dirubah terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor : 77 Tahun 2011.
6. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
7. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 764/A.A3/KU/2013 tanggal 2 Januari 2013, tentang Pengangkatan Pejabat Perbendaharaan/Pengelola Keuangan Pada Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2012, tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
9. Peraturan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 17a/DIKTI/Kep/2012, tentang Petunjuk Teknis Kegiatan Penugasan di Lingkungan Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.
10. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 41/DIKTI/Kep/2013 tanggal 25 Juni 2013 tentang Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta.
11. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Ditjen Dikti Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 5 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013.
12. Surat Dir. Litabmas Nomor : 1845 /E5.2/PL/2013 tanggal 18 Juni 2013.
13. Keputusan Koordinator Kopertis Wilayah VI Nomor : 078/K6/KL/2013 tanggal 19 Agustus 2013.

**PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** secara bersama-sama bersepakat mengikatkan diri dalam suatu Perjanjian 4 dengan ketentuan dan syarat-syarat yang diatur dalam pasal-pasal berikut:

**PASAL 1**

1. **PIHAK PERTAMA** memberi tugas kepada **PIHAK KEDUA**, dan **PIHAK KEDUA** menerima tugas tersebut untuk mengkoordinir dan sebagai penanggungjawab pelaksanaan Bantuan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Perguruan Tinggi Swasta yang dilakukan oleh para dosen perguruan tinggi di Universitas Wijaya Kusuma Purwokerto**.**
2. **PIHAK KEDUA** bertanggungjawab penuh atas pelaksanaan, administrasi dan keuangan atas pekerjaan sebagai dimaksud pada ayat (1) dan berkewajiban menyimpan semua bukti-bukti pengeluaran serta dokumen pelaksanaan lainnya.
3. Pelaksanaan Bantuan Penugasan Penelitian Khusus Pengembangan Bidang Biomedik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sebanyak **7 (Tujuh) Judul**  dibebankan pada DIPA (Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran) Ditjen Dikti Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 05 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013, melalui Rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI.
4. Daftar nama Ketua/pelaksana, judul, dan besarnya biaya setiap judul yang telah disetujui untuk didanai tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari surat perjanjian ini.

**PASAL 2**

1. **PIHAK PERTAMA** memberikan bantuan dana untuk kegiatan sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 sebesar ***Rp. 89.000.000,00 (Delapan Puluh Sembilan Juta Rupiah)*** yang dibebankan kepada DIPA Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 5 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013, melalui Rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI.

1. Dana Pelaksanaan Penugasan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dibayarkan oleh **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** secara bertahap melalui KPPN III Jakarta kepada rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI (LS) yang kemudian diteruskan ke Rekening **PIHAK KEDUA**, dengan ketentuan sebagai berikut:
   1. Pembayaran Tahap Pertama sebesar 70% dari total bantuan dana kegiatan yaitu 70% X ***Rp. 89.000.000,00*** **=** ***Rp. 62.300.000,00 (Enam Puluh Dua Juta Tiga Ratus Ribu Rupiah)***.

* 1. Pembayaran Tahap Kedua/Terakhir sebesar 30% dari total bantuan dana kegiatan yaitu 30% X ***Rp. 89.000.000,00***  **=** ***Rp. 26.700.000,00 (Dua Puluh Enam Juta Tujuh Ratus Ribu Rupiah),*** dibayarkan setelah **PIHAK KEDUA** mengunggah ke **SIM-LITABMAS dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com)selambat-lambatnya tanggal **10 Oktober 2013** dokumen sebagai berikut**.**

1. Surat Pernyataan Laporan Kemajuan Pelaksanaan Penugasan Penelitian.
2. Rekapitulasi Laporan Penggunaan Keuangan 70% yang telah dilaksanakan.
3. Berita Acara Serah Terima Laporan Kemajuan Pelaksanaan.
4. Berita Acara Serah Terima Laporan Penggunaan Keuangan 70%.
   1. **PIHAK KEDUA** wajib menyimpanLaporan Kemajuan Pelaksanaan Hibah Penelitian, laporan Penggunaan Keuangan 70%, Berita Acara Serah Terima Laporan Kemajuan Pelaksanaan Penugasan Penelitian, dan Berita Acara Serah Terima Laporan Penggunaan dana 70%.
   2. **PIHAK KEDUA** bertanggungjawab mutlak dalam pembelanjaan dana tersebut pada ayat (1) sesuai dengan proposal kegiatan yang telah disetujui dan berkewajiban untuk menyimpan semua bukti-bukti pengeluaran sesuai dengan jumlah dana yang diberikan oleh **PIHAK PERTAMA**.
   3. **PIHAK KEDUA** berkewajiban mengembalikan sisa dana yang tidak dibelanjakan ke Kas Negara.
   4. **PIHAK KEDUA** berkewajiban menyampaikan foto copy bukti pengembalian Dana ke Kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

**PASAL 3**

1. Dana Penugasan sebagaimana dimaksud Pasal 2 ayat (1) dibayarkan kepada Institusi/Lembaga Perguruan Tinggi sebagai berikut.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Perguruan Tinggi | : | **Universitas Wijaya Kusuma Purwokerto** |
| Nomor Rekening | : | **2-003-12162-3** |
| Nama penerima pada rekening | : | **LPPM UNWIKU** |
| Nama Bank | : | **Bank Jateng Cabang Purwokerto** |
| Alamat Bank | : | **Jalan Gatot Soebroto No. 101 Purwokerto** |
| Kota | : | **Purwokerto** |
| NPWP Perguruan Tinggi | : | **01.244.946.8-521.000** |

1. **PIHAK PERTAMA** tidak bertanggungjawab atas keterlambatan dan/atau tidak terbayarnya sejumlah dana sebagaimana dimaksud dalam pasal 2 ayat (1) yang disebabkan karena kesalahan **PIHAK KEDUA** dalam menyampaikan data lembaga, nama bank, nomor rekening, alamat, dan persyaratan lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan.

**PASAL 4**

1. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk menindaklanjuti dan mengupayakan hasil Penelitian yang dilakukan dosen untuk memperoleh paten dan/atau publikasi ilmiah untuk setiap judul-judul Penelitian sebagaimana dimaksud Pasal 1 ayat (1).
2. Perolehan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dimanfaatkan sebesar-besarnya untuk pelaksanaan tridharma perguruan tinggi.
3. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk melaporkan perkembangan perolehan paten dan/atau publikasi ilmiah seperti yang dimaksud pada ayat (1) secara berkala kepada **PIHAK PERTAMA** pada setiap akhir Tahun Anggaran berjalan.

**PASAL 5**

1. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk membuat Surat Perjanjian Pelaksanaan Bantuan 4 dengan masing-masing dosen/pelaksana untuk pengaturan hak dan kewajiban setiap pelaksana di lingkungan perguruan tingginya yang berisi antara lain: nama dosen/pelaksana, judul penelitian, jumlah dana hibah, tatacara/termin pembayaran, waktu pelaksanaan, batas akhir pelaporan penugasan dan penggunaan keuangan, dan sanksi;
2. Penilaian kemajuan pelaksanaan Penelitian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan oleh **PIHAK KEDUA**, setelah dosen/pelaksana mengunggah laporan kemajuan pelaksanaan kegiatan ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com), dengan berpedoman kepada prinsip-prinsip dan/atau kaidah Penelitian;
3. Perubahan-perubahan terhadap susunan tim pelaksana dan substansi pelaksanaan Penelitian dapat dibenarkan apabila telah mendapat persetujuan tertulis dari Direktur Penelitian dan Penelitian Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi.

**PASAL 6**

1. **PIHAK KEDUA** harus menyampaikan Surat Pernyataan telah menyelesaikan seluruh pekerjaan yang dibuktikan dengan Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (BAPP) kepada **PIHAK PERTAMA** berupa Laporan Hasil Penelitian dan rekapitulasi laporan keuangan 100% dalam format pdf dan diunggah ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com) selambat-lambatnya pada tanggal **15** **Desember** **2013**, sedangkan hardcopy Laporan Hasil Penelitian **wajib** disimpan oleh **PIHAK KEDUA***.*
2. Apabila sampai dengan batas waktu masa pelaksanaan Penelitian ini, **PIHAK KEDUA** belum **mengunggah Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (BAPP)** hasil pekerjaan seluruhnya kepada **PIHAK PERTAMA**, maka **PIHAK KEDUA** dikenakan sanksi berupa:
3. peringatan tertulis dari Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi; dan/atau
4. pengurangan dan/atau penghentian dana Hibah Penugasan Pelaksanaan Penelitian pada tahun berikutnya.
5. Laporan hasil Penelitian sebagaimana tersebut pada ayat (1) harus memenuhi ketentuan sebagai berikut:
6. Bentuk/ukuran kertas kuarto;
7. Warna cover (disesuaikan dengan ketentuan yang ditetapkan);
8. Di bawah bagian kulit ditulis :

Dibiayai oleh:

Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

sesuai dengan

Surat Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta

Antara Ditjen Dikti dengan Kopertis Wilayah VI

Nomor: 225/SP2H/PL/DIT.LITABMAS/VI/2013, tanggal 27 Juni 2013

Antara Kopertis Wilayah VI dengan Universitas Wijaya Kusuma Purwokerto

Nomor : 004//SP2H/KL/KOPERTIS6/VIII/2013, tanggal 27 Agustus 2013

1. Softcopy laporan hasil Penelitian sebagaimana tersebut pada ayat (3) harus diunggah ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com) sedangkan hardcopy wajib disimpan oleh **PIHAK KEDUA.**

**PASAL 7**

1. Apabila **PIHAK KEDUA** berhenti dari jabatannya, sebelum pelaksanaan perjanjian ini selesai, maka **PIHAK KEDUA** wajib menyerah terimakan tanggung jawabnya kepada pejabat baru yang menggantikannya.
2. Apabila setiap ketua pelaksana sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 tidak dapat menyelesaikan pelaksanaan Penelitian ini, maka **PIHAK KEDUA** wajib menunjuk pengganti ketua pelaksana yang merupakan salah satu anggota tim setelah mendapat persetujuan tertulis dari Direktur Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi;
3. Apabila **PIHAK KEDUA** tidak dapat melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 maka harus mengembalikan dana yang telah diterimanya ke Kas Negara serta menyerahkan fotocopy bukti pengembalian ke kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

1. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa judul-judul Penelitian sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 dijumpai adanya indikasi duplikasi dengan Penelitian lain dan/atau diperoleh indikasi ketidak jujuran/itikad kurang baik yang tidak sesuai dengan kaidah ilmiah, maka kegiatan Penelitian tersebut dinyatakan batal dan **PIHAK KEDUA** wajib melaporkan ke **PIHAK PERTAMA** dan mengembalikan dana Penelitian yang telah diterima ke Kas Negara serta menyerahkan fotocopy bukti pengembalian ke kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

**PASAL 8**

**PIHAK KEDUA** berkewajiban memungut dan menyetor pajak ke kantor pelayanan pajak setempat yang berkenaan dengan kewajiban pajak berupa:

1. pembelian barang dan jasa dikenai PPN sebesar 10% dan PPh 22 sebesar 1,5%;
2. belanja honorarium dikenai PPh Pasal 21 dengan ketentuan:
   1. 5% bagi yang memiliki NPWP untuk golongan III, serta 6% bagi yang tidak memiliki NPWP;
   2. untuk golongan IV sebesar 15%; dan
3. pajak–pajak lain sesuai ketentuan yang berlaku.

**PASAL 9**

(1) Hak Kekayaan Intelektual yang dihasilkan dari pelaksanaan Penelitian tersebut diatur dan dikelola sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

(2) Hasil Penelitian berupa peralatan dan/atau alat yang dibeli dari kegiatan ini adalah milik negara yang dapat dihibahkan kepada institusi/lembaga/masyarakat melalui Surat Keterangan Hibah.

**PASAL 10**

1. Apabila terjadi perselisihan antara **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** dalam pelaksanaan perjanjian ini akan dilakukan penyelesaian secara musyawarah dan mufakat dan apabila tidak tercapai penyelesaian secara musyawarah dan mufakat maka penyelesaian dilakukan melalui proses Hukum yang berlaku dengan memilih domisili Hukum di Pengadilan Negeri Jakarta Pusat.
2. Hal-hal yang belum diatur dalam perjanjian ini akan diatur kemudian oleh kedua belah pihak.

**PASAL 11**

Surat Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta ini dibuat rangkap 3 (tiga) bermaterai cukup sesuai dengan ketentuan yang berlaku, dan biaya materai dibebankan kepada **PIHAK KEDUA**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PIHAK PERTAMA** |  | **PIHAK KEDUA** |
|  |  |  |
|  |  | Meterai Rp. 6000 |
|  |  | Ttd + cap PT |
|  |  |  |
| **Prof. Dr. DYP Sugiharto, M.Pd. Kons.** |  | **Ir. Soegeng Herijanto, MP.** |
| NIP. 196112011986011001 |  | NIP. 6100751010 |

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

**KOORDINASI PERGURUAN TINGGI SWASTA**

**WILAYAH VI**

**Jl. Pawiyatan Luhur I/1 Bendan Dhuwur Semarang – 50233**

**Telp. 024- 8311273, 8311521 Fax. 024- 8311273**

Website : http/www.kopertis6.or.id, e-mail : kopertis6@kopertis6.or.id

**Versi 14 Maret 2007**

**SURAT PERJANJIAN PENUGASAN DALAM RANGKA**

**PELAKSANAAN PENUGASAN PENELITIAN DOSEN PEMULA BAGI DOSEN PERGURUAN TINGGI SWASTA**

**TAHUN ANGGARAN 2013**

**Nomor : 005/SP2H/KL/KOPERTIS6/VIII/2013**

Pada hari ini **Selasa** tanggal **Dua Puluh Tujuh** bulan **Agustus** tahun **Dua Ribu Tiga Belas**, kami yang bertandatangan dibawah ini:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** **Prof. Dr. DYP Sugiharto, M.Pd.**  **Kons.** | : | **Koordinator Kopertis Wilayah VI** Semarang sebagai Kuasa Pengguna Anggaran, yang berkedudukan di Semarang, berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor : **569/A.A3/KU/2013** tanggal **2 Januari 2013** untuk selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA** ; |
|  |  |  |
| **2. Drs. Taufik, MS.,MM** | : | **Ketua Lembaga Penelitian** **Universitas Muria Kudus** yang berkedudukan di Kudus, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama perguruan tinggi tersebut; untuk selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.** |

Perjanjian penugasan ini berdasarkan kepada:

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2003, tentang Keuangan Negara.
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional.
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 01 Tahun 2004, tentang Perbendaharaan Negara.
4. Undang-Undang Republik Indonesia No. 15 Tahun 2004, tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara.
5. Peraturan Presiden Nomor 47 Tahun 2009, tentang Pembentukan dan Organisasi Kementerian Negara sebagaimana telah dirubah terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor : 77 Tahun 2011.
6. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
7. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 764/A.A3/KU/2013 tanggal 2 Januari 2013, tentang Pengangkatan Pejabat Perbendaharaan/Pengelola Keuangan Pada Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2012, tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
9. Peraturan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 17a/DIKTI/Kep/2012, tentang Petunjuk Teknis Kegiatan Penugasan di Lingkungan Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.
10. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 41/DIKTI/Kep/2013 tanggal 25 Juni 2013 tentang Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta.
11. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Ditjen Dikti Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 5 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013.
12. Surat Dir. Litabmas Nomor : 1845 /E5.2/PL/2013 tanggal 18 Juni 2013.
13. Keputusan Koordinator Kopertis Wilayah VI Nomor : 078/K6/KL/2013 tanggal 19 Agustus 2013.

**PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** secara bersama-sama bersepakat mengikatkan diri dalam suatu Perjanjian 5 dengan ketentuan dan syarat-syarat yang diatur dalam pasal-pasal berikut:

**PASAL 1**

1. **PIHAK PERTAMA** memberi tugas kepada **PIHAK KEDUA**, dan **PIHAK KEDUA** menerima tugas tersebut untuk mengkoordinir dan sebagai penanggungjawab pelaksanaan Bantuan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Perguruan Tinggi Swasta yang dilakukan oleh para dosen perguruan tinggi di Universitas Muria Kudus**.**
2. **PIHAK KEDUA** bertanggungjawab penuh atas pelaksanaan, administrasi dan keuangan atas pekerjaan sebagai dimaksud pada ayat (1) dan berkewajiban menyimpan semua bukti-bukti pengeluaran serta dokumen pelaksanaan lainnya.
3. Pelaksanaan Bantuan Penugasan Penelitian Khusus Pengembangan Bidang Biomedik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sebanyak **18 (Delapan Belas) Judul**  dibebankan pada DIPA (Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran) Ditjen Dikti Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 05 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013, melalui Rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI.
4. Daftar nama Ketua/pelaksana, judul, dan besarnya biaya setiap judul yang telah disetujui untuk didanai tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari surat perjanjian ini.

**PASAL 2**

1. **PIHAK PERTAMA** memberikan bantuan dana untuk kegiatan sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 sebesar ***Rp. 228.500.000,00 (Dua Ratus Dua Puluh Delapan Juta Lima Ratus Ribu Rupiah)*** yang dibebankan kepada DIPA Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 5 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013, melalui Rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI.

1. Dana Pelaksanaan Penugasan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dibayarkan oleh **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** secara bertahap melalui KPPN III Jakarta kepada rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI (LS) yang kemudian diteruskan ke Rekening **PIHAK KEDUA**, dengan ketentuan sebagai berikut:
   1. Pembayaran Tahap Pertama sebesar 70% dari total bantuan dana kegiatan yaitu 70% X ***Rp. 228.500.000,00*** **=** ***Rp. 159.950.000,00 (Seratus Lima Puluh Sembilan Juta Sembilan Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah)***.

* 1. Pembayaran Tahap Kedua/Terakhir sebesar 30% dari total bantuan dana kegiatan yaitu 30% X ***Rp. 228.500.000,00***  **=** ***Rp. 68.550.000,00 (Enam Puluh Delapan Juta Lima Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah),*** dibayarkan setelah **PIHAK KEDUA** mengunggah ke **SIM-LITABMAS dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com)selambat-lambatnya tanggal **10 Oktober 2013** dokumen sebagai berikut**.**

1. Surat Pernyataan Laporan Kemajuan Pelaksanaan Penugasan Penelitian.
2. Rekapitulasi Laporan Penggunaan Keuangan 70% yang telah dilaksanakan.
3. Berita Acara Serah Terima Laporan Kemajuan Pelaksanaan.
4. Berita Acara Serah Terima Laporan Penggunaan Keuangan 70%.
   1. **PIHAK KEDUA** wajib menyimpanLaporan Kemajuan Pelaksanaan Hibah Penelitian, laporan Penggunaan Keuangan 70%, Berita Acara Serah Terima Laporan Kemajuan Pelaksanaan Penugasan Penelitian, dan Berita Acara Serah Terima Laporan Penggunaan dana 70%.
   2. **PIHAK KEDUA** bertanggungjawab mutlak dalam pembelanjaan dana tersebut pada ayat (1) sesuai dengan proposal kegiatan yang telah disetujui dan berkewajiban untuk menyimpan semua bukti-bukti pengeluaran sesuai dengan jumlah dana yang diberikan oleh **PIHAK PERTAMA**.
   3. **PIHAK KEDUA** berkewajiban mengembalikan sisa dana yang tidak dibelanjakan ke Kas Negara.
   4. **PIHAK KEDUA** berkewajiban menyampaikan foto copy bukti pengembalian Dana ke Kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

**PASAL 3**

1. Dana Penugasan sebagaimana dimaksud Pasal 2 ayat (1) dibayarkan kepada Institusi/Lembaga Perguruan Tinggi sebagai berikut.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Perguruan Tinggi | : | **Universitas Muria Kudus** |
| Nomor Rekening | : | **1-024-01246-3** |
| Nama penerima pada rekening | : | **Rektor UMK** |
| Nama Bank | : | **Bank Jateng Cabang Kudus** |
| Alamat Bank | : | **Jalan Jenderal Sudirman 158 Kudus** |
| Kota | : | **Kudus** |
| NPWP Perguruan Tinggi | : | **01.245.594.5.506.000** |

1. **PIHAK PERTAMA** tidak bertanggungjawab atas keterlambatan dan/atau tidak terbayarnya sejumlah dana sebagaimana dimaksud dalam pasal 2 ayat (1) yang disebabkan karena kesalahan **PIHAK KEDUA** dalam menyampaikan data lembaga, nama bank, nomor rekening, alamat, dan persyaratan lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan.

**PASAL 4**

1. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk menindaklanjuti dan mengupayakan hasil Penelitian yang dilakukan dosen untuk memperoleh paten dan/atau publikasi ilmiah untuk setiap judul-judul Penelitian sebagaimana dimaksud Pasal 1 ayat (1).
2. Perolehan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dimanfaatkan sebesar-besarnya untuk pelaksanaan tridharma perguruan tinggi.
3. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk melaporkan perkembangan perolehan paten dan/atau publikasi ilmiah seperti yang dimaksud pada ayat (1) secara berkala kepada **PIHAK PERTAMA** pada setiap akhir Tahun Anggaran berjalan.

**PASAL 5**

1. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk membuat Surat Perjanjian Pelaksanaan Bantuan 5 dengan masing-masing dosen/pelaksana untuk pengaturan hak dan kewajiban setiap pelaksana di lingkungan perguruan tingginya yang berisi antara lain: nama dosen/pelaksana, judul penelitian, jumlah dana hibah, tatacara/termin pembayaran, waktu pelaksanaan, batas akhir pelaporan penugasan dan penggunaan keuangan, dan sanksi;
2. Penilaian kemajuan pelaksanaan Penelitian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan oleh **PIHAK KEDUA**, setelah dosen/pelaksana mengunggah laporan kemajuan pelaksanaan kegiatan ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com), dengan berpedoman kepada prinsip-prinsip dan/atau kaidah Penelitian;
3. Perubahan-perubahan terhadap susunan tim pelaksana dan substansi pelaksanaan Penelitian dapat dibenarkan apabila telah mendapat persetujuan tertulis dari Direktur Penelitian dan Penelitian Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi.

**PASAL 6**

1. **PIHAK KEDUA** harus menyampaikan Surat Pernyataan telah menyelesaikan seluruh pekerjaan yang dibuktikan dengan Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (BAPP) kepada **PIHAK PERTAMA** berupa Laporan Hasil Penelitian dan rekapitulasi laporan keuangan 100% dalam format pdf dan diunggah ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com) selambat-lambatnya pada tanggal **15** **Desember** **2013**, sedangkan hardcopy Laporan Hasil Penelitian **wajib** disimpan oleh **PIHAK KEDUA***.*
2. Apabila sampai dengan batas waktu masa pelaksanaan Penelitian ini, **PIHAK KEDUA** belum **mengunggah Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (BAPP)** hasil pekerjaan seluruhnya kepada **PIHAK PERTAMA**, maka **PIHAK KEDUA** dikenakan sanksi berupa:
3. peringatan tertulis dari Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi; dan/atau
4. pengurangan dan/atau penghentian dana Hibah Penugasan Pelaksanaan Penelitian pada tahun berikutnya.
5. Laporan hasil Penelitian sebagaimana tersebut pada ayat (1) harus memenuhi ketentuan sebagai berikut:
6. Bentuk/ukuran kertas kuarto;
7. Warna cover (disesuaikan dengan ketentuan yang ditetapkan);
8. Di bawah bagian kulit ditulis :

Dibiayai oleh:

Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

sesuai dengan

Surat Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta

Antara Ditjen Dikti dengan Kopertis Wilayah VI

Nomor: 225/SP2H/PL/DIT.LITABMAS/VI/2013, tanggal 27 Juni 2013

Antara Kopertis Wilayah VI dengan Universitas Muria Kudus

Nomor : 005//SP2H/KL/KOPERTIS6/VIII/2013, tanggal 27 Agustus 2013

1. Softcopy laporan hasil Penelitian sebagaimana tersebut pada ayat (3) harus diunggah ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com) sedangkan hardcopy wajib disimpan oleh **PIHAK KEDUA.**

**PASAL 7**

1. Apabila **PIHAK KEDUA** berhenti dari jabatannya, sebelum pelaksanaan perjanjian ini selesai, maka **PIHAK KEDUA** wajib menyerah terimakan tanggung jawabnya kepada pejabat baru yang menggantikannya.
2. Apabila setiap ketua pelaksana sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 tidak dapat menyelesaikan pelaksanaan Penelitian ini, maka **PIHAK KEDUA** wajib menunjuk pengganti ketua pelaksana yang merupakan salah satu anggota tim setelah mendapat persetujuan tertulis dari Direktur Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi;
3. Apabila **PIHAK KEDUA** tidak dapat melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 maka harus mengembalikan dana yang telah diterimanya ke Kas Negara serta menyerahkan fotocopy bukti pengembalian ke kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

1. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa judul-judul Penelitian sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 dijumpai adanya indikasi duplikasi dengan Penelitian lain dan/atau diperoleh indikasi ketidak jujuran/itikad kurang baik yang tidak sesuai dengan kaidah ilmiah, maka kegiatan Penelitian tersebut dinyatakan batal dan **PIHAK KEDUA** wajib melaporkan ke **PIHAK PERTAMA** dan mengembalikan dana Penelitian yang telah diterima ke Kas Negara serta menyerahkan fotocopy bukti pengembalian ke kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

**PASAL 8**

**PIHAK KEDUA** berkewajiban memungut dan menyetor pajak ke kantor pelayanan pajak setempat yang berkenaan dengan kewajiban pajak berupa:

1. pembelian barang dan jasa dikenai PPN sebesar 10% dan PPh 22 sebesar 1,5%;
2. belanja honorarium dikenai PPh Pasal 21 dengan ketentuan:
   1. 5% bagi yang memiliki NPWP untuk golongan III, serta 6% bagi yang tidak memiliki NPWP;
   2. untuk golongan IV sebesar 15%; dan
3. pajak–pajak lain sesuai ketentuan yang berlaku.

**PASAL 9**

(1) Hak Kekayaan Intelektual yang dihasilkan dari pelaksanaan Penelitian tersebut diatur dan dikelola sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

(2) Hasil Penelitian berupa peralatan dan/atau alat yang dibeli dari kegiatan ini adalah milik negara yang dapat dihibahkan kepada institusi/lembaga/masyarakat melalui Surat Keterangan Hibah.

**PASAL 10**

1. Apabila terjadi perselisihan antara **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** dalam pelaksanaan perjanjian ini akan dilakukan penyelesaian secara musyawarah dan mufakat dan apabila tidak tercapai penyelesaian secara musyawarah dan mufakat maka penyelesaian dilakukan melalui proses Hukum yang berlaku dengan memilih domisili Hukum di Pengadilan Negeri Jakarta Pusat.
2. Hal-hal yang belum diatur dalam perjanjian ini akan diatur kemudian oleh kedua belah pihak.

**PASAL 11**

Surat Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta ini dibuat rangkap 3 (tiga) bermaterai cukup sesuai dengan ketentuan yang berlaku, dan biaya materai dibebankan kepada **PIHAK KEDUA**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PIHAK PERTAMA** |  | **PIHAK KEDUA** |
|  |  |  |
|  |  | Meterai Rp. 6000 |
|  |  | Ttd + cap PT |
|  |  |  |
| **Prof. Dr. DYP Sugiharto, M.Pd. Kons.** |  | **Drs. Taufik, MS.,MM** |
| NIP. 196112011986011001 |  | NIP. 195004111980031001 |

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

**KOORDINASI PERGURUAN TINGGI SWASTA**

**WILAYAH VI**

**Jl. Pawiyatan Luhur I/1 Bendan Dhuwur Semarang – 50233**

**Telp. 024- 8311273, 8311521 Fax. 024- 8311273**

Website : http/www.kopertis6.or.id, e-mail : kopertis6@kopertis6.or.id

**Versi 14 Maret 2007**

**SURAT PERJANJIAN PENUGASAN DALAM RANGKA**

**PELAKSANAAN PENUGASAN PENELITIAN DOSEN PEMULA BAGI DOSEN PERGURUAN TINGGI SWASTA**

**TAHUN ANGGARAN 2013**

**Nomor : 006/SP2H/KL/KOPERTIS6/VIII/2013**

Pada hari ini **Selasa** tanggal **Dua Puluh Tujuh** bulan **Agustus** tahun **Dua Ribu Tiga Belas**, kami yang bertandatangan dibawah ini:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** **Prof. Dr. DYP Sugiharto, M.Pd.**  **Kons.** | : | **Koordinator Kopertis Wilayah VI** Semarang sebagai Kuasa Pengguna Anggaran, yang berkedudukan di Semarang, berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor : **569/A.A3/KU/2013** tanggal **2 Januari 2013** untuk selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA** ; |
|  |  |  |
| **2. Ir. Suswadi, M.Si** | : | **Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat** **Universitas Tunas Pembangunan** yang berkedudukan di Surakarta, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama perguruan tinggi tersebut; untuk selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.** |

Perjanjian penugasan ini berdasarkan kepada:

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2003, tentang Keuangan Negara.
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional.
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 01 Tahun 2004, tentang Perbendaharaan Negara.
4. Undang-Undang Republik Indonesia No. 15 Tahun 2004, tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara.
5. Peraturan Presiden Nomor 47 Tahun 2009, tentang Pembentukan dan Organisasi Kementerian Negara sebagaimana telah dirubah terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor : 77 Tahun 2011.
6. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
7. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 764/A.A3/KU/2013 tanggal 2 Januari 2013, tentang Pengangkatan Pejabat Perbendaharaan/Pengelola Keuangan Pada Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2012, tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
9. Peraturan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 17a/DIKTI/Kep/2012, tentang Petunjuk Teknis Kegiatan Penugasan di Lingkungan Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.
10. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 41/DIKTI/Kep/2013 tanggal 25 Juni 2013 tentang Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta.
11. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Ditjen Dikti Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 5 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013.
12. Surat Dir. Litabmas Nomor : 1845 /E5.2/PL/2013 tanggal 18 Juni 2013.
13. Keputusan Koordinator Kopertis Wilayah VI Nomor : 078/K6/KL/2013 tanggal 19 Agustus 2013.

**PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** secara bersama-sama bersepakat mengikatkan diri dalam suatu Perjanjian 6 dengan ketentuan dan syarat-syarat yang diatur dalam pasal-pasal berikut:

**PASAL 1**

1. **PIHAK PERTAMA** memberi tugas kepada **PIHAK KEDUA**, dan **PIHAK KEDUA** menerima tugas tersebut untuk mengkoordinir dan sebagai penanggungjawab pelaksanaan Bantuan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Perguruan Tinggi Swasta yang dilakukan oleh para dosen perguruan tinggi di Universitas Tunas Pembangunan**.**
2. **PIHAK KEDUA** bertanggungjawab penuh atas pelaksanaan, administrasi dan keuangan atas pekerjaan sebagai dimaksud pada ayat (1) dan berkewajiban menyimpan semua bukti-bukti pengeluaran serta dokumen pelaksanaan lainnya.
3. Pelaksanaan Bantuan Penugasan Penelitian Khusus Pengembangan Bidang Biomedik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sebanyak **5 (Lima) Judul**  dibebankan pada DIPA (Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran) Ditjen Dikti Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 05 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013, melalui Rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI.
4. Daftar nama Ketua/pelaksana, judul, dan besarnya biaya setiap judul yang telah disetujui untuk didanai tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari surat perjanjian ini.

**PASAL 2**

1. **PIHAK PERTAMA** memberikan bantuan dana untuk kegiatan sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 sebesar ***Rp. 59.000.000,00 (Lima Puluh Sembilan Juta Rupiah)*** yang dibebankan kepada DIPA Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 5 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013, melalui Rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI.

1. Dana Pelaksanaan Penugasan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dibayarkan oleh **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** secara bertahap melalui KPPN III Jakarta kepada rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI (LS) yang kemudian diteruskan ke Rekening **PIHAK KEDUA**, dengan ketentuan sebagai berikut:
   1. Pembayaran Tahap Pertama sebesar 70% dari total bantuan dana kegiatan yaitu 70% X ***Rp. 59.000.000,00*** **=** ***Rp. 41.300.000,00 (Empat Puluh Satu Juta Tiga Ratus Ribu Rupiah)***.

* 1. Pembayaran Tahap Kedua/Terakhir sebesar 30% dari total bantuan dana kegiatan yaitu 30% X ***Rp. 59.000.000,00***  **=** ***Rp. 17.700.000,00 (Tujuh Belas Juta Tujuh Ratus Ribu Rupiah),*** dibayarkan setelah **PIHAK KEDUA** mengunggah ke **SIM-LITABMAS dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com)selambat-lambatnya tanggal **10 Oktober 2013** dokumen sebagai berikut**.**

1. Surat Pernyataan Laporan Kemajuan Pelaksanaan Penugasan Penelitian.
2. Rekapitulasi Laporan Penggunaan Keuangan 70% yang telah dilaksanakan.
3. Berita Acara Serah Terima Laporan Kemajuan Pelaksanaan.
4. Berita Acara Serah Terima Laporan Penggunaan Keuangan 70%.
   1. **PIHAK KEDUA** wajib menyimpanLaporan Kemajuan Pelaksanaan Hibah Penelitian, laporan Penggunaan Keuangan 70%, Berita Acara Serah Terima Laporan Kemajuan Pelaksanaan Penugasan Penelitian, dan Berita Acara Serah Terima Laporan Penggunaan dana 70%.
   2. **PIHAK KEDUA** bertanggungjawab mutlak dalam pembelanjaan dana tersebut pada ayat (1) sesuai dengan proposal kegiatan yang telah disetujui dan berkewajiban untuk menyimpan semua bukti-bukti pengeluaran sesuai dengan jumlah dana yang diberikan oleh **PIHAK PERTAMA**.
   3. **PIHAK KEDUA** berkewajiban mengembalikan sisa dana yang tidak dibelanjakan ke Kas Negara.
   4. **PIHAK KEDUA** berkewajiban menyampaikan foto copy bukti pengembalian Dana ke Kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

**PASAL 3**

1. Dana Penugasan sebagaimana dimaksud Pasal 2 ayat (1) dibayarkan kepada Institusi/Lembaga Perguruan Tinggi sebagai berikut.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Perguruan Tinggi | : | **Universitas Tunas Pembangunan** |
| Nomor Rekening | : | **3-110-00175-3** |
| Nama penerima pada rekening | : | **LP2M UTP SURAKARTA** |
| Nama Bank | : | **Bank Jateng Capem Pasar Nusukan** |
| Alamat Bank | : | **Jalan Piere Tendean No. 199 C Nusukan Surakarta** |
| Kota | : | **Surakarta** |
| NPWP Perguruan Tinggi | : | **01-880-973.1.526.000** |

1. **PIHAK PERTAMA** tidak bertanggungjawab atas keterlambatan dan/atau tidak terbayarnya sejumlah dana sebagaimana dimaksud dalam pasal 2 ayat (1) yang disebabkan karena kesalahan **PIHAK KEDUA** dalam menyampaikan data lembaga, nama bank, nomor rekening, alamat, dan persyaratan lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan.

**PASAL 4**

1. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk menindaklanjuti dan mengupayakan hasil Penelitian yang dilakukan dosen untuk memperoleh paten dan/atau publikasi ilmiah untuk setiap judul-judul Penelitian sebagaimana dimaksud Pasal 1 ayat (1).
2. Perolehan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dimanfaatkan sebesar-besarnya untuk pelaksanaan tridharma perguruan tinggi.
3. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk melaporkan perkembangan perolehan paten dan/atau publikasi ilmiah seperti yang dimaksud pada ayat (1) secara berkala kepada **PIHAK PERTAMA** pada setiap akhir Tahun Anggaran berjalan.

**PASAL 5**

1. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk membuat Surat Perjanjian Pelaksanaan Bantuan 6 dengan masing-masing dosen/pelaksana untuk pengaturan hak dan kewajiban setiap pelaksana di lingkungan perguruan tingginya yang berisi antara lain: nama dosen/pelaksana, judul penelitian, jumlah dana hibah, tatacara/termin pembayaran, waktu pelaksanaan, batas akhir pelaporan penugasan dan penggunaan keuangan, dan sanksi;
2. Penilaian kemajuan pelaksanaan Penelitian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan oleh **PIHAK KEDUA**, setelah dosen/pelaksana mengunggah laporan kemajuan pelaksanaan kegiatan ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com), dengan berpedoman kepada prinsip-prinsip dan/atau kaidah Penelitian;
3. Perubahan-perubahan terhadap susunan tim pelaksana dan substansi pelaksanaan Penelitian dapat dibenarkan apabila telah mendapat persetujuan tertulis dari Direktur Penelitian dan Penelitian Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi.

**PASAL 6**

1. **PIHAK KEDUA** harus menyampaikan Surat Pernyataan telah menyelesaikan seluruh pekerjaan yang dibuktikan dengan Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (BAPP) kepada **PIHAK PERTAMA** berupa Laporan Hasil Penelitian dan rekapitulasi laporan keuangan 100% dalam format pdf dan diunggah ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com) selambat-lambatnya pada tanggal **15** **Desember** **2013**, sedangkan hardcopy Laporan Hasil Penelitian **wajib** disimpan oleh **PIHAK KEDUA***.*
2. Apabila sampai dengan batas waktu masa pelaksanaan Penelitian ini, **PIHAK KEDUA** belum **mengunggah Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (BAPP)** hasil pekerjaan seluruhnya kepada **PIHAK PERTAMA**, maka **PIHAK KEDUA** dikenakan sanksi berupa:
3. peringatan tertulis dari Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi; dan/atau
4. pengurangan dan/atau penghentian dana Hibah Penugasan Pelaksanaan Penelitian pada tahun berikutnya.
5. Laporan hasil Penelitian sebagaimana tersebut pada ayat (1) harus memenuhi ketentuan sebagai berikut:
6. Bentuk/ukuran kertas kuarto;
7. Warna cover (disesuaikan dengan ketentuan yang ditetapkan);
8. Di bawah bagian kulit ditulis :

Dibiayai oleh:

Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

sesuai dengan

Surat Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta

Antara Ditjen Dikti dengan Kopertis Wilayah VI

Nomor: 225/SP2H/PL/DIT.LITABMAS/VI/2013, tanggal 27 Juni 2013

Antara Kopertis Wilayah VI dengan Universitas Tunas Pembangunan

Nomor : 006//SP2H/KL/KOPERTIS6/VIII/2013, tanggal 27 Agustus 2013

1. Softcopy laporan hasil Penelitian sebagaimana tersebut pada ayat (3) harus diunggah ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com) sedangkan hardcopy wajib disimpan oleh **PIHAK KEDUA.**

**PASAL 7**

1. Apabila **PIHAK KEDUA** berhenti dari jabatannya, sebelum pelaksanaan perjanjian ini selesai, maka **PIHAK KEDUA** wajib menyerah terimakan tanggung jawabnya kepada pejabat baru yang menggantikannya.
2. Apabila setiap ketua pelaksana sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 tidak dapat menyelesaikan pelaksanaan Penelitian ini, maka **PIHAK KEDUA** wajib menunjuk pengganti ketua pelaksana yang merupakan salah satu anggota tim setelah mendapat persetujuan tertulis dari Direktur Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi;
3. Apabila **PIHAK KEDUA** tidak dapat melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 maka harus mengembalikan dana yang telah diterimanya ke Kas Negara serta menyerahkan fotocopy bukti pengembalian ke kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

1. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa judul-judul Penelitian sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 dijumpai adanya indikasi duplikasi dengan Penelitian lain dan/atau diperoleh indikasi ketidak jujuran/itikad kurang baik yang tidak sesuai dengan kaidah ilmiah, maka kegiatan Penelitian tersebut dinyatakan batal dan **PIHAK KEDUA** wajib melaporkan ke **PIHAK PERTAMA** dan mengembalikan dana Penelitian yang telah diterima ke Kas Negara serta menyerahkan fotocopy bukti pengembalian ke kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

**PASAL 8**

**PIHAK KEDUA** berkewajiban memungut dan menyetor pajak ke kantor pelayanan pajak setempat yang berkenaan dengan kewajiban pajak berupa:

1. pembelian barang dan jasa dikenai PPN sebesar 10% dan PPh 22 sebesar 1,5%;
2. belanja honorarium dikenai PPh Pasal 21 dengan ketentuan:
   1. 5% bagi yang memiliki NPWP untuk golongan III, serta 6% bagi yang tidak memiliki NPWP;
   2. untuk golongan IV sebesar 15%; dan
3. pajak–pajak lain sesuai ketentuan yang berlaku.

**PASAL 9**

(1) Hak Kekayaan Intelektual yang dihasilkan dari pelaksanaan Penelitian tersebut diatur dan dikelola sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

(2) Hasil Penelitian berupa peralatan dan/atau alat yang dibeli dari kegiatan ini adalah milik negara yang dapat dihibahkan kepada institusi/lembaga/masyarakat melalui Surat Keterangan Hibah.

**PASAL 10**

1. Apabila terjadi perselisihan antara **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** dalam pelaksanaan perjanjian ini akan dilakukan penyelesaian secara musyawarah dan mufakat dan apabila tidak tercapai penyelesaian secara musyawarah dan mufakat maka penyelesaian dilakukan melalui proses Hukum yang berlaku dengan memilih domisili Hukum di Pengadilan Negeri Jakarta Pusat.
2. Hal-hal yang belum diatur dalam perjanjian ini akan diatur kemudian oleh kedua belah pihak.

**PASAL 11**

Surat Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta ini dibuat rangkap 3 (tiga) bermaterai cukup sesuai dengan ketentuan yang berlaku, dan biaya materai dibebankan kepada **PIHAK KEDUA**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PIHAK PERTAMA** |  | **PIHAK KEDUA** |
|  |  |  |
|  |  | Meterai Rp. 6000 |
|  |  | Ttd + cap PT |
|  |  |  |
| **Prof. Dr. DYP Sugiharto, M.Pd. Kons.** |  | **Ir. Suswadi, M.Si** |
| NIP. 196112011986011001 |  | NIP. 130 095 |

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

**KOORDINASI PERGURUAN TINGGI SWASTA**

**WILAYAH VI**

**Jl. Pawiyatan Luhur I/1 Bendan Dhuwur Semarang – 50233**

**Telp. 024- 8311273, 8311521 Fax. 024- 8311273**

Website : http/www.kopertis6.or.id, e-mail : kopertis6@kopertis6.or.id

**Versi 14 Maret 2007**

**SURAT PERJANJIAN PENUGASAN DALAM RANGKA**

**PELAKSANAAN PENUGASAN PENELITIAN DOSEN PEMULA BAGI DOSEN PERGURUAN TINGGI SWASTA**

**TAHUN ANGGARAN 2013**

**Nomor : 007/SP2H/KL/KOPERTIS6/VIII/2013**

Pada hari ini **Selasa** tanggal **Dua Puluh Tujuh** bulan **Agustus** tahun **Dua Ribu Tiga Belas**, kami yang bertandatangan dibawah ini:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** **Prof. Dr. DYP Sugiharto, M.Pd.**  **Kons.** | : | **Koordinator Kopertis Wilayah VI** Semarang sebagai Kuasa Pengguna Anggaran, yang berkedudukan di Semarang, berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor : **569/A.A3/KU/2013** tanggal **2 Januari 2013** untuk selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA** ; |
|  |  |  |
| **2. Muhamad Agus, S.Pi, M.Si** | : | **Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Bidang Penelitian.** **Universitas Pekalongan** yang berkedudukan di Pekalongan, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama perguruan tinggi tersebut; untuk selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.** |

Perjanjian penugasan ini berdasarkan kepada:

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2003, tentang Keuangan Negara.
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional.
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 01 Tahun 2004, tentang Perbendaharaan Negara.
4. Undang-Undang Republik Indonesia No. 15 Tahun 2004, tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara.
5. Peraturan Presiden Nomor 47 Tahun 2009, tentang Pembentukan dan Organisasi Kementerian Negara sebagaimana telah dirubah terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor : 77 Tahun 2011.
6. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
7. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 764/A.A3/KU/2013 tanggal 2 Januari 2013, tentang Pengangkatan Pejabat Perbendaharaan/Pengelola Keuangan Pada Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2012, tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
9. Peraturan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 17a/DIKTI/Kep/2012, tentang Petunjuk Teknis Kegiatan Penugasan di Lingkungan Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.
10. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 41/DIKTI/Kep/2013 tanggal 25 Juni 2013 tentang Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta.
11. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Ditjen Dikti Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 5 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013.
12. Surat Dir. Litabmas Nomor : 1845 /E5.2/PL/2013 tanggal 18 Juni 2013.
13. Keputusan Koordinator Kopertis Wilayah VI Nomor : 078/K6/KL/2013 tanggal 19 Agustus 2013.

**PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** secara bersama-sama bersepakat mengikatkan diri dalam suatu Perjanjian 7 dengan ketentuan dan syarat-syarat yang diatur dalam pasal-pasal berikut:

**PASAL 1**

1. **PIHAK PERTAMA** memberi tugas kepada **PIHAK KEDUA**, dan **PIHAK KEDUA** menerima tugas tersebut untuk mengkoordinir dan sebagai penanggungjawab pelaksanaan Bantuan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Perguruan Tinggi Swasta yang dilakukan oleh para dosen perguruan tinggi di Universitas Pekalongan**.**
2. **PIHAK KEDUA** bertanggungjawab penuh atas pelaksanaan, administrasi dan keuangan atas pekerjaan sebagai dimaksud pada ayat (1) dan berkewajiban menyimpan semua bukti-bukti pengeluaran serta dokumen pelaksanaan lainnya.
3. Pelaksanaan Bantuan Penugasan Penelitian Khusus Pengembangan Bidang Biomedik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sebanyak **4 (Empat) Judul**  dibebankan pada DIPA (Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran) Ditjen Dikti Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 05 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013, melalui Rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI.
4. Daftar nama Ketua/pelaksana, judul, dan besarnya biaya setiap judul yang telah disetujui untuk didanai tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari surat perjanjian ini.

**PASAL 2**

1. **PIHAK PERTAMA** memberikan bantuan dana untuk kegiatan sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 sebesar ***Rp. 51.000.000,00 (Lima Puluh Satu Juta Rupiah)*** yang dibebankan kepada DIPA Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 5 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013, melalui Rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI.

1. Dana Pelaksanaan Penugasan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dibayarkan oleh **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** secara bertahap melalui KPPN III Jakarta kepada rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI (LS) yang kemudian diteruskan ke Rekening **PIHAK KEDUA**, dengan ketentuan sebagai berikut:
   1. Pembayaran Tahap Pertama sebesar 70% dari total bantuan dana kegiatan yaitu 70% X ***Rp. 51.000.000,00*** **=** ***Rp. 35.700.000,00 (Tiga Puluh Lima Juta Tujuh Ratus Ribu Rupiah)***.

* 1. Pembayaran Tahap Kedua/Terakhir sebesar 30% dari total bantuan dana kegiatan yaitu 30% X ***Rp. 51.000.000,00***  **=** ***Rp. 15.300.000,00 (Lima Belas Juta Tiga Ratus Ribu Rupiah),*** dibayarkan setelah **PIHAK KEDUA** mengunggah ke **SIM-LITABMAS dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com)selambat-lambatnya tanggal **10 Oktober 2013** dokumen sebagai berikut**.**

1. Surat Pernyataan Laporan Kemajuan Pelaksanaan Penugasan Penelitian.
2. Rekapitulasi Laporan Penggunaan Keuangan 70% yang telah dilaksanakan.
3. Berita Acara Serah Terima Laporan Kemajuan Pelaksanaan.
4. Berita Acara Serah Terima Laporan Penggunaan Keuangan 70%.
   1. **PIHAK KEDUA** wajib menyimpanLaporan Kemajuan Pelaksanaan Hibah Penelitian, laporan Penggunaan Keuangan 70%, Berita Acara Serah Terima Laporan Kemajuan Pelaksanaan Penugasan Penelitian, dan Berita Acara Serah Terima Laporan Penggunaan dana 70%.
   2. **PIHAK KEDUA** bertanggungjawab mutlak dalam pembelanjaan dana tersebut pada ayat (1) sesuai dengan proposal kegiatan yang telah disetujui dan berkewajiban untuk menyimpan semua bukti-bukti pengeluaran sesuai dengan jumlah dana yang diberikan oleh **PIHAK PERTAMA**.
   3. **PIHAK KEDUA** berkewajiban mengembalikan sisa dana yang tidak dibelanjakan ke Kas Negara.
   4. **PIHAK KEDUA** berkewajiban menyampaikan foto copy bukti pengembalian Dana ke Kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

**PASAL 3**

1. Dana Penugasan sebagaimana dimaksud Pasal 2 ayat (1) dibayarkan kepada Institusi/Lembaga Perguruan Tinggi sebagai berikut.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Perguruan Tinggi | : | **Universitas Pekalongan** |
| Nomor Rekening | : | **0068-01-020595-50-2** |
| Nama penerima pada rekening | : | **LPPM Universitas Pekalongan** |
| Nama Bank | : | **Bank Rakyat Indonesia** |
| Alamat Bank | : | **Jalan WR. Supratman No. 6 Pekalongan** |
| Kota | : | **Pekalongan** |
| NPWP Perguruan Tinggi | : | **01.247.803.8-502.000** |

1. **PIHAK PERTAMA** tidak bertanggungjawab atas keterlambatan dan/atau tidak terbayarnya sejumlah dana sebagaimana dimaksud dalam pasal 2 ayat (1) yang disebabkan karena kesalahan **PIHAK KEDUA** dalam menyampaikan data lembaga, nama bank, nomor rekening, alamat, dan persyaratan lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan.

**PASAL 4**

1. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk menindaklanjuti dan mengupayakan hasil Penelitian yang dilakukan dosen untuk memperoleh paten dan/atau publikasi ilmiah untuk setiap judul-judul Penelitian sebagaimana dimaksud Pasal 1 ayat (1).
2. Perolehan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dimanfaatkan sebesar-besarnya untuk pelaksanaan tridharma perguruan tinggi.
3. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk melaporkan perkembangan perolehan paten dan/atau publikasi ilmiah seperti yang dimaksud pada ayat (1) secara berkala kepada **PIHAK PERTAMA** pada setiap akhir Tahun Anggaran berjalan.

**PASAL 5**

1. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk membuat Surat Perjanjian Pelaksanaan Bantuan 7 dengan masing-masing dosen/pelaksana untuk pengaturan hak dan kewajiban setiap pelaksana di lingkungan perguruan tingginya yang berisi antara lain: nama dosen/pelaksana, judul penelitian, jumlah dana hibah, tatacara/termin pembayaran, waktu pelaksanaan, batas akhir pelaporan penugasan dan penggunaan keuangan, dan sanksi;
2. Penilaian kemajuan pelaksanaan Penelitian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan oleh **PIHAK KEDUA**, setelah dosen/pelaksana mengunggah laporan kemajuan pelaksanaan kegiatan ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com), dengan berpedoman kepada prinsip-prinsip dan/atau kaidah Penelitian;
3. Perubahan-perubahan terhadap susunan tim pelaksana dan substansi pelaksanaan Penelitian dapat dibenarkan apabila telah mendapat persetujuan tertulis dari Direktur Penelitian dan Penelitian Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi.

**PASAL 6**

1. **PIHAK KEDUA** harus menyampaikan Surat Pernyataan telah menyelesaikan seluruh pekerjaan yang dibuktikan dengan Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (BAPP) kepada **PIHAK PERTAMA** berupa Laporan Hasil Penelitian dan rekapitulasi laporan keuangan 100% dalam format pdf dan diunggah ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com) selambat-lambatnya pada tanggal **15** **Desember** **2013**, sedangkan hardcopy Laporan Hasil Penelitian **wajib** disimpan oleh **PIHAK KEDUA***.*
2. Apabila sampai dengan batas waktu masa pelaksanaan Penelitian ini, **PIHAK KEDUA** belum **mengunggah Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (BAPP)** hasil pekerjaan seluruhnya kepada **PIHAK PERTAMA**, maka **PIHAK KEDUA** dikenakan sanksi berupa:
3. peringatan tertulis dari Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi; dan/atau
4. pengurangan dan/atau penghentian dana Hibah Penugasan Pelaksanaan Penelitian pada tahun berikutnya.
5. Laporan hasil Penelitian sebagaimana tersebut pada ayat (1) harus memenuhi ketentuan sebagai berikut:
6. Bentuk/ukuran kertas kuarto;
7. Warna cover (disesuaikan dengan ketentuan yang ditetapkan);
8. Di bawah bagian kulit ditulis :

Dibiayai oleh:

Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

sesuai dengan

Surat Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta

Antara Ditjen Dikti dengan Kopertis Wilayah VI

Nomor: 225/SP2H/PL/DIT.LITABMAS/VI/2013, tanggal 27 Juni 2013

Antara Kopertis Wilayah VI dengan Universitas Pekalongan

Nomor : 007//SP2H/KL/KOPERTIS6/VIII/2013, tanggal 27 Agustus 2013

1. Softcopy laporan hasil Penelitian sebagaimana tersebut pada ayat (3) harus diunggah ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com) sedangkan hardcopy wajib disimpan oleh **PIHAK KEDUA.**

**PASAL 7**

1. Apabila **PIHAK KEDUA** berhenti dari jabatannya, sebelum pelaksanaan perjanjian ini selesai, maka **PIHAK KEDUA** wajib menyerah terimakan tanggung jawabnya kepada pejabat baru yang menggantikannya.
2. Apabila setiap ketua pelaksana sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 tidak dapat menyelesaikan pelaksanaan Penelitian ini, maka **PIHAK KEDUA** wajib menunjuk pengganti ketua pelaksana yang merupakan salah satu anggota tim setelah mendapat persetujuan tertulis dari Direktur Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi;
3. Apabila **PIHAK KEDUA** tidak dapat melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 maka harus mengembalikan dana yang telah diterimanya ke Kas Negara serta menyerahkan fotocopy bukti pengembalian ke kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

1. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa judul-judul Penelitian sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 dijumpai adanya indikasi duplikasi dengan Penelitian lain dan/atau diperoleh indikasi ketidak jujuran/itikad kurang baik yang tidak sesuai dengan kaidah ilmiah, maka kegiatan Penelitian tersebut dinyatakan batal dan **PIHAK KEDUA** wajib melaporkan ke **PIHAK PERTAMA** dan mengembalikan dana Penelitian yang telah diterima ke Kas Negara serta menyerahkan fotocopy bukti pengembalian ke kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

**PASAL 8**

**PIHAK KEDUA** berkewajiban memungut dan menyetor pajak ke kantor pelayanan pajak setempat yang berkenaan dengan kewajiban pajak berupa:

1. pembelian barang dan jasa dikenai PPN sebesar 10% dan PPh 22 sebesar 1,5%;
2. belanja honorarium dikenai PPh Pasal 21 dengan ketentuan:
   1. 5% bagi yang memiliki NPWP untuk golongan III, serta 6% bagi yang tidak memiliki NPWP;
   2. untuk golongan IV sebesar 15%; dan
3. pajak–pajak lain sesuai ketentuan yang berlaku.

**PASAL 9**

(1) Hak Kekayaan Intelektual yang dihasilkan dari pelaksanaan Penelitian tersebut diatur dan dikelola sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

(2) Hasil Penelitian berupa peralatan dan/atau alat yang dibeli dari kegiatan ini adalah milik negara yang dapat dihibahkan kepada institusi/lembaga/masyarakat melalui Surat Keterangan Hibah.

**PASAL 10**

1. Apabila terjadi perselisihan antara **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** dalam pelaksanaan perjanjian ini akan dilakukan penyelesaian secara musyawarah dan mufakat dan apabila tidak tercapai penyelesaian secara musyawarah dan mufakat maka penyelesaian dilakukan melalui proses Hukum yang berlaku dengan memilih domisili Hukum di Pengadilan Negeri Jakarta Pusat.
2. Hal-hal yang belum diatur dalam perjanjian ini akan diatur kemudian oleh kedua belah pihak.

**PASAL 11**

Surat Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta ini dibuat rangkap 3 (tiga) bermaterai cukup sesuai dengan ketentuan yang berlaku, dan biaya materai dibebankan kepada **PIHAK KEDUA**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PIHAK PERTAMA** |  | **PIHAK KEDUA** |
|  |  |  |
|  |  | Meterai Rp. 6000 |
|  |  | Ttd + cap PT |
|  |  |  |
| **Prof. Dr. DYP Sugiharto, M.Pd. Kons.** |  | **Muhamad Agus, S.Pi, M.Si** |
| NIP. 196112011986011001 |  | NIP. 110402137 |

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

**KOORDINASI PERGURUAN TINGGI SWASTA**

**WILAYAH VI**

**Jl. Pawiyatan Luhur I/1 Bendan Dhuwur Semarang – 50233**

**Telp. 024- 8311273, 8311521 Fax. 024- 8311273**

Website : http/www.kopertis6.or.id, e-mail : kopertis6@kopertis6.or.id

**Versi 14 Maret 2007**

**SURAT PERJANJIAN PENUGASAN DALAM RANGKA**

**PELAKSANAAN PENUGASAN PENELITIAN DOSEN PEMULA BAGI DOSEN PERGURUAN TINGGI SWASTA**

**TAHUN ANGGARAN 2013**

**Nomor : 008/SP2H/KL/KOPERTIS6/VIII/2013**

Pada hari ini **Selasa** tanggal **Dua Puluh Tujuh** bulan **Agustus** tahun **Dua Ribu Tiga Belas**, kami yang bertandatangan dibawah ini:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** **Prof. Dr. DYP Sugiharto, M.Pd.**  **Kons.** | : | **Koordinator Kopertis Wilayah VI** Semarang sebagai Kuasa Pengguna Anggaran, yang berkedudukan di Semarang, berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor : **569/A.A3/KU/2013** tanggal **2 Januari 2013** untuk selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA** ; |
|  |  |  |
| **2. Dr. Dino Rozano, M.Pd.** | : | **Ketua lembaga Penelitian** **Universitas Pancasakti Tegal** yang berkedudukan di Tegal, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama perguruan tinggi tersebut; untuk selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.** |

Perjanjian penugasan ini berdasarkan kepada:

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2003, tentang Keuangan Negara.
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional.
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 01 Tahun 2004, tentang Perbendaharaan Negara.
4. Undang-Undang Republik Indonesia No. 15 Tahun 2004, tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara.
5. Peraturan Presiden Nomor 47 Tahun 2009, tentang Pembentukan dan Organisasi Kementerian Negara sebagaimana telah dirubah terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor : 77 Tahun 2011.
6. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
7. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 764/A.A3/KU/2013 tanggal 2 Januari 2013, tentang Pengangkatan Pejabat Perbendaharaan/Pengelola Keuangan Pada Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2012, tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
9. Peraturan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 17a/DIKTI/Kep/2012, tentang Petunjuk Teknis Kegiatan Penugasan di Lingkungan Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.
10. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 41/DIKTI/Kep/2013 tanggal 25 Juni 2013 tentang Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta.
11. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Ditjen Dikti Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 5 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013.
12. Surat Dir. Litabmas Nomor : 1845 /E5.2/PL/2013 tanggal 18 Juni 2013.
13. Keputusan Koordinator Kopertis Wilayah VI Nomor : 078/K6/KL/2013 tanggal 19 Agustus 2013.

**PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** secara bersama-sama bersepakat mengikatkan diri dalam suatu Perjanjian 8 dengan ketentuan dan syarat-syarat yang diatur dalam pasal-pasal berikut:

**PASAL 1**

1. **PIHAK PERTAMA** memberi tugas kepada **PIHAK KEDUA**, dan **PIHAK KEDUA** menerima tugas tersebut untuk mengkoordinir dan sebagai penanggungjawab pelaksanaan Bantuan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Perguruan Tinggi Swasta yang dilakukan oleh para dosen perguruan tinggi di Universitas Pancasakti Tegal**.**
2. **PIHAK KEDUA** bertanggungjawab penuh atas pelaksanaan, administrasi dan keuangan atas pekerjaan sebagai dimaksud pada ayat (1) dan berkewajiban menyimpan semua bukti-bukti pengeluaran serta dokumen pelaksanaan lainnya.
3. Pelaksanaan Bantuan Penugasan Penelitian Khusus Pengembangan Bidang Biomedik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sebanyak **8 (Delapan) Judul**  dibebankan pada DIPA (Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran) Ditjen Dikti Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 05 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013, melalui Rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI.
4. Daftar nama Ketua/pelaksana, judul, dan besarnya biaya setiap judul yang telah disetujui untuk didanai tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari surat perjanjian ini.

**PASAL 2**

1. **PIHAK PERTAMA** memberikan bantuan dana untuk kegiatan sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 sebesar ***Rp. 104.000.000,00 (Seratus Empat Juta Rupiah)*** yang dibebankan kepada DIPA Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 5 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013, melalui Rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI.

1. Dana Pelaksanaan Penugasan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dibayarkan oleh **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** secara bertahap melalui KPPN III Jakarta kepada rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI (LS) yang kemudian diteruskan ke Rekening **PIHAK KEDUA**, dengan ketentuan sebagai berikut:
   1. Pembayaran Tahap Pertama sebesar 70% dari total bantuan dana kegiatan yaitu 70% X ***Rp. 104.000.000,00*** **=** ***Rp. 72.800.000,00 (Tujuh Puluh Dua Juta Delapan Ratus Ribu Rupiah)***.

* 1. Pembayaran Tahap Kedua/Terakhir sebesar 30% dari total bantuan dana kegiatan yaitu 30% X ***Rp. 104.000.000,00***  **=** ***Rp. 31.200.000,00 (Tiga Puluh Satu Juta Dua Ratus Ribu Rupiah),*** dibayarkan setelah **PIHAK KEDUA** mengunggah ke **SIM-LITABMAS dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com)selambat-lambatnya tanggal **10 Oktober 2013** dokumen sebagai berikut**.**

1. Surat Pernyataan Laporan Kemajuan Pelaksanaan Penugasan Penelitian.
2. Rekapitulasi Laporan Penggunaan Keuangan 70% yang telah dilaksanakan.
3. Berita Acara Serah Terima Laporan Kemajuan Pelaksanaan.
4. Berita Acara Serah Terima Laporan Penggunaan Keuangan 70%.
   1. **PIHAK KEDUA** wajib menyimpanLaporan Kemajuan Pelaksanaan Hibah Penelitian, laporan Penggunaan Keuangan 70%, Berita Acara Serah Terima Laporan Kemajuan Pelaksanaan Penugasan Penelitian, dan Berita Acara Serah Terima Laporan Penggunaan dana 70%.
   2. **PIHAK KEDUA** bertanggungjawab mutlak dalam pembelanjaan dana tersebut pada ayat (1) sesuai dengan proposal kegiatan yang telah disetujui dan berkewajiban untuk menyimpan semua bukti-bukti pengeluaran sesuai dengan jumlah dana yang diberikan oleh **PIHAK PERTAMA**.
   3. **PIHAK KEDUA** berkewajiban mengembalikan sisa dana yang tidak dibelanjakan ke Kas Negara.
   4. **PIHAK KEDUA** berkewajiban menyampaikan foto copy bukti pengembalian Dana ke Kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

**PASAL 3**

1. Dana Penugasan sebagaimana dimaksud Pasal 2 ayat (1) dibayarkan kepada Institusi/Lembaga Perguruan Tinggi sebagai berikut.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Perguruan Tinggi | : | **Universitas Pancasakti Tegal** |
| Nomor Rekening | : | **0143212923** |
| Nama penerima pada rekening | : | **Rektor UPS Tegal** |
| Nama Bank | : | **BNI Cabang Tegal** |
| Alamat Bank | : | **Jalan Mayjen Sutoyo No. 50 Tegal** |
| Kota | : | **Tegal** |
| NPWP Perguruan Tinggi | : | **01.247.614.9-501.000** |

1. **PIHAK PERTAMA** tidak bertanggungjawab atas keterlambatan dan/atau tidak terbayarnya sejumlah dana sebagaimana dimaksud dalam pasal 2 ayat (1) yang disebabkan karena kesalahan **PIHAK KEDUA** dalam menyampaikan data lembaga, nama bank, nomor rekening, alamat, dan persyaratan lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan.

**PASAL 4**

1. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk menindaklanjuti dan mengupayakan hasil Penelitian yang dilakukan dosen untuk memperoleh paten dan/atau publikasi ilmiah untuk setiap judul-judul Penelitian sebagaimana dimaksud Pasal 1 ayat (1).
2. Perolehan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dimanfaatkan sebesar-besarnya untuk pelaksanaan tridharma perguruan tinggi.
3. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk melaporkan perkembangan perolehan paten dan/atau publikasi ilmiah seperti yang dimaksud pada ayat (1) secara berkala kepada **PIHAK PERTAMA** pada setiap akhir Tahun Anggaran berjalan.

**PASAL 5**

1. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk membuat Surat Perjanjian Pelaksanaan Bantuan 8 dengan masing-masing dosen/pelaksana untuk pengaturan hak dan kewajiban setiap pelaksana di lingkungan perguruan tingginya yang berisi antara lain: nama dosen/pelaksana, judul penelitian, jumlah dana hibah, tatacara/termin pembayaran, waktu pelaksanaan, batas akhir pelaporan penugasan dan penggunaan keuangan, dan sanksi;
2. Penilaian kemajuan pelaksanaan Penelitian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan oleh **PIHAK KEDUA**, setelah dosen/pelaksana mengunggah laporan kemajuan pelaksanaan kegiatan ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com), dengan berpedoman kepada prinsip-prinsip dan/atau kaidah Penelitian;
3. Perubahan-perubahan terhadap susunan tim pelaksana dan substansi pelaksanaan Penelitian dapat dibenarkan apabila telah mendapat persetujuan tertulis dari Direktur Penelitian dan Penelitian Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi.

**PASAL 6**

1. **PIHAK KEDUA** harus menyampaikan Surat Pernyataan telah menyelesaikan seluruh pekerjaan yang dibuktikan dengan Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (BAPP) kepada **PIHAK PERTAMA** berupa Laporan Hasil Penelitian dan rekapitulasi laporan keuangan 100% dalam format pdf dan diunggah ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com) selambat-lambatnya pada tanggal **15** **Desember** **2013**, sedangkan hardcopy Laporan Hasil Penelitian **wajib** disimpan oleh **PIHAK KEDUA***.*
2. Apabila sampai dengan batas waktu masa pelaksanaan Penelitian ini, **PIHAK KEDUA** belum **mengunggah Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (BAPP)** hasil pekerjaan seluruhnya kepada **PIHAK PERTAMA**, maka **PIHAK KEDUA** dikenakan sanksi berupa:
3. peringatan tertulis dari Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi; dan/atau
4. pengurangan dan/atau penghentian dana Hibah Penugasan Pelaksanaan Penelitian pada tahun berikutnya.
5. Laporan hasil Penelitian sebagaimana tersebut pada ayat (1) harus memenuhi ketentuan sebagai berikut:
6. Bentuk/ukuran kertas kuarto;
7. Warna cover (disesuaikan dengan ketentuan yang ditetapkan);
8. Di bawah bagian kulit ditulis :

Dibiayai oleh:

Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

sesuai dengan

Surat Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta

Antara Ditjen Dikti dengan Kopertis Wilayah VI

Nomor: 225/SP2H/PL/DIT.LITABMAS/VI/2013, tanggal 27 Juni 2013

Antara Kopertis Wilayah VI dengan Universitas Pancasakti Tegal

Nomor : 008//SP2H/KL/KOPERTIS6/VIII/2013, tanggal 27 Agustus 2013

1. Softcopy laporan hasil Penelitian sebagaimana tersebut pada ayat (3) harus diunggah ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com) sedangkan hardcopy wajib disimpan oleh **PIHAK KEDUA.**

**PASAL 7**

1. Apabila **PIHAK KEDUA** berhenti dari jabatannya, sebelum pelaksanaan perjanjian ini selesai, maka **PIHAK KEDUA** wajib menyerah terimakan tanggung jawabnya kepada pejabat baru yang menggantikannya.
2. Apabila setiap ketua pelaksana sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 tidak dapat menyelesaikan pelaksanaan Penelitian ini, maka **PIHAK KEDUA** wajib menunjuk pengganti ketua pelaksana yang merupakan salah satu anggota tim setelah mendapat persetujuan tertulis dari Direktur Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi;
3. Apabila **PIHAK KEDUA** tidak dapat melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 maka harus mengembalikan dana yang telah diterimanya ke Kas Negara serta menyerahkan fotocopy bukti pengembalian ke kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

1. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa judul-judul Penelitian sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 dijumpai adanya indikasi duplikasi dengan Penelitian lain dan/atau diperoleh indikasi ketidak jujuran/itikad kurang baik yang tidak sesuai dengan kaidah ilmiah, maka kegiatan Penelitian tersebut dinyatakan batal dan **PIHAK KEDUA** wajib melaporkan ke **PIHAK PERTAMA** dan mengembalikan dana Penelitian yang telah diterima ke Kas Negara serta menyerahkan fotocopy bukti pengembalian ke kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

**PASAL 8**

**PIHAK KEDUA** berkewajiban memungut dan menyetor pajak ke kantor pelayanan pajak setempat yang berkenaan dengan kewajiban pajak berupa:

1. pembelian barang dan jasa dikenai PPN sebesar 10% dan PPh 22 sebesar 1,5%;
2. belanja honorarium dikenai PPh Pasal 21 dengan ketentuan:
   1. 5% bagi yang memiliki NPWP untuk golongan III, serta 6% bagi yang tidak memiliki NPWP;
   2. untuk golongan IV sebesar 15%; dan
3. pajak–pajak lain sesuai ketentuan yang berlaku.

**PASAL 9**

(1) Hak Kekayaan Intelektual yang dihasilkan dari pelaksanaan Penelitian tersebut diatur dan dikelola sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

(2) Hasil Penelitian berupa peralatan dan/atau alat yang dibeli dari kegiatan ini adalah milik negara yang dapat dihibahkan kepada institusi/lembaga/masyarakat melalui Surat Keterangan Hibah.

**PASAL 10**

1. Apabila terjadi perselisihan antara **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** dalam pelaksanaan perjanjian ini akan dilakukan penyelesaian secara musyawarah dan mufakat dan apabila tidak tercapai penyelesaian secara musyawarah dan mufakat maka penyelesaian dilakukan melalui proses Hukum yang berlaku dengan memilih domisili Hukum di Pengadilan Negeri Jakarta Pusat.
2. Hal-hal yang belum diatur dalam perjanjian ini akan diatur kemudian oleh kedua belah pihak.

**PASAL 11**

Surat Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta ini dibuat rangkap 3 (tiga) bermaterai cukup sesuai dengan ketentuan yang berlaku, dan biaya materai dibebankan kepada **PIHAK KEDUA**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PIHAK PERTAMA** |  | **PIHAK KEDUA** |
|  |  |  |
|  |  | Meterai Rp. 6000 |
|  |  | Ttd + cap PT |
|  |  |  |
| **Prof. Dr. DYP Sugiharto, M.Pd. Kons.** |  | **Dr. Dino Rozano, M.Pd.** |
| NIP. 196112011986011001 |  | NIP. 195304041988031001 |

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

**KOORDINASI PERGURUAN TINGGI SWASTA**

**WILAYAH VI**

**Jl. Pawiyatan Luhur I/1 Bendan Dhuwur Semarang – 50233**

**Telp. 024- 8311273, 8311521 Fax. 024- 8311273**

Website : http/www.kopertis6.or.id, e-mail : kopertis6@kopertis6.or.id

**Versi 14 Maret 2007**

**SURAT PERJANJIAN PENUGASAN DALAM RANGKA**

**PELAKSANAAN PENUGASAN PENELITIAN DOSEN PEMULA BAGI DOSEN PERGURUAN TINGGI SWASTA**

**TAHUN ANGGARAN 2013**

**Nomor : 009/SP2H/KL/KOPERTIS6/VIII/2013**

Pada hari ini **Selasa** tanggal **Dua Puluh Tujuh** bulan **Agustus** tahun **Dua Ribu Tiga Belas**, kami yang bertandatangan dibawah ini:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** **Prof. Dr. DYP Sugiharto, M.Pd.**  **Kons.** | : | **Koordinator Kopertis Wilayah VI** Semarang sebagai Kuasa Pengguna Anggaran, yang berkedudukan di Semarang, berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor : **569/A.A3/KU/2013** tanggal **2 Januari 2013** untuk selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA** ; |
|  |  |  |
| **2. Drs. Abdul Karim, M.H** | : | **Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat** **Universitas Darul Ulum Islamic Centre Sudirman** yang berkedudukan di Ungaran, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama perguruan tinggi tersebut; untuk selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.** |

Perjanjian penugasan ini berdasarkan kepada:

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2003, tentang Keuangan Negara.
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional.
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 01 Tahun 2004, tentang Perbendaharaan Negara.
4. Undang-Undang Republik Indonesia No. 15 Tahun 2004, tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara.
5. Peraturan Presiden Nomor 47 Tahun 2009, tentang Pembentukan dan Organisasi Kementerian Negara sebagaimana telah dirubah terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor : 77 Tahun 2011.
6. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
7. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 764/A.A3/KU/2013 tanggal 2 Januari 2013, tentang Pengangkatan Pejabat Perbendaharaan/Pengelola Keuangan Pada Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2012, tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
9. Peraturan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 17a/DIKTI/Kep/2012, tentang Petunjuk Teknis Kegiatan Penugasan di Lingkungan Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.
10. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 41/DIKTI/Kep/2013 tanggal 25 Juni 2013 tentang Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta.
11. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Ditjen Dikti Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 5 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013.
12. Surat Dir. Litabmas Nomor : 1845 /E5.2/PL/2013 tanggal 18 Juni 2013.
13. Keputusan Koordinator Kopertis Wilayah VI Nomor : 078/K6/KL/2013 tanggal 19 Agustus 2013.

**PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** secara bersama-sama bersepakat mengikatkan diri dalam suatu Perjanjian 9 dengan ketentuan dan syarat-syarat yang diatur dalam pasal-pasal berikut:

**PASAL 1**

1. **PIHAK PERTAMA** memberi tugas kepada **PIHAK KEDUA**, dan **PIHAK KEDUA** menerima tugas tersebut untuk mengkoordinir dan sebagai penanggungjawab pelaksanaan Bantuan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Perguruan Tinggi Swasta yang dilakukan oleh para dosen perguruan tinggi di Universitas Darul Ulum Islamic Centre Sudirman**.**
2. **PIHAK KEDUA** bertanggungjawab penuh atas pelaksanaan, administrasi dan keuangan atas pekerjaan sebagai dimaksud pada ayat (1) dan berkewajiban menyimpan semua bukti-bukti pengeluaran serta dokumen pelaksanaan lainnya.
3. Pelaksanaan Bantuan Penugasan Penelitian Khusus Pengembangan Bidang Biomedik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sebanyak **1 (Satu) Judul**  dibebankan pada DIPA (Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran) Ditjen Dikti Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 05 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013, melalui Rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI.
4. Daftar nama Ketua/pelaksana, judul, dan besarnya biaya setiap judul yang telah disetujui untuk didanai tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari surat perjanjian ini.

**PASAL 2**

1. **PIHAK PERTAMA** memberikan bantuan dana untuk kegiatan sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 sebesar ***Rp. 14.000.000,00 (Empat Belas Juta Rupiah)*** yang dibebankan kepada DIPA Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 5 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013, melalui Rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI.

1. Dana Pelaksanaan Penugasan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dibayarkan oleh **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** secara bertahap melalui KPPN III Jakarta kepada rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI (LS) yang kemudian diteruskan ke Rekening **PIHAK KEDUA**, dengan ketentuan sebagai berikut:
   1. Pembayaran Tahap Pertama sebesar 70% dari total bantuan dana kegiatan yaitu 70% X ***Rp. 14.000.000,00*** **=** ***Rp. 9.800.000,00 (Sembilan Juta Delapan Ratus Ribu Rupiah)***.

* 1. Pembayaran Tahap Kedua/Terakhir sebesar 30% dari total bantuan dana kegiatan yaitu 30% X ***Rp. 14.000.000,00***  **=** ***Rp. 4.200.000,00 (Empat Juta Dua Ratus Ribu Rupiah),*** dibayarkan setelah **PIHAK KEDUA** mengunggah ke **SIM-LITABMAS dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com)selambat-lambatnya tanggal **10 Oktober 2013** dokumen sebagai berikut**.**

1. Surat Pernyataan Laporan Kemajuan Pelaksanaan Penugasan Penelitian.
2. Rekapitulasi Laporan Penggunaan Keuangan 70% yang telah dilaksanakan.
3. Berita Acara Serah Terima Laporan Kemajuan Pelaksanaan.
4. Berita Acara Serah Terima Laporan Penggunaan Keuangan 70%.
   1. **PIHAK KEDUA** wajib menyimpanLaporan Kemajuan Pelaksanaan Hibah Penelitian, laporan Penggunaan Keuangan 70%, Berita Acara Serah Terima Laporan Kemajuan Pelaksanaan Penugasan Penelitian, dan Berita Acara Serah Terima Laporan Penggunaan dana 70%.
   2. **PIHAK KEDUA** bertanggungjawab mutlak dalam pembelanjaan dana tersebut pada ayat (1) sesuai dengan proposal kegiatan yang telah disetujui dan berkewajiban untuk menyimpan semua bukti-bukti pengeluaran sesuai dengan jumlah dana yang diberikan oleh **PIHAK PERTAMA**.
   3. **PIHAK KEDUA** berkewajiban mengembalikan sisa dana yang tidak dibelanjakan ke Kas Negara.
   4. **PIHAK KEDUA** berkewajiban menyampaikan foto copy bukti pengembalian Dana ke Kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

**PASAL 3**

1. Dana Penugasan sebagaimana dimaksud Pasal 2 ayat (1) dibayarkan kepada Institusi/Lembaga Perguruan Tinggi sebagai berikut.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Perguruan Tinggi | : | **Universitas Darul Ulum Islamic Centre Sudirman** |
| Nomor Rekening | : | **01.446.037.2-505.000** |
| Nama penerima pada rekening | : | **YAYASAN UNDARIS GUPPI KAB.SEMARANG** |
| Nama Bank | : | **Bank Jateng Cabang Ungaran** |
| Alamat Bank | : | **Jalan. Diponegoro no.25 Ungaran** |
| Kota | : | **Ungaran** |
| NPWP Perguruan Tinggi | : | **01.446.037.2-505.000** |

1. **PIHAK PERTAMA** tidak bertanggungjawab atas keterlambatan dan/atau tidak terbayarnya sejumlah dana sebagaimana dimaksud dalam pasal 2 ayat (1) yang disebabkan karena kesalahan **PIHAK KEDUA** dalam menyampaikan data lembaga, nama bank, nomor rekening, alamat, dan persyaratan lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan.

**PASAL 4**

1. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk menindaklanjuti dan mengupayakan hasil Penelitian yang dilakukan dosen untuk memperoleh paten dan/atau publikasi ilmiah untuk setiap judul-judul Penelitian sebagaimana dimaksud Pasal 1 ayat (1).
2. Perolehan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dimanfaatkan sebesar-besarnya untuk pelaksanaan tridharma perguruan tinggi.
3. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk melaporkan perkembangan perolehan paten dan/atau publikasi ilmiah seperti yang dimaksud pada ayat (1) secara berkala kepada **PIHAK PERTAMA** pada setiap akhir Tahun Anggaran berjalan.

**PASAL 5**

1. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk membuat Surat Perjanjian Pelaksanaan Bantuan 9 dengan masing-masing dosen/pelaksana untuk pengaturan hak dan kewajiban setiap pelaksana di lingkungan perguruan tingginya yang berisi antara lain: nama dosen/pelaksana, judul penelitian, jumlah dana hibah, tatacara/termin pembayaran, waktu pelaksanaan, batas akhir pelaporan penugasan dan penggunaan keuangan, dan sanksi;
2. Penilaian kemajuan pelaksanaan Penelitian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan oleh **PIHAK KEDUA**, setelah dosen/pelaksana mengunggah laporan kemajuan pelaksanaan kegiatan ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com), dengan berpedoman kepada prinsip-prinsip dan/atau kaidah Penelitian;
3. Perubahan-perubahan terhadap susunan tim pelaksana dan substansi pelaksanaan Penelitian dapat dibenarkan apabila telah mendapat persetujuan tertulis dari Direktur Penelitian dan Penelitian Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi.

**PASAL 6**

1. **PIHAK KEDUA** harus menyampaikan Surat Pernyataan telah menyelesaikan seluruh pekerjaan yang dibuktikan dengan Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (BAPP) kepada **PIHAK PERTAMA** berupa Laporan Hasil Penelitian dan rekapitulasi laporan keuangan 100% dalam format pdf dan diunggah ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com) selambat-lambatnya pada tanggal **15** **Desember** **2013**, sedangkan hardcopy Laporan Hasil Penelitian **wajib** disimpan oleh **PIHAK KEDUA***.*
2. Apabila sampai dengan batas waktu masa pelaksanaan Penelitian ini, **PIHAK KEDUA** belum **mengunggah Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (BAPP)** hasil pekerjaan seluruhnya kepada **PIHAK PERTAMA**, maka **PIHAK KEDUA** dikenakan sanksi berupa:
3. peringatan tertulis dari Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi; dan/atau
4. pengurangan dan/atau penghentian dana Hibah Penugasan Pelaksanaan Penelitian pada tahun berikutnya.
5. Laporan hasil Penelitian sebagaimana tersebut pada ayat (1) harus memenuhi ketentuan sebagai berikut:
6. Bentuk/ukuran kertas kuarto;
7. Warna cover (disesuaikan dengan ketentuan yang ditetapkan);
8. Di bawah bagian kulit ditulis :

Dibiayai oleh:

Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

sesuai dengan

Surat Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta

Antara Ditjen Dikti dengan Kopertis Wilayah VI

Nomor: 225/SP2H/PL/DIT.LITABMAS/VI/2013, tanggal 27 Juni 2013

Antara Kopertis Wilayah VI dengan Universitas Darul Ulum Islamic Centre Sudirman

Nomor : 009//SP2H/KL/KOPERTIS6/VIII/2013, tanggal 27 Agustus 2013

1. Softcopy laporan hasil Penelitian sebagaimana tersebut pada ayat (3) harus diunggah ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com) sedangkan hardcopy wajib disimpan oleh **PIHAK KEDUA.**

**PASAL 7**

1. Apabila **PIHAK KEDUA** berhenti dari jabatannya, sebelum pelaksanaan perjanjian ini selesai, maka **PIHAK KEDUA** wajib menyerah terimakan tanggung jawabnya kepada pejabat baru yang menggantikannya.
2. Apabila setiap ketua pelaksana sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 tidak dapat menyelesaikan pelaksanaan Penelitian ini, maka **PIHAK KEDUA** wajib menunjuk pengganti ketua pelaksana yang merupakan salah satu anggota tim setelah mendapat persetujuan tertulis dari Direktur Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi;
3. Apabila **PIHAK KEDUA** tidak dapat melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 maka harus mengembalikan dana yang telah diterimanya ke Kas Negara serta menyerahkan fotocopy bukti pengembalian ke kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

1. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa judul-judul Penelitian sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 dijumpai adanya indikasi duplikasi dengan Penelitian lain dan/atau diperoleh indikasi ketidak jujuran/itikad kurang baik yang tidak sesuai dengan kaidah ilmiah, maka kegiatan Penelitian tersebut dinyatakan batal dan **PIHAK KEDUA** wajib melaporkan ke **PIHAK PERTAMA** dan mengembalikan dana Penelitian yang telah diterima ke Kas Negara serta menyerahkan fotocopy bukti pengembalian ke kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

**PASAL 8**

**PIHAK KEDUA** berkewajiban memungut dan menyetor pajak ke kantor pelayanan pajak setempat yang berkenaan dengan kewajiban pajak berupa:

1. pembelian barang dan jasa dikenai PPN sebesar 10% dan PPh 22 sebesar 1,5%;
2. belanja honorarium dikenai PPh Pasal 21 dengan ketentuan:
   1. 5% bagi yang memiliki NPWP untuk golongan III, serta 6% bagi yang tidak memiliki NPWP;
   2. untuk golongan IV sebesar 15%; dan
3. pajak–pajak lain sesuai ketentuan yang berlaku.

**PASAL 9**

(1) Hak Kekayaan Intelektual yang dihasilkan dari pelaksanaan Penelitian tersebut diatur dan dikelola sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

(2) Hasil Penelitian berupa peralatan dan/atau alat yang dibeli dari kegiatan ini adalah milik negara yang dapat dihibahkan kepada institusi/lembaga/masyarakat melalui Surat Keterangan Hibah.

**PASAL 10**

1. Apabila terjadi perselisihan antara **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** dalam pelaksanaan perjanjian ini akan dilakukan penyelesaian secara musyawarah dan mufakat dan apabila tidak tercapai penyelesaian secara musyawarah dan mufakat maka penyelesaian dilakukan melalui proses Hukum yang berlaku dengan memilih domisili Hukum di Pengadilan Negeri Jakarta Pusat.
2. Hal-hal yang belum diatur dalam perjanjian ini akan diatur kemudian oleh kedua belah pihak.

**PASAL 11**

Surat Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta ini dibuat rangkap 3 (tiga) bermaterai cukup sesuai dengan ketentuan yang berlaku, dan biaya materai dibebankan kepada **PIHAK KEDUA**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PIHAK PERTAMA** |  | **PIHAK KEDUA** |
|  |  |  |
|  |  | Meterai Rp. 6000 |
|  |  | Ttd + cap PT |
|  |  |  |
| **Prof. Dr. DYP Sugiharto, M.Pd. Kons.** |  | **Drs. Abdul Karim, M.H** |
| NIP. 196112011986011001 |  | NIP. 0010/06-1809-0201 |

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

**KOORDINASI PERGURUAN TINGGI SWASTA**

**WILAYAH VI**

**Jl. Pawiyatan Luhur I/1 Bendan Dhuwur Semarang – 50233**

**Telp. 024- 8311273, 8311521 Fax. 024- 8311273**

Website : http/www.kopertis6.or.id, e-mail : kopertis6@kopertis6.or.id

**Versi 14 Maret 2007**

**SURAT PERJANJIAN PENUGASAN DALAM RANGKA**

**PELAKSANAAN PENUGASAN PENELITIAN DOSEN PEMULA BAGI DOSEN PERGURUAN TINGGI SWASTA**

**TAHUN ANGGARAN 2013**

**Nomor : 010/SP2H/KL/KOPERTIS6/VIII/2013**

Pada hari ini **Selasa** tanggal **Dua Puluh Tujuh** bulan **Agustus** tahun **Dua Ribu Tiga Belas**, kami yang bertandatangan dibawah ini:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** **Prof. Dr. DYP Sugiharto, M.Pd.**  **Kons.** | : | **Koordinator Kopertis Wilayah VI** Semarang sebagai Kuasa Pengguna Anggaran, yang berkedudukan di Semarang, berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor : **569/A.A3/KU/2013** tanggal **2 Januari 2013** untuk selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA** ; |
|  |  |  |
| **2. Pramono Hadi, SP, M.Si** | : | **Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat** **Universitas Islam Batik Surakarta** yang berkedudukan di Surakarta, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama perguruan tinggi tersebut; untuk selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.** |

Perjanjian penugasan ini berdasarkan kepada:

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2003, tentang Keuangan Negara.
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional.
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 01 Tahun 2004, tentang Perbendaharaan Negara.
4. Undang-Undang Republik Indonesia No. 15 Tahun 2004, tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara.
5. Peraturan Presiden Nomor 47 Tahun 2009, tentang Pembentukan dan Organisasi Kementerian Negara sebagaimana telah dirubah terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor : 77 Tahun 2011.
6. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
7. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 764/A.A3/KU/2013 tanggal 2 Januari 2013, tentang Pengangkatan Pejabat Perbendaharaan/Pengelola Keuangan Pada Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2012, tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
9. Peraturan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 17a/DIKTI/Kep/2012, tentang Petunjuk Teknis Kegiatan Penugasan di Lingkungan Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.
10. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 41/DIKTI/Kep/2013 tanggal 25 Juni 2013 tentang Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta.
11. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Ditjen Dikti Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 5 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013.
12. Surat Dir. Litabmas Nomor : 1845 /E5.2/PL/2013 tanggal 18 Juni 2013.
13. Keputusan Koordinator Kopertis Wilayah VI Nomor : 078/K6/KL/2013 tanggal 19 Agustus 2013.

**PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** secara bersama-sama bersepakat mengikatkan diri dalam suatu Perjanjian 10 dengan ketentuan dan syarat-syarat yang diatur dalam pasal-pasal berikut:

**PASAL 1**

1. **PIHAK PERTAMA** memberi tugas kepada **PIHAK KEDUA**, dan **PIHAK KEDUA** menerima tugas tersebut untuk mengkoordinir dan sebagai penanggungjawab pelaksanaan Bantuan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Perguruan Tinggi Swasta yang dilakukan oleh para dosen perguruan tinggi di Universitas Islam Batik Surakarta**.**
2. **PIHAK KEDUA** bertanggungjawab penuh atas pelaksanaan, administrasi dan keuangan atas pekerjaan sebagai dimaksud pada ayat (1) dan berkewajiban menyimpan semua bukti-bukti pengeluaran serta dokumen pelaksanaan lainnya.
3. Pelaksanaan Bantuan Penugasan Penelitian Khusus Pengembangan Bidang Biomedik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sebanyak **8 (Delapan) Judul**  dibebankan pada DIPA (Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran) Ditjen Dikti Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 05 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013, melalui Rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI.
4. Daftar nama Ketua/pelaksana, judul, dan besarnya biaya setiap judul yang telah disetujui untuk didanai tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari surat perjanjian ini.

**PASAL 2**

1. **PIHAK PERTAMA** memberikan bantuan dana untuk kegiatan sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 sebesar ***Rp. 99.000.000,00 (Sembilan Puluh Sembilan Juta Rupiah)*** yang dibebankan kepada DIPA Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 5 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013, melalui Rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI.

1. Dana Pelaksanaan Penugasan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dibayarkan oleh **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** secara bertahap melalui KPPN III Jakarta kepada rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI (LS) yang kemudian diteruskan ke Rekening **PIHAK KEDUA**, dengan ketentuan sebagai berikut:
   1. Pembayaran Tahap Pertama sebesar 70% dari total bantuan dana kegiatan yaitu 70% X ***Rp. 99.000.000,00*** **=** ***Rp. 69.300.000,00 (Enam Puluh Sembilan Juta Tiga Ratus Ribu Rupiah)***.

* 1. Pembayaran Tahap Kedua/Terakhir sebesar 30% dari total bantuan dana kegiatan yaitu 30% X ***Rp. 99.000.000,00***  **=** ***Rp. 29.700.000,00 (Dua Puluh Sembilan Juta Tujuh Ratus Ribu Rupiah),*** dibayarkan setelah **PIHAK KEDUA** mengunggah ke **SIM-LITABMAS dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com)selambat-lambatnya tanggal **10 Oktober 2013** dokumen sebagai berikut**.**

1. Surat Pernyataan Laporan Kemajuan Pelaksanaan Penugasan Penelitian.
2. Rekapitulasi Laporan Penggunaan Keuangan 70% yang telah dilaksanakan.
3. Berita Acara Serah Terima Laporan Kemajuan Pelaksanaan.
4. Berita Acara Serah Terima Laporan Penggunaan Keuangan 70%.
   1. **PIHAK KEDUA** wajib menyimpanLaporan Kemajuan Pelaksanaan Hibah Penelitian, laporan Penggunaan Keuangan 70%, Berita Acara Serah Terima Laporan Kemajuan Pelaksanaan Penugasan Penelitian, dan Berita Acara Serah Terima Laporan Penggunaan dana 70%.
   2. **PIHAK KEDUA** bertanggungjawab mutlak dalam pembelanjaan dana tersebut pada ayat (1) sesuai dengan proposal kegiatan yang telah disetujui dan berkewajiban untuk menyimpan semua bukti-bukti pengeluaran sesuai dengan jumlah dana yang diberikan oleh **PIHAK PERTAMA**.
   3. **PIHAK KEDUA** berkewajiban mengembalikan sisa dana yang tidak dibelanjakan ke Kas Negara.
   4. **PIHAK KEDUA** berkewajiban menyampaikan foto copy bukti pengembalian Dana ke Kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

**PASAL 3**

1. Dana Penugasan sebagaimana dimaksud Pasal 2 ayat (1) dibayarkan kepada Institusi/Lembaga Perguruan Tinggi sebagai berikut.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Perguruan Tinggi | : | **Universitas Islam Batik Surakarta** |
| Nomor Rekening | : | **1-002-02309-3** |
| Nama penerima pada rekening | : | **UNIVERSITAS ISLAM BATIK SKA** |
| Nama Bank | : | **Bank Jateng Cabang Surakarta** |
| Alamat Bank | : | **Jalan Slamet Riyadi No. 20 Surakarta** |
| Kota | : | **Surakarta** |
| NPWP Perguruan Tinggi | : | **01.444.5779.526.000** |

1. **PIHAK PERTAMA** tidak bertanggungjawab atas keterlambatan dan/atau tidak terbayarnya sejumlah dana sebagaimana dimaksud dalam pasal 2 ayat (1) yang disebabkan karena kesalahan **PIHAK KEDUA** dalam menyampaikan data lembaga, nama bank, nomor rekening, alamat, dan persyaratan lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan.

**PASAL 4**

1. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk menindaklanjuti dan mengupayakan hasil Penelitian yang dilakukan dosen untuk memperoleh paten dan/atau publikasi ilmiah untuk setiap judul-judul Penelitian sebagaimana dimaksud Pasal 1 ayat (1).
2. Perolehan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dimanfaatkan sebesar-besarnya untuk pelaksanaan tridharma perguruan tinggi.
3. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk melaporkan perkembangan perolehan paten dan/atau publikasi ilmiah seperti yang dimaksud pada ayat (1) secara berkala kepada **PIHAK PERTAMA** pada setiap akhir Tahun Anggaran berjalan.

**PASAL 5**

1. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk membuat Surat Perjanjian Pelaksanaan Bantuan 10 dengan masing-masing dosen/pelaksana untuk pengaturan hak dan kewajiban setiap pelaksana di lingkungan perguruan tingginya yang berisi antara lain: nama dosen/pelaksana, judul penelitian, jumlah dana hibah, tatacara/termin pembayaran, waktu pelaksanaan, batas akhir pelaporan penugasan dan penggunaan keuangan, dan sanksi;
2. Penilaian kemajuan pelaksanaan Penelitian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan oleh **PIHAK KEDUA**, setelah dosen/pelaksana mengunggah laporan kemajuan pelaksanaan kegiatan ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com), dengan berpedoman kepada prinsip-prinsip dan/atau kaidah Penelitian;
3. Perubahan-perubahan terhadap susunan tim pelaksana dan substansi pelaksanaan Penelitian dapat dibenarkan apabila telah mendapat persetujuan tertulis dari Direktur Penelitian dan Penelitian Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi.

**PASAL 6**

1. **PIHAK KEDUA** harus menyampaikan Surat Pernyataan telah menyelesaikan seluruh pekerjaan yang dibuktikan dengan Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (BAPP) kepada **PIHAK PERTAMA** berupa Laporan Hasil Penelitian dan rekapitulasi laporan keuangan 100% dalam format pdf dan diunggah ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com) selambat-lambatnya pada tanggal **15** **Desember** **2013**, sedangkan hardcopy Laporan Hasil Penelitian **wajib** disimpan oleh **PIHAK KEDUA***.*
2. Apabila sampai dengan batas waktu masa pelaksanaan Penelitian ini, **PIHAK KEDUA** belum **mengunggah Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (BAPP)** hasil pekerjaan seluruhnya kepada **PIHAK PERTAMA**, maka **PIHAK KEDUA** dikenakan sanksi berupa:
3. peringatan tertulis dari Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi; dan/atau
4. pengurangan dan/atau penghentian dana Hibah Penugasan Pelaksanaan Penelitian pada tahun berikutnya.
5. Laporan hasil Penelitian sebagaimana tersebut pada ayat (1) harus memenuhi ketentuan sebagai berikut:
6. Bentuk/ukuran kertas kuarto;
7. Warna cover (disesuaikan dengan ketentuan yang ditetapkan);
8. Di bawah bagian kulit ditulis :

Dibiayai oleh:

Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

sesuai dengan

Surat Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta

Antara Ditjen Dikti dengan Kopertis Wilayah VI

Nomor: 225/SP2H/PL/DIT.LITABMAS/VI/2013, tanggal 27 Juni 2013

Antara Kopertis Wilayah VI dengan Universitas Islam Batik Surakarta

Nomor : 010//SP2H/KL/KOPERTIS6/VIII/2013, tanggal 27 Agustus 2013

1. Softcopy laporan hasil Penelitian sebagaimana tersebut pada ayat (3) harus diunggah ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com) sedangkan hardcopy wajib disimpan oleh **PIHAK KEDUA.**

**PASAL 7**

1. Apabila **PIHAK KEDUA** berhenti dari jabatannya, sebelum pelaksanaan perjanjian ini selesai, maka **PIHAK KEDUA** wajib menyerah terimakan tanggung jawabnya kepada pejabat baru yang menggantikannya.
2. Apabila setiap ketua pelaksana sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 tidak dapat menyelesaikan pelaksanaan Penelitian ini, maka **PIHAK KEDUA** wajib menunjuk pengganti ketua pelaksana yang merupakan salah satu anggota tim setelah mendapat persetujuan tertulis dari Direktur Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi;
3. Apabila **PIHAK KEDUA** tidak dapat melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 maka harus mengembalikan dana yang telah diterimanya ke Kas Negara serta menyerahkan fotocopy bukti pengembalian ke kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

1. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa judul-judul Penelitian sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 dijumpai adanya indikasi duplikasi dengan Penelitian lain dan/atau diperoleh indikasi ketidak jujuran/itikad kurang baik yang tidak sesuai dengan kaidah ilmiah, maka kegiatan Penelitian tersebut dinyatakan batal dan **PIHAK KEDUA** wajib melaporkan ke **PIHAK PERTAMA** dan mengembalikan dana Penelitian yang telah diterima ke Kas Negara serta menyerahkan fotocopy bukti pengembalian ke kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

**PASAL 8**

**PIHAK KEDUA** berkewajiban memungut dan menyetor pajak ke kantor pelayanan pajak setempat yang berkenaan dengan kewajiban pajak berupa:

1. pembelian barang dan jasa dikenai PPN sebesar 10% dan PPh 22 sebesar 1,5%;
2. belanja honorarium dikenai PPh Pasal 21 dengan ketentuan:
   1. 5% bagi yang memiliki NPWP untuk golongan III, serta 6% bagi yang tidak memiliki NPWP;
   2. untuk golongan IV sebesar 15%; dan
3. pajak–pajak lain sesuai ketentuan yang berlaku.

**PASAL 9**

(1) Hak Kekayaan Intelektual yang dihasilkan dari pelaksanaan Penelitian tersebut diatur dan dikelola sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

(2) Hasil Penelitian berupa peralatan dan/atau alat yang dibeli dari kegiatan ini adalah milik negara yang dapat dihibahkan kepada institusi/lembaga/masyarakat melalui Surat Keterangan Hibah.

**PASAL 10**

1. Apabila terjadi perselisihan antara **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** dalam pelaksanaan perjanjian ini akan dilakukan penyelesaian secara musyawarah dan mufakat dan apabila tidak tercapai penyelesaian secara musyawarah dan mufakat maka penyelesaian dilakukan melalui proses Hukum yang berlaku dengan memilih domisili Hukum di Pengadilan Negeri Jakarta Pusat.
2. Hal-hal yang belum diatur dalam perjanjian ini akan diatur kemudian oleh kedua belah pihak.

**PASAL 11**

Surat Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta ini dibuat rangkap 3 (tiga) bermaterai cukup sesuai dengan ketentuan yang berlaku, dan biaya materai dibebankan kepada **PIHAK KEDUA**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PIHAK PERTAMA** |  | **PIHAK KEDUA** |
|  |  |  |
|  |  | Meterai Rp. 6000 |
|  |  | Ttd + cap PT |
|  |  |  |
| **Prof. Dr. DYP Sugiharto, M.Pd. Kons.** |  | **Pramono Hadi, SP, M.Si** |
| NIP. 196112011986011001 |  | NIP. 196908201994031004 |

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

**KOORDINASI PERGURUAN TINGGI SWASTA**

**WILAYAH VI**

**Jl. Pawiyatan Luhur I/1 Bendan Dhuwur Semarang – 50233**

**Telp. 024- 8311273, 8311521 Fax. 024- 8311273**

Website : http/www.kopertis6.or.id, e-mail : kopertis6@kopertis6.or.id

**Versi 14 Maret 2007**

**SURAT PERJANJIAN PENUGASAN DALAM RANGKA**

**PELAKSANAAN PENUGASAN PENELITIAN DOSEN PEMULA BAGI DOSEN PERGURUAN TINGGI SWASTA**

**TAHUN ANGGARAN 2013**

**Nomor : 011/SP2H/KL/KOPERTIS6/VIII/2013**

Pada hari ini **Selasa** tanggal **Dua Puluh Tujuh** bulan **Agustus** tahun **Dua Ribu Tiga Belas**, kami yang bertandatangan dibawah ini:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** **Prof. Dr. DYP Sugiharto, M.Pd.**  **Kons.** | : | **Koordinator Kopertis Wilayah VI** Semarang sebagai Kuasa Pengguna Anggaran, yang berkedudukan di Semarang, berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor : **569/A.A3/KU/2013** tanggal **2 Januari 2013** untuk selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA** ; |
|  |  |  |
| **2. Prof. Dr. Ir. Ali Mursyid Wahyu Mulyono, M.P** | : | **Ketua LPPM** **Universitas Veteran Bangun Nusantara Sukoharjo** yang berkedudukan di Sukoharjo, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama perguruan tinggi tersebut; untuk selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.** |

Perjanjian penugasan ini berdasarkan kepada:

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2003, tentang Keuangan Negara.
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional.
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 01 Tahun 2004, tentang Perbendaharaan Negara.
4. Undang-Undang Republik Indonesia No. 15 Tahun 2004, tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara.
5. Peraturan Presiden Nomor 47 Tahun 2009, tentang Pembentukan dan Organisasi Kementerian Negara sebagaimana telah dirubah terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor : 77 Tahun 2011.
6. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
7. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 764/A.A3/KU/2013 tanggal 2 Januari 2013, tentang Pengangkatan Pejabat Perbendaharaan/Pengelola Keuangan Pada Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2012, tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
9. Peraturan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 17a/DIKTI/Kep/2012, tentang Petunjuk Teknis Kegiatan Penugasan di Lingkungan Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.
10. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 41/DIKTI/Kep/2013 tanggal 25 Juni 2013 tentang Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta.
11. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Ditjen Dikti Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 5 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013.
12. Surat Dir. Litabmas Nomor : 1845 /E5.2/PL/2013 tanggal 18 Juni 2013.
13. Keputusan Koordinator Kopertis Wilayah VI Nomor : 078/K6/KL/2013 tanggal 19 Agustus 2013.

**PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** secara bersama-sama bersepakat mengikatkan diri dalam suatu Perjanjian 11 dengan ketentuan dan syarat-syarat yang diatur dalam pasal-pasal berikut:

**PASAL 1**

1. **PIHAK PERTAMA** memberi tugas kepada **PIHAK KEDUA**, dan **PIHAK KEDUA** menerima tugas tersebut untuk mengkoordinir dan sebagai penanggungjawab pelaksanaan Bantuan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Perguruan Tinggi Swasta yang dilakukan oleh para dosen perguruan tinggi di Universitas Veteran Bangun Nusantara Sukoharjo**.**
2. **PIHAK KEDUA** bertanggungjawab penuh atas pelaksanaan, administrasi dan keuangan atas pekerjaan sebagai dimaksud pada ayat (1) dan berkewajiban menyimpan semua bukti-bukti pengeluaran serta dokumen pelaksanaan lainnya.
3. Pelaksanaan Bantuan Penugasan Penelitian Khusus Pengembangan Bidang Biomedik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sebanyak **10 (Sepuluh) Judul**  dibebankan pada DIPA (Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran) Ditjen Dikti Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 05 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013, melalui Rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI.
4. Daftar nama Ketua/pelaksana, judul, dan besarnya biaya setiap judul yang telah disetujui untuk didanai tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari surat perjanjian ini.

**PASAL 2**

1. **PIHAK PERTAMA** memberikan bantuan dana untuk kegiatan sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 sebesar ***Rp. 121.850.000,00 (Seratus Dua Puluh Satu Juta Delapan Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah)*** yang dibebankan kepada DIPA Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 5 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013, melalui Rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI.

1. Dana Pelaksanaan Penugasan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dibayarkan oleh **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** secara bertahap melalui KPPN III Jakarta kepada rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI (LS) yang kemudian diteruskan ke Rekening **PIHAK KEDUA**, dengan ketentuan sebagai berikut:
   1. Pembayaran Tahap Pertama sebesar 70% dari total bantuan dana kegiatan yaitu 70% X ***Rp. 121.850.000,00*** **=** ***Rp. 85.295.000,00 (Delapan Puluh Lima Juta Dua Ratus Sembilan Puluh Lima Ribu Rupiah)***.

* 1. Pembayaran Tahap Kedua/Terakhir sebesar 30% dari total bantuan dana kegiatan yaitu 30% X ***Rp. 121.850.000,00***  **=** ***Rp. 36.555.000,00 (Tiga Puluh Enam Juta Lima Ratus Lima Puluh Lima Ribu Rupiah),*** dibayarkan setelah **PIHAK KEDUA** mengunggah ke **SIM-LITABMAS dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com)selambat-lambatnya tanggal **10 Oktober 2013** dokumen sebagai berikut**.**

1. Surat Pernyataan Laporan Kemajuan Pelaksanaan Penugasan Penelitian.
2. Rekapitulasi Laporan Penggunaan Keuangan 70% yang telah dilaksanakan.
3. Berita Acara Serah Terima Laporan Kemajuan Pelaksanaan.
4. Berita Acara Serah Terima Laporan Penggunaan Keuangan 70%.
   1. **PIHAK KEDUA** wajib menyimpanLaporan Kemajuan Pelaksanaan Hibah Penelitian, laporan Penggunaan Keuangan 70%, Berita Acara Serah Terima Laporan Kemajuan Pelaksanaan Penugasan Penelitian, dan Berita Acara Serah Terima Laporan Penggunaan dana 70%.
   2. **PIHAK KEDUA** bertanggungjawab mutlak dalam pembelanjaan dana tersebut pada ayat (1) sesuai dengan proposal kegiatan yang telah disetujui dan berkewajiban untuk menyimpan semua bukti-bukti pengeluaran sesuai dengan jumlah dana yang diberikan oleh **PIHAK PERTAMA**.
   3. **PIHAK KEDUA** berkewajiban mengembalikan sisa dana yang tidak dibelanjakan ke Kas Negara.
   4. **PIHAK KEDUA** berkewajiban menyampaikan foto copy bukti pengembalian Dana ke Kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

**PASAL 3**

1. Dana Penugasan sebagaimana dimaksud Pasal 2 ayat (1) dibayarkan kepada Institusi/Lembaga Perguruan Tinggi sebagai berikut.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Perguruan Tinggi | : | **Universitas Veteran Bangun Nusantara Sukoharjo** |
| Nomor Rekening | : | **2-030-13281-5** |
| Nama penerima pada rekening | : | **LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABD UNIVET BANGUN NUSANTARA SUKOHARJO** |
| Nama Bank | : | **Bank Jateng Cabang Sukoharjo** |
| Alamat Bank | : | **Jalan Jendral Sudirman No. 80 Sukoharjo** |
| Kota | : | **Sukoharjo** |
| NPWP Perguruan Tinggi | : | **01.490.743.0-532.000** |

1. **PIHAK PERTAMA** tidak bertanggungjawab atas keterlambatan dan/atau tidak terbayarnya sejumlah dana sebagaimana dimaksud dalam pasal 2 ayat (1) yang disebabkan karena kesalahan **PIHAK KEDUA** dalam menyampaikan data lembaga, nama bank, nomor rekening, alamat, dan persyaratan lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan.

**PASAL 4**

1. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk menindaklanjuti dan mengupayakan hasil Penelitian yang dilakukan dosen untuk memperoleh paten dan/atau publikasi ilmiah untuk setiap judul-judul Penelitian sebagaimana dimaksud Pasal 1 ayat (1).
2. Perolehan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dimanfaatkan sebesar-besarnya untuk pelaksanaan tridharma perguruan tinggi.
3. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk melaporkan perkembangan perolehan paten dan/atau publikasi ilmiah seperti yang dimaksud pada ayat (1) secara berkala kepada **PIHAK PERTAMA** pada setiap akhir Tahun Anggaran berjalan.

**PASAL 5**

1. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk membuat Surat Perjanjian Pelaksanaan Bantuan 11 dengan masing-masing dosen/pelaksana untuk pengaturan hak dan kewajiban setiap pelaksana di lingkungan perguruan tingginya yang berisi antara lain: nama dosen/pelaksana, judul penelitian, jumlah dana hibah, tatacara/termin pembayaran, waktu pelaksanaan, batas akhir pelaporan penugasan dan penggunaan keuangan, dan sanksi;
2. Penilaian kemajuan pelaksanaan Penelitian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan oleh **PIHAK KEDUA**, setelah dosen/pelaksana mengunggah laporan kemajuan pelaksanaan kegiatan ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com), dengan berpedoman kepada prinsip-prinsip dan/atau kaidah Penelitian;
3. Perubahan-perubahan terhadap susunan tim pelaksana dan substansi pelaksanaan Penelitian dapat dibenarkan apabila telah mendapat persetujuan tertulis dari Direktur Penelitian dan Penelitian Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi.

**PASAL 6**

1. **PIHAK KEDUA** harus menyampaikan Surat Pernyataan telah menyelesaikan seluruh pekerjaan yang dibuktikan dengan Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (BAPP) kepada **PIHAK PERTAMA** berupa Laporan Hasil Penelitian dan rekapitulasi laporan keuangan 100% dalam format pdf dan diunggah ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com) selambat-lambatnya pada tanggal **15** **Desember** **2013**, sedangkan hardcopy Laporan Hasil Penelitian **wajib** disimpan oleh **PIHAK KEDUA***.*
2. Apabila sampai dengan batas waktu masa pelaksanaan Penelitian ini, **PIHAK KEDUA** belum **mengunggah Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (BAPP)** hasil pekerjaan seluruhnya kepada **PIHAK PERTAMA**, maka **PIHAK KEDUA** dikenakan sanksi berupa:
3. peringatan tertulis dari Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi; dan/atau
4. pengurangan dan/atau penghentian dana Hibah Penugasan Pelaksanaan Penelitian pada tahun berikutnya.
5. Laporan hasil Penelitian sebagaimana tersebut pada ayat (1) harus memenuhi ketentuan sebagai berikut:
6. Bentuk/ukuran kertas kuarto;
7. Warna cover (disesuaikan dengan ketentuan yang ditetapkan);
8. Di bawah bagian kulit ditulis :

Dibiayai oleh:

Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

sesuai dengan

Surat Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta

Antara Ditjen Dikti dengan Kopertis Wilayah VI

Nomor: 225/SP2H/PL/DIT.LITABMAS/VI/2013, tanggal 27 Juni 2013

Antara Kopertis Wilayah VI dengan Universitas Veteran Bangun Nusantara Sukoharjo

Nomor : 011//SP2H/KL/KOPERTIS6/VIII/2013, tanggal 27 Agustus 2013

1. Softcopy laporan hasil Penelitian sebagaimana tersebut pada ayat (3) harus diunggah ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com) sedangkan hardcopy wajib disimpan oleh **PIHAK KEDUA.**

**PASAL 7**

1. Apabila **PIHAK KEDUA** berhenti dari jabatannya, sebelum pelaksanaan perjanjian ini selesai, maka **PIHAK KEDUA** wajib menyerah terimakan tanggung jawabnya kepada pejabat baru yang menggantikannya.
2. Apabila setiap ketua pelaksana sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 tidak dapat menyelesaikan pelaksanaan Penelitian ini, maka **PIHAK KEDUA** wajib menunjuk pengganti ketua pelaksana yang merupakan salah satu anggota tim setelah mendapat persetujuan tertulis dari Direktur Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi;
3. Apabila **PIHAK KEDUA** tidak dapat melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 maka harus mengembalikan dana yang telah diterimanya ke Kas Negara serta menyerahkan fotocopy bukti pengembalian ke kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

1. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa judul-judul Penelitian sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 dijumpai adanya indikasi duplikasi dengan Penelitian lain dan/atau diperoleh indikasi ketidak jujuran/itikad kurang baik yang tidak sesuai dengan kaidah ilmiah, maka kegiatan Penelitian tersebut dinyatakan batal dan **PIHAK KEDUA** wajib melaporkan ke **PIHAK PERTAMA** dan mengembalikan dana Penelitian yang telah diterima ke Kas Negara serta menyerahkan fotocopy bukti pengembalian ke kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

**PASAL 8**

**PIHAK KEDUA** berkewajiban memungut dan menyetor pajak ke kantor pelayanan pajak setempat yang berkenaan dengan kewajiban pajak berupa:

1. pembelian barang dan jasa dikenai PPN sebesar 10% dan PPh 22 sebesar 1,5%;
2. belanja honorarium dikenai PPh Pasal 21 dengan ketentuan:
   1. 5% bagi yang memiliki NPWP untuk golongan III, serta 6% bagi yang tidak memiliki NPWP;
   2. untuk golongan IV sebesar 15%; dan
3. pajak–pajak lain sesuai ketentuan yang berlaku.

**PASAL 9**

(1) Hak Kekayaan Intelektual yang dihasilkan dari pelaksanaan Penelitian tersebut diatur dan dikelola sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

(2) Hasil Penelitian berupa peralatan dan/atau alat yang dibeli dari kegiatan ini adalah milik negara yang dapat dihibahkan kepada institusi/lembaga/masyarakat melalui Surat Keterangan Hibah.

**PASAL 10**

1. Apabila terjadi perselisihan antara **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** dalam pelaksanaan perjanjian ini akan dilakukan penyelesaian secara musyawarah dan mufakat dan apabila tidak tercapai penyelesaian secara musyawarah dan mufakat maka penyelesaian dilakukan melalui proses Hukum yang berlaku dengan memilih domisili Hukum di Pengadilan Negeri Jakarta Pusat.
2. Hal-hal yang belum diatur dalam perjanjian ini akan diatur kemudian oleh kedua belah pihak.

**PASAL 11**

Surat Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta ini dibuat rangkap 3 (tiga) bermaterai cukup sesuai dengan ketentuan yang berlaku, dan biaya materai dibebankan kepada **PIHAK KEDUA**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PIHAK PERTAMA** |  | **PIHAK KEDUA** |
|  |  |  |
|  |  | Meterai Rp. 6000 |
|  |  | Ttd + cap PT |
|  |  |  |
| **Prof. Dr. DYP Sugiharto, M.Pd. Kons.** |  | **Prof. Dr. Ir. Ali Mursyid Wahyu Mulyono, M.P** |
| NIP. 196112011986011001 |  | NIP. 110.940.101 |

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

**KOORDINASI PERGURUAN TINGGI SWASTA**

**WILAYAH VI**

**Jl. Pawiyatan Luhur I/1 Bendan Dhuwur Semarang – 50233**

**Telp. 024- 8311273, 8311521 Fax. 024- 8311273**

Website : http/www.kopertis6.or.id, e-mail : kopertis6@kopertis6.or.id

**Versi 14 Maret 2007**

**SURAT PERJANJIAN PENUGASAN DALAM RANGKA**

**PELAKSANAAN PENUGASAN PENELITIAN DOSEN PEMULA BAGI DOSEN PERGURUAN TINGGI SWASTA**

**TAHUN ANGGARAN 2013**

**Nomor : 012/SP2H/KL/KOPERTIS6/VIII/2013**

Pada hari ini **Selasa** tanggal **Dua Puluh Tujuh** bulan **Agustus** tahun **Dua Ribu Tiga Belas**, kami yang bertandatangan dibawah ini:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** **Prof. Dr. DYP Sugiharto, M.Pd.**  **Kons.** | : | **Koordinator Kopertis Wilayah VI** Semarang sebagai Kuasa Pengguna Anggaran, yang berkedudukan di Semarang, berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor : **569/A.A3/KU/2013** tanggal **2 Januari 2013** untuk selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA** ; |
|  |  |  |
| **2. Dr. Wyati Saddewisasi, SE, M.Si** | : | **Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Bidang Penelitian.** **Universitas Semarang** yang berkedudukan di Semarang, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama perguruan tinggi tersebut; untuk selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.** |

Perjanjian penugasan ini berdasarkan kepada:

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2003, tentang Keuangan Negara.
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional.
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 01 Tahun 2004, tentang Perbendaharaan Negara.
4. Undang-Undang Republik Indonesia No. 15 Tahun 2004, tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara.
5. Peraturan Presiden Nomor 47 Tahun 2009, tentang Pembentukan dan Organisasi Kementerian Negara sebagaimana telah dirubah terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor : 77 Tahun 2011.
6. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
7. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 764/A.A3/KU/2013 tanggal 2 Januari 2013, tentang Pengangkatan Pejabat Perbendaharaan/Pengelola Keuangan Pada Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2012, tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
9. Peraturan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 17a/DIKTI/Kep/2012, tentang Petunjuk Teknis Kegiatan Penugasan di Lingkungan Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.
10. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 41/DIKTI/Kep/2013 tanggal 25 Juni 2013 tentang Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta.
11. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Ditjen Dikti Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 5 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013.
12. Surat Dir. Litabmas Nomor : 1845 /E5.2/PL/2013 tanggal 18 Juni 2013.
13. Keputusan Koordinator Kopertis Wilayah VI Nomor : 078/K6/KL/2013 tanggal 19 Agustus 2013.

**PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** secara bersama-sama bersepakat mengikatkan diri dalam suatu Perjanjian 12 dengan ketentuan dan syarat-syarat yang diatur dalam pasal-pasal berikut:

**PASAL 1**

1. **PIHAK PERTAMA** memberi tugas kepada **PIHAK KEDUA**, dan **PIHAK KEDUA** menerima tugas tersebut untuk mengkoordinir dan sebagai penanggungjawab pelaksanaan Bantuan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Perguruan Tinggi Swasta yang dilakukan oleh para dosen perguruan tinggi di Universitas Semarang**.**
2. **PIHAK KEDUA** bertanggungjawab penuh atas pelaksanaan, administrasi dan keuangan atas pekerjaan sebagai dimaksud pada ayat (1) dan berkewajiban menyimpan semua bukti-bukti pengeluaran serta dokumen pelaksanaan lainnya.
3. Pelaksanaan Bantuan Penugasan Penelitian Khusus Pengembangan Bidang Biomedik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sebanyak **10 (Sepuluh) Judul**  dibebankan pada DIPA (Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran) Ditjen Dikti Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 05 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013, melalui Rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI.
4. Daftar nama Ketua/pelaksana, judul, dan besarnya biaya setiap judul yang telah disetujui untuk didanai tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari surat perjanjian ini.

**PASAL 2**

1. **PIHAK PERTAMA** memberikan bantuan dana untuk kegiatan sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 sebesar ***Rp. 129.000.000,00 (Seratus Dua Puluh Sembilan Juta Rupiah)*** yang dibebankan kepada DIPA Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 5 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013, melalui Rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI.

1. Dana Pelaksanaan Penugasan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dibayarkan oleh **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** secara bertahap melalui KPPN III Jakarta kepada rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI (LS) yang kemudian diteruskan ke Rekening **PIHAK KEDUA**, dengan ketentuan sebagai berikut:
   1. Pembayaran Tahap Pertama sebesar 70% dari total bantuan dana kegiatan yaitu 70% X ***Rp. 129.000.000,00*** **=** ***Rp. 90.300.000,00 (Sembilan Puluh Juta Tiga Ratus Ribu Rupiah)***.

* 1. Pembayaran Tahap Kedua/Terakhir sebesar 30% dari total bantuan dana kegiatan yaitu 30% X ***Rp. 129.000.000,00***  **=** ***Rp. 38.700.000,00 (Tiga Puluh Delapan Juta Tujuh Ratus Ribu Rupiah),*** dibayarkan setelah **PIHAK KEDUA** mengunggah ke **SIM-LITABMAS dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com)selambat-lambatnya tanggal **10 Oktober 2013** dokumen sebagai berikut**.**

1. Surat Pernyataan Laporan Kemajuan Pelaksanaan Penugasan Penelitian.
2. Rekapitulasi Laporan Penggunaan Keuangan 70% yang telah dilaksanakan.
3. Berita Acara Serah Terima Laporan Kemajuan Pelaksanaan.
4. Berita Acara Serah Terima Laporan Penggunaan Keuangan 70%.
   1. **PIHAK KEDUA** wajib menyimpanLaporan Kemajuan Pelaksanaan Hibah Penelitian, laporan Penggunaan Keuangan 70%, Berita Acara Serah Terima Laporan Kemajuan Pelaksanaan Penugasan Penelitian, dan Berita Acara Serah Terima Laporan Penggunaan dana 70%.
   2. **PIHAK KEDUA** bertanggungjawab mutlak dalam pembelanjaan dana tersebut pada ayat (1) sesuai dengan proposal kegiatan yang telah disetujui dan berkewajiban untuk menyimpan semua bukti-bukti pengeluaran sesuai dengan jumlah dana yang diberikan oleh **PIHAK PERTAMA**.
   3. **PIHAK KEDUA** berkewajiban mengembalikan sisa dana yang tidak dibelanjakan ke Kas Negara.
   4. **PIHAK KEDUA** berkewajiban menyampaikan foto copy bukti pengembalian Dana ke Kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

**PASAL 3**

1. Dana Penugasan sebagaimana dimaksud Pasal 2 ayat (1) dibayarkan kepada Institusi/Lembaga Perguruan Tinggi sebagai berikut.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Perguruan Tinggi | : | **Universitas Semarang** |
| Nomor Rekening | : | **2-021-30285-7** |
| Nama penerima pada rekening | : | **LMBG PNLTIAN & PENGEM MASY USM TTD. KETUA LPPM USM/WYATI SADDE** |
| Nama Bank | : | **Bank Jateng** |
| Alamat Bank | : | **Jalan Majapahit Mall Majamas semarang** |
| Kota | : | **Semarang** |
| NPWP Perguruan Tinggi | : | **02.299.012.1-508.000** |

1. **PIHAK PERTAMA** tidak bertanggungjawab atas keterlambatan dan/atau tidak terbayarnya sejumlah dana sebagaimana dimaksud dalam pasal 2 ayat (1) yang disebabkan karena kesalahan **PIHAK KEDUA** dalam menyampaikan data lembaga, nama bank, nomor rekening, alamat, dan persyaratan lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan.

**PASAL 4**

1. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk menindaklanjuti dan mengupayakan hasil Penelitian yang dilakukan dosen untuk memperoleh paten dan/atau publikasi ilmiah untuk setiap judul-judul Penelitian sebagaimana dimaksud Pasal 1 ayat (1).
2. Perolehan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dimanfaatkan sebesar-besarnya untuk pelaksanaan tridharma perguruan tinggi.
3. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk melaporkan perkembangan perolehan paten dan/atau publikasi ilmiah seperti yang dimaksud pada ayat (1) secara berkala kepada **PIHAK PERTAMA** pada setiap akhir Tahun Anggaran berjalan.

**PASAL 5**

1. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk membuat Surat Perjanjian Pelaksanaan Bantuan 12 dengan masing-masing dosen/pelaksana untuk pengaturan hak dan kewajiban setiap pelaksana di lingkungan perguruan tingginya yang berisi antara lain: nama dosen/pelaksana, judul penelitian, jumlah dana hibah, tatacara/termin pembayaran, waktu pelaksanaan, batas akhir pelaporan penugasan dan penggunaan keuangan, dan sanksi;
2. Penilaian kemajuan pelaksanaan Penelitian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan oleh **PIHAK KEDUA**, setelah dosen/pelaksana mengunggah laporan kemajuan pelaksanaan kegiatan ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com), dengan berpedoman kepada prinsip-prinsip dan/atau kaidah Penelitian;
3. Perubahan-perubahan terhadap susunan tim pelaksana dan substansi pelaksanaan Penelitian dapat dibenarkan apabila telah mendapat persetujuan tertulis dari Direktur Penelitian dan Penelitian Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi.

**PASAL 6**

1. **PIHAK KEDUA** harus menyampaikan Surat Pernyataan telah menyelesaikan seluruh pekerjaan yang dibuktikan dengan Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (BAPP) kepada **PIHAK PERTAMA** berupa Laporan Hasil Penelitian dan rekapitulasi laporan keuangan 100% dalam format pdf dan diunggah ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com) selambat-lambatnya pada tanggal **15** **Desember** **2013**, sedangkan hardcopy Laporan Hasil Penelitian **wajib** disimpan oleh **PIHAK KEDUA***.*
2. Apabila sampai dengan batas waktu masa pelaksanaan Penelitian ini, **PIHAK KEDUA** belum **mengunggah Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (BAPP)** hasil pekerjaan seluruhnya kepada **PIHAK PERTAMA**, maka **PIHAK KEDUA** dikenakan sanksi berupa:
3. peringatan tertulis dari Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi; dan/atau
4. pengurangan dan/atau penghentian dana Hibah Penugasan Pelaksanaan Penelitian pada tahun berikutnya.
5. Laporan hasil Penelitian sebagaimana tersebut pada ayat (1) harus memenuhi ketentuan sebagai berikut:
6. Bentuk/ukuran kertas kuarto;
7. Warna cover (disesuaikan dengan ketentuan yang ditetapkan);
8. Di bawah bagian kulit ditulis :

Dibiayai oleh:

Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

sesuai dengan

Surat Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta

Antara Ditjen Dikti dengan Kopertis Wilayah VI

Nomor: 225/SP2H/PL/DIT.LITABMAS/VI/2013, tanggal 27 Juni 2013

Antara Kopertis Wilayah VI dengan Universitas Semarang

Nomor : 012//SP2H/KL/KOPERTIS6/VIII/2013, tanggal 27 Agustus 2013

1. Softcopy laporan hasil Penelitian sebagaimana tersebut pada ayat (3) harus diunggah ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com) sedangkan hardcopy wajib disimpan oleh **PIHAK KEDUA.**

**PASAL 7**

1. Apabila **PIHAK KEDUA** berhenti dari jabatannya, sebelum pelaksanaan perjanjian ini selesai, maka **PIHAK KEDUA** wajib menyerah terimakan tanggung jawabnya kepada pejabat baru yang menggantikannya.
2. Apabila setiap ketua pelaksana sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 tidak dapat menyelesaikan pelaksanaan Penelitian ini, maka **PIHAK KEDUA** wajib menunjuk pengganti ketua pelaksana yang merupakan salah satu anggota tim setelah mendapat persetujuan tertulis dari Direktur Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi;
3. Apabila **PIHAK KEDUA** tidak dapat melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 maka harus mengembalikan dana yang telah diterimanya ke Kas Negara serta menyerahkan fotocopy bukti pengembalian ke kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

1. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa judul-judul Penelitian sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 dijumpai adanya indikasi duplikasi dengan Penelitian lain dan/atau diperoleh indikasi ketidak jujuran/itikad kurang baik yang tidak sesuai dengan kaidah ilmiah, maka kegiatan Penelitian tersebut dinyatakan batal dan **PIHAK KEDUA** wajib melaporkan ke **PIHAK PERTAMA** dan mengembalikan dana Penelitian yang telah diterima ke Kas Negara serta menyerahkan fotocopy bukti pengembalian ke kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

**PASAL 8**

**PIHAK KEDUA** berkewajiban memungut dan menyetor pajak ke kantor pelayanan pajak setempat yang berkenaan dengan kewajiban pajak berupa:

1. pembelian barang dan jasa dikenai PPN sebesar 10% dan PPh 22 sebesar 1,5%;
2. belanja honorarium dikenai PPh Pasal 21 dengan ketentuan:
   1. 5% bagi yang memiliki NPWP untuk golongan III, serta 6% bagi yang tidak memiliki NPWP;
   2. untuk golongan IV sebesar 15%; dan
3. pajak–pajak lain sesuai ketentuan yang berlaku.

**PASAL 9**

(1) Hak Kekayaan Intelektual yang dihasilkan dari pelaksanaan Penelitian tersebut diatur dan dikelola sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

(2) Hasil Penelitian berupa peralatan dan/atau alat yang dibeli dari kegiatan ini adalah milik negara yang dapat dihibahkan kepada institusi/lembaga/masyarakat melalui Surat Keterangan Hibah.

**PASAL 10**

1. Apabila terjadi perselisihan antara **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** dalam pelaksanaan perjanjian ini akan dilakukan penyelesaian secara musyawarah dan mufakat dan apabila tidak tercapai penyelesaian secara musyawarah dan mufakat maka penyelesaian dilakukan melalui proses Hukum yang berlaku dengan memilih domisili Hukum di Pengadilan Negeri Jakarta Pusat.
2. Hal-hal yang belum diatur dalam perjanjian ini akan diatur kemudian oleh kedua belah pihak.

**PASAL 11**

Surat Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta ini dibuat rangkap 3 (tiga) bermaterai cukup sesuai dengan ketentuan yang berlaku, dan biaya materai dibebankan kepada **PIHAK KEDUA**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PIHAK PERTAMA** |  | **PIHAK KEDUA** |
|  |  |  |
|  |  | Meterai Rp. 6000 |
|  |  | Ttd + cap PT |
|  |  |  |
| **Prof. Dr. DYP Sugiharto, M.Pd. Kons.** |  | **Dr. Wyati Saddewisasi, SE, M.Si** |
| NIP. 196112011986011001 |  | NIP. 196001191987032001 |

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

**KOORDINASI PERGURUAN TINGGI SWASTA**

**WILAYAH VI**

**Jl. Pawiyatan Luhur I/1 Bendan Dhuwur Semarang – 50233**

**Telp. 024- 8311273, 8311521 Fax. 024- 8311273**

Website : http/www.kopertis6.or.id, e-mail : kopertis6@kopertis6.or.id

**Versi 14 Maret 2007**

**SURAT PERJANJIAN PENUGASAN DALAM RANGKA**

**PELAKSANAAN PENUGASAN PENELITIAN DOSEN PEMULA BAGI DOSEN PERGURUAN TINGGI SWASTA**

**TAHUN ANGGARAN 2013**

**Nomor : 013/SP2H/KL/KOPERTIS6/VIII/2013**

Pada hari ini **Selasa** tanggal **Dua Puluh Tujuh** bulan **Agustus** tahun **Dua Ribu Tiga Belas**, kami yang bertandatangan dibawah ini:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** **Prof. Dr. DYP Sugiharto, M.Pd.**  **Kons.** | : | **Koordinator Kopertis Wilayah VI** Semarang sebagai Kuasa Pengguna Anggaran, yang berkedudukan di Semarang, berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor : **569/A.A3/KU/2013** tanggal **2 Januari 2013** untuk selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA** ; |
|  |  |  |
| **2. Drs. H. Gunawan Budi Santoso, M.Hum.** | : | **Kepala Lembaga Penelitian dan Pengembangan** **Universitas Widya Dharma Klaten** yang berkedudukan di Klaten, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama perguruan tinggi tersebut; untuk selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.** |

Perjanjian penugasan ini berdasarkan kepada:

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2003, tentang Keuangan Negara.
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional.
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 01 Tahun 2004, tentang Perbendaharaan Negara.
4. Undang-Undang Republik Indonesia No. 15 Tahun 2004, tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara.
5. Peraturan Presiden Nomor 47 Tahun 2009, tentang Pembentukan dan Organisasi Kementerian Negara sebagaimana telah dirubah terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor : 77 Tahun 2011.
6. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
7. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 764/A.A3/KU/2013 tanggal 2 Januari 2013, tentang Pengangkatan Pejabat Perbendaharaan/Pengelola Keuangan Pada Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2012, tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
9. Peraturan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 17a/DIKTI/Kep/2012, tentang Petunjuk Teknis Kegiatan Penugasan di Lingkungan Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.
10. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 41/DIKTI/Kep/2013 tanggal 25 Juni 2013 tentang Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta.
11. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Ditjen Dikti Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 5 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013.
12. Surat Dir. Litabmas Nomor : 1845 /E5.2/PL/2013 tanggal 18 Juni 2013.
13. Keputusan Koordinator Kopertis Wilayah VI Nomor : 078/K6/KL/2013 tanggal 19 Agustus 2013.

**PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** secara bersama-sama bersepakat mengikatkan diri dalam suatu Perjanjian 13 dengan ketentuan dan syarat-syarat yang diatur dalam pasal-pasal berikut:

**PASAL 1**

1. **PIHAK PERTAMA** memberi tugas kepada **PIHAK KEDUA**, dan **PIHAK KEDUA** menerima tugas tersebut untuk mengkoordinir dan sebagai penanggungjawab pelaksanaan Bantuan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Perguruan Tinggi Swasta yang dilakukan oleh para dosen perguruan tinggi di Universitas Widya Dharma Klaten**.**
2. **PIHAK KEDUA** bertanggungjawab penuh atas pelaksanaan, administrasi dan keuangan atas pekerjaan sebagai dimaksud pada ayat (1) dan berkewajiban menyimpan semua bukti-bukti pengeluaran serta dokumen pelaksanaan lainnya.
3. Pelaksanaan Bantuan Penugasan Penelitian Khusus Pengembangan Bidang Biomedik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sebanyak **5 (Lima) Judul**  dibebankan pada DIPA (Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran) Ditjen Dikti Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 05 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013, melalui Rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI.
4. Daftar nama Ketua/pelaksana, judul, dan besarnya biaya setiap judul yang telah disetujui untuk didanai tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari surat perjanjian ini.

**PASAL 2**

1. **PIHAK PERTAMA** memberikan bantuan dana untuk kegiatan sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 sebesar ***Rp. 61.500.000,00 (Enam Puluh Satu Juta Lima Ratus Ribu Rupiah)*** yang dibebankan kepada DIPA Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 5 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013, melalui Rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI.

1. Dana Pelaksanaan Penugasan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dibayarkan oleh **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** secara bertahap melalui KPPN III Jakarta kepada rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI (LS) yang kemudian diteruskan ke Rekening **PIHAK KEDUA**, dengan ketentuan sebagai berikut:
   1. Pembayaran Tahap Pertama sebesar 70% dari total bantuan dana kegiatan yaitu 70% X ***Rp. 61.500.000,00*** **=** ***Rp. 43.050.000,00 (Empat Puluh Tiga Juta Lima Puluh Ribu Rupiah)***.

* 1. Pembayaran Tahap Kedua/Terakhir sebesar 30% dari total bantuan dana kegiatan yaitu 30% X ***Rp. 61.500.000,00***  **=** ***Rp. 18.450.000,00 (Delapan Belas Juta Empat Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah),*** dibayarkan setelah **PIHAK KEDUA** mengunggah ke **SIM-LITABMAS dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com)selambat-lambatnya tanggal **10 Oktober 2013** dokumen sebagai berikut**.**

1. Surat Pernyataan Laporan Kemajuan Pelaksanaan Penugasan Penelitian.
2. Rekapitulasi Laporan Penggunaan Keuangan 70% yang telah dilaksanakan.
3. Berita Acara Serah Terima Laporan Kemajuan Pelaksanaan.
4. Berita Acara Serah Terima Laporan Penggunaan Keuangan 70%.
   1. **PIHAK KEDUA** wajib menyimpanLaporan Kemajuan Pelaksanaan Hibah Penelitian, laporan Penggunaan Keuangan 70%, Berita Acara Serah Terima Laporan Kemajuan Pelaksanaan Penugasan Penelitian, dan Berita Acara Serah Terima Laporan Penggunaan dana 70%.
   2. **PIHAK KEDUA** bertanggungjawab mutlak dalam pembelanjaan dana tersebut pada ayat (1) sesuai dengan proposal kegiatan yang telah disetujui dan berkewajiban untuk menyimpan semua bukti-bukti pengeluaran sesuai dengan jumlah dana yang diberikan oleh **PIHAK PERTAMA**.
   3. **PIHAK KEDUA** berkewajiban mengembalikan sisa dana yang tidak dibelanjakan ke Kas Negara.
   4. **PIHAK KEDUA** berkewajiban menyampaikan foto copy bukti pengembalian Dana ke Kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

**PASAL 3**

1. Dana Penugasan sebagaimana dimaksud Pasal 2 ayat (1) dibayarkan kepada Institusi/Lembaga Perguruan Tinggi sebagai berikut.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Perguruan Tinggi | : | **Universitas Widya Dharma Klaten** |
| Nomor Rekening | : | **0106029373** |
| Nama penerima pada rekening | : | **Rektor Universitas Widya Dharma Klaten** |
| Nama Bank | : | **Cabang Slamet Rayadi Solo di Klaten (BNI Klaten)** |
| Alamat Bank | : | **Kantor Cabang Slamet Riyadi Solo.** |
| Kota | : | **Klaten** |
| NPWP Perguruan Tinggi | : | **01.245.802.2-525.000** |

1. **PIHAK PERTAMA** tidak bertanggungjawab atas keterlambatan dan/atau tidak terbayarnya sejumlah dana sebagaimana dimaksud dalam pasal 2 ayat (1) yang disebabkan karena kesalahan **PIHAK KEDUA** dalam menyampaikan data lembaga, nama bank, nomor rekening, alamat, dan persyaratan lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan.

**PASAL 4**

1. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk menindaklanjuti dan mengupayakan hasil Penelitian yang dilakukan dosen untuk memperoleh paten dan/atau publikasi ilmiah untuk setiap judul-judul Penelitian sebagaimana dimaksud Pasal 1 ayat (1).
2. Perolehan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dimanfaatkan sebesar-besarnya untuk pelaksanaan tridharma perguruan tinggi.
3. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk melaporkan perkembangan perolehan paten dan/atau publikasi ilmiah seperti yang dimaksud pada ayat (1) secara berkala kepada **PIHAK PERTAMA** pada setiap akhir Tahun Anggaran berjalan.

**PASAL 5**

1. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk membuat Surat Perjanjian Pelaksanaan Bantuan 13 dengan masing-masing dosen/pelaksana untuk pengaturan hak dan kewajiban setiap pelaksana di lingkungan perguruan tingginya yang berisi antara lain: nama dosen/pelaksana, judul penelitian, jumlah dana hibah, tatacara/termin pembayaran, waktu pelaksanaan, batas akhir pelaporan penugasan dan penggunaan keuangan, dan sanksi;
2. Penilaian kemajuan pelaksanaan Penelitian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan oleh **PIHAK KEDUA**, setelah dosen/pelaksana mengunggah laporan kemajuan pelaksanaan kegiatan ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com), dengan berpedoman kepada prinsip-prinsip dan/atau kaidah Penelitian;
3. Perubahan-perubahan terhadap susunan tim pelaksana dan substansi pelaksanaan Penelitian dapat dibenarkan apabila telah mendapat persetujuan tertulis dari Direktur Penelitian dan Penelitian Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi.

**PASAL 6**

1. **PIHAK KEDUA** harus menyampaikan Surat Pernyataan telah menyelesaikan seluruh pekerjaan yang dibuktikan dengan Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (BAPP) kepada **PIHAK PERTAMA** berupa Laporan Hasil Penelitian dan rekapitulasi laporan keuangan 100% dalam format pdf dan diunggah ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com) selambat-lambatnya pada tanggal **15** **Desember** **2013**, sedangkan hardcopy Laporan Hasil Penelitian **wajib** disimpan oleh **PIHAK KEDUA***.*
2. Apabila sampai dengan batas waktu masa pelaksanaan Penelitian ini, **PIHAK KEDUA** belum **mengunggah Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (BAPP)** hasil pekerjaan seluruhnya kepada **PIHAK PERTAMA**, maka **PIHAK KEDUA** dikenakan sanksi berupa:
3. peringatan tertulis dari Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi; dan/atau
4. pengurangan dan/atau penghentian dana Hibah Penugasan Pelaksanaan Penelitian pada tahun berikutnya.
5. Laporan hasil Penelitian sebagaimana tersebut pada ayat (1) harus memenuhi ketentuan sebagai berikut:
6. Bentuk/ukuran kertas kuarto;
7. Warna cover (disesuaikan dengan ketentuan yang ditetapkan);
8. Di bawah bagian kulit ditulis :

Dibiayai oleh:

Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

sesuai dengan

Surat Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta

Antara Ditjen Dikti dengan Kopertis Wilayah VI

Nomor: 225/SP2H/PL/DIT.LITABMAS/VI/2013, tanggal 27 Juni 2013

Antara Kopertis Wilayah VI dengan Universitas Widya Dharma Klaten

Nomor : 013//SP2H/KL/KOPERTIS6/VIII/2013, tanggal 27 Agustus 2013

1. Softcopy laporan hasil Penelitian sebagaimana tersebut pada ayat (3) harus diunggah ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com) sedangkan hardcopy wajib disimpan oleh **PIHAK KEDUA.**

**PASAL 7**

1. Apabila **PIHAK KEDUA** berhenti dari jabatannya, sebelum pelaksanaan perjanjian ini selesai, maka **PIHAK KEDUA** wajib menyerah terimakan tanggung jawabnya kepada pejabat baru yang menggantikannya.
2. Apabila setiap ketua pelaksana sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 tidak dapat menyelesaikan pelaksanaan Penelitian ini, maka **PIHAK KEDUA** wajib menunjuk pengganti ketua pelaksana yang merupakan salah satu anggota tim setelah mendapat persetujuan tertulis dari Direktur Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi;
3. Apabila **PIHAK KEDUA** tidak dapat melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 maka harus mengembalikan dana yang telah diterimanya ke Kas Negara serta menyerahkan fotocopy bukti pengembalian ke kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

1. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa judul-judul Penelitian sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 dijumpai adanya indikasi duplikasi dengan Penelitian lain dan/atau diperoleh indikasi ketidak jujuran/itikad kurang baik yang tidak sesuai dengan kaidah ilmiah, maka kegiatan Penelitian tersebut dinyatakan batal dan **PIHAK KEDUA** wajib melaporkan ke **PIHAK PERTAMA** dan mengembalikan dana Penelitian yang telah diterima ke Kas Negara serta menyerahkan fotocopy bukti pengembalian ke kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

**PASAL 8**

**PIHAK KEDUA** berkewajiban memungut dan menyetor pajak ke kantor pelayanan pajak setempat yang berkenaan dengan kewajiban pajak berupa:

1. pembelian barang dan jasa dikenai PPN sebesar 10% dan PPh 22 sebesar 1,5%;
2. belanja honorarium dikenai PPh Pasal 21 dengan ketentuan:
   1. 5% bagi yang memiliki NPWP untuk golongan III, serta 6% bagi yang tidak memiliki NPWP;
   2. untuk golongan IV sebesar 15%; dan
3. pajak–pajak lain sesuai ketentuan yang berlaku.

**PASAL 9**

(1) Hak Kekayaan Intelektual yang dihasilkan dari pelaksanaan Penelitian tersebut diatur dan dikelola sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

(2) Hasil Penelitian berupa peralatan dan/atau alat yang dibeli dari kegiatan ini adalah milik negara yang dapat dihibahkan kepada institusi/lembaga/masyarakat melalui Surat Keterangan Hibah.

**PASAL 10**

1. Apabila terjadi perselisihan antara **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** dalam pelaksanaan perjanjian ini akan dilakukan penyelesaian secara musyawarah dan mufakat dan apabila tidak tercapai penyelesaian secara musyawarah dan mufakat maka penyelesaian dilakukan melalui proses Hukum yang berlaku dengan memilih domisili Hukum di Pengadilan Negeri Jakarta Pusat.
2. Hal-hal yang belum diatur dalam perjanjian ini akan diatur kemudian oleh kedua belah pihak.

**PASAL 11**

Surat Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta ini dibuat rangkap 3 (tiga) bermaterai cukup sesuai dengan ketentuan yang berlaku, dan biaya materai dibebankan kepada **PIHAK KEDUA**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PIHAK PERTAMA** |  | **PIHAK KEDUA** |
|  |  |  |
|  |  | Meterai Rp. 6000 |
|  |  | Ttd + cap PT |
|  |  |  |
| **Prof. Dr. DYP Sugiharto, M.Pd. Kons.** |  | **Drs. H. Gunawan Budi Santoso, M.Hum.** |
| NIP. 196112011986011001 |  | NIP. 19630705 198703 1 003 |

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

**KOORDINASI PERGURUAN TINGGI SWASTA**

**WILAYAH VI**

**Jl. Pawiyatan Luhur I/1 Bendan Dhuwur Semarang – 50233**

**Telp. 024- 8311273, 8311521 Fax. 024- 8311273**

Website : http/www.kopertis6.or.id, e-mail : kopertis6@kopertis6.or.id

**Versi 14 Maret 2007**

**SURAT PERJANJIAN PENUGASAN DALAM RANGKA**

**PELAKSANAAN PENUGASAN PENELITIAN DOSEN PEMULA BAGI DOSEN PERGURUAN TINGGI SWASTA**

**TAHUN ANGGARAN 2013**

**Nomor : 014/SP2H/KL/KOPERTIS6/VIII/2013**

Pada hari ini **Selasa** tanggal **Dua Puluh Tujuh** bulan **Agustus** tahun **Dua Ribu Tiga Belas**, kami yang bertandatangan dibawah ini:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** **Prof. Dr. DYP Sugiharto, M.Pd.**  **Kons.** | : | **Koordinator Kopertis Wilayah VI** Semarang sebagai Kuasa Pengguna Anggaran, yang berkedudukan di Semarang, berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor : **569/A.A3/KU/2013** tanggal **2 Januari 2013** untuk selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA** ; |
|  |  |  |
| **2. Hernawati Pramesti, SE., M.Si., Ak.** | : | **Ketua Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat** **Universitas Kristen Surakarta** yang berkedudukan di Surakarta, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama perguruan tinggi tersebut; untuk selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.** |

Perjanjian penugasan ini berdasarkan kepada:

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2003, tentang Keuangan Negara.
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional.
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 01 Tahun 2004, tentang Perbendaharaan Negara.
4. Undang-Undang Republik Indonesia No. 15 Tahun 2004, tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara.
5. Peraturan Presiden Nomor 47 Tahun 2009, tentang Pembentukan dan Organisasi Kementerian Negara sebagaimana telah dirubah terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor : 77 Tahun 2011.
6. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
7. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 764/A.A3/KU/2013 tanggal 2 Januari 2013, tentang Pengangkatan Pejabat Perbendaharaan/Pengelola Keuangan Pada Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2012, tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
9. Peraturan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 17a/DIKTI/Kep/2012, tentang Petunjuk Teknis Kegiatan Penugasan di Lingkungan Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.
10. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 41/DIKTI/Kep/2013 tanggal 25 Juni 2013 tentang Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta.
11. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Ditjen Dikti Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 5 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013.
12. Surat Dir. Litabmas Nomor : 1845 /E5.2/PL/2013 tanggal 18 Juni 2013.
13. Keputusan Koordinator Kopertis Wilayah VI Nomor : 078/K6/KL/2013 tanggal 19 Agustus 2013.

**PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** secara bersama-sama bersepakat mengikatkan diri dalam suatu Perjanjian 14 dengan ketentuan dan syarat-syarat yang diatur dalam pasal-pasal berikut:

**PASAL 1**

1. **PIHAK PERTAMA** memberi tugas kepada **PIHAK KEDUA**, dan **PIHAK KEDUA** menerima tugas tersebut untuk mengkoordinir dan sebagai penanggungjawab pelaksanaan Bantuan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Perguruan Tinggi Swasta yang dilakukan oleh para dosen perguruan tinggi di Universitas Kristen Surakarta**.**
2. **PIHAK KEDUA** bertanggungjawab penuh atas pelaksanaan, administrasi dan keuangan atas pekerjaan sebagai dimaksud pada ayat (1) dan berkewajiban menyimpan semua bukti-bukti pengeluaran serta dokumen pelaksanaan lainnya.
3. Pelaksanaan Bantuan Penugasan Penelitian Khusus Pengembangan Bidang Biomedik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sebanyak **2 (Dua) Judul**  dibebankan pada DIPA (Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran) Ditjen Dikti Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 05 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013, melalui Rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI.
4. Daftar nama Ketua/pelaksana, judul, dan besarnya biaya setiap judul yang telah disetujui untuk didanai tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari surat perjanjian ini.

**PASAL 2**

1. **PIHAK PERTAMA** memberikan bantuan dana untuk kegiatan sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 sebesar ***Rp. 22.000.000,00 (Dua Puluh Dua Juta Rupiah)*** yang dibebankan kepada DIPA Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 5 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013, melalui Rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI.

1. Dana Pelaksanaan Penugasan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dibayarkan oleh **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** secara bertahap melalui KPPN III Jakarta kepada rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI (LS) yang kemudian diteruskan ke Rekening **PIHAK KEDUA**, dengan ketentuan sebagai berikut:
   1. Pembayaran Tahap Pertama sebesar 70% dari total bantuan dana kegiatan yaitu 70% X ***Rp. 22.000.000,00*** **=** ***Rp. 15.400.000,00 (Lima Belas Juta Empat Ratus Ribu Rupiah)***.

* 1. Pembayaran Tahap Kedua/Terakhir sebesar 30% dari total bantuan dana kegiatan yaitu 30% X ***Rp. 22.000.000,00***  **=** ***Rp. 6.600.000,00 (Enam Juta Enam Ratus Ribu Rupiah),*** dibayarkan setelah **PIHAK KEDUA** mengunggah ke **SIM-LITABMAS dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com)selambat-lambatnya tanggal **10 Oktober 2013** dokumen sebagai berikut**.**

1. Surat Pernyataan Laporan Kemajuan Pelaksanaan Penugasan Penelitian.
2. Rekapitulasi Laporan Penggunaan Keuangan 70% yang telah dilaksanakan.
3. Berita Acara Serah Terima Laporan Kemajuan Pelaksanaan.
4. Berita Acara Serah Terima Laporan Penggunaan Keuangan 70%.
   1. **PIHAK KEDUA** wajib menyimpanLaporan Kemajuan Pelaksanaan Hibah Penelitian, laporan Penggunaan Keuangan 70%, Berita Acara Serah Terima Laporan Kemajuan Pelaksanaan Penugasan Penelitian, dan Berita Acara Serah Terima Laporan Penggunaan dana 70%.
   2. **PIHAK KEDUA** bertanggungjawab mutlak dalam pembelanjaan dana tersebut pada ayat (1) sesuai dengan proposal kegiatan yang telah disetujui dan berkewajiban untuk menyimpan semua bukti-bukti pengeluaran sesuai dengan jumlah dana yang diberikan oleh **PIHAK PERTAMA**.
   3. **PIHAK KEDUA** berkewajiban mengembalikan sisa dana yang tidak dibelanjakan ke Kas Negara.
   4. **PIHAK KEDUA** berkewajiban menyampaikan foto copy bukti pengembalian Dana ke Kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

**PASAL 3**

1. Dana Penugasan sebagaimana dimaksud Pasal 2 ayat (1) dibayarkan kepada Institusi/Lembaga Perguruan Tinggi sebagai berikut.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Perguruan Tinggi | : | **Universitas Kristen Surakarta** |
| Nomor Rekening | : | **138-00-9800425-7** |
| Nama penerima pada rekening | : | **UNIV. KRISTEN SURAKARTA** |
| Nama Bank | : | **Bank Mandiri Kantor Kas Palur** |
| Alamat Bank | : | **Jalan Solo-Sragen 23 Palur** |
| Kota | : | **Surakarta** |
| NPWP Perguruan Tinggi | : | **1.582.800.7-526** |

1. **PIHAK PERTAMA** tidak bertanggungjawab atas keterlambatan dan/atau tidak terbayarnya sejumlah dana sebagaimana dimaksud dalam pasal 2 ayat (1) yang disebabkan karena kesalahan **PIHAK KEDUA** dalam menyampaikan data lembaga, nama bank, nomor rekening, alamat, dan persyaratan lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan.

**PASAL 4**

1. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk menindaklanjuti dan mengupayakan hasil Penelitian yang dilakukan dosen untuk memperoleh paten dan/atau publikasi ilmiah untuk setiap judul-judul Penelitian sebagaimana dimaksud Pasal 1 ayat (1).
2. Perolehan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dimanfaatkan sebesar-besarnya untuk pelaksanaan tridharma perguruan tinggi.
3. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk melaporkan perkembangan perolehan paten dan/atau publikasi ilmiah seperti yang dimaksud pada ayat (1) secara berkala kepada **PIHAK PERTAMA** pada setiap akhir Tahun Anggaran berjalan.

**PASAL 5**

1. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk membuat Surat Perjanjian Pelaksanaan Bantuan 14 dengan masing-masing dosen/pelaksana untuk pengaturan hak dan kewajiban setiap pelaksana di lingkungan perguruan tingginya yang berisi antara lain: nama dosen/pelaksana, judul penelitian, jumlah dana hibah, tatacara/termin pembayaran, waktu pelaksanaan, batas akhir pelaporan penugasan dan penggunaan keuangan, dan sanksi;
2. Penilaian kemajuan pelaksanaan Penelitian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan oleh **PIHAK KEDUA**, setelah dosen/pelaksana mengunggah laporan kemajuan pelaksanaan kegiatan ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com), dengan berpedoman kepada prinsip-prinsip dan/atau kaidah Penelitian;
3. Perubahan-perubahan terhadap susunan tim pelaksana dan substansi pelaksanaan Penelitian dapat dibenarkan apabila telah mendapat persetujuan tertulis dari Direktur Penelitian dan Penelitian Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi.

**PASAL 6**

1. **PIHAK KEDUA** harus menyampaikan Surat Pernyataan telah menyelesaikan seluruh pekerjaan yang dibuktikan dengan Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (BAPP) kepada **PIHAK PERTAMA** berupa Laporan Hasil Penelitian dan rekapitulasi laporan keuangan 100% dalam format pdf dan diunggah ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com) selambat-lambatnya pada tanggal **15** **Desember** **2013**, sedangkan hardcopy Laporan Hasil Penelitian **wajib** disimpan oleh **PIHAK KEDUA***.*
2. Apabila sampai dengan batas waktu masa pelaksanaan Penelitian ini, **PIHAK KEDUA** belum **mengunggah Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (BAPP)** hasil pekerjaan seluruhnya kepada **PIHAK PERTAMA**, maka **PIHAK KEDUA** dikenakan sanksi berupa:
3. peringatan tertulis dari Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi; dan/atau
4. pengurangan dan/atau penghentian dana Hibah Penugasan Pelaksanaan Penelitian pada tahun berikutnya.
5. Laporan hasil Penelitian sebagaimana tersebut pada ayat (1) harus memenuhi ketentuan sebagai berikut:
6. Bentuk/ukuran kertas kuarto;
7. Warna cover (disesuaikan dengan ketentuan yang ditetapkan);
8. Di bawah bagian kulit ditulis :

Dibiayai oleh:

Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

sesuai dengan

Surat Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta

Antara Ditjen Dikti dengan Kopertis Wilayah VI

Nomor: 225/SP2H/PL/DIT.LITABMAS/VI/2013, tanggal 27 Juni 2013

Antara Kopertis Wilayah VI dengan Universitas Kristen Surakarta

Nomor : 014//SP2H/KL/KOPERTIS6/VIII/2013, tanggal 27 Agustus 2013

1. Softcopy laporan hasil Penelitian sebagaimana tersebut pada ayat (3) harus diunggah ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com) sedangkan hardcopy wajib disimpan oleh **PIHAK KEDUA.**

**PASAL 7**

1. Apabila **PIHAK KEDUA** berhenti dari jabatannya, sebelum pelaksanaan perjanjian ini selesai, maka **PIHAK KEDUA** wajib menyerah terimakan tanggung jawabnya kepada pejabat baru yang menggantikannya.
2. Apabila setiap ketua pelaksana sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 tidak dapat menyelesaikan pelaksanaan Penelitian ini, maka **PIHAK KEDUA** wajib menunjuk pengganti ketua pelaksana yang merupakan salah satu anggota tim setelah mendapat persetujuan tertulis dari Direktur Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi;
3. Apabila **PIHAK KEDUA** tidak dapat melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 maka harus mengembalikan dana yang telah diterimanya ke Kas Negara serta menyerahkan fotocopy bukti pengembalian ke kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

1. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa judul-judul Penelitian sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 dijumpai adanya indikasi duplikasi dengan Penelitian lain dan/atau diperoleh indikasi ketidak jujuran/itikad kurang baik yang tidak sesuai dengan kaidah ilmiah, maka kegiatan Penelitian tersebut dinyatakan batal dan **PIHAK KEDUA** wajib melaporkan ke **PIHAK PERTAMA** dan mengembalikan dana Penelitian yang telah diterima ke Kas Negara serta menyerahkan fotocopy bukti pengembalian ke kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

**PASAL 8**

**PIHAK KEDUA** berkewajiban memungut dan menyetor pajak ke kantor pelayanan pajak setempat yang berkenaan dengan kewajiban pajak berupa:

1. pembelian barang dan jasa dikenai PPN sebesar 10% dan PPh 22 sebesar 1,5%;
2. belanja honorarium dikenai PPh Pasal 21 dengan ketentuan:
   1. 5% bagi yang memiliki NPWP untuk golongan III, serta 6% bagi yang tidak memiliki NPWP;
   2. untuk golongan IV sebesar 15%; dan
3. pajak–pajak lain sesuai ketentuan yang berlaku.

**PASAL 9**

(1) Hak Kekayaan Intelektual yang dihasilkan dari pelaksanaan Penelitian tersebut diatur dan dikelola sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

(2) Hasil Penelitian berupa peralatan dan/atau alat yang dibeli dari kegiatan ini adalah milik negara yang dapat dihibahkan kepada institusi/lembaga/masyarakat melalui Surat Keterangan Hibah.

**PASAL 10**

1. Apabila terjadi perselisihan antara **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** dalam pelaksanaan perjanjian ini akan dilakukan penyelesaian secara musyawarah dan mufakat dan apabila tidak tercapai penyelesaian secara musyawarah dan mufakat maka penyelesaian dilakukan melalui proses Hukum yang berlaku dengan memilih domisili Hukum di Pengadilan Negeri Jakarta Pusat.
2. Hal-hal yang belum diatur dalam perjanjian ini akan diatur kemudian oleh kedua belah pihak.

**PASAL 11**

Surat Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta ini dibuat rangkap 3 (tiga) bermaterai cukup sesuai dengan ketentuan yang berlaku, dan biaya materai dibebankan kepada **PIHAK KEDUA**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PIHAK PERTAMA** |  | **PIHAK KEDUA** |
|  |  |  |
|  |  | Meterai Rp. 6000 |
|  |  | Ttd + cap PT |
|  |  |  |
| **Prof. Dr. DYP Sugiharto, M.Pd. Kons.** |  | **Hernawati Pramesti, SE., M.Si., Ak.** |
| NIP. 196112011986011001 |  | NIP. 99.73.0031 |

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

**KOORDINASI PERGURUAN TINGGI SWASTA**

**WILAYAH VI**

**Jl. Pawiyatan Luhur I/1 Bendan Dhuwur Semarang – 50233**

**Telp. 024- 8311273, 8311521 Fax. 024- 8311273**

Website : http/www.kopertis6.or.id, e-mail : kopertis6@kopertis6.or.id

**Versi 14 Maret 2007**

**SURAT PERJANJIAN PENUGASAN DALAM RANGKA**

**PELAKSANAAN PENUGASAN PENELITIAN DOSEN PEMULA BAGI DOSEN PERGURUAN TINGGI SWASTA**

**TAHUN ANGGARAN 2013**

**Nomor : 015/SP2H/KL/KOPERTIS6/VIII/2013**

Pada hari ini **Selasa** tanggal **Dua Puluh Tujuh** bulan **Agustus** tahun **Dua Ribu Tiga Belas**, kami yang bertandatangan dibawah ini:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** **Prof. Dr. DYP Sugiharto, M.Pd.**  **Kons.** | : | **Koordinator Kopertis Wilayah VI** Semarang sebagai Kuasa Pengguna Anggaran, yang berkedudukan di Semarang, berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor : **569/A.A3/KU/2013** tanggal **2 Januari 2013** untuk selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA** ; |
|  |  |  |
| **2. Drs. Supriyadi, M.Si** | : | **Ketua LPPM** **Universitas Setia Budi Surakarta** yang berkedudukan di Surakarta, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama perguruan tinggi tersebut; untuk selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.** |

Perjanjian penugasan ini berdasarkan kepada:

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2003, tentang Keuangan Negara.
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional.
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 01 Tahun 2004, tentang Perbendaharaan Negara.
4. Undang-Undang Republik Indonesia No. 15 Tahun 2004, tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara.
5. Peraturan Presiden Nomor 47 Tahun 2009, tentang Pembentukan dan Organisasi Kementerian Negara sebagaimana telah dirubah terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor : 77 Tahun 2011.
6. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
7. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 764/A.A3/KU/2013 tanggal 2 Januari 2013, tentang Pengangkatan Pejabat Perbendaharaan/Pengelola Keuangan Pada Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2012, tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
9. Peraturan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 17a/DIKTI/Kep/2012, tentang Petunjuk Teknis Kegiatan Penugasan di Lingkungan Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.
10. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 41/DIKTI/Kep/2013 tanggal 25 Juni 2013 tentang Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta.
11. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Ditjen Dikti Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 5 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013.
12. Surat Dir. Litabmas Nomor : 1845 /E5.2/PL/2013 tanggal 18 Juni 2013.
13. Keputusan Koordinator Kopertis Wilayah VI Nomor : 078/K6/KL/2013 tanggal 19 Agustus 2013.

**PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** secara bersama-sama bersepakat mengikatkan diri dalam suatu Perjanjian 15 dengan ketentuan dan syarat-syarat yang diatur dalam pasal-pasal berikut:

**PASAL 1**

1. **PIHAK PERTAMA** memberi tugas kepada **PIHAK KEDUA**, dan **PIHAK KEDUA** menerima tugas tersebut untuk mengkoordinir dan sebagai penanggungjawab pelaksanaan Bantuan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Perguruan Tinggi Swasta yang dilakukan oleh para dosen perguruan tinggi di Universitas Setia Budi Surakarta**.**
2. **PIHAK KEDUA** bertanggungjawab penuh atas pelaksanaan, administrasi dan keuangan atas pekerjaan sebagai dimaksud pada ayat (1) dan berkewajiban menyimpan semua bukti-bukti pengeluaran serta dokumen pelaksanaan lainnya.
3. Pelaksanaan Bantuan Penugasan Penelitian Khusus Pengembangan Bidang Biomedik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sebanyak **14 (Empat Belas) Judul**  dibebankan pada DIPA (Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran) Ditjen Dikti Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 05 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013, melalui Rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI.
4. Daftar nama Ketua/pelaksana, judul, dan besarnya biaya setiap judul yang telah disetujui untuk didanai tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari surat perjanjian ini.

**PASAL 2**

1. **PIHAK PERTAMA** memberikan bantuan dana untuk kegiatan sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 sebesar ***Rp. 181.000.000,00 (Seratus Delapan Puluh Satu Juta Rupiah)*** yang dibebankan kepada DIPA Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 5 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013, melalui Rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI.

1. Dana Pelaksanaan Penugasan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dibayarkan oleh **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** secara bertahap melalui KPPN III Jakarta kepada rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI (LS) yang kemudian diteruskan ke Rekening **PIHAK KEDUA**, dengan ketentuan sebagai berikut:
   1. Pembayaran Tahap Pertama sebesar 70% dari total bantuan dana kegiatan yaitu 70% X ***Rp. 181.000.000,00*** **=** ***Rp. 126.700.000,00 (Seratus Dua Puluh Enam Juta Tujuh Ratus Ribu Rupiah)***.

* 1. Pembayaran Tahap Kedua/Terakhir sebesar 30% dari total bantuan dana kegiatan yaitu 30% X ***Rp. 181.000.000,00***  **=** ***Rp. 54.300.000,00 (Lima Puluh Empat Juta Tiga Ratus Ribu Rupiah),*** dibayarkan setelah **PIHAK KEDUA** mengunggah ke **SIM-LITABMAS dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com)selambat-lambatnya tanggal **10 Oktober 2013** dokumen sebagai berikut**.**

1. Surat Pernyataan Laporan Kemajuan Pelaksanaan Penugasan Penelitian.
2. Rekapitulasi Laporan Penggunaan Keuangan 70% yang telah dilaksanakan.
3. Berita Acara Serah Terima Laporan Kemajuan Pelaksanaan.
4. Berita Acara Serah Terima Laporan Penggunaan Keuangan 70%.
   1. **PIHAK KEDUA** wajib menyimpanLaporan Kemajuan Pelaksanaan Hibah Penelitian, laporan Penggunaan Keuangan 70%, Berita Acara Serah Terima Laporan Kemajuan Pelaksanaan Penugasan Penelitian, dan Berita Acara Serah Terima Laporan Penggunaan dana 70%.
   2. **PIHAK KEDUA** bertanggungjawab mutlak dalam pembelanjaan dana tersebut pada ayat (1) sesuai dengan proposal kegiatan yang telah disetujui dan berkewajiban untuk menyimpan semua bukti-bukti pengeluaran sesuai dengan jumlah dana yang diberikan oleh **PIHAK PERTAMA**.
   3. **PIHAK KEDUA** berkewajiban mengembalikan sisa dana yang tidak dibelanjakan ke Kas Negara.
   4. **PIHAK KEDUA** berkewajiban menyampaikan foto copy bukti pengembalian Dana ke Kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

**PASAL 3**

1. Dana Penugasan sebagaimana dimaksud Pasal 2 ayat (1) dibayarkan kepada Institusi/Lembaga Perguruan Tinggi sebagai berikut.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Perguruan Tinggi | : | **Universitas Setia Budi Surakarta** |
| Nomor Rekening | : | **1-110-00081-3** |
| Nama penerima pada rekening | : | **UNIVERSITAS SETIA BUDI (USB)** |
| Nama Bank | : | **Bank Jateng Capem Pasar Nusukan Surakarta** |
| Alamat Bank | : | **Jalan Piere Tendean No.119 C Surakarta** |
| Kota | : | **Surakarta** |
| NPWP Perguruan Tinggi | : | **1.515.454.5.526.000** |

1. **PIHAK PERTAMA** tidak bertanggungjawab atas keterlambatan dan/atau tidak terbayarnya sejumlah dana sebagaimana dimaksud dalam pasal 2 ayat (1) yang disebabkan karena kesalahan **PIHAK KEDUA** dalam menyampaikan data lembaga, nama bank, nomor rekening, alamat, dan persyaratan lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan.

**PASAL 4**

1. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk menindaklanjuti dan mengupayakan hasil Penelitian yang dilakukan dosen untuk memperoleh paten dan/atau publikasi ilmiah untuk setiap judul-judul Penelitian sebagaimana dimaksud Pasal 1 ayat (1).
2. Perolehan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dimanfaatkan sebesar-besarnya untuk pelaksanaan tridharma perguruan tinggi.
3. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk melaporkan perkembangan perolehan paten dan/atau publikasi ilmiah seperti yang dimaksud pada ayat (1) secara berkala kepada **PIHAK PERTAMA** pada setiap akhir Tahun Anggaran berjalan.

**PASAL 5**

1. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk membuat Surat Perjanjian Pelaksanaan Bantuan 15 dengan masing-masing dosen/pelaksana untuk pengaturan hak dan kewajiban setiap pelaksana di lingkungan perguruan tingginya yang berisi antara lain: nama dosen/pelaksana, judul penelitian, jumlah dana hibah, tatacara/termin pembayaran, waktu pelaksanaan, batas akhir pelaporan penugasan dan penggunaan keuangan, dan sanksi;
2. Penilaian kemajuan pelaksanaan Penelitian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan oleh **PIHAK KEDUA**, setelah dosen/pelaksana mengunggah laporan kemajuan pelaksanaan kegiatan ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com), dengan berpedoman kepada prinsip-prinsip dan/atau kaidah Penelitian;
3. Perubahan-perubahan terhadap susunan tim pelaksana dan substansi pelaksanaan Penelitian dapat dibenarkan apabila telah mendapat persetujuan tertulis dari Direktur Penelitian dan Penelitian Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi.

**PASAL 6**

1. **PIHAK KEDUA** harus menyampaikan Surat Pernyataan telah menyelesaikan seluruh pekerjaan yang dibuktikan dengan Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (BAPP) kepada **PIHAK PERTAMA** berupa Laporan Hasil Penelitian dan rekapitulasi laporan keuangan 100% dalam format pdf dan diunggah ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com) selambat-lambatnya pada tanggal **15** **Desember** **2013**, sedangkan hardcopy Laporan Hasil Penelitian **wajib** disimpan oleh **PIHAK KEDUA***.*
2. Apabila sampai dengan batas waktu masa pelaksanaan Penelitian ini, **PIHAK KEDUA** belum **mengunggah Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (BAPP)** hasil pekerjaan seluruhnya kepada **PIHAK PERTAMA**, maka **PIHAK KEDUA** dikenakan sanksi berupa:
3. peringatan tertulis dari Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi; dan/atau
4. pengurangan dan/atau penghentian dana Hibah Penugasan Pelaksanaan Penelitian pada tahun berikutnya.
5. Laporan hasil Penelitian sebagaimana tersebut pada ayat (1) harus memenuhi ketentuan sebagai berikut:
6. Bentuk/ukuran kertas kuarto;
7. Warna cover (disesuaikan dengan ketentuan yang ditetapkan);
8. Di bawah bagian kulit ditulis :

Dibiayai oleh:

Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

sesuai dengan

Surat Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta

Antara Ditjen Dikti dengan Kopertis Wilayah VI

Nomor: 225/SP2H/PL/DIT.LITABMAS/VI/2013, tanggal 27 Juni 2013

Antara Kopertis Wilayah VI dengan Universitas Setia Budi Surakarta

Nomor : 015//SP2H/KL/KOPERTIS6/VIII/2013, tanggal 27 Agustus 2013

1. Softcopy laporan hasil Penelitian sebagaimana tersebut pada ayat (3) harus diunggah ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com) sedangkan hardcopy wajib disimpan oleh **PIHAK KEDUA.**

**PASAL 7**

1. Apabila **PIHAK KEDUA** berhenti dari jabatannya, sebelum pelaksanaan perjanjian ini selesai, maka **PIHAK KEDUA** wajib menyerah terimakan tanggung jawabnya kepada pejabat baru yang menggantikannya.
2. Apabila setiap ketua pelaksana sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 tidak dapat menyelesaikan pelaksanaan Penelitian ini, maka **PIHAK KEDUA** wajib menunjuk pengganti ketua pelaksana yang merupakan salah satu anggota tim setelah mendapat persetujuan tertulis dari Direktur Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi;
3. Apabila **PIHAK KEDUA** tidak dapat melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 maka harus mengembalikan dana yang telah diterimanya ke Kas Negara serta menyerahkan fotocopy bukti pengembalian ke kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

1. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa judul-judul Penelitian sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 dijumpai adanya indikasi duplikasi dengan Penelitian lain dan/atau diperoleh indikasi ketidak jujuran/itikad kurang baik yang tidak sesuai dengan kaidah ilmiah, maka kegiatan Penelitian tersebut dinyatakan batal dan **PIHAK KEDUA** wajib melaporkan ke **PIHAK PERTAMA** dan mengembalikan dana Penelitian yang telah diterima ke Kas Negara serta menyerahkan fotocopy bukti pengembalian ke kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

**PASAL 8**

**PIHAK KEDUA** berkewajiban memungut dan menyetor pajak ke kantor pelayanan pajak setempat yang berkenaan dengan kewajiban pajak berupa:

1. pembelian barang dan jasa dikenai PPN sebesar 10% dan PPh 22 sebesar 1,5%;
2. belanja honorarium dikenai PPh Pasal 21 dengan ketentuan:
   1. 5% bagi yang memiliki NPWP untuk golongan III, serta 6% bagi yang tidak memiliki NPWP;
   2. untuk golongan IV sebesar 15%; dan
3. pajak–pajak lain sesuai ketentuan yang berlaku.

**PASAL 9**

(1) Hak Kekayaan Intelektual yang dihasilkan dari pelaksanaan Penelitian tersebut diatur dan dikelola sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

(2) Hasil Penelitian berupa peralatan dan/atau alat yang dibeli dari kegiatan ini adalah milik negara yang dapat dihibahkan kepada institusi/lembaga/masyarakat melalui Surat Keterangan Hibah.

**PASAL 10**

1. Apabila terjadi perselisihan antara **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** dalam pelaksanaan perjanjian ini akan dilakukan penyelesaian secara musyawarah dan mufakat dan apabila tidak tercapai penyelesaian secara musyawarah dan mufakat maka penyelesaian dilakukan melalui proses Hukum yang berlaku dengan memilih domisili Hukum di Pengadilan Negeri Jakarta Pusat.
2. Hal-hal yang belum diatur dalam perjanjian ini akan diatur kemudian oleh kedua belah pihak.

**PASAL 11**

Surat Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta ini dibuat rangkap 3 (tiga) bermaterai cukup sesuai dengan ketentuan yang berlaku, dan biaya materai dibebankan kepada **PIHAK KEDUA**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PIHAK PERTAMA** |  | **PIHAK KEDUA** |
|  |  |  |
|  |  | Meterai Rp. 6000 |
|  |  | Ttd + cap PT |
|  |  |  |
| **Prof. Dr. DYP Sugiharto, M.Pd. Kons.** |  | **Drs. Supriyadi, M.Si** |
| NIP. 196112011986011001 |  | NIP. 01.89.010 |

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

**KOORDINASI PERGURUAN TINGGI SWASTA**

**WILAYAH VI**

**Jl. Pawiyatan Luhur I/1 Bendan Dhuwur Semarang – 50233**

**Telp. 024- 8311273, 8311521 Fax. 024- 8311273**

Website : http/www.kopertis6.or.id, e-mail : kopertis6@kopertis6.or.id

**Versi 14 Maret 2007**

**SURAT PERJANJIAN PENUGASAN DALAM RANGKA**

**PELAKSANAAN PENUGASAN PENELITIAN DOSEN PEMULA BAGI DOSEN PERGURUAN TINGGI SWASTA**

**TAHUN ANGGARAN 2013**

**Nomor : 016/SP2H/KL/KOPERTIS6/VIII/2013**

Pada hari ini **Selasa** tanggal **Dua Puluh Tujuh** bulan **Agustus** tahun **Dua Ribu Tiga Belas**, kami yang bertandatangan dibawah ini:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** **Prof. Dr. DYP Sugiharto, M.Pd.**  **Kons.** | : | **Koordinator Kopertis Wilayah VI** Semarang sebagai Kuasa Pengguna Anggaran, yang berkedudukan di Semarang, berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor : **569/A.A3/KU/2013** tanggal **2 Januari 2013** untuk selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA** ; |
|  |  |  |
| **2. Dr. Drs. Djoko Hanantijo, MM** | : | **Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat** **Universitas Surakarta** yang berkedudukan di Surakarta, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama perguruan tinggi tersebut; untuk selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.** |

Perjanjian penugasan ini berdasarkan kepada:

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2003, tentang Keuangan Negara.
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional.
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 01 Tahun 2004, tentang Perbendaharaan Negara.
4. Undang-Undang Republik Indonesia No. 15 Tahun 2004, tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara.
5. Peraturan Presiden Nomor 47 Tahun 2009, tentang Pembentukan dan Organisasi Kementerian Negara sebagaimana telah dirubah terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor : 77 Tahun 2011.
6. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
7. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 764/A.A3/KU/2013 tanggal 2 Januari 2013, tentang Pengangkatan Pejabat Perbendaharaan/Pengelola Keuangan Pada Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2012, tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
9. Peraturan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 17a/DIKTI/Kep/2012, tentang Petunjuk Teknis Kegiatan Penugasan di Lingkungan Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.
10. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 41/DIKTI/Kep/2013 tanggal 25 Juni 2013 tentang Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta.
11. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Ditjen Dikti Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 5 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013.
12. Surat Dir. Litabmas Nomor : 1845 /E5.2/PL/2013 tanggal 18 Juni 2013.
13. Keputusan Koordinator Kopertis Wilayah VI Nomor : 078/K6/KL/2013 tanggal 19 Agustus 2013.

**PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** secara bersama-sama bersepakat mengikatkan diri dalam suatu Perjanjian 16 dengan ketentuan dan syarat-syarat yang diatur dalam pasal-pasal berikut:

**PASAL 1**

1. **PIHAK PERTAMA** memberi tugas kepada **PIHAK KEDUA**, dan **PIHAK KEDUA** menerima tugas tersebut untuk mengkoordinir dan sebagai penanggungjawab pelaksanaan Bantuan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Perguruan Tinggi Swasta yang dilakukan oleh para dosen perguruan tinggi di Universitas Surakarta**.**
2. **PIHAK KEDUA** bertanggungjawab penuh atas pelaksanaan, administrasi dan keuangan atas pekerjaan sebagai dimaksud pada ayat (1) dan berkewajiban menyimpan semua bukti-bukti pengeluaran serta dokumen pelaksanaan lainnya.
3. Pelaksanaan Bantuan Penugasan Penelitian Khusus Pengembangan Bidang Biomedik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sebanyak **2 (Dua) Judul**  dibebankan pada DIPA (Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran) Ditjen Dikti Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 05 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013, melalui Rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI.
4. Daftar nama Ketua/pelaksana, judul, dan besarnya biaya setiap judul yang telah disetujui untuk didanai tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari surat perjanjian ini.

**PASAL 2**

1. **PIHAK PERTAMA** memberikan bantuan dana untuk kegiatan sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 sebesar ***Rp. 27.500.000,00 (Dua Puluh Tujuh Juta Lima Ratus Ribu Rupiah)*** yang dibebankan kepada DIPA Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 5 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013, melalui Rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI.

1. Dana Pelaksanaan Penugasan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dibayarkan oleh **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** secara bertahap melalui KPPN III Jakarta kepada rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI (LS) yang kemudian diteruskan ke Rekening **PIHAK KEDUA**, dengan ketentuan sebagai berikut:
   1. Pembayaran Tahap Pertama sebesar 70% dari total bantuan dana kegiatan yaitu 70% X ***Rp. 27.500.000,00*** **=** ***Rp. 19.250.000,00 (Sembilan Belas Juta Dua Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah)***.

* 1. Pembayaran Tahap Kedua/Terakhir sebesar 30% dari total bantuan dana kegiatan yaitu 30% X ***Rp. 27.500.000,00***  **=** ***Rp. 8.250.000,00 (Delapan Juta Dua Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah),*** dibayarkan setelah **PIHAK KEDUA** mengunggah ke **SIM-LITABMAS dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com)selambat-lambatnya tanggal **10 Oktober 2013** dokumen sebagai berikut**.**

1. Surat Pernyataan Laporan Kemajuan Pelaksanaan Penugasan Penelitian.
2. Rekapitulasi Laporan Penggunaan Keuangan 70% yang telah dilaksanakan.
3. Berita Acara Serah Terima Laporan Kemajuan Pelaksanaan.
4. Berita Acara Serah Terima Laporan Penggunaan Keuangan 70%.
   1. **PIHAK KEDUA** wajib menyimpanLaporan Kemajuan Pelaksanaan Hibah Penelitian, laporan Penggunaan Keuangan 70%, Berita Acara Serah Terima Laporan Kemajuan Pelaksanaan Penugasan Penelitian, dan Berita Acara Serah Terima Laporan Penggunaan dana 70%.
   2. **PIHAK KEDUA** bertanggungjawab mutlak dalam pembelanjaan dana tersebut pada ayat (1) sesuai dengan proposal kegiatan yang telah disetujui dan berkewajiban untuk menyimpan semua bukti-bukti pengeluaran sesuai dengan jumlah dana yang diberikan oleh **PIHAK PERTAMA**.
   3. **PIHAK KEDUA** berkewajiban mengembalikan sisa dana yang tidak dibelanjakan ke Kas Negara.
   4. **PIHAK KEDUA** berkewajiban menyampaikan foto copy bukti pengembalian Dana ke Kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

**PASAL 3**

1. Dana Penugasan sebagaimana dimaksud Pasal 2 ayat (1) dibayarkan kepada Institusi/Lembaga Perguruan Tinggi sebagai berikut.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Perguruan Tinggi | : | **Universitas Surakarta** |
| Nomor Rekening | : | **3-123-00071-3** |
| Nama penerima pada rekening | : | **LP2M UNIVERSITAS SURAKARTA** |
| Nama Bank | : | **Bank Jateng Capem Palur** |
| Alamat Bank | : | **Jalan Raya Palur Km.05, Palur, Karanganyar** |
| Kota | : | **Karanganyar** |
| NPWP Perguruan Tinggi | : | **21.023.059.5-528.000** |

1. **PIHAK PERTAMA** tidak bertanggungjawab atas keterlambatan dan/atau tidak terbayarnya sejumlah dana sebagaimana dimaksud dalam pasal 2 ayat (1) yang disebabkan karena kesalahan **PIHAK KEDUA** dalam menyampaikan data lembaga, nama bank, nomor rekening, alamat, dan persyaratan lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan.

**PASAL 4**

1. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk menindaklanjuti dan mengupayakan hasil Penelitian yang dilakukan dosen untuk memperoleh paten dan/atau publikasi ilmiah untuk setiap judul-judul Penelitian sebagaimana dimaksud Pasal 1 ayat (1).
2. Perolehan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dimanfaatkan sebesar-besarnya untuk pelaksanaan tridharma perguruan tinggi.
3. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk melaporkan perkembangan perolehan paten dan/atau publikasi ilmiah seperti yang dimaksud pada ayat (1) secara berkala kepada **PIHAK PERTAMA** pada setiap akhir Tahun Anggaran berjalan.

**PASAL 5**

1. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk membuat Surat Perjanjian Pelaksanaan Bantuan 16 dengan masing-masing dosen/pelaksana untuk pengaturan hak dan kewajiban setiap pelaksana di lingkungan perguruan tingginya yang berisi antara lain: nama dosen/pelaksana, judul penelitian, jumlah dana hibah, tatacara/termin pembayaran, waktu pelaksanaan, batas akhir pelaporan penugasan dan penggunaan keuangan, dan sanksi;
2. Penilaian kemajuan pelaksanaan Penelitian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan oleh **PIHAK KEDUA**, setelah dosen/pelaksana mengunggah laporan kemajuan pelaksanaan kegiatan ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com), dengan berpedoman kepada prinsip-prinsip dan/atau kaidah Penelitian;
3. Perubahan-perubahan terhadap susunan tim pelaksana dan substansi pelaksanaan Penelitian dapat dibenarkan apabila telah mendapat persetujuan tertulis dari Direktur Penelitian dan Penelitian Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi.

**PASAL 6**

1. **PIHAK KEDUA** harus menyampaikan Surat Pernyataan telah menyelesaikan seluruh pekerjaan yang dibuktikan dengan Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (BAPP) kepada **PIHAK PERTAMA** berupa Laporan Hasil Penelitian dan rekapitulasi laporan keuangan 100% dalam format pdf dan diunggah ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com) selambat-lambatnya pada tanggal **15** **Desember** **2013**, sedangkan hardcopy Laporan Hasil Penelitian **wajib** disimpan oleh **PIHAK KEDUA***.*
2. Apabila sampai dengan batas waktu masa pelaksanaan Penelitian ini, **PIHAK KEDUA** belum **mengunggah Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (BAPP)** hasil pekerjaan seluruhnya kepada **PIHAK PERTAMA**, maka **PIHAK KEDUA** dikenakan sanksi berupa:
3. peringatan tertulis dari Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi; dan/atau
4. pengurangan dan/atau penghentian dana Hibah Penugasan Pelaksanaan Penelitian pada tahun berikutnya.
5. Laporan hasil Penelitian sebagaimana tersebut pada ayat (1) harus memenuhi ketentuan sebagai berikut:
6. Bentuk/ukuran kertas kuarto;
7. Warna cover (disesuaikan dengan ketentuan yang ditetapkan);
8. Di bawah bagian kulit ditulis :

Dibiayai oleh:

Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

sesuai dengan

Surat Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta

Antara Ditjen Dikti dengan Kopertis Wilayah VI

Nomor: 225/SP2H/PL/DIT.LITABMAS/VI/2013, tanggal 27 Juni 2013

Antara Kopertis Wilayah VI dengan Universitas Surakarta

Nomor : 016//SP2H/KL/KOPERTIS6/VIII/2013, tanggal 27 Agustus 2013

1. Softcopy laporan hasil Penelitian sebagaimana tersebut pada ayat (3) harus diunggah ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com) sedangkan hardcopy wajib disimpan oleh **PIHAK KEDUA.**

**PASAL 7**

1. Apabila **PIHAK KEDUA** berhenti dari jabatannya, sebelum pelaksanaan perjanjian ini selesai, maka **PIHAK KEDUA** wajib menyerah terimakan tanggung jawabnya kepada pejabat baru yang menggantikannya.
2. Apabila setiap ketua pelaksana sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 tidak dapat menyelesaikan pelaksanaan Penelitian ini, maka **PIHAK KEDUA** wajib menunjuk pengganti ketua pelaksana yang merupakan salah satu anggota tim setelah mendapat persetujuan tertulis dari Direktur Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi;
3. Apabila **PIHAK KEDUA** tidak dapat melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 maka harus mengembalikan dana yang telah diterimanya ke Kas Negara serta menyerahkan fotocopy bukti pengembalian ke kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

1. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa judul-judul Penelitian sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 dijumpai adanya indikasi duplikasi dengan Penelitian lain dan/atau diperoleh indikasi ketidak jujuran/itikad kurang baik yang tidak sesuai dengan kaidah ilmiah, maka kegiatan Penelitian tersebut dinyatakan batal dan **PIHAK KEDUA** wajib melaporkan ke **PIHAK PERTAMA** dan mengembalikan dana Penelitian yang telah diterima ke Kas Negara serta menyerahkan fotocopy bukti pengembalian ke kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

**PASAL 8**

**PIHAK KEDUA** berkewajiban memungut dan menyetor pajak ke kantor pelayanan pajak setempat yang berkenaan dengan kewajiban pajak berupa:

1. pembelian barang dan jasa dikenai PPN sebesar 10% dan PPh 22 sebesar 1,5%;
2. belanja honorarium dikenai PPh Pasal 21 dengan ketentuan:
   1. 5% bagi yang memiliki NPWP untuk golongan III, serta 6% bagi yang tidak memiliki NPWP;
   2. untuk golongan IV sebesar 15%; dan
3. pajak–pajak lain sesuai ketentuan yang berlaku.

**PASAL 9**

(1) Hak Kekayaan Intelektual yang dihasilkan dari pelaksanaan Penelitian tersebut diatur dan dikelola sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

(2) Hasil Penelitian berupa peralatan dan/atau alat yang dibeli dari kegiatan ini adalah milik negara yang dapat dihibahkan kepada institusi/lembaga/masyarakat melalui Surat Keterangan Hibah.

**PASAL 10**

1. Apabila terjadi perselisihan antara **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** dalam pelaksanaan perjanjian ini akan dilakukan penyelesaian secara musyawarah dan mufakat dan apabila tidak tercapai penyelesaian secara musyawarah dan mufakat maka penyelesaian dilakukan melalui proses Hukum yang berlaku dengan memilih domisili Hukum di Pengadilan Negeri Jakarta Pusat.
2. Hal-hal yang belum diatur dalam perjanjian ini akan diatur kemudian oleh kedua belah pihak.

**PASAL 11**

Surat Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta ini dibuat rangkap 3 (tiga) bermaterai cukup sesuai dengan ketentuan yang berlaku, dan biaya materai dibebankan kepada **PIHAK KEDUA**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PIHAK PERTAMA** |  | **PIHAK KEDUA** |
|  |  |  |
|  |  | Meterai Rp. 6000 |
|  |  | Ttd + cap PT |
|  |  |  |
| **Prof. Dr. DYP Sugiharto, M.Pd. Kons.** |  | **Dr. Drs. Djoko Hanantijo, MM** |
| NIP. 196112011986011001 |  | NIP. 196209241987031002 |

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

**KOORDINASI PERGURUAN TINGGI SWASTA**

**WILAYAH VI**

**Jl. Pawiyatan Luhur I/1 Bendan Dhuwur Semarang – 50233**

**Telp. 024- 8311273, 8311521 Fax. 024- 8311273**

Website : http/www.kopertis6.or.id, e-mail : kopertis6@kopertis6.or.id

**Versi 14 Maret 2007**

**SURAT PERJANJIAN PENUGASAN DALAM RANGKA**

**PELAKSANAAN PENUGASAN PENELITIAN DOSEN PEMULA BAGI DOSEN PERGURUAN TINGGI SWASTA**

**TAHUN ANGGARAN 2013**

**Nomor : 017/SP2H/KL/KOPERTIS6/VIII/2013**

Pada hari ini **Selasa** tanggal **Dua Puluh Tujuh** bulan **Agustus** tahun **Dua Ribu Tiga Belas**, kami yang bertandatangan dibawah ini:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** **Prof. Dr. DYP Sugiharto, M.Pd.**  **Kons.** | : | **Koordinator Kopertis Wilayah VI** Semarang sebagai Kuasa Pengguna Anggaran, yang berkedudukan di Semarang, berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor : **569/A.A3/KU/2013** tanggal **2 Januari 2013** untuk selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA** ; |
|  |  |  |
| **2. Ir. H. Didik Widiyantono** | : | **Kepala LPPM** **Universitas Muhammadiyah Purworejo** yang berkedudukan di Purworejo, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama perguruan tinggi tersebut; untuk selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.** |

Perjanjian penugasan ini berdasarkan kepada:

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2003, tentang Keuangan Negara.
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional.
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 01 Tahun 2004, tentang Perbendaharaan Negara.
4. Undang-Undang Republik Indonesia No. 15 Tahun 2004, tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara.
5. Peraturan Presiden Nomor 47 Tahun 2009, tentang Pembentukan dan Organisasi Kementerian Negara sebagaimana telah dirubah terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor : 77 Tahun 2011.
6. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
7. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 764/A.A3/KU/2013 tanggal 2 Januari 2013, tentang Pengangkatan Pejabat Perbendaharaan/Pengelola Keuangan Pada Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2012, tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
9. Peraturan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 17a/DIKTI/Kep/2012, tentang Petunjuk Teknis Kegiatan Penugasan di Lingkungan Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.
10. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 41/DIKTI/Kep/2013 tanggal 25 Juni 2013 tentang Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta.
11. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Ditjen Dikti Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 5 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013.
12. Surat Dir. Litabmas Nomor : 1845 /E5.2/PL/2013 tanggal 18 Juni 2013.
13. Keputusan Koordinator Kopertis Wilayah VI Nomor : 078/K6/KL/2013 tanggal 19 Agustus 2013.

**PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** secara bersama-sama bersepakat mengikatkan diri dalam suatu Perjanjian 17 dengan ketentuan dan syarat-syarat yang diatur dalam pasal-pasal berikut:

**PASAL 1**

1. **PIHAK PERTAMA** memberi tugas kepada **PIHAK KEDUA**, dan **PIHAK KEDUA** menerima tugas tersebut untuk mengkoordinir dan sebagai penanggungjawab pelaksanaan Bantuan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Perguruan Tinggi Swasta yang dilakukan oleh para dosen perguruan tinggi di Universitas Muhammadiyah Purworejo**.**
2. **PIHAK KEDUA** bertanggungjawab penuh atas pelaksanaan, administrasi dan keuangan atas pekerjaan sebagai dimaksud pada ayat (1) dan berkewajiban menyimpan semua bukti-bukti pengeluaran serta dokumen pelaksanaan lainnya.
3. Pelaksanaan Bantuan Penugasan Penelitian Khusus Pengembangan Bidang Biomedik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sebanyak **10 (Sepuluh) Judul**  dibebankan pada DIPA (Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran) Ditjen Dikti Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 05 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013, melalui Rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI.
4. Daftar nama Ketua/pelaksana, judul, dan besarnya biaya setiap judul yang telah disetujui untuk didanai tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari surat perjanjian ini.

**PASAL 2**

1. **PIHAK PERTAMA** memberikan bantuan dana untuk kegiatan sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 sebesar ***Rp. 120.500.000,00 (Seratus Dua Puluh Juta Lima Ratus Ribu Rupiah)*** yang dibebankan kepada DIPA Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 5 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013, melalui Rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI.

1. Dana Pelaksanaan Penugasan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dibayarkan oleh **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** secara bertahap melalui KPPN III Jakarta kepada rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI (LS) yang kemudian diteruskan ke Rekening **PIHAK KEDUA**, dengan ketentuan sebagai berikut:
   1. Pembayaran Tahap Pertama sebesar 70% dari total bantuan dana kegiatan yaitu 70% X ***Rp. 120.500.000,00*** **=** ***Rp. 84.350.000,00 (Delapan Puluh Empat Juta Tiga Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah)***.

* 1. Pembayaran Tahap Kedua/Terakhir sebesar 30% dari total bantuan dana kegiatan yaitu 30% X ***Rp. 120.500.000,00***  **=** ***Rp. 36.150.000,00 (Tiga Puluh Enam Juta Seratus Lima Puluh Ribu Rupiah),*** dibayarkan setelah **PIHAK KEDUA** mengunggah ke **SIM-LITABMAS dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com)selambat-lambatnya tanggal **10 Oktober 2013** dokumen sebagai berikut**.**

1. Surat Pernyataan Laporan Kemajuan Pelaksanaan Penugasan Penelitian.
2. Rekapitulasi Laporan Penggunaan Keuangan 70% yang telah dilaksanakan.
3. Berita Acara Serah Terima Laporan Kemajuan Pelaksanaan.
4. Berita Acara Serah Terima Laporan Penggunaan Keuangan 70%.
   1. **PIHAK KEDUA** wajib menyimpanLaporan Kemajuan Pelaksanaan Hibah Penelitian, laporan Penggunaan Keuangan 70%, Berita Acara Serah Terima Laporan Kemajuan Pelaksanaan Penugasan Penelitian, dan Berita Acara Serah Terima Laporan Penggunaan dana 70%.
   2. **PIHAK KEDUA** bertanggungjawab mutlak dalam pembelanjaan dana tersebut pada ayat (1) sesuai dengan proposal kegiatan yang telah disetujui dan berkewajiban untuk menyimpan semua bukti-bukti pengeluaran sesuai dengan jumlah dana yang diberikan oleh **PIHAK PERTAMA**.
   3. **PIHAK KEDUA** berkewajiban mengembalikan sisa dana yang tidak dibelanjakan ke Kas Negara.
   4. **PIHAK KEDUA** berkewajiban menyampaikan foto copy bukti pengembalian Dana ke Kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

**PASAL 3**

1. Dana Penugasan sebagaimana dimaksud Pasal 2 ayat (1) dibayarkan kepada Institusi/Lembaga Perguruan Tinggi sebagai berikut.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Perguruan Tinggi | : | **Universitas Muhammadiyah Purworejo** |
| Nomor Rekening | : | **00000078-01-000147-30-6** |
| Nama penerima pada rekening | : | **Universitas Muhammadiyah Purworejo** |
| Nama Bank | : | **BRI Cabang Purworejo** |
| Alamat Bank | : | **Jalan A. Yani No. 1 Purworejo** |
| Kota | : | **Purworejo** |
| NPWP Perguruan Tinggi | : | **01.454.693.1-531.000** |

1. **PIHAK PERTAMA** tidak bertanggungjawab atas keterlambatan dan/atau tidak terbayarnya sejumlah dana sebagaimana dimaksud dalam pasal 2 ayat (1) yang disebabkan karena kesalahan **PIHAK KEDUA** dalam menyampaikan data lembaga, nama bank, nomor rekening, alamat, dan persyaratan lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan.

**PASAL 4**

1. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk menindaklanjuti dan mengupayakan hasil Penelitian yang dilakukan dosen untuk memperoleh paten dan/atau publikasi ilmiah untuk setiap judul-judul Penelitian sebagaimana dimaksud Pasal 1 ayat (1).
2. Perolehan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dimanfaatkan sebesar-besarnya untuk pelaksanaan tridharma perguruan tinggi.
3. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk melaporkan perkembangan perolehan paten dan/atau publikasi ilmiah seperti yang dimaksud pada ayat (1) secara berkala kepada **PIHAK PERTAMA** pada setiap akhir Tahun Anggaran berjalan.

**PASAL 5**

1. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk membuat Surat Perjanjian Pelaksanaan Bantuan 17 dengan masing-masing dosen/pelaksana untuk pengaturan hak dan kewajiban setiap pelaksana di lingkungan perguruan tingginya yang berisi antara lain: nama dosen/pelaksana, judul penelitian, jumlah dana hibah, tatacara/termin pembayaran, waktu pelaksanaan, batas akhir pelaporan penugasan dan penggunaan keuangan, dan sanksi;
2. Penilaian kemajuan pelaksanaan Penelitian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan oleh **PIHAK KEDUA**, setelah dosen/pelaksana mengunggah laporan kemajuan pelaksanaan kegiatan ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com), dengan berpedoman kepada prinsip-prinsip dan/atau kaidah Penelitian;
3. Perubahan-perubahan terhadap susunan tim pelaksana dan substansi pelaksanaan Penelitian dapat dibenarkan apabila telah mendapat persetujuan tertulis dari Direktur Penelitian dan Penelitian Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi.

**PASAL 6**

1. **PIHAK KEDUA** harus menyampaikan Surat Pernyataan telah menyelesaikan seluruh pekerjaan yang dibuktikan dengan Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (BAPP) kepada **PIHAK PERTAMA** berupa Laporan Hasil Penelitian dan rekapitulasi laporan keuangan 100% dalam format pdf dan diunggah ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com) selambat-lambatnya pada tanggal **15** **Desember** **2013**, sedangkan hardcopy Laporan Hasil Penelitian **wajib** disimpan oleh **PIHAK KEDUA***.*
2. Apabila sampai dengan batas waktu masa pelaksanaan Penelitian ini, **PIHAK KEDUA** belum **mengunggah Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (BAPP)** hasil pekerjaan seluruhnya kepada **PIHAK PERTAMA**, maka **PIHAK KEDUA** dikenakan sanksi berupa:
3. peringatan tertulis dari Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi; dan/atau
4. pengurangan dan/atau penghentian dana Hibah Penugasan Pelaksanaan Penelitian pada tahun berikutnya.
5. Laporan hasil Penelitian sebagaimana tersebut pada ayat (1) harus memenuhi ketentuan sebagai berikut:
6. Bentuk/ukuran kertas kuarto;
7. Warna cover (disesuaikan dengan ketentuan yang ditetapkan);
8. Di bawah bagian kulit ditulis :

Dibiayai oleh:

Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

sesuai dengan

Surat Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta

Antara Ditjen Dikti dengan Kopertis Wilayah VI

Nomor: 225/SP2H/PL/DIT.LITABMAS/VI/2013, tanggal 27 Juni 2013

Antara Kopertis Wilayah VI dengan Universitas Muhammadiyah Purworejo

Nomor : 017//SP2H/KL/KOPERTIS6/VIII/2013, tanggal 27 Agustus 2013

1. Softcopy laporan hasil Penelitian sebagaimana tersebut pada ayat (3) harus diunggah ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com) sedangkan hardcopy wajib disimpan oleh **PIHAK KEDUA.**

**PASAL 7**

1. Apabila **PIHAK KEDUA** berhenti dari jabatannya, sebelum pelaksanaan perjanjian ini selesai, maka **PIHAK KEDUA** wajib menyerah terimakan tanggung jawabnya kepada pejabat baru yang menggantikannya.
2. Apabila setiap ketua pelaksana sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 tidak dapat menyelesaikan pelaksanaan Penelitian ini, maka **PIHAK KEDUA** wajib menunjuk pengganti ketua pelaksana yang merupakan salah satu anggota tim setelah mendapat persetujuan tertulis dari Direktur Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi;
3. Apabila **PIHAK KEDUA** tidak dapat melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 maka harus mengembalikan dana yang telah diterimanya ke Kas Negara serta menyerahkan fotocopy bukti pengembalian ke kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

1. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa judul-judul Penelitian sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 dijumpai adanya indikasi duplikasi dengan Penelitian lain dan/atau diperoleh indikasi ketidak jujuran/itikad kurang baik yang tidak sesuai dengan kaidah ilmiah, maka kegiatan Penelitian tersebut dinyatakan batal dan **PIHAK KEDUA** wajib melaporkan ke **PIHAK PERTAMA** dan mengembalikan dana Penelitian yang telah diterima ke Kas Negara serta menyerahkan fotocopy bukti pengembalian ke kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

**PASAL 8**

**PIHAK KEDUA** berkewajiban memungut dan menyetor pajak ke kantor pelayanan pajak setempat yang berkenaan dengan kewajiban pajak berupa:

1. pembelian barang dan jasa dikenai PPN sebesar 10% dan PPh 22 sebesar 1,5%;
2. belanja honorarium dikenai PPh Pasal 21 dengan ketentuan:
   1. 5% bagi yang memiliki NPWP untuk golongan III, serta 6% bagi yang tidak memiliki NPWP;
   2. untuk golongan IV sebesar 15%; dan
3. pajak–pajak lain sesuai ketentuan yang berlaku.

**PASAL 9**

(1) Hak Kekayaan Intelektual yang dihasilkan dari pelaksanaan Penelitian tersebut diatur dan dikelola sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

(2) Hasil Penelitian berupa peralatan dan/atau alat yang dibeli dari kegiatan ini adalah milik negara yang dapat dihibahkan kepada institusi/lembaga/masyarakat melalui Surat Keterangan Hibah.

**PASAL 10**

1. Apabila terjadi perselisihan antara **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** dalam pelaksanaan perjanjian ini akan dilakukan penyelesaian secara musyawarah dan mufakat dan apabila tidak tercapai penyelesaian secara musyawarah dan mufakat maka penyelesaian dilakukan melalui proses Hukum yang berlaku dengan memilih domisili Hukum di Pengadilan Negeri Jakarta Pusat.
2. Hal-hal yang belum diatur dalam perjanjian ini akan diatur kemudian oleh kedua belah pihak.

**PASAL 11**

Surat Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta ini dibuat rangkap 3 (tiga) bermaterai cukup sesuai dengan ketentuan yang berlaku, dan biaya materai dibebankan kepada **PIHAK KEDUA**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PIHAK PERTAMA** |  | **PIHAK KEDUA** |
|  |  |  |
|  |  | Meterai Rp. 6000 |
|  |  | Ttd + cap PT |
|  |  |  |
| **Prof. Dr. DYP Sugiharto, M.Pd. Kons.** |  | **Ir. H. Didik Widiyantono** |
| NIP. 196112011986011001 |  | NIP. 878410 |

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

**KOORDINASI PERGURUAN TINGGI SWASTA**

**WILAYAH VI**

**Jl. Pawiyatan Luhur I/1 Bendan Dhuwur Semarang – 50233**

**Telp. 024- 8311273, 8311521 Fax. 024- 8311273**

Website : http/www.kopertis6.or.id, e-mail : kopertis6@kopertis6.or.id

**Versi 14 Maret 2007**

**SURAT PERJANJIAN PENUGASAN DALAM RANGKA**

**PELAKSANAAN PENUGASAN PENELITIAN DOSEN PEMULA BAGI DOSEN PERGURUAN TINGGI SWASTA**

**TAHUN ANGGARAN 2013**

**Nomor : 018/SP2H/KL/KOPERTIS6/VIII/2013**

Pada hari ini **Selasa** tanggal **Dua Puluh Tujuh** bulan **Agustus** tahun **Dua Ribu Tiga Belas**, kami yang bertandatangan dibawah ini:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** **Prof. Dr. DYP Sugiharto, M.Pd.**  **Kons.** | : | **Koordinator Kopertis Wilayah VI** Semarang sebagai Kuasa Pengguna Anggaran, yang berkedudukan di Semarang, berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor : **569/A.A3/KU/2013** tanggal **2 Januari 2013** untuk selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA** ; |
|  |  |  |
| **2. Dra. Sri Darmawati, M.Si** | : | **Ketua LPPM** **Universitas Muhammadiyah Semarang** yang berkedudukan di Semarang, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama perguruan tinggi tersebut; untuk selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.** |

Perjanjian penugasan ini berdasarkan kepada:

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2003, tentang Keuangan Negara.
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional.
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 01 Tahun 2004, tentang Perbendaharaan Negara.
4. Undang-Undang Republik Indonesia No. 15 Tahun 2004, tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara.
5. Peraturan Presiden Nomor 47 Tahun 2009, tentang Pembentukan dan Organisasi Kementerian Negara sebagaimana telah dirubah terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor : 77 Tahun 2011.
6. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
7. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 764/A.A3/KU/2013 tanggal 2 Januari 2013, tentang Pengangkatan Pejabat Perbendaharaan/Pengelola Keuangan Pada Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2012, tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
9. Peraturan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 17a/DIKTI/Kep/2012, tentang Petunjuk Teknis Kegiatan Penugasan di Lingkungan Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.
10. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 41/DIKTI/Kep/2013 tanggal 25 Juni 2013 tentang Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta.
11. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Ditjen Dikti Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 5 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013.
12. Surat Dir. Litabmas Nomor : 1845 /E5.2/PL/2013 tanggal 18 Juni 2013.
13. Keputusan Koordinator Kopertis Wilayah VI Nomor : 078/K6/KL/2013 tanggal 19 Agustus 2013.

**PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** secara bersama-sama bersepakat mengikatkan diri dalam suatu Perjanjian 18 dengan ketentuan dan syarat-syarat yang diatur dalam pasal-pasal berikut:

**PASAL 1**

1. **PIHAK PERTAMA** memberi tugas kepada **PIHAK KEDUA**, dan **PIHAK KEDUA** menerima tugas tersebut untuk mengkoordinir dan sebagai penanggungjawab pelaksanaan Bantuan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Perguruan Tinggi Swasta yang dilakukan oleh para dosen perguruan tinggi di Universitas Muhammadiyah Semarang**.**
2. **PIHAK KEDUA** bertanggungjawab penuh atas pelaksanaan, administrasi dan keuangan atas pekerjaan sebagai dimaksud pada ayat (1) dan berkewajiban menyimpan semua bukti-bukti pengeluaran serta dokumen pelaksanaan lainnya.
3. Pelaksanaan Bantuan Penugasan Penelitian Khusus Pengembangan Bidang Biomedik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sebanyak **20 (Dua Puluh) Judul**  dibebankan pada DIPA (Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran) Ditjen Dikti Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 05 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013, melalui Rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI.
4. Daftar nama Ketua/pelaksana, judul, dan besarnya biaya setiap judul yang telah disetujui untuk didanai tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari surat perjanjian ini.

**PASAL 2**

1. **PIHAK PERTAMA** memberikan bantuan dana untuk kegiatan sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 sebesar ***Rp. 264.000.000,00 (Dua Ratus Enam Puluh Empat Juta Rupiah)*** yang dibebankan kepada DIPA Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 5 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013, melalui Rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI.

1. Dana Pelaksanaan Penugasan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dibayarkan oleh **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** secara bertahap melalui KPPN III Jakarta kepada rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI (LS) yang kemudian diteruskan ke Rekening **PIHAK KEDUA**, dengan ketentuan sebagai berikut:
   1. Pembayaran Tahap Pertama sebesar 70% dari total bantuan dana kegiatan yaitu 70% X ***Rp. 264.000.000,00*** **=** ***Rp. 184.800.000,00 (Seratus Delapan Puluh Empat Juta Delapan Ratus Ribu Rupiah)***.

* 1. Pembayaran Tahap Kedua/Terakhir sebesar 30% dari total bantuan dana kegiatan yaitu 30% X ***Rp. 264.000.000,00***  **=** ***Rp. 79.200.000,00 (Tujuh Puluh Sembilan Juta Dua Ratus Ribu Rupiah),*** dibayarkan setelah **PIHAK KEDUA** mengunggah ke **SIM-LITABMAS dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com)selambat-lambatnya tanggal **10 Oktober 2013** dokumen sebagai berikut**.**

1. Surat Pernyataan Laporan Kemajuan Pelaksanaan Penugasan Penelitian.
2. Rekapitulasi Laporan Penggunaan Keuangan 70% yang telah dilaksanakan.
3. Berita Acara Serah Terima Laporan Kemajuan Pelaksanaan.
4. Berita Acara Serah Terima Laporan Penggunaan Keuangan 70%.
   1. **PIHAK KEDUA** wajib menyimpanLaporan Kemajuan Pelaksanaan Hibah Penelitian, laporan Penggunaan Keuangan 70%, Berita Acara Serah Terima Laporan Kemajuan Pelaksanaan Penugasan Penelitian, dan Berita Acara Serah Terima Laporan Penggunaan dana 70%.
   2. **PIHAK KEDUA** bertanggungjawab mutlak dalam pembelanjaan dana tersebut pada ayat (1) sesuai dengan proposal kegiatan yang telah disetujui dan berkewajiban untuk menyimpan semua bukti-bukti pengeluaran sesuai dengan jumlah dana yang diberikan oleh **PIHAK PERTAMA**.
   3. **PIHAK KEDUA** berkewajiban mengembalikan sisa dana yang tidak dibelanjakan ke Kas Negara.
   4. **PIHAK KEDUA** berkewajiban menyampaikan foto copy bukti pengembalian Dana ke Kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

**PASAL 3**

1. Dana Penugasan sebagaimana dimaksud Pasal 2 ayat (1) dibayarkan kepada Institusi/Lembaga Perguruan Tinggi sebagai berikut.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Perguruan Tinggi | : | **Universitas Muhammadiyah Semarang** |
| Nomor Rekening | : | **97078848** |
| Nama penerima pada rekening | : | **UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SEMARANG** |
| Nama Bank | : | **Bank BNI 46 Cabang UNDIP** |
| Alamat Bank | : | **Jalan Imam Bardjo SH No. 01 Semarang** |
| Kota | : | **Semarang** |
| NPWP Perguruan Tinggi | : | **21.019.345.4-517-000** |

1. **PIHAK PERTAMA** tidak bertanggungjawab atas keterlambatan dan/atau tidak terbayarnya sejumlah dana sebagaimana dimaksud dalam pasal 2 ayat (1) yang disebabkan karena kesalahan **PIHAK KEDUA** dalam menyampaikan data lembaga, nama bank, nomor rekening, alamat, dan persyaratan lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan.

**PASAL 4**

1. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk menindaklanjuti dan mengupayakan hasil Penelitian yang dilakukan dosen untuk memperoleh paten dan/atau publikasi ilmiah untuk setiap judul-judul Penelitian sebagaimana dimaksud Pasal 1 ayat (1).
2. Perolehan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dimanfaatkan sebesar-besarnya untuk pelaksanaan tridharma perguruan tinggi.
3. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk melaporkan perkembangan perolehan paten dan/atau publikasi ilmiah seperti yang dimaksud pada ayat (1) secara berkala kepada **PIHAK PERTAMA** pada setiap akhir Tahun Anggaran berjalan.

**PASAL 5**

1. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk membuat Surat Perjanjian Pelaksanaan Bantuan 18 dengan masing-masing dosen/pelaksana untuk pengaturan hak dan kewajiban setiap pelaksana di lingkungan perguruan tingginya yang berisi antara lain: nama dosen/pelaksana, judul penelitian, jumlah dana hibah, tatacara/termin pembayaran, waktu pelaksanaan, batas akhir pelaporan penugasan dan penggunaan keuangan, dan sanksi;
2. Penilaian kemajuan pelaksanaan Penelitian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan oleh **PIHAK KEDUA**, setelah dosen/pelaksana mengunggah laporan kemajuan pelaksanaan kegiatan ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com), dengan berpedoman kepada prinsip-prinsip dan/atau kaidah Penelitian;
3. Perubahan-perubahan terhadap susunan tim pelaksana dan substansi pelaksanaan Penelitian dapat dibenarkan apabila telah mendapat persetujuan tertulis dari Direktur Penelitian dan Penelitian Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi.

**PASAL 6**

1. **PIHAK KEDUA** harus menyampaikan Surat Pernyataan telah menyelesaikan seluruh pekerjaan yang dibuktikan dengan Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (BAPP) kepada **PIHAK PERTAMA** berupa Laporan Hasil Penelitian dan rekapitulasi laporan keuangan 100% dalam format pdf dan diunggah ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com) selambat-lambatnya pada tanggal **15** **Desember** **2013**, sedangkan hardcopy Laporan Hasil Penelitian **wajib** disimpan oleh **PIHAK KEDUA***.*
2. Apabila sampai dengan batas waktu masa pelaksanaan Penelitian ini, **PIHAK KEDUA** belum **mengunggah Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (BAPP)** hasil pekerjaan seluruhnya kepada **PIHAK PERTAMA**, maka **PIHAK KEDUA** dikenakan sanksi berupa:
3. peringatan tertulis dari Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi; dan/atau
4. pengurangan dan/atau penghentian dana Hibah Penugasan Pelaksanaan Penelitian pada tahun berikutnya.
5. Laporan hasil Penelitian sebagaimana tersebut pada ayat (1) harus memenuhi ketentuan sebagai berikut:
6. Bentuk/ukuran kertas kuarto;
7. Warna cover (disesuaikan dengan ketentuan yang ditetapkan);
8. Di bawah bagian kulit ditulis :

Dibiayai oleh:

Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

sesuai dengan

Surat Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta

Antara Ditjen Dikti dengan Kopertis Wilayah VI

Nomor: 225/SP2H/PL/DIT.LITABMAS/VI/2013, tanggal 27 Juni 2013

Antara Kopertis Wilayah VI dengan Universitas Muhammadiyah Semarang

Nomor : 018//SP2H/KL/KOPERTIS6/VIII/2013, tanggal 27 Agustus 2013

1. Softcopy laporan hasil Penelitian sebagaimana tersebut pada ayat (3) harus diunggah ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com) sedangkan hardcopy wajib disimpan oleh **PIHAK KEDUA.**

**PASAL 7**

1. Apabila **PIHAK KEDUA** berhenti dari jabatannya, sebelum pelaksanaan perjanjian ini selesai, maka **PIHAK KEDUA** wajib menyerah terimakan tanggung jawabnya kepada pejabat baru yang menggantikannya.
2. Apabila setiap ketua pelaksana sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 tidak dapat menyelesaikan pelaksanaan Penelitian ini, maka **PIHAK KEDUA** wajib menunjuk pengganti ketua pelaksana yang merupakan salah satu anggota tim setelah mendapat persetujuan tertulis dari Direktur Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi;
3. Apabila **PIHAK KEDUA** tidak dapat melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 maka harus mengembalikan dana yang telah diterimanya ke Kas Negara serta menyerahkan fotocopy bukti pengembalian ke kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

1. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa judul-judul Penelitian sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 dijumpai adanya indikasi duplikasi dengan Penelitian lain dan/atau diperoleh indikasi ketidak jujuran/itikad kurang baik yang tidak sesuai dengan kaidah ilmiah, maka kegiatan Penelitian tersebut dinyatakan batal dan **PIHAK KEDUA** wajib melaporkan ke **PIHAK PERTAMA** dan mengembalikan dana Penelitian yang telah diterima ke Kas Negara serta menyerahkan fotocopy bukti pengembalian ke kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

**PASAL 8**

**PIHAK KEDUA** berkewajiban memungut dan menyetor pajak ke kantor pelayanan pajak setempat yang berkenaan dengan kewajiban pajak berupa:

1. pembelian barang dan jasa dikenai PPN sebesar 10% dan PPh 22 sebesar 1,5%;
2. belanja honorarium dikenai PPh Pasal 21 dengan ketentuan:
   1. 5% bagi yang memiliki NPWP untuk golongan III, serta 6% bagi yang tidak memiliki NPWP;
   2. untuk golongan IV sebesar 15%; dan
3. pajak–pajak lain sesuai ketentuan yang berlaku.

**PASAL 9**

(1) Hak Kekayaan Intelektual yang dihasilkan dari pelaksanaan Penelitian tersebut diatur dan dikelola sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

(2) Hasil Penelitian berupa peralatan dan/atau alat yang dibeli dari kegiatan ini adalah milik negara yang dapat dihibahkan kepada institusi/lembaga/masyarakat melalui Surat Keterangan Hibah.

**PASAL 10**

1. Apabila terjadi perselisihan antara **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** dalam pelaksanaan perjanjian ini akan dilakukan penyelesaian secara musyawarah dan mufakat dan apabila tidak tercapai penyelesaian secara musyawarah dan mufakat maka penyelesaian dilakukan melalui proses Hukum yang berlaku dengan memilih domisili Hukum di Pengadilan Negeri Jakarta Pusat.
2. Hal-hal yang belum diatur dalam perjanjian ini akan diatur kemudian oleh kedua belah pihak.

**PASAL 11**

Surat Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta ini dibuat rangkap 3 (tiga) bermaterai cukup sesuai dengan ketentuan yang berlaku, dan biaya materai dibebankan kepada **PIHAK KEDUA**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PIHAK PERTAMA** |  | **PIHAK KEDUA** |
|  |  |  |
|  |  | Meterai Rp. 6000 |
|  |  | Ttd + cap PT |
|  |  |  |
| **Prof. Dr. DYP Sugiharto, M.Pd. Kons.** |  | **Dra. Sri Darmawati, M.Si** |
| NIP. 196112011986011001 |  | NIP. 28.6.1026.040 |

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

**KOORDINASI PERGURUAN TINGGI SWASTA**

**WILAYAH VI**

**Jl. Pawiyatan Luhur I/1 Bendan Dhuwur Semarang – 50233**

**Telp. 024- 8311273, 8311521 Fax. 024- 8311273**

Website : http/www.kopertis6.or.id, e-mail : kopertis6@kopertis6.or.id

**Versi 14 Maret 2007**

**SURAT PERJANJIAN PENUGASAN DALAM RANGKA**

**PELAKSANAAN PENUGASAN PENELITIAN DOSEN PEMULA BAGI DOSEN PERGURUAN TINGGI SWASTA**

**TAHUN ANGGARAN 2013**

**Nomor : 019/SP2H/KL/KOPERTIS6/VIII/2013**

Pada hari ini **Selasa** tanggal **Dua Puluh Tujuh** bulan **Agustus** tahun **Dua Ribu Tiga Belas**, kami yang bertandatangan dibawah ini:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** **Prof. Dr. DYP Sugiharto, M.Pd.**  **Kons.** | : | **Koordinator Kopertis Wilayah VI** Semarang sebagai Kuasa Pengguna Anggaran, yang berkedudukan di Semarang, berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor : **569/A.A3/KU/2013** tanggal **2 Januari 2013** untuk selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA** ; |
|  |  |  |
| **2. Prof. Dr. H. Mahmutarom HR, SH.MH** | : | **Pembantu Rektor I** **Universitas Wahid Hasyim Semarang** yang berkedudukan di Semarang, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama perguruan tinggi tersebut; untuk selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.** |

Perjanjian penugasan ini berdasarkan kepada:

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2003, tentang Keuangan Negara.
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional.
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 01 Tahun 2004, tentang Perbendaharaan Negara.
4. Undang-Undang Republik Indonesia No. 15 Tahun 2004, tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara.
5. Peraturan Presiden Nomor 47 Tahun 2009, tentang Pembentukan dan Organisasi Kementerian Negara sebagaimana telah dirubah terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor : 77 Tahun 2011.
6. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
7. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 764/A.A3/KU/2013 tanggal 2 Januari 2013, tentang Pengangkatan Pejabat Perbendaharaan/Pengelola Keuangan Pada Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2012, tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
9. Peraturan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 17a/DIKTI/Kep/2012, tentang Petunjuk Teknis Kegiatan Penugasan di Lingkungan Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.
10. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 41/DIKTI/Kep/2013 tanggal 25 Juni 2013 tentang Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta.
11. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Ditjen Dikti Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 5 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013.
12. Surat Dir. Litabmas Nomor : 1845 /E5.2/PL/2013 tanggal 18 Juni 2013.
13. Keputusan Koordinator Kopertis Wilayah VI Nomor : 078/K6/KL/2013 tanggal 19 Agustus 2013.

**PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** secara bersama-sama bersepakat mengikatkan diri dalam suatu Perjanjian 19 dengan ketentuan dan syarat-syarat yang diatur dalam pasal-pasal berikut:

**PASAL 1**

1. **PIHAK PERTAMA** memberi tugas kepada **PIHAK KEDUA**, dan **PIHAK KEDUA** menerima tugas tersebut untuk mengkoordinir dan sebagai penanggungjawab pelaksanaan Bantuan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Perguruan Tinggi Swasta yang dilakukan oleh para dosen perguruan tinggi di Universitas Wahid Hasyim Semarang**.**
2. **PIHAK KEDUA** bertanggungjawab penuh atas pelaksanaan, administrasi dan keuangan atas pekerjaan sebagai dimaksud pada ayat (1) dan berkewajiban menyimpan semua bukti-bukti pengeluaran serta dokumen pelaksanaan lainnya.
3. Pelaksanaan Bantuan Penugasan Penelitian Khusus Pengembangan Bidang Biomedik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sebanyak **5 (Lima) Judul**  dibebankan pada DIPA (Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran) Ditjen Dikti Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 05 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013, melalui Rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI.
4. Daftar nama Ketua/pelaksana, judul, dan besarnya biaya setiap judul yang telah disetujui untuk didanai tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari surat perjanjian ini.

**PASAL 2**

1. **PIHAK PERTAMA** memberikan bantuan dana untuk kegiatan sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 sebesar ***Rp. 68.000.000,00 (Enam Puluh Delapan Juta Rupiah)*** yang dibebankan kepada DIPA Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 5 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013, melalui Rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI.

1. Dana Pelaksanaan Penugasan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dibayarkan oleh **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** secara bertahap melalui KPPN III Jakarta kepada rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI (LS) yang kemudian diteruskan ke Rekening **PIHAK KEDUA**, dengan ketentuan sebagai berikut:
   1. Pembayaran Tahap Pertama sebesar 70% dari total bantuan dana kegiatan yaitu 70% X ***Rp. 68.000.000,00*** **=** ***Rp. 47.600.000,00 (Empat Puluh Tujuh Juta Enam Ratus Ribu Rupiah)***.

* 1. Pembayaran Tahap Kedua/Terakhir sebesar 30% dari total bantuan dana kegiatan yaitu 30% X ***Rp. 68.000.000,00***  **=** ***Rp. 20.400.000,00 (Dua Puluh Juta Empat Ratus Ribu Rupiah),*** dibayarkan setelah **PIHAK KEDUA** mengunggah ke **SIM-LITABMAS dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com)selambat-lambatnya tanggal **10 Oktober 2013** dokumen sebagai berikut**.**

1. Surat Pernyataan Laporan Kemajuan Pelaksanaan Penugasan Penelitian.
2. Rekapitulasi Laporan Penggunaan Keuangan 70% yang telah dilaksanakan.
3. Berita Acara Serah Terima Laporan Kemajuan Pelaksanaan.
4. Berita Acara Serah Terima Laporan Penggunaan Keuangan 70%.
   1. **PIHAK KEDUA** wajib menyimpanLaporan Kemajuan Pelaksanaan Hibah Penelitian, laporan Penggunaan Keuangan 70%, Berita Acara Serah Terima Laporan Kemajuan Pelaksanaan Penugasan Penelitian, dan Berita Acara Serah Terima Laporan Penggunaan dana 70%.
   2. **PIHAK KEDUA** bertanggungjawab mutlak dalam pembelanjaan dana tersebut pada ayat (1) sesuai dengan proposal kegiatan yang telah disetujui dan berkewajiban untuk menyimpan semua bukti-bukti pengeluaran sesuai dengan jumlah dana yang diberikan oleh **PIHAK PERTAMA**.
   3. **PIHAK KEDUA** berkewajiban mengembalikan sisa dana yang tidak dibelanjakan ke Kas Negara.
   4. **PIHAK KEDUA** berkewajiban menyampaikan foto copy bukti pengembalian Dana ke Kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

**PASAL 3**

1. Dana Penugasan sebagaimana dimaksud Pasal 2 ayat (1) dibayarkan kepada Institusi/Lembaga Perguruan Tinggi sebagai berikut.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Perguruan Tinggi | : | **Universitas Wahid Hasyim Semarang** |
| Nomor Rekening | : | **00000325-01-000882-30-1** |
| Nama penerima pada rekening | : | **Universitas Wahid Hasyim Semarang** |
| Nama Bank | : | **Bank Rakyat Indonesia** |
| Alamat Bank | : | **Pandanaran Semarang** |
| Kota | : | **Semarang** |
| NPWP Perguruan Tinggi | : | **01.830.324.8-517.000** |

1. **PIHAK PERTAMA** tidak bertanggungjawab atas keterlambatan dan/atau tidak terbayarnya sejumlah dana sebagaimana dimaksud dalam pasal 2 ayat (1) yang disebabkan karena kesalahan **PIHAK KEDUA** dalam menyampaikan data lembaga, nama bank, nomor rekening, alamat, dan persyaratan lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan.

**PASAL 4**

1. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk menindaklanjuti dan mengupayakan hasil Penelitian yang dilakukan dosen untuk memperoleh paten dan/atau publikasi ilmiah untuk setiap judul-judul Penelitian sebagaimana dimaksud Pasal 1 ayat (1).
2. Perolehan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dimanfaatkan sebesar-besarnya untuk pelaksanaan tridharma perguruan tinggi.
3. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk melaporkan perkembangan perolehan paten dan/atau publikasi ilmiah seperti yang dimaksud pada ayat (1) secara berkala kepada **PIHAK PERTAMA** pada setiap akhir Tahun Anggaran berjalan.

**PASAL 5**

1. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk membuat Surat Perjanjian Pelaksanaan Bantuan 19 dengan masing-masing dosen/pelaksana untuk pengaturan hak dan kewajiban setiap pelaksana di lingkungan perguruan tingginya yang berisi antara lain: nama dosen/pelaksana, judul penelitian, jumlah dana hibah, tatacara/termin pembayaran, waktu pelaksanaan, batas akhir pelaporan penugasan dan penggunaan keuangan, dan sanksi;
2. Penilaian kemajuan pelaksanaan Penelitian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan oleh **PIHAK KEDUA**, setelah dosen/pelaksana mengunggah laporan kemajuan pelaksanaan kegiatan ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com), dengan berpedoman kepada prinsip-prinsip dan/atau kaidah Penelitian;
3. Perubahan-perubahan terhadap susunan tim pelaksana dan substansi pelaksanaan Penelitian dapat dibenarkan apabila telah mendapat persetujuan tertulis dari Direktur Penelitian dan Penelitian Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi.

**PASAL 6**

1. **PIHAK KEDUA** harus menyampaikan Surat Pernyataan telah menyelesaikan seluruh pekerjaan yang dibuktikan dengan Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (BAPP) kepada **PIHAK PERTAMA** berupa Laporan Hasil Penelitian dan rekapitulasi laporan keuangan 100% dalam format pdf dan diunggah ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com) selambat-lambatnya pada tanggal **15** **Desember** **2013**, sedangkan hardcopy Laporan Hasil Penelitian **wajib** disimpan oleh **PIHAK KEDUA***.*
2. Apabila sampai dengan batas waktu masa pelaksanaan Penelitian ini, **PIHAK KEDUA** belum **mengunggah Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (BAPP)** hasil pekerjaan seluruhnya kepada **PIHAK PERTAMA**, maka **PIHAK KEDUA** dikenakan sanksi berupa:
3. peringatan tertulis dari Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi; dan/atau
4. pengurangan dan/atau penghentian dana Hibah Penugasan Pelaksanaan Penelitian pada tahun berikutnya.
5. Laporan hasil Penelitian sebagaimana tersebut pada ayat (1) harus memenuhi ketentuan sebagai berikut:
6. Bentuk/ukuran kertas kuarto;
7. Warna cover (disesuaikan dengan ketentuan yang ditetapkan);
8. Di bawah bagian kulit ditulis :

Dibiayai oleh:

Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

sesuai dengan

Surat Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta

Antara Ditjen Dikti dengan Kopertis Wilayah VI

Nomor: 225/SP2H/PL/DIT.LITABMAS/VI/2013, tanggal 27 Juni 2013

Antara Kopertis Wilayah VI dengan Universitas Wahid Hasyim Semarang

Nomor : 019//SP2H/KL/KOPERTIS6/VIII/2013, tanggal 27 Agustus 2013

1. Softcopy laporan hasil Penelitian sebagaimana tersebut pada ayat (3) harus diunggah ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com) sedangkan hardcopy wajib disimpan oleh **PIHAK KEDUA.**

**PASAL 7**

1. Apabila **PIHAK KEDUA** berhenti dari jabatannya, sebelum pelaksanaan perjanjian ini selesai, maka **PIHAK KEDUA** wajib menyerah terimakan tanggung jawabnya kepada pejabat baru yang menggantikannya.
2. Apabila setiap ketua pelaksana sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 tidak dapat menyelesaikan pelaksanaan Penelitian ini, maka **PIHAK KEDUA** wajib menunjuk pengganti ketua pelaksana yang merupakan salah satu anggota tim setelah mendapat persetujuan tertulis dari Direktur Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi;
3. Apabila **PIHAK KEDUA** tidak dapat melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 maka harus mengembalikan dana yang telah diterimanya ke Kas Negara serta menyerahkan fotocopy bukti pengembalian ke kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

1. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa judul-judul Penelitian sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 dijumpai adanya indikasi duplikasi dengan Penelitian lain dan/atau diperoleh indikasi ketidak jujuran/itikad kurang baik yang tidak sesuai dengan kaidah ilmiah, maka kegiatan Penelitian tersebut dinyatakan batal dan **PIHAK KEDUA** wajib melaporkan ke **PIHAK PERTAMA** dan mengembalikan dana Penelitian yang telah diterima ke Kas Negara serta menyerahkan fotocopy bukti pengembalian ke kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

**PASAL 8**

**PIHAK KEDUA** berkewajiban memungut dan menyetor pajak ke kantor pelayanan pajak setempat yang berkenaan dengan kewajiban pajak berupa:

1. pembelian barang dan jasa dikenai PPN sebesar 10% dan PPh 22 sebesar 1,5%;
2. belanja honorarium dikenai PPh Pasal 21 dengan ketentuan:
   1. 5% bagi yang memiliki NPWP untuk golongan III, serta 6% bagi yang tidak memiliki NPWP;
   2. untuk golongan IV sebesar 15%; dan
3. pajak–pajak lain sesuai ketentuan yang berlaku.

**PASAL 9**

(1) Hak Kekayaan Intelektual yang dihasilkan dari pelaksanaan Penelitian tersebut diatur dan dikelola sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

(2) Hasil Penelitian berupa peralatan dan/atau alat yang dibeli dari kegiatan ini adalah milik negara yang dapat dihibahkan kepada institusi/lembaga/masyarakat melalui Surat Keterangan Hibah.

**PASAL 10**

1. Apabila terjadi perselisihan antara **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** dalam pelaksanaan perjanjian ini akan dilakukan penyelesaian secara musyawarah dan mufakat dan apabila tidak tercapai penyelesaian secara musyawarah dan mufakat maka penyelesaian dilakukan melalui proses Hukum yang berlaku dengan memilih domisili Hukum di Pengadilan Negeri Jakarta Pusat.
2. Hal-hal yang belum diatur dalam perjanjian ini akan diatur kemudian oleh kedua belah pihak.

**PASAL 11**

Surat Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta ini dibuat rangkap 3 (tiga) bermaterai cukup sesuai dengan ketentuan yang berlaku, dan biaya materai dibebankan kepada **PIHAK KEDUA**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PIHAK PERTAMA** |  | **PIHAK KEDUA** |
|  |  |  |
|  |  | Meterai Rp. 6000 |
|  |  | Ttd + cap PT |
|  |  |  |
| **Prof. Dr. DYP Sugiharto, M.Pd. Kons.** |  | **Prof. Dr. H. Mahmutarom HR, SH.MH** |
| NIP. 196112011986011001 |  | NIP. 01.99.0.0005 |

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

**KOORDINASI PERGURUAN TINGGI SWASTA**

**WILAYAH VI**

**Jl. Pawiyatan Luhur I/1 Bendan Dhuwur Semarang – 50233**

**Telp. 024- 8311273, 8311521 Fax. 024- 8311273**

Website : http/www.kopertis6.or.id, e-mail : kopertis6@kopertis6.or.id

**Versi 14 Maret 2007**

**SURAT PERJANJIAN PENUGASAN DALAM RANGKA**

**PELAKSANAAN PENUGASAN PENELITIAN DOSEN PEMULA BAGI DOSEN PERGURUAN TINGGI SWASTA**

**TAHUN ANGGARAN 2013**

**Nomor : 020/SP2H/KL/KOPERTIS6/VIII/2013**

Pada hari ini **Selasa** tanggal **Dua Puluh Tujuh** bulan **Agustus** tahun **Dua Ribu Tiga Belas**, kami yang bertandatangan dibawah ini:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** **Prof. Dr. DYP Sugiharto, M.Pd.**  **Kons.** | : | **Koordinator Kopertis Wilayah VI** Semarang sebagai Kuasa Pengguna Anggaran, yang berkedudukan di Semarang, berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor : **569/A.A3/KU/2013** tanggal **2 Januari 2013** untuk selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA** ; |
|  |  |  |
| **2. Rustam Ibrahim, S.Pd.I, M.Si** | : | **Ketua LPPM** **Universitas Nahdlatul Ulama** yang berkedudukan di Surakarta, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama perguruan tinggi tersebut; untuk selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.** |

Perjanjian penugasan ini berdasarkan kepada:

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2003, tentang Keuangan Negara.
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional.
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 01 Tahun 2004, tentang Perbendaharaan Negara.
4. Undang-Undang Republik Indonesia No. 15 Tahun 2004, tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara.
5. Peraturan Presiden Nomor 47 Tahun 2009, tentang Pembentukan dan Organisasi Kementerian Negara sebagaimana telah dirubah terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor : 77 Tahun 2011.
6. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
7. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 764/A.A3/KU/2013 tanggal 2 Januari 2013, tentang Pengangkatan Pejabat Perbendaharaan/Pengelola Keuangan Pada Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2012, tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
9. Peraturan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 17a/DIKTI/Kep/2012, tentang Petunjuk Teknis Kegiatan Penugasan di Lingkungan Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.
10. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 41/DIKTI/Kep/2013 tanggal 25 Juni 2013 tentang Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta.
11. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Ditjen Dikti Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 5 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013.
12. Surat Dir. Litabmas Nomor : 1845 /E5.2/PL/2013 tanggal 18 Juni 2013.
13. Keputusan Koordinator Kopertis Wilayah VI Nomor : 078/K6/KL/2013 tanggal 19 Agustus 2013.

**PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** secara bersama-sama bersepakat mengikatkan diri dalam suatu Perjanjian 20 dengan ketentuan dan syarat-syarat yang diatur dalam pasal-pasal berikut:

**PASAL 1**

1. **PIHAK PERTAMA** memberi tugas kepada **PIHAK KEDUA**, dan **PIHAK KEDUA** menerima tugas tersebut untuk mengkoordinir dan sebagai penanggungjawab pelaksanaan Bantuan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Perguruan Tinggi Swasta yang dilakukan oleh para dosen perguruan tinggi di Universitas Nahdlatul Ulama**.**
2. **PIHAK KEDUA** bertanggungjawab penuh atas pelaksanaan, administrasi dan keuangan atas pekerjaan sebagai dimaksud pada ayat (1) dan berkewajiban menyimpan semua bukti-bukti pengeluaran serta dokumen pelaksanaan lainnya.
3. Pelaksanaan Bantuan Penugasan Penelitian Khusus Pengembangan Bidang Biomedik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sebanyak **2 (Dua) Judul**  dibebankan pada DIPA (Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran) Ditjen Dikti Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 05 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013, melalui Rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI.
4. Daftar nama Ketua/pelaksana, judul, dan besarnya biaya setiap judul yang telah disetujui untuk didanai tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari surat perjanjian ini.

**PASAL 2**

1. **PIHAK PERTAMA** memberikan bantuan dana untuk kegiatan sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 sebesar ***Rp. 27.500.000,00 (Dua Puluh Tujuh Juta Lima Ratus Ribu Rupiah)*** yang dibebankan kepada DIPA Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 5 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013, melalui Rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI.

1. Dana Pelaksanaan Penugasan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dibayarkan oleh **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** secara bertahap melalui KPPN III Jakarta kepada rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI (LS) yang kemudian diteruskan ke Rekening **PIHAK KEDUA**, dengan ketentuan sebagai berikut:
   1. Pembayaran Tahap Pertama sebesar 70% dari total bantuan dana kegiatan yaitu 70% X ***Rp. 27.500.000,00*** **=** ***Rp. 19.250.000,00 (Sembilan Belas Juta Dua Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah)***.

* 1. Pembayaran Tahap Kedua/Terakhir sebesar 30% dari total bantuan dana kegiatan yaitu 30% X ***Rp. 27.500.000,00***  **=** ***Rp. 8.250.000,00 (Delapan Juta Dua Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah),*** dibayarkan setelah **PIHAK KEDUA** mengunggah ke **SIM-LITABMAS dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com)selambat-lambatnya tanggal **10 Oktober 2013** dokumen sebagai berikut**.**

1. Surat Pernyataan Laporan Kemajuan Pelaksanaan Penugasan Penelitian.
2. Rekapitulasi Laporan Penggunaan Keuangan 70% yang telah dilaksanakan.
3. Berita Acara Serah Terima Laporan Kemajuan Pelaksanaan.
4. Berita Acara Serah Terima Laporan Penggunaan Keuangan 70%.
   1. **PIHAK KEDUA** wajib menyimpanLaporan Kemajuan Pelaksanaan Hibah Penelitian, laporan Penggunaan Keuangan 70%, Berita Acara Serah Terima Laporan Kemajuan Pelaksanaan Penugasan Penelitian, dan Berita Acara Serah Terima Laporan Penggunaan dana 70%.
   2. **PIHAK KEDUA** bertanggungjawab mutlak dalam pembelanjaan dana tersebut pada ayat (1) sesuai dengan proposal kegiatan yang telah disetujui dan berkewajiban untuk menyimpan semua bukti-bukti pengeluaran sesuai dengan jumlah dana yang diberikan oleh **PIHAK PERTAMA**.
   3. **PIHAK KEDUA** berkewajiban mengembalikan sisa dana yang tidak dibelanjakan ke Kas Negara.
   4. **PIHAK KEDUA** berkewajiban menyampaikan foto copy bukti pengembalian Dana ke Kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

**PASAL 3**

1. Dana Penugasan sebagaimana dimaksud Pasal 2 ayat (1) dibayarkan kepada Institusi/Lembaga Perguruan Tinggi sebagai berikut.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Perguruan Tinggi | : | **Universitas Nahdlatul Ulama** |
| Nomor Rekening | : | **0334-01-014261-50-4** |
| Nama penerima pada rekening | : | **UNU SURAKARTA** |
| Nama Bank | : | **BRI Cabang Slamet Riyadi** |
| Alamat Bank | : | **Jalan Slamet Riyadi Surakarta** |
| Kota | : | **Surakarta** |
| NPWP Perguruan Tinggi | : | **02.951.496.5-526.000** |

1. **PIHAK PERTAMA** tidak bertanggungjawab atas keterlambatan dan/atau tidak terbayarnya sejumlah dana sebagaimana dimaksud dalam pasal 2 ayat (1) yang disebabkan karena kesalahan **PIHAK KEDUA** dalam menyampaikan data lembaga, nama bank, nomor rekening, alamat, dan persyaratan lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan.

**PASAL 4**

1. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk menindaklanjuti dan mengupayakan hasil Penelitian yang dilakukan dosen untuk memperoleh paten dan/atau publikasi ilmiah untuk setiap judul-judul Penelitian sebagaimana dimaksud Pasal 1 ayat (1).
2. Perolehan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dimanfaatkan sebesar-besarnya untuk pelaksanaan tridharma perguruan tinggi.
3. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk melaporkan perkembangan perolehan paten dan/atau publikasi ilmiah seperti yang dimaksud pada ayat (1) secara berkala kepada **PIHAK PERTAMA** pada setiap akhir Tahun Anggaran berjalan.

**PASAL 5**

1. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk membuat Surat Perjanjian Pelaksanaan Bantuan 20 dengan masing-masing dosen/pelaksana untuk pengaturan hak dan kewajiban setiap pelaksana di lingkungan perguruan tingginya yang berisi antara lain: nama dosen/pelaksana, judul penelitian, jumlah dana hibah, tatacara/termin pembayaran, waktu pelaksanaan, batas akhir pelaporan penugasan dan penggunaan keuangan, dan sanksi;
2. Penilaian kemajuan pelaksanaan Penelitian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan oleh **PIHAK KEDUA**, setelah dosen/pelaksana mengunggah laporan kemajuan pelaksanaan kegiatan ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com), dengan berpedoman kepada prinsip-prinsip dan/atau kaidah Penelitian;
3. Perubahan-perubahan terhadap susunan tim pelaksana dan substansi pelaksanaan Penelitian dapat dibenarkan apabila telah mendapat persetujuan tertulis dari Direktur Penelitian dan Penelitian Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi.

**PASAL 6**

1. **PIHAK KEDUA** harus menyampaikan Surat Pernyataan telah menyelesaikan seluruh pekerjaan yang dibuktikan dengan Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (BAPP) kepada **PIHAK PERTAMA** berupa Laporan Hasil Penelitian dan rekapitulasi laporan keuangan 100% dalam format pdf dan diunggah ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com) selambat-lambatnya pada tanggal **15** **Desember** **2013**, sedangkan hardcopy Laporan Hasil Penelitian **wajib** disimpan oleh **PIHAK KEDUA***.*
2. Apabila sampai dengan batas waktu masa pelaksanaan Penelitian ini, **PIHAK KEDUA** belum **mengunggah Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (BAPP)** hasil pekerjaan seluruhnya kepada **PIHAK PERTAMA**, maka **PIHAK KEDUA** dikenakan sanksi berupa:
3. peringatan tertulis dari Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi; dan/atau
4. pengurangan dan/atau penghentian dana Hibah Penugasan Pelaksanaan Penelitian pada tahun berikutnya.
5. Laporan hasil Penelitian sebagaimana tersebut pada ayat (1) harus memenuhi ketentuan sebagai berikut:
6. Bentuk/ukuran kertas kuarto;
7. Warna cover (disesuaikan dengan ketentuan yang ditetapkan);
8. Di bawah bagian kulit ditulis :

Dibiayai oleh:

Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

sesuai dengan

Surat Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta

Antara Ditjen Dikti dengan Kopertis Wilayah VI

Nomor: 225/SP2H/PL/DIT.LITABMAS/VI/2013, tanggal 27 Juni 2013

Antara Kopertis Wilayah VI dengan Universitas Nahdlatul Ulama

Nomor : 020//SP2H/KL/KOPERTIS6/VIII/2013, tanggal 27 Agustus 2013

1. Softcopy laporan hasil Penelitian sebagaimana tersebut pada ayat (3) harus diunggah ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com) sedangkan hardcopy wajib disimpan oleh **PIHAK KEDUA.**

**PASAL 7**

1. Apabila **PIHAK KEDUA** berhenti dari jabatannya, sebelum pelaksanaan perjanjian ini selesai, maka **PIHAK KEDUA** wajib menyerah terimakan tanggung jawabnya kepada pejabat baru yang menggantikannya.
2. Apabila setiap ketua pelaksana sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 tidak dapat menyelesaikan pelaksanaan Penelitian ini, maka **PIHAK KEDUA** wajib menunjuk pengganti ketua pelaksana yang merupakan salah satu anggota tim setelah mendapat persetujuan tertulis dari Direktur Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi;
3. Apabila **PIHAK KEDUA** tidak dapat melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 maka harus mengembalikan dana yang telah diterimanya ke Kas Negara serta menyerahkan fotocopy bukti pengembalian ke kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

1. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa judul-judul Penelitian sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 dijumpai adanya indikasi duplikasi dengan Penelitian lain dan/atau diperoleh indikasi ketidak jujuran/itikad kurang baik yang tidak sesuai dengan kaidah ilmiah, maka kegiatan Penelitian tersebut dinyatakan batal dan **PIHAK KEDUA** wajib melaporkan ke **PIHAK PERTAMA** dan mengembalikan dana Penelitian yang telah diterima ke Kas Negara serta menyerahkan fotocopy bukti pengembalian ke kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

**PASAL 8**

**PIHAK KEDUA** berkewajiban memungut dan menyetor pajak ke kantor pelayanan pajak setempat yang berkenaan dengan kewajiban pajak berupa:

1. pembelian barang dan jasa dikenai PPN sebesar 10% dan PPh 22 sebesar 1,5%;
2. belanja honorarium dikenai PPh Pasal 21 dengan ketentuan:
   1. 5% bagi yang memiliki NPWP untuk golongan III, serta 6% bagi yang tidak memiliki NPWP;
   2. untuk golongan IV sebesar 15%; dan
3. pajak–pajak lain sesuai ketentuan yang berlaku.

**PASAL 9**

(1) Hak Kekayaan Intelektual yang dihasilkan dari pelaksanaan Penelitian tersebut diatur dan dikelola sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

(2) Hasil Penelitian berupa peralatan dan/atau alat yang dibeli dari kegiatan ini adalah milik negara yang dapat dihibahkan kepada institusi/lembaga/masyarakat melalui Surat Keterangan Hibah.

**PASAL 10**

1. Apabila terjadi perselisihan antara **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** dalam pelaksanaan perjanjian ini akan dilakukan penyelesaian secara musyawarah dan mufakat dan apabila tidak tercapai penyelesaian secara musyawarah dan mufakat maka penyelesaian dilakukan melalui proses Hukum yang berlaku dengan memilih domisili Hukum di Pengadilan Negeri Jakarta Pusat.
2. Hal-hal yang belum diatur dalam perjanjian ini akan diatur kemudian oleh kedua belah pihak.

**PASAL 11**

Surat Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta ini dibuat rangkap 3 (tiga) bermaterai cukup sesuai dengan ketentuan yang berlaku, dan biaya materai dibebankan kepada **PIHAK KEDUA**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PIHAK PERTAMA** |  | **PIHAK KEDUA** |
|  |  |  |
|  |  | Meterai Rp. 6000 |
|  |  | Ttd + cap PT |
|  |  |  |
| **Prof. Dr. DYP Sugiharto, M.Pd. Kons.** |  | **Rustam Ibrahim, S.Pd.I, M.Si** |
| NIP. 196112011986011001 |  | NIP. - |

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

**KOORDINASI PERGURUAN TINGGI SWASTA**

**WILAYAH VI**

**Jl. Pawiyatan Luhur I/1 Bendan Dhuwur Semarang – 50233**

**Telp. 024- 8311273, 8311521 Fax. 024- 8311273**

Website : http/www.kopertis6.or.id, e-mail : kopertis6@kopertis6.or.id

**Versi 14 Maret 2007**

**SURAT PERJANJIAN PENUGASAN DALAM RANGKA**

**PELAKSANAAN PENUGASAN PENELITIAN DOSEN PEMULA BAGI DOSEN PERGURUAN TINGGI SWASTA**

**TAHUN ANGGARAN 2013**

**Nomor : 021/SP2H/KL/KOPERTIS6/VIII/2013**

Pada hari ini **Selasa** tanggal **Dua Puluh Tujuh** bulan **Agustus** tahun **Dua Ribu Tiga Belas**, kami yang bertandatangan dibawah ini:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** **Prof. Dr. DYP Sugiharto, M.Pd.**  **Kons.** | : | **Koordinator Kopertis Wilayah VI** Semarang sebagai Kuasa Pengguna Anggaran, yang berkedudukan di Semarang, berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor : **569/A.A3/KU/2013** tanggal **2 Januari 2013** untuk selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA** ; |
|  |  |  |
| **2. Dr. Dra. Lie Liana, M.MSI** | : | **Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat** **Universitas Stikubank Semarang** yang berkedudukan di Semarang, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama perguruan tinggi tersebut; untuk selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.** |

Perjanjian penugasan ini berdasarkan kepada:

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2003, tentang Keuangan Negara.
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional.
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 01 Tahun 2004, tentang Perbendaharaan Negara.
4. Undang-Undang Republik Indonesia No. 15 Tahun 2004, tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara.
5. Peraturan Presiden Nomor 47 Tahun 2009, tentang Pembentukan dan Organisasi Kementerian Negara sebagaimana telah dirubah terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor : 77 Tahun 2011.
6. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
7. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 764/A.A3/KU/2013 tanggal 2 Januari 2013, tentang Pengangkatan Pejabat Perbendaharaan/Pengelola Keuangan Pada Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2012, tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
9. Peraturan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 17a/DIKTI/Kep/2012, tentang Petunjuk Teknis Kegiatan Penugasan di Lingkungan Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.
10. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 41/DIKTI/Kep/2013 tanggal 25 Juni 2013 tentang Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta.
11. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Ditjen Dikti Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 5 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013.
12. Surat Dir. Litabmas Nomor : 1845 /E5.2/PL/2013 tanggal 18 Juni 2013.
13. Keputusan Koordinator Kopertis Wilayah VI Nomor : 078/K6/KL/2013 tanggal 19 Agustus 2013.

**PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** secara bersama-sama bersepakat mengikatkan diri dalam suatu Perjanjian 21 dengan ketentuan dan syarat-syarat yang diatur dalam pasal-pasal berikut:

**PASAL 1**

1. **PIHAK PERTAMA** memberi tugas kepada **PIHAK KEDUA**, dan **PIHAK KEDUA** menerima tugas tersebut untuk mengkoordinir dan sebagai penanggungjawab pelaksanaan Bantuan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Perguruan Tinggi Swasta yang dilakukan oleh para dosen perguruan tinggi di Universitas Stikubank Semarang**.**
2. **PIHAK KEDUA** bertanggungjawab penuh atas pelaksanaan, administrasi dan keuangan atas pekerjaan sebagai dimaksud pada ayat (1) dan berkewajiban menyimpan semua bukti-bukti pengeluaran serta dokumen pelaksanaan lainnya.
3. Pelaksanaan Bantuan Penugasan Penelitian Khusus Pengembangan Bidang Biomedik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sebanyak **13 (Tiga Belas) Judul**  dibebankan pada DIPA (Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran) Ditjen Dikti Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 05 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013, melalui Rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI.
4. Daftar nama Ketua/pelaksana, judul, dan besarnya biaya setiap judul yang telah disetujui untuk didanai tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari surat perjanjian ini.

**PASAL 2**

1. **PIHAK PERTAMA** memberikan bantuan dana untuk kegiatan sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 sebesar ***Rp. 166.500.000,00 (Seratus Enam Puluh Enam Juta Lima Ratus Ribu Rupiah)*** yang dibebankan kepada DIPA Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 5 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013, melalui Rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI.

1. Dana Pelaksanaan Penugasan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dibayarkan oleh **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** secara bertahap melalui KPPN III Jakarta kepada rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI (LS) yang kemudian diteruskan ke Rekening **PIHAK KEDUA**, dengan ketentuan sebagai berikut:
   1. Pembayaran Tahap Pertama sebesar 70% dari total bantuan dana kegiatan yaitu 70% X ***Rp. 166.500.000,00*** **=** ***Rp. 116.550.000,00 (Seratus Enam Belas Juta Lima Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah)***.

* 1. Pembayaran Tahap Kedua/Terakhir sebesar 30% dari total bantuan dana kegiatan yaitu 30% X ***Rp. 166.500.000,00***  **=** ***Rp. 49.950.000,00 (Empat Puluh Sembilan Juta Sembilan Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah),*** dibayarkan setelah **PIHAK KEDUA** mengunggah ke **SIM-LITABMAS dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com)selambat-lambatnya tanggal **10 Oktober 2013** dokumen sebagai berikut**.**

1. Surat Pernyataan Laporan Kemajuan Pelaksanaan Penugasan Penelitian.
2. Rekapitulasi Laporan Penggunaan Keuangan 70% yang telah dilaksanakan.
3. Berita Acara Serah Terima Laporan Kemajuan Pelaksanaan.
4. Berita Acara Serah Terima Laporan Penggunaan Keuangan 70%.
   1. **PIHAK KEDUA** wajib menyimpanLaporan Kemajuan Pelaksanaan Hibah Penelitian, laporan Penggunaan Keuangan 70%, Berita Acara Serah Terima Laporan Kemajuan Pelaksanaan Penugasan Penelitian, dan Berita Acara Serah Terima Laporan Penggunaan dana 70%.
   2. **PIHAK KEDUA** bertanggungjawab mutlak dalam pembelanjaan dana tersebut pada ayat (1) sesuai dengan proposal kegiatan yang telah disetujui dan berkewajiban untuk menyimpan semua bukti-bukti pengeluaran sesuai dengan jumlah dana yang diberikan oleh **PIHAK PERTAMA**.
   3. **PIHAK KEDUA** berkewajiban mengembalikan sisa dana yang tidak dibelanjakan ke Kas Negara.
   4. **PIHAK KEDUA** berkewajiban menyampaikan foto copy bukti pengembalian Dana ke Kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

**PASAL 3**

1. Dana Penugasan sebagaimana dimaksud Pasal 2 ayat (1) dibayarkan kepada Institusi/Lembaga Perguruan Tinggi sebagai berikut.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Perguruan Tinggi | : | **Universitas Stikubank Semarang** |
| Nomor Rekening | : | **0047775655** |
| Nama penerima pada rekening | : | **UNIVERSITAS STIKUBANK SEMARANG** |
| Nama Bank | : | **Bank BNI Kantor Cabang Karangayu** |
| Alamat Bank | : | **Jalan Jenderal Sudirman No. 195 Semarang** |
| Kota | : | **Semarang** |
| NPWP Perguruan Tinggi | : | **01.144.285.2-511.000** |

1. **PIHAK PERTAMA** tidak bertanggungjawab atas keterlambatan dan/atau tidak terbayarnya sejumlah dana sebagaimana dimaksud dalam pasal 2 ayat (1) yang disebabkan karena kesalahan **PIHAK KEDUA** dalam menyampaikan data lembaga, nama bank, nomor rekening, alamat, dan persyaratan lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan.

**PASAL 4**

1. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk menindaklanjuti dan mengupayakan hasil Penelitian yang dilakukan dosen untuk memperoleh paten dan/atau publikasi ilmiah untuk setiap judul-judul Penelitian sebagaimana dimaksud Pasal 1 ayat (1).
2. Perolehan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dimanfaatkan sebesar-besarnya untuk pelaksanaan tridharma perguruan tinggi.
3. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk melaporkan perkembangan perolehan paten dan/atau publikasi ilmiah seperti yang dimaksud pada ayat (1) secara berkala kepada **PIHAK PERTAMA** pada setiap akhir Tahun Anggaran berjalan.

**PASAL 5**

1. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk membuat Surat Perjanjian Pelaksanaan Bantuan 21 dengan masing-masing dosen/pelaksana untuk pengaturan hak dan kewajiban setiap pelaksana di lingkungan perguruan tingginya yang berisi antara lain: nama dosen/pelaksana, judul penelitian, jumlah dana hibah, tatacara/termin pembayaran, waktu pelaksanaan, batas akhir pelaporan penugasan dan penggunaan keuangan, dan sanksi;
2. Penilaian kemajuan pelaksanaan Penelitian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan oleh **PIHAK KEDUA**, setelah dosen/pelaksana mengunggah laporan kemajuan pelaksanaan kegiatan ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com), dengan berpedoman kepada prinsip-prinsip dan/atau kaidah Penelitian;
3. Perubahan-perubahan terhadap susunan tim pelaksana dan substansi pelaksanaan Penelitian dapat dibenarkan apabila telah mendapat persetujuan tertulis dari Direktur Penelitian dan Penelitian Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi.

**PASAL 6**

1. **PIHAK KEDUA** harus menyampaikan Surat Pernyataan telah menyelesaikan seluruh pekerjaan yang dibuktikan dengan Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (BAPP) kepada **PIHAK PERTAMA** berupa Laporan Hasil Penelitian dan rekapitulasi laporan keuangan 100% dalam format pdf dan diunggah ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com) selambat-lambatnya pada tanggal **15** **Desember** **2013**, sedangkan hardcopy Laporan Hasil Penelitian **wajib** disimpan oleh **PIHAK KEDUA***.*
2. Apabila sampai dengan batas waktu masa pelaksanaan Penelitian ini, **PIHAK KEDUA** belum **mengunggah Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (BAPP)** hasil pekerjaan seluruhnya kepada **PIHAK PERTAMA**, maka **PIHAK KEDUA** dikenakan sanksi berupa:
3. peringatan tertulis dari Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi; dan/atau
4. pengurangan dan/atau penghentian dana Hibah Penugasan Pelaksanaan Penelitian pada tahun berikutnya.
5. Laporan hasil Penelitian sebagaimana tersebut pada ayat (1) harus memenuhi ketentuan sebagai berikut:
6. Bentuk/ukuran kertas kuarto;
7. Warna cover (disesuaikan dengan ketentuan yang ditetapkan);
8. Di bawah bagian kulit ditulis :

Dibiayai oleh:

Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

sesuai dengan

Surat Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta

Antara Ditjen Dikti dengan Kopertis Wilayah VI

Nomor: 225/SP2H/PL/DIT.LITABMAS/VI/2013, tanggal 27 Juni 2013

Antara Kopertis Wilayah VI dengan Universitas Stikubank Semarang

Nomor : 021//SP2H/KL/KOPERTIS6/VIII/2013, tanggal 27 Agustus 2013

1. Softcopy laporan hasil Penelitian sebagaimana tersebut pada ayat (3) harus diunggah ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com) sedangkan hardcopy wajib disimpan oleh **PIHAK KEDUA.**

**PASAL 7**

1. Apabila **PIHAK KEDUA** berhenti dari jabatannya, sebelum pelaksanaan perjanjian ini selesai, maka **PIHAK KEDUA** wajib menyerah terimakan tanggung jawabnya kepada pejabat baru yang menggantikannya.
2. Apabila setiap ketua pelaksana sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 tidak dapat menyelesaikan pelaksanaan Penelitian ini, maka **PIHAK KEDUA** wajib menunjuk pengganti ketua pelaksana yang merupakan salah satu anggota tim setelah mendapat persetujuan tertulis dari Direktur Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi;
3. Apabila **PIHAK KEDUA** tidak dapat melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 maka harus mengembalikan dana yang telah diterimanya ke Kas Negara serta menyerahkan fotocopy bukti pengembalian ke kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

1. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa judul-judul Penelitian sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 dijumpai adanya indikasi duplikasi dengan Penelitian lain dan/atau diperoleh indikasi ketidak jujuran/itikad kurang baik yang tidak sesuai dengan kaidah ilmiah, maka kegiatan Penelitian tersebut dinyatakan batal dan **PIHAK KEDUA** wajib melaporkan ke **PIHAK PERTAMA** dan mengembalikan dana Penelitian yang telah diterima ke Kas Negara serta menyerahkan fotocopy bukti pengembalian ke kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

**PASAL 8**

**PIHAK KEDUA** berkewajiban memungut dan menyetor pajak ke kantor pelayanan pajak setempat yang berkenaan dengan kewajiban pajak berupa:

1. pembelian barang dan jasa dikenai PPN sebesar 10% dan PPh 22 sebesar 1,5%;
2. belanja honorarium dikenai PPh Pasal 21 dengan ketentuan:
   1. 5% bagi yang memiliki NPWP untuk golongan III, serta 6% bagi yang tidak memiliki NPWP;
   2. untuk golongan IV sebesar 15%; dan
3. pajak–pajak lain sesuai ketentuan yang berlaku.

**PASAL 9**

(1) Hak Kekayaan Intelektual yang dihasilkan dari pelaksanaan Penelitian tersebut diatur dan dikelola sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

(2) Hasil Penelitian berupa peralatan dan/atau alat yang dibeli dari kegiatan ini adalah milik negara yang dapat dihibahkan kepada institusi/lembaga/masyarakat melalui Surat Keterangan Hibah.

**PASAL 10**

1. Apabila terjadi perselisihan antara **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** dalam pelaksanaan perjanjian ini akan dilakukan penyelesaian secara musyawarah dan mufakat dan apabila tidak tercapai penyelesaian secara musyawarah dan mufakat maka penyelesaian dilakukan melalui proses Hukum yang berlaku dengan memilih domisili Hukum di Pengadilan Negeri Jakarta Pusat.
2. Hal-hal yang belum diatur dalam perjanjian ini akan diatur kemudian oleh kedua belah pihak.

**PASAL 11**

Surat Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta ini dibuat rangkap 3 (tiga) bermaterai cukup sesuai dengan ketentuan yang berlaku, dan biaya materai dibebankan kepada **PIHAK KEDUA**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PIHAK PERTAMA** |  | **PIHAK KEDUA** |
|  |  |  |
|  |  | Meterai Rp. 6000 |
|  |  | Ttd + cap PT |
|  |  |  |
| **Prof. Dr. DYP Sugiharto, M.Pd. Kons.** |  | **Dr. Dra. Lie Liana, M.MSI** |
| NIP. 196112011986011001 |  | NIP. Y.2.92.07.085 |

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

**KOORDINASI PERGURUAN TINGGI SWASTA**

**WILAYAH VI**

**Jl. Pawiyatan Luhur I/1 Bendan Dhuwur Semarang – 50233**

**Telp. 024- 8311273, 8311521 Fax. 024- 8311273**

Website : http/www.kopertis6.or.id, e-mail : kopertis6@kopertis6.or.id

**Versi 14 Maret 2007**

**SURAT PERJANJIAN PENUGASAN DALAM RANGKA**

**PELAKSANAAN PENUGASAN PENELITIAN DOSEN PEMULA BAGI DOSEN PERGURUAN TINGGI SWASTA**

**TAHUN ANGGARAN 2013**

**Nomor : 022/SP2H/KL/KOPERTIS6/VIII/2013**

Pada hari ini **Selasa** tanggal **Dua Puluh Tujuh** bulan **Agustus** tahun **Dua Ribu Tiga Belas**, kami yang bertandatangan dibawah ini:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** **Prof. Dr. DYP Sugiharto, M.Pd.**  **Kons.** | : | **Koordinator Kopertis Wilayah VI** Semarang sebagai Kuasa Pengguna Anggaran, yang berkedudukan di Semarang, berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor : **569/A.A3/KU/2013** tanggal **2 Januari 2013** untuk selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA** ; |
|  |  |  |
| **2. Nurul Mubin, S.Pd.I., M.S.I** | : | **Kepala LPPM** **Universitas Sains Alqur'an Wonosobo** yang berkedudukan di Wonosobo, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama perguruan tinggi tersebut; untuk selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.** |

Perjanjian penugasan ini berdasarkan kepada:

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2003, tentang Keuangan Negara.
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional.
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 01 Tahun 2004, tentang Perbendaharaan Negara.
4. Undang-Undang Republik Indonesia No. 15 Tahun 2004, tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara.
5. Peraturan Presiden Nomor 47 Tahun 2009, tentang Pembentukan dan Organisasi Kementerian Negara sebagaimana telah dirubah terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor : 77 Tahun 2011.
6. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
7. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 764/A.A3/KU/2013 tanggal 2 Januari 2013, tentang Pengangkatan Pejabat Perbendaharaan/Pengelola Keuangan Pada Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2012, tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
9. Peraturan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 17a/DIKTI/Kep/2012, tentang Petunjuk Teknis Kegiatan Penugasan di Lingkungan Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.
10. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 41/DIKTI/Kep/2013 tanggal 25 Juni 2013 tentang Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta.
11. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Ditjen Dikti Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 5 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013.
12. Surat Dir. Litabmas Nomor : 1845 /E5.2/PL/2013 tanggal 18 Juni 2013.
13. Keputusan Koordinator Kopertis Wilayah VI Nomor : 078/K6/KL/2013 tanggal 19 Agustus 2013.

**PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** secara bersama-sama bersepakat mengikatkan diri dalam suatu Perjanjian 22 dengan ketentuan dan syarat-syarat yang diatur dalam pasal-pasal berikut:

**PASAL 1**

1. **PIHAK PERTAMA** memberi tugas kepada **PIHAK KEDUA**, dan **PIHAK KEDUA** menerima tugas tersebut untuk mengkoordinir dan sebagai penanggungjawab pelaksanaan Bantuan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Perguruan Tinggi Swasta yang dilakukan oleh para dosen perguruan tinggi di Universitas Sains Alqur'an Wonosobo**.**
2. **PIHAK KEDUA** bertanggungjawab penuh atas pelaksanaan, administrasi dan keuangan atas pekerjaan sebagai dimaksud pada ayat (1) dan berkewajiban menyimpan semua bukti-bukti pengeluaran serta dokumen pelaksanaan lainnya.
3. Pelaksanaan Bantuan Penugasan Penelitian Khusus Pengembangan Bidang Biomedik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sebanyak **4 (Empat) Judul**  dibebankan pada DIPA (Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran) Ditjen Dikti Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 05 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013, melalui Rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI.
4. Daftar nama Ketua/pelaksana, judul, dan besarnya biaya setiap judul yang telah disetujui untuk didanai tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari surat perjanjian ini.

**PASAL 2**

1. **PIHAK PERTAMA** memberikan bantuan dana untuk kegiatan sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 sebesar ***Rp. 51.500.000,00 (Lima Puluh Satu Juta Lima Ratus Ribu Rupiah)*** yang dibebankan kepada DIPA Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 5 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013, melalui Rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI.

1. Dana Pelaksanaan Penugasan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dibayarkan oleh **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** secara bertahap melalui KPPN III Jakarta kepada rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI (LS) yang kemudian diteruskan ke Rekening **PIHAK KEDUA**, dengan ketentuan sebagai berikut:
   1. Pembayaran Tahap Pertama sebesar 70% dari total bantuan dana kegiatan yaitu 70% X ***Rp. 51.500.000,00*** **=** ***Rp. 36.050.000,00 (Tiga Puluh Enam Juta Lima Puluh Ribu Rupiah)***.

* 1. Pembayaran Tahap Kedua/Terakhir sebesar 30% dari total bantuan dana kegiatan yaitu 30% X ***Rp. 51.500.000,00***  **=** ***Rp. 15.450.000,00 (Lima Belas Juta Empat Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah),*** dibayarkan setelah **PIHAK KEDUA** mengunggah ke **SIM-LITABMAS dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com)selambat-lambatnya tanggal **10 Oktober 2013** dokumen sebagai berikut**.**

1. Surat Pernyataan Laporan Kemajuan Pelaksanaan Penugasan Penelitian.
2. Rekapitulasi Laporan Penggunaan Keuangan 70% yang telah dilaksanakan.
3. Berita Acara Serah Terima Laporan Kemajuan Pelaksanaan.
4. Berita Acara Serah Terima Laporan Penggunaan Keuangan 70%.
   1. **PIHAK KEDUA** wajib menyimpanLaporan Kemajuan Pelaksanaan Hibah Penelitian, laporan Penggunaan Keuangan 70%, Berita Acara Serah Terima Laporan Kemajuan Pelaksanaan Penugasan Penelitian, dan Berita Acara Serah Terima Laporan Penggunaan dana 70%.
   2. **PIHAK KEDUA** bertanggungjawab mutlak dalam pembelanjaan dana tersebut pada ayat (1) sesuai dengan proposal kegiatan yang telah disetujui dan berkewajiban untuk menyimpan semua bukti-bukti pengeluaran sesuai dengan jumlah dana yang diberikan oleh **PIHAK PERTAMA**.
   3. **PIHAK KEDUA** berkewajiban mengembalikan sisa dana yang tidak dibelanjakan ke Kas Negara.
   4. **PIHAK KEDUA** berkewajiban menyampaikan foto copy bukti pengembalian Dana ke Kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

**PASAL 3**

1. Dana Penugasan sebagaimana dimaksud Pasal 2 ayat (1) dibayarkan kepada Institusi/Lembaga Perguruan Tinggi sebagai berikut.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Perguruan Tinggi | : | **Universitas Sains Alqur'an Wonosobo** |
| Nomor Rekening | : | **3-023-14020-8** |
| Nama penerima pada rekening | : | **LP3M UNSIQ TTD=NURUL MUBIN** |
| Nama Bank | : | **Bank Jateng Cabang Wonosobo** |
| Alamat Bank | : | **Jalan Kartini No. 1 Wonosobo** |
| Kota | : | **Wonosobo** |
| NPWP Perguruan Tinggi | : | **31.433.369.1-533.000** |

1. **PIHAK PERTAMA** tidak bertanggungjawab atas keterlambatan dan/atau tidak terbayarnya sejumlah dana sebagaimana dimaksud dalam pasal 2 ayat (1) yang disebabkan karena kesalahan **PIHAK KEDUA** dalam menyampaikan data lembaga, nama bank, nomor rekening, alamat, dan persyaratan lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan.

**PASAL 4**

1. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk menindaklanjuti dan mengupayakan hasil Penelitian yang dilakukan dosen untuk memperoleh paten dan/atau publikasi ilmiah untuk setiap judul-judul Penelitian sebagaimana dimaksud Pasal 1 ayat (1).
2. Perolehan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dimanfaatkan sebesar-besarnya untuk pelaksanaan tridharma perguruan tinggi.
3. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk melaporkan perkembangan perolehan paten dan/atau publikasi ilmiah seperti yang dimaksud pada ayat (1) secara berkala kepada **PIHAK PERTAMA** pada setiap akhir Tahun Anggaran berjalan.

**PASAL 5**

1. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk membuat Surat Perjanjian Pelaksanaan Bantuan 22 dengan masing-masing dosen/pelaksana untuk pengaturan hak dan kewajiban setiap pelaksana di lingkungan perguruan tingginya yang berisi antara lain: nama dosen/pelaksana, judul penelitian, jumlah dana hibah, tatacara/termin pembayaran, waktu pelaksanaan, batas akhir pelaporan penugasan dan penggunaan keuangan, dan sanksi;
2. Penilaian kemajuan pelaksanaan Penelitian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan oleh **PIHAK KEDUA**, setelah dosen/pelaksana mengunggah laporan kemajuan pelaksanaan kegiatan ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com), dengan berpedoman kepada prinsip-prinsip dan/atau kaidah Penelitian;
3. Perubahan-perubahan terhadap susunan tim pelaksana dan substansi pelaksanaan Penelitian dapat dibenarkan apabila telah mendapat persetujuan tertulis dari Direktur Penelitian dan Penelitian Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi.

**PASAL 6**

1. **PIHAK KEDUA** harus menyampaikan Surat Pernyataan telah menyelesaikan seluruh pekerjaan yang dibuktikan dengan Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (BAPP) kepada **PIHAK PERTAMA** berupa Laporan Hasil Penelitian dan rekapitulasi laporan keuangan 100% dalam format pdf dan diunggah ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com) selambat-lambatnya pada tanggal **15** **Desember** **2013**, sedangkan hardcopy Laporan Hasil Penelitian **wajib** disimpan oleh **PIHAK KEDUA***.*
2. Apabila sampai dengan batas waktu masa pelaksanaan Penelitian ini, **PIHAK KEDUA** belum **mengunggah Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (BAPP)** hasil pekerjaan seluruhnya kepada **PIHAK PERTAMA**, maka **PIHAK KEDUA** dikenakan sanksi berupa:
3. peringatan tertulis dari Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi; dan/atau
4. pengurangan dan/atau penghentian dana Hibah Penugasan Pelaksanaan Penelitian pada tahun berikutnya.
5. Laporan hasil Penelitian sebagaimana tersebut pada ayat (1) harus memenuhi ketentuan sebagai berikut:
6. Bentuk/ukuran kertas kuarto;
7. Warna cover (disesuaikan dengan ketentuan yang ditetapkan);
8. Di bawah bagian kulit ditulis :

Dibiayai oleh:

Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

sesuai dengan

Surat Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta

Antara Ditjen Dikti dengan Kopertis Wilayah VI

Nomor: 225/SP2H/PL/DIT.LITABMAS/VI/2013, tanggal 27 Juni 2013

Antara Kopertis Wilayah VI dengan Universitas Sains Alqur'an Wonosobo

Nomor : 022//SP2H/KL/KOPERTIS6/VIII/2013, tanggal 27 Agustus 2013

1. Softcopy laporan hasil Penelitian sebagaimana tersebut pada ayat (3) harus diunggah ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com) sedangkan hardcopy wajib disimpan oleh **PIHAK KEDUA.**

**PASAL 7**

1. Apabila **PIHAK KEDUA** berhenti dari jabatannya, sebelum pelaksanaan perjanjian ini selesai, maka **PIHAK KEDUA** wajib menyerah terimakan tanggung jawabnya kepada pejabat baru yang menggantikannya.
2. Apabila setiap ketua pelaksana sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 tidak dapat menyelesaikan pelaksanaan Penelitian ini, maka **PIHAK KEDUA** wajib menunjuk pengganti ketua pelaksana yang merupakan salah satu anggota tim setelah mendapat persetujuan tertulis dari Direktur Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi;
3. Apabila **PIHAK KEDUA** tidak dapat melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 maka harus mengembalikan dana yang telah diterimanya ke Kas Negara serta menyerahkan fotocopy bukti pengembalian ke kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

1. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa judul-judul Penelitian sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 dijumpai adanya indikasi duplikasi dengan Penelitian lain dan/atau diperoleh indikasi ketidak jujuran/itikad kurang baik yang tidak sesuai dengan kaidah ilmiah, maka kegiatan Penelitian tersebut dinyatakan batal dan **PIHAK KEDUA** wajib melaporkan ke **PIHAK PERTAMA** dan mengembalikan dana Penelitian yang telah diterima ke Kas Negara serta menyerahkan fotocopy bukti pengembalian ke kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

**PASAL 8**

**PIHAK KEDUA** berkewajiban memungut dan menyetor pajak ke kantor pelayanan pajak setempat yang berkenaan dengan kewajiban pajak berupa:

1. pembelian barang dan jasa dikenai PPN sebesar 10% dan PPh 22 sebesar 1,5%;
2. belanja honorarium dikenai PPh Pasal 21 dengan ketentuan:
   1. 5% bagi yang memiliki NPWP untuk golongan III, serta 6% bagi yang tidak memiliki NPWP;
   2. untuk golongan IV sebesar 15%; dan
3. pajak–pajak lain sesuai ketentuan yang berlaku.

**PASAL 9**

(1) Hak Kekayaan Intelektual yang dihasilkan dari pelaksanaan Penelitian tersebut diatur dan dikelola sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

(2) Hasil Penelitian berupa peralatan dan/atau alat yang dibeli dari kegiatan ini adalah milik negara yang dapat dihibahkan kepada institusi/lembaga/masyarakat melalui Surat Keterangan Hibah.

**PASAL 10**

1. Apabila terjadi perselisihan antara **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** dalam pelaksanaan perjanjian ini akan dilakukan penyelesaian secara musyawarah dan mufakat dan apabila tidak tercapai penyelesaian secara musyawarah dan mufakat maka penyelesaian dilakukan melalui proses Hukum yang berlaku dengan memilih domisili Hukum di Pengadilan Negeri Jakarta Pusat.
2. Hal-hal yang belum diatur dalam perjanjian ini akan diatur kemudian oleh kedua belah pihak.

**PASAL 11**

Surat Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta ini dibuat rangkap 3 (tiga) bermaterai cukup sesuai dengan ketentuan yang berlaku, dan biaya materai dibebankan kepada **PIHAK KEDUA**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PIHAK PERTAMA** |  | **PIHAK KEDUA** |
|  |  |  |
|  |  | Meterai Rp. 6000 |
|  |  | Ttd + cap PT |
|  |  |  |
| **Prof. Dr. DYP Sugiharto, M.Pd. Kons.** |  | **Nurul Mubin, S.Pd.I., M.S.I** |
| NIP. 196112011986011001 |  | NIP. - |

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

**KOORDINASI PERGURUAN TINGGI SWASTA**

**WILAYAH VI**

**Jl. Pawiyatan Luhur I/1 Bendan Dhuwur Semarang – 50233**

**Telp. 024- 8311273, 8311521 Fax. 024- 8311273**

Website : http/www.kopertis6.or.id, e-mail : kopertis6@kopertis6.or.id

**Versi 14 Maret 2007**

**SURAT PERJANJIAN PENUGASAN DALAM RANGKA**

**PELAKSANAAN PENUGASAN PENELITIAN DOSEN PEMULA BAGI DOSEN PERGURUAN TINGGI SWASTA**

**TAHUN ANGGARAN 2013**

**Nomor : 023/SP2H/KL/KOPERTIS6/VIII/2013**

Pada hari ini **Selasa** tanggal **Dua Puluh Tujuh** bulan **Agustus** tahun **Dua Ribu Tiga Belas**, kami yang bertandatangan dibawah ini:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** **Prof. Dr. DYP Sugiharto, M.Pd.**  **Kons.** | : | **Koordinator Kopertis Wilayah VI** Semarang sebagai Kuasa Pengguna Anggaran, yang berkedudukan di Semarang, berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor : **569/A.A3/KU/2013** tanggal **2 Januari 2013** untuk selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA** ; |
|  |  |  |
| **2. Y. Tyas Catur Pramudi, S.Si, M.Kom** | : | **Kepala LPPM** **Universitas Dian Nuswantoro Semarang** yang berkedudukan di Semarang, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama perguruan tinggi tersebut; untuk selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.** |

Perjanjian penugasan ini berdasarkan kepada:

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2003, tentang Keuangan Negara.
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional.
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 01 Tahun 2004, tentang Perbendaharaan Negara.
4. Undang-Undang Republik Indonesia No. 15 Tahun 2004, tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara.
5. Peraturan Presiden Nomor 47 Tahun 2009, tentang Pembentukan dan Organisasi Kementerian Negara sebagaimana telah dirubah terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor : 77 Tahun 2011.
6. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
7. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 764/A.A3/KU/2013 tanggal 2 Januari 2013, tentang Pengangkatan Pejabat Perbendaharaan/Pengelola Keuangan Pada Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2012, tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
9. Peraturan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 17a/DIKTI/Kep/2012, tentang Petunjuk Teknis Kegiatan Penugasan di Lingkungan Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.
10. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 41/DIKTI/Kep/2013 tanggal 25 Juni 2013 tentang Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta.
11. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Ditjen Dikti Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 5 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013.
12. Surat Dir. Litabmas Nomor : 1845 /E5.2/PL/2013 tanggal 18 Juni 2013.
13. Keputusan Koordinator Kopertis Wilayah VI Nomor : 078/K6/KL/2013 tanggal 19 Agustus 2013.

**PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** secara bersama-sama bersepakat mengikatkan diri dalam suatu Perjanjian 23 dengan ketentuan dan syarat-syarat yang diatur dalam pasal-pasal berikut:

**PASAL 1**

1. **PIHAK PERTAMA** memberi tugas kepada **PIHAK KEDUA**, dan **PIHAK KEDUA** menerima tugas tersebut untuk mengkoordinir dan sebagai penanggungjawab pelaksanaan Bantuan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Perguruan Tinggi Swasta yang dilakukan oleh para dosen perguruan tinggi di Universitas Dian Nuswantoro Semarang**.**
2. **PIHAK KEDUA** bertanggungjawab penuh atas pelaksanaan, administrasi dan keuangan atas pekerjaan sebagai dimaksud pada ayat (1) dan berkewajiban menyimpan semua bukti-bukti pengeluaran serta dokumen pelaksanaan lainnya.
3. Pelaksanaan Bantuan Penugasan Penelitian Khusus Pengembangan Bidang Biomedik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sebanyak **29 (Dua Puluh Sembilan) Judul**  dibebankan pada DIPA (Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran) Ditjen Dikti Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 05 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013, melalui Rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI.
4. Daftar nama Ketua/pelaksana, judul, dan besarnya biaya setiap judul yang telah disetujui untuk didanai tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari surat perjanjian ini.

**PASAL 2**

1. **PIHAK PERTAMA** memberikan bantuan dana untuk kegiatan sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 sebesar ***Rp. 364.500.000,00 (Tiga Ratus Enam Puluh Empat Juta Lima Ratus Ribu Rupiah)*** yang dibebankan kepada DIPA Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 5 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013, melalui Rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI.

1. Dana Pelaksanaan Penugasan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dibayarkan oleh **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** secara bertahap melalui KPPN III Jakarta kepada rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI (LS) yang kemudian diteruskan ke Rekening **PIHAK KEDUA**, dengan ketentuan sebagai berikut:
   1. Pembayaran Tahap Pertama sebesar 70% dari total bantuan dana kegiatan yaitu 70% X ***Rp. 364.500.000,00*** **=** ***Rp. 255.150.000,00 (Dua Ratus Lima Puluh Lima Juta Seratus Lima Puluh Ribu Rupiah)***.

* 1. Pembayaran Tahap Kedua/Terakhir sebesar 30% dari total bantuan dana kegiatan yaitu 30% X ***Rp. 364.500.000,00***  **=** ***Rp. 109.350.000,00 (Seratus Sembilan Juta Tiga Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah),*** dibayarkan setelah **PIHAK KEDUA** mengunggah ke **SIM-LITABMAS dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com)selambat-lambatnya tanggal **10 Oktober 2013** dokumen sebagai berikut**.**

1. Surat Pernyataan Laporan Kemajuan Pelaksanaan Penugasan Penelitian.
2. Rekapitulasi Laporan Penggunaan Keuangan 70% yang telah dilaksanakan.
3. Berita Acara Serah Terima Laporan Kemajuan Pelaksanaan.
4. Berita Acara Serah Terima Laporan Penggunaan Keuangan 70%.
   1. **PIHAK KEDUA** wajib menyimpanLaporan Kemajuan Pelaksanaan Hibah Penelitian, laporan Penggunaan Keuangan 70%, Berita Acara Serah Terima Laporan Kemajuan Pelaksanaan Penugasan Penelitian, dan Berita Acara Serah Terima Laporan Penggunaan dana 70%.
   2. **PIHAK KEDUA** bertanggungjawab mutlak dalam pembelanjaan dana tersebut pada ayat (1) sesuai dengan proposal kegiatan yang telah disetujui dan berkewajiban untuk menyimpan semua bukti-bukti pengeluaran sesuai dengan jumlah dana yang diberikan oleh **PIHAK PERTAMA**.
   3. **PIHAK KEDUA** berkewajiban mengembalikan sisa dana yang tidak dibelanjakan ke Kas Negara.
   4. **PIHAK KEDUA** berkewajiban menyampaikan foto copy bukti pengembalian Dana ke Kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

**PASAL 3**

1. Dana Penugasan sebagaimana dimaksud Pasal 2 ayat (1) dibayarkan kepada Institusi/Lembaga Perguruan Tinggi sebagai berikut.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Perguruan Tinggi | : | **Universitas Dian Nuswantoro Semarang** |
| Nomor Rekening | : | **0164427139** |
| Nama penerima pada rekening | : | **UNIVERSITAS DIAN NUSWANTORO** |
| Nama Bank | : | **BNI CABANG KARANGAYU** |
| Alamat Bank | : | **Jalan Jenderal Sudirman Semarang** |
| Kota | : | **Semarang** |
| NPWP Perguruan Tinggi | : | **01.497.200.4-511.000** |

1. **PIHAK PERTAMA** tidak bertanggungjawab atas keterlambatan dan/atau tidak terbayarnya sejumlah dana sebagaimana dimaksud dalam pasal 2 ayat (1) yang disebabkan karena kesalahan **PIHAK KEDUA** dalam menyampaikan data lembaga, nama bank, nomor rekening, alamat, dan persyaratan lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan.

**PASAL 4**

1. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk menindaklanjuti dan mengupayakan hasil Penelitian yang dilakukan dosen untuk memperoleh paten dan/atau publikasi ilmiah untuk setiap judul-judul Penelitian sebagaimana dimaksud Pasal 1 ayat (1).
2. Perolehan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dimanfaatkan sebesar-besarnya untuk pelaksanaan tridharma perguruan tinggi.
3. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk melaporkan perkembangan perolehan paten dan/atau publikasi ilmiah seperti yang dimaksud pada ayat (1) secara berkala kepada **PIHAK PERTAMA** pada setiap akhir Tahun Anggaran berjalan.

**PASAL 5**

1. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk membuat Surat Perjanjian Pelaksanaan Bantuan 23 dengan masing-masing dosen/pelaksana untuk pengaturan hak dan kewajiban setiap pelaksana di lingkungan perguruan tingginya yang berisi antara lain: nama dosen/pelaksana, judul penelitian, jumlah dana hibah, tatacara/termin pembayaran, waktu pelaksanaan, batas akhir pelaporan penugasan dan penggunaan keuangan, dan sanksi;
2. Penilaian kemajuan pelaksanaan Penelitian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan oleh **PIHAK KEDUA**, setelah dosen/pelaksana mengunggah laporan kemajuan pelaksanaan kegiatan ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com), dengan berpedoman kepada prinsip-prinsip dan/atau kaidah Penelitian;
3. Perubahan-perubahan terhadap susunan tim pelaksana dan substansi pelaksanaan Penelitian dapat dibenarkan apabila telah mendapat persetujuan tertulis dari Direktur Penelitian dan Penelitian Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi.

**PASAL 6**

1. **PIHAK KEDUA** harus menyampaikan Surat Pernyataan telah menyelesaikan seluruh pekerjaan yang dibuktikan dengan Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (BAPP) kepada **PIHAK PERTAMA** berupa Laporan Hasil Penelitian dan rekapitulasi laporan keuangan 100% dalam format pdf dan diunggah ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com) selambat-lambatnya pada tanggal **15** **Desember** **2013**, sedangkan hardcopy Laporan Hasil Penelitian **wajib** disimpan oleh **PIHAK KEDUA***.*
2. Apabila sampai dengan batas waktu masa pelaksanaan Penelitian ini, **PIHAK KEDUA** belum **mengunggah Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (BAPP)** hasil pekerjaan seluruhnya kepada **PIHAK PERTAMA**, maka **PIHAK KEDUA** dikenakan sanksi berupa:
3. peringatan tertulis dari Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi; dan/atau
4. pengurangan dan/atau penghentian dana Hibah Penugasan Pelaksanaan Penelitian pada tahun berikutnya.
5. Laporan hasil Penelitian sebagaimana tersebut pada ayat (1) harus memenuhi ketentuan sebagai berikut:
6. Bentuk/ukuran kertas kuarto;
7. Warna cover (disesuaikan dengan ketentuan yang ditetapkan);
8. Di bawah bagian kulit ditulis :

Dibiayai oleh:

Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

sesuai dengan

Surat Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta

Antara Ditjen Dikti dengan Kopertis Wilayah VI

Nomor: 225/SP2H/PL/DIT.LITABMAS/VI/2013, tanggal 27 Juni 2013

Antara Kopertis Wilayah VI dengan Universitas Dian Nuswantoro Semarang

Nomor : 023//SP2H/KL/KOPERTIS6/VIII/2013, tanggal 27 Agustus 2013

1. Softcopy laporan hasil Penelitian sebagaimana tersebut pada ayat (3) harus diunggah ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com) sedangkan hardcopy wajib disimpan oleh **PIHAK KEDUA.**

**PASAL 7**

1. Apabila **PIHAK KEDUA** berhenti dari jabatannya, sebelum pelaksanaan perjanjian ini selesai, maka **PIHAK KEDUA** wajib menyerah terimakan tanggung jawabnya kepada pejabat baru yang menggantikannya.
2. Apabila setiap ketua pelaksana sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 tidak dapat menyelesaikan pelaksanaan Penelitian ini, maka **PIHAK KEDUA** wajib menunjuk pengganti ketua pelaksana yang merupakan salah satu anggota tim setelah mendapat persetujuan tertulis dari Direktur Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi;
3. Apabila **PIHAK KEDUA** tidak dapat melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 maka harus mengembalikan dana yang telah diterimanya ke Kas Negara serta menyerahkan fotocopy bukti pengembalian ke kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

1. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa judul-judul Penelitian sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 dijumpai adanya indikasi duplikasi dengan Penelitian lain dan/atau diperoleh indikasi ketidak jujuran/itikad kurang baik yang tidak sesuai dengan kaidah ilmiah, maka kegiatan Penelitian tersebut dinyatakan batal dan **PIHAK KEDUA** wajib melaporkan ke **PIHAK PERTAMA** dan mengembalikan dana Penelitian yang telah diterima ke Kas Negara serta menyerahkan fotocopy bukti pengembalian ke kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

**PASAL 8**

**PIHAK KEDUA** berkewajiban memungut dan menyetor pajak ke kantor pelayanan pajak setempat yang berkenaan dengan kewajiban pajak berupa:

1. pembelian barang dan jasa dikenai PPN sebesar 10% dan PPh 22 sebesar 1,5%;
2. belanja honorarium dikenai PPh Pasal 21 dengan ketentuan:
   1. 5% bagi yang memiliki NPWP untuk golongan III, serta 6% bagi yang tidak memiliki NPWP;
   2. untuk golongan IV sebesar 15%; dan
3. pajak–pajak lain sesuai ketentuan yang berlaku.

**PASAL 9**

(1) Hak Kekayaan Intelektual yang dihasilkan dari pelaksanaan Penelitian tersebut diatur dan dikelola sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

(2) Hasil Penelitian berupa peralatan dan/atau alat yang dibeli dari kegiatan ini adalah milik negara yang dapat dihibahkan kepada institusi/lembaga/masyarakat melalui Surat Keterangan Hibah.

**PASAL 10**

1. Apabila terjadi perselisihan antara **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** dalam pelaksanaan perjanjian ini akan dilakukan penyelesaian secara musyawarah dan mufakat dan apabila tidak tercapai penyelesaian secara musyawarah dan mufakat maka penyelesaian dilakukan melalui proses Hukum yang berlaku dengan memilih domisili Hukum di Pengadilan Negeri Jakarta Pusat.
2. Hal-hal yang belum diatur dalam perjanjian ini akan diatur kemudian oleh kedua belah pihak.

**PASAL 11**

Surat Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta ini dibuat rangkap 3 (tiga) bermaterai cukup sesuai dengan ketentuan yang berlaku, dan biaya materai dibebankan kepada **PIHAK KEDUA**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PIHAK PERTAMA** |  | **PIHAK KEDUA** |
|  |  |  |
|  |  | Meterai Rp. 6000 |
|  |  | Ttd + cap PT |
|  |  |  |
| **Prof. Dr. DYP Sugiharto, M.Pd. Kons.** |  | **Y. Tyas Catur Pramudi, S.Si, M.Kom** |
| NIP. 196112011986011001 |  | NIP. 0686.11.1994.046 |

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

**KOORDINASI PERGURUAN TINGGI SWASTA**

**WILAYAH VI**

**Jl. Pawiyatan Luhur I/1 Bendan Dhuwur Semarang – 50233**

**Telp. 024- 8311273, 8311521 Fax. 024- 8311273**

Website : http/www.kopertis6.or.id, e-mail : kopertis6@kopertis6.or.id

**Versi 14 Maret 2007**

**SURAT PERJANJIAN PENUGASAN DALAM RANGKA**

**PELAKSANAAN PENUGASAN PENELITIAN DOSEN PEMULA BAGI DOSEN PERGURUAN TINGGI SWASTA**

**TAHUN ANGGARAN 2013**

**Nomor : 024/SP2H/KL/KOPERTIS6/VIII/2013**

Pada hari ini **Selasa** tanggal **Dua Puluh Tujuh** bulan **Agustus** tahun **Dua Ribu Tiga Belas**, kami yang bertandatangan dibawah ini:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** **Prof. Dr. DYP Sugiharto, M.Pd.**  **Kons.** | : | **Koordinator Kopertis Wilayah VI** Semarang sebagai Kuasa Pengguna Anggaran, yang berkedudukan di Semarang, berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor : **569/A.A3/KU/2013** tanggal **2 Januari 2013** untuk selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA** ; |
|  |  |  |
| **2. Ahmad Mufid, S.Kom** | : | **Ketua LP3M** **Universitas Sultan Fatah** yang berkedudukan di Demak, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama perguruan tinggi tersebut; untuk selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.** |

Perjanjian penugasan ini berdasarkan kepada:

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2003, tentang Keuangan Negara.
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional.
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 01 Tahun 2004, tentang Perbendaharaan Negara.
4. Undang-Undang Republik Indonesia No. 15 Tahun 2004, tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara.
5. Peraturan Presiden Nomor 47 Tahun 2009, tentang Pembentukan dan Organisasi Kementerian Negara sebagaimana telah dirubah terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor : 77 Tahun 2011.
6. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
7. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 764/A.A3/KU/2013 tanggal 2 Januari 2013, tentang Pengangkatan Pejabat Perbendaharaan/Pengelola Keuangan Pada Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2012, tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
9. Peraturan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 17a/DIKTI/Kep/2012, tentang Petunjuk Teknis Kegiatan Penugasan di Lingkungan Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.
10. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 41/DIKTI/Kep/2013 tanggal 25 Juni 2013 tentang Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta.
11. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Ditjen Dikti Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 5 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013.
12. Surat Dir. Litabmas Nomor : 1845 /E5.2/PL/2013 tanggal 18 Juni 2013.
13. Keputusan Koordinator Kopertis Wilayah VI Nomor : 078/K6/KL/2013 tanggal 19 Agustus 2013.

**PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** secara bersama-sama bersepakat mengikatkan diri dalam suatu Perjanjian 24 dengan ketentuan dan syarat-syarat yang diatur dalam pasal-pasal berikut:

**PASAL 1**

1. **PIHAK PERTAMA** memberi tugas kepada **PIHAK KEDUA**, dan **PIHAK KEDUA** menerima tugas tersebut untuk mengkoordinir dan sebagai penanggungjawab pelaksanaan Bantuan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Perguruan Tinggi Swasta yang dilakukan oleh para dosen perguruan tinggi di Universitas Sultan Fatah**.**
2. **PIHAK KEDUA** bertanggungjawab penuh atas pelaksanaan, administrasi dan keuangan atas pekerjaan sebagai dimaksud pada ayat (1) dan berkewajiban menyimpan semua bukti-bukti pengeluaran serta dokumen pelaksanaan lainnya.
3. Pelaksanaan Bantuan Penugasan Penelitian Khusus Pengembangan Bidang Biomedik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sebanyak **9 (Sembilan) Judul**  dibebankan pada DIPA (Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran) Ditjen Dikti Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 05 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013, melalui Rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI.
4. Daftar nama Ketua/pelaksana, judul, dan besarnya biaya setiap judul yang telah disetujui untuk didanai tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari surat perjanjian ini.

**PASAL 2**

1. **PIHAK PERTAMA** memberikan bantuan dana untuk kegiatan sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 sebesar ***Rp. 109.500.000,00 (Seratus Sembilan Juta Lima Ratus Ribu Rupiah)*** yang dibebankan kepada DIPA Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 5 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013, melalui Rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI.

1. Dana Pelaksanaan Penugasan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dibayarkan oleh **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** secara bertahap melalui KPPN III Jakarta kepada rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI (LS) yang kemudian diteruskan ke Rekening **PIHAK KEDUA**, dengan ketentuan sebagai berikut:
   1. Pembayaran Tahap Pertama sebesar 70% dari total bantuan dana kegiatan yaitu 70% X ***Rp. 109.500.000,00*** **=** ***Rp. 76.650.000,00 (Tujuh Puluh Enam Juta Enam Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah)***.

* 1. Pembayaran Tahap Kedua/Terakhir sebesar 30% dari total bantuan dana kegiatan yaitu 30% X ***Rp. 109.500.000,00***  **=** ***Rp. 32.850.000,00 (Tiga Puluh Dua Juta Delapan Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah),*** dibayarkan setelah **PIHAK KEDUA** mengunggah ke **SIM-LITABMAS dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com)selambat-lambatnya tanggal **10 Oktober 2013** dokumen sebagai berikut**.**

1. Surat Pernyataan Laporan Kemajuan Pelaksanaan Penugasan Penelitian.
2. Rekapitulasi Laporan Penggunaan Keuangan 70% yang telah dilaksanakan.
3. Berita Acara Serah Terima Laporan Kemajuan Pelaksanaan.
4. Berita Acara Serah Terima Laporan Penggunaan Keuangan 70%.
   1. **PIHAK KEDUA** wajib menyimpanLaporan Kemajuan Pelaksanaan Hibah Penelitian, laporan Penggunaan Keuangan 70%, Berita Acara Serah Terima Laporan Kemajuan Pelaksanaan Penugasan Penelitian, dan Berita Acara Serah Terima Laporan Penggunaan dana 70%.
   2. **PIHAK KEDUA** bertanggungjawab mutlak dalam pembelanjaan dana tersebut pada ayat (1) sesuai dengan proposal kegiatan yang telah disetujui dan berkewajiban untuk menyimpan semua bukti-bukti pengeluaran sesuai dengan jumlah dana yang diberikan oleh **PIHAK PERTAMA**.
   3. **PIHAK KEDUA** berkewajiban mengembalikan sisa dana yang tidak dibelanjakan ke Kas Negara.
   4. **PIHAK KEDUA** berkewajiban menyampaikan foto copy bukti pengembalian Dana ke Kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

**PASAL 3**

1. Dana Penugasan sebagaimana dimaksud Pasal 2 ayat (1) dibayarkan kepada Institusi/Lembaga Perguruan Tinggi sebagai berikut.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Perguruan Tinggi | : | **Universitas Sultan Fatah** |
| Nomor Rekening | : | **135-00-0792951-4** |
| Nama penerima pada rekening | : | **UNISFAT DEMAK** |
| Nama Bank | : | **Bank Mandiri Demak** |
| Alamat Bank | : | **Jalan Sultan Fatah No.83 Rt.01 Rw.03 Katonsari Demak** |
| Kota | : | **Demak** |
| NPWP Perguruan Tinggi | : | **03.132.265.4-515.000** |

1. **PIHAK PERTAMA** tidak bertanggungjawab atas keterlambatan dan/atau tidak terbayarnya sejumlah dana sebagaimana dimaksud dalam pasal 2 ayat (1) yang disebabkan karena kesalahan **PIHAK KEDUA** dalam menyampaikan data lembaga, nama bank, nomor rekening, alamat, dan persyaratan lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan.

**PASAL 4**

1. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk menindaklanjuti dan mengupayakan hasil Penelitian yang dilakukan dosen untuk memperoleh paten dan/atau publikasi ilmiah untuk setiap judul-judul Penelitian sebagaimana dimaksud Pasal 1 ayat (1).
2. Perolehan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dimanfaatkan sebesar-besarnya untuk pelaksanaan tridharma perguruan tinggi.
3. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk melaporkan perkembangan perolehan paten dan/atau publikasi ilmiah seperti yang dimaksud pada ayat (1) secara berkala kepada **PIHAK PERTAMA** pada setiap akhir Tahun Anggaran berjalan.

**PASAL 5**

1. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk membuat Surat Perjanjian Pelaksanaan Bantuan 24 dengan masing-masing dosen/pelaksana untuk pengaturan hak dan kewajiban setiap pelaksana di lingkungan perguruan tingginya yang berisi antara lain: nama dosen/pelaksana, judul penelitian, jumlah dana hibah, tatacara/termin pembayaran, waktu pelaksanaan, batas akhir pelaporan penugasan dan penggunaan keuangan, dan sanksi;
2. Penilaian kemajuan pelaksanaan Penelitian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan oleh **PIHAK KEDUA**, setelah dosen/pelaksana mengunggah laporan kemajuan pelaksanaan kegiatan ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com), dengan berpedoman kepada prinsip-prinsip dan/atau kaidah Penelitian;
3. Perubahan-perubahan terhadap susunan tim pelaksana dan substansi pelaksanaan Penelitian dapat dibenarkan apabila telah mendapat persetujuan tertulis dari Direktur Penelitian dan Penelitian Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi.

**PASAL 6**

1. **PIHAK KEDUA** harus menyampaikan Surat Pernyataan telah menyelesaikan seluruh pekerjaan yang dibuktikan dengan Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (BAPP) kepada **PIHAK PERTAMA** berupa Laporan Hasil Penelitian dan rekapitulasi laporan keuangan 100% dalam format pdf dan diunggah ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com) selambat-lambatnya pada tanggal **15** **Desember** **2013**, sedangkan hardcopy Laporan Hasil Penelitian **wajib** disimpan oleh **PIHAK KEDUA***.*
2. Apabila sampai dengan batas waktu masa pelaksanaan Penelitian ini, **PIHAK KEDUA** belum **mengunggah Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (BAPP)** hasil pekerjaan seluruhnya kepada **PIHAK PERTAMA**, maka **PIHAK KEDUA** dikenakan sanksi berupa:
3. peringatan tertulis dari Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi; dan/atau
4. pengurangan dan/atau penghentian dana Hibah Penugasan Pelaksanaan Penelitian pada tahun berikutnya.
5. Laporan hasil Penelitian sebagaimana tersebut pada ayat (1) harus memenuhi ketentuan sebagai berikut:
6. Bentuk/ukuran kertas kuarto;
7. Warna cover (disesuaikan dengan ketentuan yang ditetapkan);
8. Di bawah bagian kulit ditulis :

Dibiayai oleh:

Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

sesuai dengan

Surat Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta

Antara Ditjen Dikti dengan Kopertis Wilayah VI

Nomor: 225/SP2H/PL/DIT.LITABMAS/VI/2013, tanggal 27 Juni 2013

Antara Kopertis Wilayah VI dengan Universitas Sultan Fatah

Nomor : 024//SP2H/KL/KOPERTIS6/VIII/2013, tanggal 27 Agustus 2013

1. Softcopy laporan hasil Penelitian sebagaimana tersebut pada ayat (3) harus diunggah ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com) sedangkan hardcopy wajib disimpan oleh **PIHAK KEDUA.**

**PASAL 7**

1. Apabila **PIHAK KEDUA** berhenti dari jabatannya, sebelum pelaksanaan perjanjian ini selesai, maka **PIHAK KEDUA** wajib menyerah terimakan tanggung jawabnya kepada pejabat baru yang menggantikannya.
2. Apabila setiap ketua pelaksana sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 tidak dapat menyelesaikan pelaksanaan Penelitian ini, maka **PIHAK KEDUA** wajib menunjuk pengganti ketua pelaksana yang merupakan salah satu anggota tim setelah mendapat persetujuan tertulis dari Direktur Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi;
3. Apabila **PIHAK KEDUA** tidak dapat melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 maka harus mengembalikan dana yang telah diterimanya ke Kas Negara serta menyerahkan fotocopy bukti pengembalian ke kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

1. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa judul-judul Penelitian sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 dijumpai adanya indikasi duplikasi dengan Penelitian lain dan/atau diperoleh indikasi ketidak jujuran/itikad kurang baik yang tidak sesuai dengan kaidah ilmiah, maka kegiatan Penelitian tersebut dinyatakan batal dan **PIHAK KEDUA** wajib melaporkan ke **PIHAK PERTAMA** dan mengembalikan dana Penelitian yang telah diterima ke Kas Negara serta menyerahkan fotocopy bukti pengembalian ke kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

**PASAL 8**

**PIHAK KEDUA** berkewajiban memungut dan menyetor pajak ke kantor pelayanan pajak setempat yang berkenaan dengan kewajiban pajak berupa:

1. pembelian barang dan jasa dikenai PPN sebesar 10% dan PPh 22 sebesar 1,5%;
2. belanja honorarium dikenai PPh Pasal 21 dengan ketentuan:
   1. 5% bagi yang memiliki NPWP untuk golongan III, serta 6% bagi yang tidak memiliki NPWP;
   2. untuk golongan IV sebesar 15%; dan
3. pajak–pajak lain sesuai ketentuan yang berlaku.

**PASAL 9**

(1) Hak Kekayaan Intelektual yang dihasilkan dari pelaksanaan Penelitian tersebut diatur dan dikelola sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

(2) Hasil Penelitian berupa peralatan dan/atau alat yang dibeli dari kegiatan ini adalah milik negara yang dapat dihibahkan kepada institusi/lembaga/masyarakat melalui Surat Keterangan Hibah.

**PASAL 10**

1. Apabila terjadi perselisihan antara **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** dalam pelaksanaan perjanjian ini akan dilakukan penyelesaian secara musyawarah dan mufakat dan apabila tidak tercapai penyelesaian secara musyawarah dan mufakat maka penyelesaian dilakukan melalui proses Hukum yang berlaku dengan memilih domisili Hukum di Pengadilan Negeri Jakarta Pusat.
2. Hal-hal yang belum diatur dalam perjanjian ini akan diatur kemudian oleh kedua belah pihak.

**PASAL 11**

Surat Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta ini dibuat rangkap 3 (tiga) bermaterai cukup sesuai dengan ketentuan yang berlaku, dan biaya materai dibebankan kepada **PIHAK KEDUA**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PIHAK PERTAMA** |  | **PIHAK KEDUA** |
|  |  |  |
|  |  | Meterai Rp. 6000 |
|  |  | Ttd + cap PT |
|  |  |  |
| **Prof. Dr. DYP Sugiharto, M.Pd. Kons.** |  | **Ahmad Mufid, S.Kom** |
| NIP. 196112011986011001 |  | NIP. 032 022 A 10 6 |

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

**KOORDINASI PERGURUAN TINGGI SWASTA**

**WILAYAH VI**

**Jl. Pawiyatan Luhur I/1 Bendan Dhuwur Semarang – 50233**

**Telp. 024- 8311273, 8311521 Fax. 024- 8311273**

Website : http/www.kopertis6.or.id, e-mail : kopertis6@kopertis6.or.id

**Versi 14 Maret 2007**

**SURAT PERJANJIAN PENUGASAN DALAM RANGKA**

**PELAKSANAAN PENUGASAN PENELITIAN DOSEN PEMULA BAGI DOSEN PERGURUAN TINGGI SWASTA**

**TAHUN ANGGARAN 2013**

**Nomor : 025/SP2H/KL/KOPERTIS6/VIII/2013**

Pada hari ini **Selasa** tanggal **Dua Puluh Tujuh** bulan **Agustus** tahun **Dua Ribu Tiga Belas**, kami yang bertandatangan dibawah ini:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** **Prof. Dr. DYP Sugiharto, M.Pd.**  **Kons.** | : | **Koordinator Kopertis Wilayah VI** Semarang sebagai Kuasa Pengguna Anggaran, yang berkedudukan di Semarang, berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor : **569/A.A3/KU/2013** tanggal **2 Januari 2013** untuk selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA** ; |
|  |  |  |
| **2. Ir. Dahlan Susilo, M.Kom** | : | **Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat** **Universitas Sahid Surakarta** yang berkedudukan di Surakarta, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama perguruan tinggi tersebut; untuk selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.** |

Perjanjian penugasan ini berdasarkan kepada:

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2003, tentang Keuangan Negara.
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional.
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 01 Tahun 2004, tentang Perbendaharaan Negara.
4. Undang-Undang Republik Indonesia No. 15 Tahun 2004, tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara.
5. Peraturan Presiden Nomor 47 Tahun 2009, tentang Pembentukan dan Organisasi Kementerian Negara sebagaimana telah dirubah terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor : 77 Tahun 2011.
6. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
7. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 764/A.A3/KU/2013 tanggal 2 Januari 2013, tentang Pengangkatan Pejabat Perbendaharaan/Pengelola Keuangan Pada Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2012, tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
9. Peraturan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 17a/DIKTI/Kep/2012, tentang Petunjuk Teknis Kegiatan Penugasan di Lingkungan Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.
10. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 41/DIKTI/Kep/2013 tanggal 25 Juni 2013 tentang Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta.
11. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Ditjen Dikti Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 5 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013.
12. Surat Dir. Litabmas Nomor : 1845 /E5.2/PL/2013 tanggal 18 Juni 2013.
13. Keputusan Koordinator Kopertis Wilayah VI Nomor : 078/K6/KL/2013 tanggal 19 Agustus 2013.

**PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** secara bersama-sama bersepakat mengikatkan diri dalam suatu Perjanjian 25 dengan ketentuan dan syarat-syarat yang diatur dalam pasal-pasal berikut:

**PASAL 1**

1. **PIHAK PERTAMA** memberi tugas kepada **PIHAK KEDUA**, dan **PIHAK KEDUA** menerima tugas tersebut untuk mengkoordinir dan sebagai penanggungjawab pelaksanaan Bantuan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Perguruan Tinggi Swasta yang dilakukan oleh para dosen perguruan tinggi di Universitas Sahid Surakarta**.**
2. **PIHAK KEDUA** bertanggungjawab penuh atas pelaksanaan, administrasi dan keuangan atas pekerjaan sebagai dimaksud pada ayat (1) dan berkewajiban menyimpan semua bukti-bukti pengeluaran serta dokumen pelaksanaan lainnya.
3. Pelaksanaan Bantuan Penugasan Penelitian Khusus Pengembangan Bidang Biomedik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sebanyak **5 (Lima) Judul**  dibebankan pada DIPA (Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran) Ditjen Dikti Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 05 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013, melalui Rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI.
4. Daftar nama Ketua/pelaksana, judul, dan besarnya biaya setiap judul yang telah disetujui untuk didanai tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari surat perjanjian ini.

**PASAL 2**

1. **PIHAK PERTAMA** memberikan bantuan dana untuk kegiatan sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 sebesar ***Rp. 64.500.000,00 (Enam Puluh Empat Juta Lima Ratus Ribu Rupiah)*** yang dibebankan kepada DIPA Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 5 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013, melalui Rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI.

1. Dana Pelaksanaan Penugasan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dibayarkan oleh **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** secara bertahap melalui KPPN III Jakarta kepada rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI (LS) yang kemudian diteruskan ke Rekening **PIHAK KEDUA**, dengan ketentuan sebagai berikut:
   1. Pembayaran Tahap Pertama sebesar 70% dari total bantuan dana kegiatan yaitu 70% X ***Rp. 64.500.000,00*** **=** ***Rp. 45.150.000,00 (Empat Puluh Lima Juta Seratus Lima Puluh Ribu Rupiah)***.

* 1. Pembayaran Tahap Kedua/Terakhir sebesar 30% dari total bantuan dana kegiatan yaitu 30% X ***Rp. 64.500.000,00***  **=** ***Rp. 19.350.000,00 (Sembilan Belas Juta Tiga Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah),*** dibayarkan setelah **PIHAK KEDUA** mengunggah ke **SIM-LITABMAS dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com)selambat-lambatnya tanggal **10 Oktober 2013** dokumen sebagai berikut**.**

1. Surat Pernyataan Laporan Kemajuan Pelaksanaan Penugasan Penelitian.
2. Rekapitulasi Laporan Penggunaan Keuangan 70% yang telah dilaksanakan.
3. Berita Acara Serah Terima Laporan Kemajuan Pelaksanaan.
4. Berita Acara Serah Terima Laporan Penggunaan Keuangan 70%.
   1. **PIHAK KEDUA** wajib menyimpanLaporan Kemajuan Pelaksanaan Hibah Penelitian, laporan Penggunaan Keuangan 70%, Berita Acara Serah Terima Laporan Kemajuan Pelaksanaan Penugasan Penelitian, dan Berita Acara Serah Terima Laporan Penggunaan dana 70%.
   2. **PIHAK KEDUA** bertanggungjawab mutlak dalam pembelanjaan dana tersebut pada ayat (1) sesuai dengan proposal kegiatan yang telah disetujui dan berkewajiban untuk menyimpan semua bukti-bukti pengeluaran sesuai dengan jumlah dana yang diberikan oleh **PIHAK PERTAMA**.
   3. **PIHAK KEDUA** berkewajiban mengembalikan sisa dana yang tidak dibelanjakan ke Kas Negara.
   4. **PIHAK KEDUA** berkewajiban menyampaikan foto copy bukti pengembalian Dana ke Kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

**PASAL 3**

1. Dana Penugasan sebagaimana dimaksud Pasal 2 ayat (1) dibayarkan kepada Institusi/Lembaga Perguruan Tinggi sebagai berikut.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Perguruan Tinggi | : | **Universitas Sahid Surakarta** |
| Nomor Rekening | : | **3-002-16994-5** |
| Nama penerima pada rekening | : | **LPPM UNIVERSITAS SAHID SKA** |
| Nama Bank | : | **Bank Jateng Cabang Surakarta** |
| Alamat Bank | : | **Jalan Slamet Riyadi No. 20 Surakarta** |
| Kota | : | **Surakarta** |
| NPWP Perguruan Tinggi | : | **01.325.594.8-526.001** |

1. **PIHAK PERTAMA** tidak bertanggungjawab atas keterlambatan dan/atau tidak terbayarnya sejumlah dana sebagaimana dimaksud dalam pasal 2 ayat (1) yang disebabkan karena kesalahan **PIHAK KEDUA** dalam menyampaikan data lembaga, nama bank, nomor rekening, alamat, dan persyaratan lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan.

**PASAL 4**

1. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk menindaklanjuti dan mengupayakan hasil Penelitian yang dilakukan dosen untuk memperoleh paten dan/atau publikasi ilmiah untuk setiap judul-judul Penelitian sebagaimana dimaksud Pasal 1 ayat (1).
2. Perolehan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dimanfaatkan sebesar-besarnya untuk pelaksanaan tridharma perguruan tinggi.
3. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk melaporkan perkembangan perolehan paten dan/atau publikasi ilmiah seperti yang dimaksud pada ayat (1) secara berkala kepada **PIHAK PERTAMA** pada setiap akhir Tahun Anggaran berjalan.

**PASAL 5**

1. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk membuat Surat Perjanjian Pelaksanaan Bantuan 25 dengan masing-masing dosen/pelaksana untuk pengaturan hak dan kewajiban setiap pelaksana di lingkungan perguruan tingginya yang berisi antara lain: nama dosen/pelaksana, judul penelitian, jumlah dana hibah, tatacara/termin pembayaran, waktu pelaksanaan, batas akhir pelaporan penugasan dan penggunaan keuangan, dan sanksi;
2. Penilaian kemajuan pelaksanaan Penelitian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan oleh **PIHAK KEDUA**, setelah dosen/pelaksana mengunggah laporan kemajuan pelaksanaan kegiatan ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com), dengan berpedoman kepada prinsip-prinsip dan/atau kaidah Penelitian;
3. Perubahan-perubahan terhadap susunan tim pelaksana dan substansi pelaksanaan Penelitian dapat dibenarkan apabila telah mendapat persetujuan tertulis dari Direktur Penelitian dan Penelitian Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi.

**PASAL 6**

1. **PIHAK KEDUA** harus menyampaikan Surat Pernyataan telah menyelesaikan seluruh pekerjaan yang dibuktikan dengan Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (BAPP) kepada **PIHAK PERTAMA** berupa Laporan Hasil Penelitian dan rekapitulasi laporan keuangan 100% dalam format pdf dan diunggah ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com) selambat-lambatnya pada tanggal **15** **Desember** **2013**, sedangkan hardcopy Laporan Hasil Penelitian **wajib** disimpan oleh **PIHAK KEDUA***.*
2. Apabila sampai dengan batas waktu masa pelaksanaan Penelitian ini, **PIHAK KEDUA** belum **mengunggah Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (BAPP)** hasil pekerjaan seluruhnya kepada **PIHAK PERTAMA**, maka **PIHAK KEDUA** dikenakan sanksi berupa:
3. peringatan tertulis dari Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi; dan/atau
4. pengurangan dan/atau penghentian dana Hibah Penugasan Pelaksanaan Penelitian pada tahun berikutnya.
5. Laporan hasil Penelitian sebagaimana tersebut pada ayat (1) harus memenuhi ketentuan sebagai berikut:
6. Bentuk/ukuran kertas kuarto;
7. Warna cover (disesuaikan dengan ketentuan yang ditetapkan);
8. Di bawah bagian kulit ditulis :

Dibiayai oleh:

Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

sesuai dengan

Surat Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta

Antara Ditjen Dikti dengan Kopertis Wilayah VI

Nomor: 225/SP2H/PL/DIT.LITABMAS/VI/2013, tanggal 27 Juni 2013

Antara Kopertis Wilayah VI dengan Universitas Sahid Surakarta

Nomor : 025//SP2H/KL/KOPERTIS6/VIII/2013, tanggal 27 Agustus 2013

1. Softcopy laporan hasil Penelitian sebagaimana tersebut pada ayat (3) harus diunggah ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com) sedangkan hardcopy wajib disimpan oleh **PIHAK KEDUA.**

**PASAL 7**

1. Apabila **PIHAK KEDUA** berhenti dari jabatannya, sebelum pelaksanaan perjanjian ini selesai, maka **PIHAK KEDUA** wajib menyerah terimakan tanggung jawabnya kepada pejabat baru yang menggantikannya.
2. Apabila setiap ketua pelaksana sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 tidak dapat menyelesaikan pelaksanaan Penelitian ini, maka **PIHAK KEDUA** wajib menunjuk pengganti ketua pelaksana yang merupakan salah satu anggota tim setelah mendapat persetujuan tertulis dari Direktur Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi;
3. Apabila **PIHAK KEDUA** tidak dapat melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 maka harus mengembalikan dana yang telah diterimanya ke Kas Negara serta menyerahkan fotocopy bukti pengembalian ke kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

1. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa judul-judul Penelitian sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 dijumpai adanya indikasi duplikasi dengan Penelitian lain dan/atau diperoleh indikasi ketidak jujuran/itikad kurang baik yang tidak sesuai dengan kaidah ilmiah, maka kegiatan Penelitian tersebut dinyatakan batal dan **PIHAK KEDUA** wajib melaporkan ke **PIHAK PERTAMA** dan mengembalikan dana Penelitian yang telah diterima ke Kas Negara serta menyerahkan fotocopy bukti pengembalian ke kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

**PASAL 8**

**PIHAK KEDUA** berkewajiban memungut dan menyetor pajak ke kantor pelayanan pajak setempat yang berkenaan dengan kewajiban pajak berupa:

1. pembelian barang dan jasa dikenai PPN sebesar 10% dan PPh 22 sebesar 1,5%;
2. belanja honorarium dikenai PPh Pasal 21 dengan ketentuan:
   1. 5% bagi yang memiliki NPWP untuk golongan III, serta 6% bagi yang tidak memiliki NPWP;
   2. untuk golongan IV sebesar 15%; dan
3. pajak–pajak lain sesuai ketentuan yang berlaku.

**PASAL 9**

(1) Hak Kekayaan Intelektual yang dihasilkan dari pelaksanaan Penelitian tersebut diatur dan dikelola sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

(2) Hasil Penelitian berupa peralatan dan/atau alat yang dibeli dari kegiatan ini adalah milik negara yang dapat dihibahkan kepada institusi/lembaga/masyarakat melalui Surat Keterangan Hibah.

**PASAL 10**

1. Apabila terjadi perselisihan antara **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** dalam pelaksanaan perjanjian ini akan dilakukan penyelesaian secara musyawarah dan mufakat dan apabila tidak tercapai penyelesaian secara musyawarah dan mufakat maka penyelesaian dilakukan melalui proses Hukum yang berlaku dengan memilih domisili Hukum di Pengadilan Negeri Jakarta Pusat.
2. Hal-hal yang belum diatur dalam perjanjian ini akan diatur kemudian oleh kedua belah pihak.

**PASAL 11**

Surat Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta ini dibuat rangkap 3 (tiga) bermaterai cukup sesuai dengan ketentuan yang berlaku, dan biaya materai dibebankan kepada **PIHAK KEDUA**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PIHAK PERTAMA** |  | **PIHAK KEDUA** |
|  |  |  |
|  |  | Meterai Rp. 6000 |
|  |  | Ttd + cap PT |
|  |  |  |
| **Prof. Dr. DYP Sugiharto, M.Pd. Kons.** |  | **Ir. Dahlan Susilo, M.Kom** |
| NIP. 196112011986011001 |  | NIP. 1033133 |

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

**KOORDINASI PERGURUAN TINGGI SWASTA**

**WILAYAH VI**

**Jl. Pawiyatan Luhur I/1 Bendan Dhuwur Semarang – 50233**

**Telp. 024- 8311273, 8311521 Fax. 024- 8311273**

Website : http/www.kopertis6.or.id, e-mail : kopertis6@kopertis6.or.id

**Versi 14 Maret 2007**

**SURAT PERJANJIAN PENUGASAN DALAM RANGKA**

**PELAKSANAAN PENUGASAN PENELITIAN DOSEN PEMULA BAGI DOSEN PERGURUAN TINGGI SWASTA**

**TAHUN ANGGARAN 2013**

**Nomor : 026/SP2H/KL/KOPERTIS6/VIII/2013**

Pada hari ini **Selasa** tanggal **Dua Puluh Tujuh** bulan **Agustus** tahun **Dua Ribu Tiga Belas**, kami yang bertandatangan dibawah ini:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** **Prof. Dr. DYP Sugiharto, M.Pd.**  **Kons.** | : | **Koordinator Kopertis Wilayah VI** Semarang sebagai Kuasa Pengguna Anggaran, yang berkedudukan di Semarang, berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor : **569/A.A3/KU/2013** tanggal **2 Januari 2013** untuk selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA** ; |
|  |  |  |
| **2. Rosita, SE.,MM,Ak.** | : | **Ketua LP3M** **Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Surakarta** yang berkedudukan di Surakarta, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama perguruan tinggi tersebut; untuk selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.** |

Perjanjian penugasan ini berdasarkan kepada:

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2003, tentang Keuangan Negara.
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional.
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 01 Tahun 2004, tentang Perbendaharaan Negara.
4. Undang-Undang Republik Indonesia No. 15 Tahun 2004, tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara.
5. Peraturan Presiden Nomor 47 Tahun 2009, tentang Pembentukan dan Organisasi Kementerian Negara sebagaimana telah dirubah terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor : 77 Tahun 2011.
6. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
7. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 764/A.A3/KU/2013 tanggal 2 Januari 2013, tentang Pengangkatan Pejabat Perbendaharaan/Pengelola Keuangan Pada Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2012, tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
9. Peraturan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 17a/DIKTI/Kep/2012, tentang Petunjuk Teknis Kegiatan Penugasan di Lingkungan Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.
10. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 41/DIKTI/Kep/2013 tanggal 25 Juni 2013 tentang Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta.
11. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Ditjen Dikti Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 5 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013.
12. Surat Dir. Litabmas Nomor : 1845 /E5.2/PL/2013 tanggal 18 Juni 2013.
13. Keputusan Koordinator Kopertis Wilayah VI Nomor : 078/K6/KL/2013 tanggal 19 Agustus 2013.

**PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** secara bersama-sama bersepakat mengikatkan diri dalam suatu Perjanjian 26 dengan ketentuan dan syarat-syarat yang diatur dalam pasal-pasal berikut:

**PASAL 1**

1. **PIHAK PERTAMA** memberi tugas kepada **PIHAK KEDUA**, dan **PIHAK KEDUA** menerima tugas tersebut untuk mengkoordinir dan sebagai penanggungjawab pelaksanaan Bantuan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Perguruan Tinggi Swasta yang dilakukan oleh para dosen perguruan tinggi di Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Surakarta**.**
2. **PIHAK KEDUA** bertanggungjawab penuh atas pelaksanaan, administrasi dan keuangan atas pekerjaan sebagai dimaksud pada ayat (1) dan berkewajiban menyimpan semua bukti-bukti pengeluaran serta dokumen pelaksanaan lainnya.
3. Pelaksanaan Bantuan Penugasan Penelitian Khusus Pengembangan Bidang Biomedik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sebanyak **2 (Dua) Judul**  dibebankan pada DIPA (Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran) Ditjen Dikti Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 05 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013, melalui Rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI.
4. Daftar nama Ketua/pelaksana, judul, dan besarnya biaya setiap judul yang telah disetujui untuk didanai tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari surat perjanjian ini.

**PASAL 2**

1. **PIHAK PERTAMA** memberikan bantuan dana untuk kegiatan sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 sebesar ***Rp. 26.500.000,00 (Dua Puluh Enam Juta Lima Ratus Ribu Rupiah)*** yang dibebankan kepada DIPA Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 5 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013, melalui Rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI.

1. Dana Pelaksanaan Penugasan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dibayarkan oleh **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** secara bertahap melalui KPPN III Jakarta kepada rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI (LS) yang kemudian diteruskan ke Rekening **PIHAK KEDUA**, dengan ketentuan sebagai berikut:
   1. Pembayaran Tahap Pertama sebesar 70% dari total bantuan dana kegiatan yaitu 70% X ***Rp. 26.500.000,00*** **=** ***Rp. 18.550.000,00 (Delapan Belas Juta Lima Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah)***.

* 1. Pembayaran Tahap Kedua/Terakhir sebesar 30% dari total bantuan dana kegiatan yaitu 30% X ***Rp. 26.500.000,00***  **=** ***Rp. 7.950.000,00 (Tujuh Juta Sembilan Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah),*** dibayarkan setelah **PIHAK KEDUA** mengunggah ke **SIM-LITABMAS dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com)selambat-lambatnya tanggal **10 Oktober 2013** dokumen sebagai berikut**.**

1. Surat Pernyataan Laporan Kemajuan Pelaksanaan Penugasan Penelitian.
2. Rekapitulasi Laporan Penggunaan Keuangan 70% yang telah dilaksanakan.
3. Berita Acara Serah Terima Laporan Kemajuan Pelaksanaan.
4. Berita Acara Serah Terima Laporan Penggunaan Keuangan 70%.
   1. **PIHAK KEDUA** wajib menyimpanLaporan Kemajuan Pelaksanaan Hibah Penelitian, laporan Penggunaan Keuangan 70%, Berita Acara Serah Terima Laporan Kemajuan Pelaksanaan Penugasan Penelitian, dan Berita Acara Serah Terima Laporan Penggunaan dana 70%.
   2. **PIHAK KEDUA** bertanggungjawab mutlak dalam pembelanjaan dana tersebut pada ayat (1) sesuai dengan proposal kegiatan yang telah disetujui dan berkewajiban untuk menyimpan semua bukti-bukti pengeluaran sesuai dengan jumlah dana yang diberikan oleh **PIHAK PERTAMA**.
   3. **PIHAK KEDUA** berkewajiban mengembalikan sisa dana yang tidak dibelanjakan ke Kas Negara.
   4. **PIHAK KEDUA** berkewajiban menyampaikan foto copy bukti pengembalian Dana ke Kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

**PASAL 3**

1. Dana Penugasan sebagaimana dimaksud Pasal 2 ayat (1) dibayarkan kepada Institusi/Lembaga Perguruan Tinggi sebagai berikut.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Perguruan Tinggi | : | **Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Surakarta** |
| Nomor Rekening | : | **0182.01.000212.30.2** |
| Nama penerima pada rekening | : | **STIE SURAKARTA** |
| Nama Bank | : | **BRI Cabang Solo Kartasura** |
| Alamat Bank | : | **Jalan Ahmad Yani No. 132 Kartasura, Surakarta** |
| Kota | : | **Surakarta** |
| NPWP Perguruan Tinggi | : | **01.545.651.0.532.000** |

1. **PIHAK PERTAMA** tidak bertanggungjawab atas keterlambatan dan/atau tidak terbayarnya sejumlah dana sebagaimana dimaksud dalam pasal 2 ayat (1) yang disebabkan karena kesalahan **PIHAK KEDUA** dalam menyampaikan data lembaga, nama bank, nomor rekening, alamat, dan persyaratan lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan.

**PASAL 4**

1. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk menindaklanjuti dan mengupayakan hasil Penelitian yang dilakukan dosen untuk memperoleh paten dan/atau publikasi ilmiah untuk setiap judul-judul Penelitian sebagaimana dimaksud Pasal 1 ayat (1).
2. Perolehan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dimanfaatkan sebesar-besarnya untuk pelaksanaan tridharma perguruan tinggi.
3. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk melaporkan perkembangan perolehan paten dan/atau publikasi ilmiah seperti yang dimaksud pada ayat (1) secara berkala kepada **PIHAK PERTAMA** pada setiap akhir Tahun Anggaran berjalan.

**PASAL 5**

1. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk membuat Surat Perjanjian Pelaksanaan Bantuan 26 dengan masing-masing dosen/pelaksana untuk pengaturan hak dan kewajiban setiap pelaksana di lingkungan perguruan tingginya yang berisi antara lain: nama dosen/pelaksana, judul penelitian, jumlah dana hibah, tatacara/termin pembayaran, waktu pelaksanaan, batas akhir pelaporan penugasan dan penggunaan keuangan, dan sanksi;
2. Penilaian kemajuan pelaksanaan Penelitian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan oleh **PIHAK KEDUA**, setelah dosen/pelaksana mengunggah laporan kemajuan pelaksanaan kegiatan ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com), dengan berpedoman kepada prinsip-prinsip dan/atau kaidah Penelitian;
3. Perubahan-perubahan terhadap susunan tim pelaksana dan substansi pelaksanaan Penelitian dapat dibenarkan apabila telah mendapat persetujuan tertulis dari Direktur Penelitian dan Penelitian Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi.

**PASAL 6**

1. **PIHAK KEDUA** harus menyampaikan Surat Pernyataan telah menyelesaikan seluruh pekerjaan yang dibuktikan dengan Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (BAPP) kepada **PIHAK PERTAMA** berupa Laporan Hasil Penelitian dan rekapitulasi laporan keuangan 100% dalam format pdf dan diunggah ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com) selambat-lambatnya pada tanggal **15** **Desember** **2013**, sedangkan hardcopy Laporan Hasil Penelitian **wajib** disimpan oleh **PIHAK KEDUA***.*
2. Apabila sampai dengan batas waktu masa pelaksanaan Penelitian ini, **PIHAK KEDUA** belum **mengunggah Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (BAPP)** hasil pekerjaan seluruhnya kepada **PIHAK PERTAMA**, maka **PIHAK KEDUA** dikenakan sanksi berupa:
3. peringatan tertulis dari Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi; dan/atau
4. pengurangan dan/atau penghentian dana Hibah Penugasan Pelaksanaan Penelitian pada tahun berikutnya.
5. Laporan hasil Penelitian sebagaimana tersebut pada ayat (1) harus memenuhi ketentuan sebagai berikut:
6. Bentuk/ukuran kertas kuarto;
7. Warna cover (disesuaikan dengan ketentuan yang ditetapkan);
8. Di bawah bagian kulit ditulis :

Dibiayai oleh:

Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

sesuai dengan

Surat Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta

Antara Ditjen Dikti dengan Kopertis Wilayah VI

Nomor: 225/SP2H/PL/DIT.LITABMAS/VI/2013, tanggal 27 Juni 2013

Antara Kopertis Wilayah VI dengan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Surakarta

Nomor : 026//SP2H/KL/KOPERTIS6/VIII/2013, tanggal 27 Agustus 2013

1. Softcopy laporan hasil Penelitian sebagaimana tersebut pada ayat (3) harus diunggah ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com) sedangkan hardcopy wajib disimpan oleh **PIHAK KEDUA.**

**PASAL 7**

1. Apabila **PIHAK KEDUA** berhenti dari jabatannya, sebelum pelaksanaan perjanjian ini selesai, maka **PIHAK KEDUA** wajib menyerah terimakan tanggung jawabnya kepada pejabat baru yang menggantikannya.
2. Apabila setiap ketua pelaksana sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 tidak dapat menyelesaikan pelaksanaan Penelitian ini, maka **PIHAK KEDUA** wajib menunjuk pengganti ketua pelaksana yang merupakan salah satu anggota tim setelah mendapat persetujuan tertulis dari Direktur Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi;
3. Apabila **PIHAK KEDUA** tidak dapat melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 maka harus mengembalikan dana yang telah diterimanya ke Kas Negara serta menyerahkan fotocopy bukti pengembalian ke kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

1. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa judul-judul Penelitian sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 dijumpai adanya indikasi duplikasi dengan Penelitian lain dan/atau diperoleh indikasi ketidak jujuran/itikad kurang baik yang tidak sesuai dengan kaidah ilmiah, maka kegiatan Penelitian tersebut dinyatakan batal dan **PIHAK KEDUA** wajib melaporkan ke **PIHAK PERTAMA** dan mengembalikan dana Penelitian yang telah diterima ke Kas Negara serta menyerahkan fotocopy bukti pengembalian ke kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

**PASAL 8**

**PIHAK KEDUA** berkewajiban memungut dan menyetor pajak ke kantor pelayanan pajak setempat yang berkenaan dengan kewajiban pajak berupa:

1. pembelian barang dan jasa dikenai PPN sebesar 10% dan PPh 22 sebesar 1,5%;
2. belanja honorarium dikenai PPh Pasal 21 dengan ketentuan:
   1. 5% bagi yang memiliki NPWP untuk golongan III, serta 6% bagi yang tidak memiliki NPWP;
   2. untuk golongan IV sebesar 15%; dan
3. pajak–pajak lain sesuai ketentuan yang berlaku.

**PASAL 9**

(1) Hak Kekayaan Intelektual yang dihasilkan dari pelaksanaan Penelitian tersebut diatur dan dikelola sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

(2) Hasil Penelitian berupa peralatan dan/atau alat yang dibeli dari kegiatan ini adalah milik negara yang dapat dihibahkan kepada institusi/lembaga/masyarakat melalui Surat Keterangan Hibah.

**PASAL 10**

1. Apabila terjadi perselisihan antara **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** dalam pelaksanaan perjanjian ini akan dilakukan penyelesaian secara musyawarah dan mufakat dan apabila tidak tercapai penyelesaian secara musyawarah dan mufakat maka penyelesaian dilakukan melalui proses Hukum yang berlaku dengan memilih domisili Hukum di Pengadilan Negeri Jakarta Pusat.
2. Hal-hal yang belum diatur dalam perjanjian ini akan diatur kemudian oleh kedua belah pihak.

**PASAL 11**

Surat Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta ini dibuat rangkap 3 (tiga) bermaterai cukup sesuai dengan ketentuan yang berlaku, dan biaya materai dibebankan kepada **PIHAK KEDUA**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PIHAK PERTAMA** |  | **PIHAK KEDUA** |
|  |  |  |
|  |  | Meterai Rp. 6000 |
|  |  | Ttd + cap PT |
|  |  |  |
| **Prof. Dr. DYP Sugiharto, M.Pd. Kons.** |  | **Rosita, SE.,MM,Ak.** |
| NIP. 196112011986011001 |  | NIP. 197506202005012000 |

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

**KOORDINASI PERGURUAN TINGGI SWASTA**

**WILAYAH VI**

**Jl. Pawiyatan Luhur I/1 Bendan Dhuwur Semarang – 50233**

**Telp. 024- 8311273, 8311521 Fax. 024- 8311273**

Website : http/www.kopertis6.or.id, e-mail : kopertis6@kopertis6.or.id

**Versi 14 Maret 2007**

**SURAT PERJANJIAN PENUGASAN DALAM RANGKA**

**PELAKSANAAN PENUGASAN PENELITIAN DOSEN PEMULA BAGI DOSEN PERGURUAN TINGGI SWASTA**

**TAHUN ANGGARAN 2013**

**Nomor : 027/SP2H/KL/KOPERTIS6/VIII/2013**

Pada hari ini **Selasa** tanggal **Dua Puluh Tujuh** bulan **Agustus** tahun **Dua Ribu Tiga Belas**, kami yang bertandatangan dibawah ini:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** **Prof. Dr. DYP Sugiharto, M.Pd.**  **Kons.** | : | **Koordinator Kopertis Wilayah VI** Semarang sebagai Kuasa Pengguna Anggaran, yang berkedudukan di Semarang, berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor : **569/A.A3/KU/2013** tanggal **2 Januari 2013** untuk selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA** ; |
|  |  |  |
| **2. Sutianingsih, SE.,MM** | : | **Ketua LPPM** **Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Atma Bhakti** yang berkedudukan di Surakarta, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama perguruan tinggi tersebut; untuk selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.** |

Perjanjian penugasan ini berdasarkan kepada:

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2003, tentang Keuangan Negara.
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional.
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 01 Tahun 2004, tentang Perbendaharaan Negara.
4. Undang-Undang Republik Indonesia No. 15 Tahun 2004, tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara.
5. Peraturan Presiden Nomor 47 Tahun 2009, tentang Pembentukan dan Organisasi Kementerian Negara sebagaimana telah dirubah terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor : 77 Tahun 2011.
6. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
7. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 764/A.A3/KU/2013 tanggal 2 Januari 2013, tentang Pengangkatan Pejabat Perbendaharaan/Pengelola Keuangan Pada Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2012, tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
9. Peraturan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 17a/DIKTI/Kep/2012, tentang Petunjuk Teknis Kegiatan Penugasan di Lingkungan Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.
10. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 41/DIKTI/Kep/2013 tanggal 25 Juni 2013 tentang Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta.
11. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Ditjen Dikti Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 5 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013.
12. Surat Dir. Litabmas Nomor : 1845 /E5.2/PL/2013 tanggal 18 Juni 2013.
13. Keputusan Koordinator Kopertis Wilayah VI Nomor : 078/K6/KL/2013 tanggal 19 Agustus 2013.

**PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** secara bersama-sama bersepakat mengikatkan diri dalam suatu Perjanjian 27 dengan ketentuan dan syarat-syarat yang diatur dalam pasal-pasal berikut:

**PASAL 1**

1. **PIHAK PERTAMA** memberi tugas kepada **PIHAK KEDUA**, dan **PIHAK KEDUA** menerima tugas tersebut untuk mengkoordinir dan sebagai penanggungjawab pelaksanaan Bantuan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Perguruan Tinggi Swasta yang dilakukan oleh para dosen perguruan tinggi di Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Atma Bhakti**.**
2. **PIHAK KEDUA** bertanggungjawab penuh atas pelaksanaan, administrasi dan keuangan atas pekerjaan sebagai dimaksud pada ayat (1) dan berkewajiban menyimpan semua bukti-bukti pengeluaran serta dokumen pelaksanaan lainnya.
3. Pelaksanaan Bantuan Penugasan Penelitian Khusus Pengembangan Bidang Biomedik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sebanyak **1 (Satu) Judul**  dibebankan pada DIPA (Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran) Ditjen Dikti Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 05 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013, melalui Rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI.
4. Daftar nama Ketua/pelaksana, judul, dan besarnya biaya setiap judul yang telah disetujui untuk didanai tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari surat perjanjian ini.

**PASAL 2**

1. **PIHAK PERTAMA** memberikan bantuan dana untuk kegiatan sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 sebesar ***Rp. 11.000.000,00 (Sebelas Juta Rupiah)*** yang dibebankan kepada DIPA Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 5 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013, melalui Rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI.

1. Dana Pelaksanaan Penugasan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dibayarkan oleh **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** secara bertahap melalui KPPN III Jakarta kepada rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI (LS) yang kemudian diteruskan ke Rekening **PIHAK KEDUA**, dengan ketentuan sebagai berikut:
   1. Pembayaran Tahap Pertama sebesar 70% dari total bantuan dana kegiatan yaitu 70% X ***Rp. 11.000.000,00*** **=** ***Rp. 7.700.000,00 (Tujuh Juta Tujuh Ratus Ribu Rupiah)***.

* 1. Pembayaran Tahap Kedua/Terakhir sebesar 30% dari total bantuan dana kegiatan yaitu 30% X ***Rp. 11.000.000,00***  **=** ***Rp. 3.300.000,00 (Tiga Juta Tiga Ratus Ribu Rupiah),*** dibayarkan setelah **PIHAK KEDUA** mengunggah ke **SIM-LITABMAS dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com)selambat-lambatnya tanggal **10 Oktober 2013** dokumen sebagai berikut**.**

1. Surat Pernyataan Laporan Kemajuan Pelaksanaan Penugasan Penelitian.
2. Rekapitulasi Laporan Penggunaan Keuangan 70% yang telah dilaksanakan.
3. Berita Acara Serah Terima Laporan Kemajuan Pelaksanaan.
4. Berita Acara Serah Terima Laporan Penggunaan Keuangan 70%.
   1. **PIHAK KEDUA** wajib menyimpanLaporan Kemajuan Pelaksanaan Hibah Penelitian, laporan Penggunaan Keuangan 70%, Berita Acara Serah Terima Laporan Kemajuan Pelaksanaan Penugasan Penelitian, dan Berita Acara Serah Terima Laporan Penggunaan dana 70%.
   2. **PIHAK KEDUA** bertanggungjawab mutlak dalam pembelanjaan dana tersebut pada ayat (1) sesuai dengan proposal kegiatan yang telah disetujui dan berkewajiban untuk menyimpan semua bukti-bukti pengeluaran sesuai dengan jumlah dana yang diberikan oleh **PIHAK PERTAMA**.
   3. **PIHAK KEDUA** berkewajiban mengembalikan sisa dana yang tidak dibelanjakan ke Kas Negara.
   4. **PIHAK KEDUA** berkewajiban menyampaikan foto copy bukti pengembalian Dana ke Kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

**PASAL 3**

1. Dana Penugasan sebagaimana dimaksud Pasal 2 ayat (1) dibayarkan kepada Institusi/Lembaga Perguruan Tinggi sebagai berikut.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Perguruan Tinggi | : | **Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Atma Bhakti** |
| Nomor Rekening | : | **0106128716** |
| Nama penerima pada rekening | : | **STIE ATMA BHAKTI SURAKARTA** |
| Nama Bank | : | **BNI Cabang Universitas Sebelas Maret Surakarta** |
| Alamat Bank | : | **BNI Cabang Universitas Sebelas Maret Surakarta** |
| Kota | : | **Surakarta** |
| NPWP Perguruan Tinggi | : | **31.242.157.1-526.000** |

1. **PIHAK PERTAMA** tidak bertanggungjawab atas keterlambatan dan/atau tidak terbayarnya sejumlah dana sebagaimana dimaksud dalam pasal 2 ayat (1) yang disebabkan karena kesalahan **PIHAK KEDUA** dalam menyampaikan data lembaga, nama bank, nomor rekening, alamat, dan persyaratan lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan.

**PASAL 4**

1. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk menindaklanjuti dan mengupayakan hasil Penelitian yang dilakukan dosen untuk memperoleh paten dan/atau publikasi ilmiah untuk setiap judul-judul Penelitian sebagaimana dimaksud Pasal 1 ayat (1).
2. Perolehan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dimanfaatkan sebesar-besarnya untuk pelaksanaan tridharma perguruan tinggi.
3. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk melaporkan perkembangan perolehan paten dan/atau publikasi ilmiah seperti yang dimaksud pada ayat (1) secara berkala kepada **PIHAK PERTAMA** pada setiap akhir Tahun Anggaran berjalan.

**PASAL 5**

1. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk membuat Surat Perjanjian Pelaksanaan Bantuan 27 dengan masing-masing dosen/pelaksana untuk pengaturan hak dan kewajiban setiap pelaksana di lingkungan perguruan tingginya yang berisi antara lain: nama dosen/pelaksana, judul penelitian, jumlah dana hibah, tatacara/termin pembayaran, waktu pelaksanaan, batas akhir pelaporan penugasan dan penggunaan keuangan, dan sanksi;
2. Penilaian kemajuan pelaksanaan Penelitian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan oleh **PIHAK KEDUA**, setelah dosen/pelaksana mengunggah laporan kemajuan pelaksanaan kegiatan ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com), dengan berpedoman kepada prinsip-prinsip dan/atau kaidah Penelitian;
3. Perubahan-perubahan terhadap susunan tim pelaksana dan substansi pelaksanaan Penelitian dapat dibenarkan apabila telah mendapat persetujuan tertulis dari Direktur Penelitian dan Penelitian Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi.

**PASAL 6**

1. **PIHAK KEDUA** harus menyampaikan Surat Pernyataan telah menyelesaikan seluruh pekerjaan yang dibuktikan dengan Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (BAPP) kepada **PIHAK PERTAMA** berupa Laporan Hasil Penelitian dan rekapitulasi laporan keuangan 100% dalam format pdf dan diunggah ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com) selambat-lambatnya pada tanggal **15** **Desember** **2013**, sedangkan hardcopy Laporan Hasil Penelitian **wajib** disimpan oleh **PIHAK KEDUA***.*
2. Apabila sampai dengan batas waktu masa pelaksanaan Penelitian ini, **PIHAK KEDUA** belum **mengunggah Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (BAPP)** hasil pekerjaan seluruhnya kepada **PIHAK PERTAMA**, maka **PIHAK KEDUA** dikenakan sanksi berupa:
3. peringatan tertulis dari Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi; dan/atau
4. pengurangan dan/atau penghentian dana Hibah Penugasan Pelaksanaan Penelitian pada tahun berikutnya.
5. Laporan hasil Penelitian sebagaimana tersebut pada ayat (1) harus memenuhi ketentuan sebagai berikut:
6. Bentuk/ukuran kertas kuarto;
7. Warna cover (disesuaikan dengan ketentuan yang ditetapkan);
8. Di bawah bagian kulit ditulis :

Dibiayai oleh:

Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

sesuai dengan

Surat Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta

Antara Ditjen Dikti dengan Kopertis Wilayah VI

Nomor: 225/SP2H/PL/DIT.LITABMAS/VI/2013, tanggal 27 Juni 2013

Antara Kopertis Wilayah VI dengan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Atma Bhakti

Nomor : 027//SP2H/KL/KOPERTIS6/VIII/2013, tanggal 27 Agustus 2013

1. Softcopy laporan hasil Penelitian sebagaimana tersebut pada ayat (3) harus diunggah ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com) sedangkan hardcopy wajib disimpan oleh **PIHAK KEDUA.**

**PASAL 7**

1. Apabila **PIHAK KEDUA** berhenti dari jabatannya, sebelum pelaksanaan perjanjian ini selesai, maka **PIHAK KEDUA** wajib menyerah terimakan tanggung jawabnya kepada pejabat baru yang menggantikannya.
2. Apabila setiap ketua pelaksana sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 tidak dapat menyelesaikan pelaksanaan Penelitian ini, maka **PIHAK KEDUA** wajib menunjuk pengganti ketua pelaksana yang merupakan salah satu anggota tim setelah mendapat persetujuan tertulis dari Direktur Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi;
3. Apabila **PIHAK KEDUA** tidak dapat melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 maka harus mengembalikan dana yang telah diterimanya ke Kas Negara serta menyerahkan fotocopy bukti pengembalian ke kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

1. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa judul-judul Penelitian sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 dijumpai adanya indikasi duplikasi dengan Penelitian lain dan/atau diperoleh indikasi ketidak jujuran/itikad kurang baik yang tidak sesuai dengan kaidah ilmiah, maka kegiatan Penelitian tersebut dinyatakan batal dan **PIHAK KEDUA** wajib melaporkan ke **PIHAK PERTAMA** dan mengembalikan dana Penelitian yang telah diterima ke Kas Negara serta menyerahkan fotocopy bukti pengembalian ke kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

**PASAL 8**

**PIHAK KEDUA** berkewajiban memungut dan menyetor pajak ke kantor pelayanan pajak setempat yang berkenaan dengan kewajiban pajak berupa:

1. pembelian barang dan jasa dikenai PPN sebesar 10% dan PPh 22 sebesar 1,5%;
2. belanja honorarium dikenai PPh Pasal 21 dengan ketentuan:
   1. 5% bagi yang memiliki NPWP untuk golongan III, serta 6% bagi yang tidak memiliki NPWP;
   2. untuk golongan IV sebesar 15%; dan
3. pajak–pajak lain sesuai ketentuan yang berlaku.

**PASAL 9**

(1) Hak Kekayaan Intelektual yang dihasilkan dari pelaksanaan Penelitian tersebut diatur dan dikelola sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

(2) Hasil Penelitian berupa peralatan dan/atau alat yang dibeli dari kegiatan ini adalah milik negara yang dapat dihibahkan kepada institusi/lembaga/masyarakat melalui Surat Keterangan Hibah.

**PASAL 10**

1. Apabila terjadi perselisihan antara **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** dalam pelaksanaan perjanjian ini akan dilakukan penyelesaian secara musyawarah dan mufakat dan apabila tidak tercapai penyelesaian secara musyawarah dan mufakat maka penyelesaian dilakukan melalui proses Hukum yang berlaku dengan memilih domisili Hukum di Pengadilan Negeri Jakarta Pusat.
2. Hal-hal yang belum diatur dalam perjanjian ini akan diatur kemudian oleh kedua belah pihak.

**PASAL 11**

Surat Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta ini dibuat rangkap 3 (tiga) bermaterai cukup sesuai dengan ketentuan yang berlaku, dan biaya materai dibebankan kepada **PIHAK KEDUA**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PIHAK PERTAMA** |  | **PIHAK KEDUA** |
|  |  |  |
|  |  | Meterai Rp. 6000 |
|  |  | Ttd + cap PT |
|  |  |  |
| **Prof. Dr. DYP Sugiharto, M.Pd. Kons.** |  | **Sutianingsih, SE.,MM** |
| NIP. 196112011986011001 |  | NIP. 03.049 |

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

**KOORDINASI PERGURUAN TINGGI SWASTA**

**WILAYAH VI**

**Jl. Pawiyatan Luhur I/1 Bendan Dhuwur Semarang – 50233**

**Telp. 024- 8311273, 8311521 Fax. 024- 8311273**

Website : http/www.kopertis6.or.id, e-mail : kopertis6@kopertis6.or.id

**Versi 14 Maret 2007**

**SURAT PERJANJIAN PENUGASAN DALAM RANGKA**

**PELAKSANAAN PENUGASAN PENELITIAN DOSEN PEMULA BAGI DOSEN PERGURUAN TINGGI SWASTA**

**TAHUN ANGGARAN 2013**

**Nomor : 028/SP2H/KL/KOPERTIS6/VIII/2013**

Pada hari ini **Selasa** tanggal **Dua Puluh Tujuh** bulan **Agustus** tahun **Dua Ribu Tiga Belas**, kami yang bertandatangan dibawah ini:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** **Prof. Dr. DYP Sugiharto, M.Pd.**  **Kons.** | : | **Koordinator Kopertis Wilayah VI** Semarang sebagai Kuasa Pengguna Anggaran, yang berkedudukan di Semarang, berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor : **569/A.A3/KU/2013** tanggal **2 Januari 2013** untuk selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA** ; |
|  |  |  |
| **2. Suhana, SS., MM.** | : | **Plt. Ketua LPPM** **Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Bank Bpd Jawa Tengah** yang berkedudukan di Semarang, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama perguruan tinggi tersebut; untuk selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.** |

Perjanjian penugasan ini berdasarkan kepada:

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2003, tentang Keuangan Negara.
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional.
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 01 Tahun 2004, tentang Perbendaharaan Negara.
4. Undang-Undang Republik Indonesia No. 15 Tahun 2004, tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara.
5. Peraturan Presiden Nomor 47 Tahun 2009, tentang Pembentukan dan Organisasi Kementerian Negara sebagaimana telah dirubah terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor : 77 Tahun 2011.
6. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
7. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 764/A.A3/KU/2013 tanggal 2 Januari 2013, tentang Pengangkatan Pejabat Perbendaharaan/Pengelola Keuangan Pada Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2012, tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
9. Peraturan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 17a/DIKTI/Kep/2012, tentang Petunjuk Teknis Kegiatan Penugasan di Lingkungan Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.
10. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 41/DIKTI/Kep/2013 tanggal 25 Juni 2013 tentang Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta.
11. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Ditjen Dikti Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 5 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013.
12. Surat Dir. Litabmas Nomor : 1845 /E5.2/PL/2013 tanggal 18 Juni 2013.
13. Keputusan Koordinator Kopertis Wilayah VI Nomor : 078/K6/KL/2013 tanggal 19 Agustus 2013.

**PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** secara bersama-sama bersepakat mengikatkan diri dalam suatu Perjanjian 28 dengan ketentuan dan syarat-syarat yang diatur dalam pasal-pasal berikut:

**PASAL 1**

1. **PIHAK PERTAMA** memberi tugas kepada **PIHAK KEDUA**, dan **PIHAK KEDUA** menerima tugas tersebut untuk mengkoordinir dan sebagai penanggungjawab pelaksanaan Bantuan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Perguruan Tinggi Swasta yang dilakukan oleh para dosen perguruan tinggi di Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Bank Bpd Jawa Tengah**.**
2. **PIHAK KEDUA** bertanggungjawab penuh atas pelaksanaan, administrasi dan keuangan atas pekerjaan sebagai dimaksud pada ayat (1) dan berkewajiban menyimpan semua bukti-bukti pengeluaran serta dokumen pelaksanaan lainnya.
3. Pelaksanaan Bantuan Penugasan Penelitian Khusus Pengembangan Bidang Biomedik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sebanyak **8 (Delapan) Judul**  dibebankan pada DIPA (Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran) Ditjen Dikti Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 05 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013, melalui Rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI.
4. Daftar nama Ketua/pelaksana, judul, dan besarnya biaya setiap judul yang telah disetujui untuk didanai tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari surat perjanjian ini.

**PASAL 2**

1. **PIHAK PERTAMA** memberikan bantuan dana untuk kegiatan sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 sebesar ***Rp. 100.500.000,00 (Seratus Juta Lima Ratus Ribu Rupiah)*** yang dibebankan kepada DIPA Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 5 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013, melalui Rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI.

1. Dana Pelaksanaan Penugasan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dibayarkan oleh **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** secara bertahap melalui KPPN III Jakarta kepada rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI (LS) yang kemudian diteruskan ke Rekening **PIHAK KEDUA**, dengan ketentuan sebagai berikut:
   1. Pembayaran Tahap Pertama sebesar 70% dari total bantuan dana kegiatan yaitu 70% X ***Rp. 100.500.000,00*** **=** ***Rp. 70.350.000,00 (Tujuh Puluh Juta Tiga Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah)***.

* 1. Pembayaran Tahap Kedua/Terakhir sebesar 30% dari total bantuan dana kegiatan yaitu 30% X ***Rp. 100.500.000,00***  **=** ***Rp. 30.150.000,00 (Tiga Puluh Juta Seratus Lima Puluh Ribu Rupiah),*** dibayarkan setelah **PIHAK KEDUA** mengunggah ke **SIM-LITABMAS dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com)selambat-lambatnya tanggal **10 Oktober 2013** dokumen sebagai berikut**.**

1. Surat Pernyataan Laporan Kemajuan Pelaksanaan Penugasan Penelitian.
2. Rekapitulasi Laporan Penggunaan Keuangan 70% yang telah dilaksanakan.
3. Berita Acara Serah Terima Laporan Kemajuan Pelaksanaan.
4. Berita Acara Serah Terima Laporan Penggunaan Keuangan 70%.
   1. **PIHAK KEDUA** wajib menyimpanLaporan Kemajuan Pelaksanaan Hibah Penelitian, laporan Penggunaan Keuangan 70%, Berita Acara Serah Terima Laporan Kemajuan Pelaksanaan Penugasan Penelitian, dan Berita Acara Serah Terima Laporan Penggunaan dana 70%.
   2. **PIHAK KEDUA** bertanggungjawab mutlak dalam pembelanjaan dana tersebut pada ayat (1) sesuai dengan proposal kegiatan yang telah disetujui dan berkewajiban untuk menyimpan semua bukti-bukti pengeluaran sesuai dengan jumlah dana yang diberikan oleh **PIHAK PERTAMA**.
   3. **PIHAK KEDUA** berkewajiban mengembalikan sisa dana yang tidak dibelanjakan ke Kas Negara.
   4. **PIHAK KEDUA** berkewajiban menyampaikan foto copy bukti pengembalian Dana ke Kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

**PASAL 3**

1. Dana Penugasan sebagaimana dimaksud Pasal 2 ayat (1) dibayarkan kepada Institusi/Lembaga Perguruan Tinggi sebagai berikut.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Perguruan Tinggi | : | **Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Bank Bpd Jawa Tengah** |
| Nomor Rekening | : | **2-054-04066-6** |
| Nama penerima pada rekening | : | **LPPM STIE Bank BPD Jateng** |
| Nama Bank | : | **Bank Jateng** |
| Alamat Bank | : | **Jalan Pemuda No. 3 Semarang** |
| Kota | : | **Semarang** |
| NPWP Perguruan Tinggi | : | **01.724.134.0-512.000** |

1. **PIHAK PERTAMA** tidak bertanggungjawab atas keterlambatan dan/atau tidak terbayarnya sejumlah dana sebagaimana dimaksud dalam pasal 2 ayat (1) yang disebabkan karena kesalahan **PIHAK KEDUA** dalam menyampaikan data lembaga, nama bank, nomor rekening, alamat, dan persyaratan lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan.

**PASAL 4**

1. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk menindaklanjuti dan mengupayakan hasil Penelitian yang dilakukan dosen untuk memperoleh paten dan/atau publikasi ilmiah untuk setiap judul-judul Penelitian sebagaimana dimaksud Pasal 1 ayat (1).
2. Perolehan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dimanfaatkan sebesar-besarnya untuk pelaksanaan tridharma perguruan tinggi.
3. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk melaporkan perkembangan perolehan paten dan/atau publikasi ilmiah seperti yang dimaksud pada ayat (1) secara berkala kepada **PIHAK PERTAMA** pada setiap akhir Tahun Anggaran berjalan.

**PASAL 5**

1. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk membuat Surat Perjanjian Pelaksanaan Bantuan 28 dengan masing-masing dosen/pelaksana untuk pengaturan hak dan kewajiban setiap pelaksana di lingkungan perguruan tingginya yang berisi antara lain: nama dosen/pelaksana, judul penelitian, jumlah dana hibah, tatacara/termin pembayaran, waktu pelaksanaan, batas akhir pelaporan penugasan dan penggunaan keuangan, dan sanksi;
2. Penilaian kemajuan pelaksanaan Penelitian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan oleh **PIHAK KEDUA**, setelah dosen/pelaksana mengunggah laporan kemajuan pelaksanaan kegiatan ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com), dengan berpedoman kepada prinsip-prinsip dan/atau kaidah Penelitian;
3. Perubahan-perubahan terhadap susunan tim pelaksana dan substansi pelaksanaan Penelitian dapat dibenarkan apabila telah mendapat persetujuan tertulis dari Direktur Penelitian dan Penelitian Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi.

**PASAL 6**

1. **PIHAK KEDUA** harus menyampaikan Surat Pernyataan telah menyelesaikan seluruh pekerjaan yang dibuktikan dengan Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (BAPP) kepada **PIHAK PERTAMA** berupa Laporan Hasil Penelitian dan rekapitulasi laporan keuangan 100% dalam format pdf dan diunggah ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com) selambat-lambatnya pada tanggal **15** **Desember** **2013**, sedangkan hardcopy Laporan Hasil Penelitian **wajib** disimpan oleh **PIHAK KEDUA***.*
2. Apabila sampai dengan batas waktu masa pelaksanaan Penelitian ini, **PIHAK KEDUA** belum **mengunggah Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (BAPP)** hasil pekerjaan seluruhnya kepada **PIHAK PERTAMA**, maka **PIHAK KEDUA** dikenakan sanksi berupa:
3. peringatan tertulis dari Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi; dan/atau
4. pengurangan dan/atau penghentian dana Hibah Penugasan Pelaksanaan Penelitian pada tahun berikutnya.
5. Laporan hasil Penelitian sebagaimana tersebut pada ayat (1) harus memenuhi ketentuan sebagai berikut:
6. Bentuk/ukuran kertas kuarto;
7. Warna cover (disesuaikan dengan ketentuan yang ditetapkan);
8. Di bawah bagian kulit ditulis :

Dibiayai oleh:

Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

sesuai dengan

Surat Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta

Antara Ditjen Dikti dengan Kopertis Wilayah VI

Nomor: 225/SP2H/PL/DIT.LITABMAS/VI/2013, tanggal 27 Juni 2013

Antara Kopertis Wilayah VI dengan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Bank Bpd Jawa Tengah

Nomor : 028//SP2H/KL/KOPERTIS6/VIII/2013, tanggal 27 Agustus 2013

1. Softcopy laporan hasil Penelitian sebagaimana tersebut pada ayat (3) harus diunggah ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com) sedangkan hardcopy wajib disimpan oleh **PIHAK KEDUA.**

**PASAL 7**

1. Apabila **PIHAK KEDUA** berhenti dari jabatannya, sebelum pelaksanaan perjanjian ini selesai, maka **PIHAK KEDUA** wajib menyerah terimakan tanggung jawabnya kepada pejabat baru yang menggantikannya.
2. Apabila setiap ketua pelaksana sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 tidak dapat menyelesaikan pelaksanaan Penelitian ini, maka **PIHAK KEDUA** wajib menunjuk pengganti ketua pelaksana yang merupakan salah satu anggota tim setelah mendapat persetujuan tertulis dari Direktur Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi;
3. Apabila **PIHAK KEDUA** tidak dapat melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 maka harus mengembalikan dana yang telah diterimanya ke Kas Negara serta menyerahkan fotocopy bukti pengembalian ke kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

1. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa judul-judul Penelitian sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 dijumpai adanya indikasi duplikasi dengan Penelitian lain dan/atau diperoleh indikasi ketidak jujuran/itikad kurang baik yang tidak sesuai dengan kaidah ilmiah, maka kegiatan Penelitian tersebut dinyatakan batal dan **PIHAK KEDUA** wajib melaporkan ke **PIHAK PERTAMA** dan mengembalikan dana Penelitian yang telah diterima ke Kas Negara serta menyerahkan fotocopy bukti pengembalian ke kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

**PASAL 8**

**PIHAK KEDUA** berkewajiban memungut dan menyetor pajak ke kantor pelayanan pajak setempat yang berkenaan dengan kewajiban pajak berupa:

1. pembelian barang dan jasa dikenai PPN sebesar 10% dan PPh 22 sebesar 1,5%;
2. belanja honorarium dikenai PPh Pasal 21 dengan ketentuan:
   1. 5% bagi yang memiliki NPWP untuk golongan III, serta 6% bagi yang tidak memiliki NPWP;
   2. untuk golongan IV sebesar 15%; dan
3. pajak–pajak lain sesuai ketentuan yang berlaku.

**PASAL 9**

(1) Hak Kekayaan Intelektual yang dihasilkan dari pelaksanaan Penelitian tersebut diatur dan dikelola sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

(2) Hasil Penelitian berupa peralatan dan/atau alat yang dibeli dari kegiatan ini adalah milik negara yang dapat dihibahkan kepada institusi/lembaga/masyarakat melalui Surat Keterangan Hibah.

**PASAL 10**

1. Apabila terjadi perselisihan antara **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** dalam pelaksanaan perjanjian ini akan dilakukan penyelesaian secara musyawarah dan mufakat dan apabila tidak tercapai penyelesaian secara musyawarah dan mufakat maka penyelesaian dilakukan melalui proses Hukum yang berlaku dengan memilih domisili Hukum di Pengadilan Negeri Jakarta Pusat.
2. Hal-hal yang belum diatur dalam perjanjian ini akan diatur kemudian oleh kedua belah pihak.

**PASAL 11**

Surat Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta ini dibuat rangkap 3 (tiga) bermaterai cukup sesuai dengan ketentuan yang berlaku, dan biaya materai dibebankan kepada **PIHAK KEDUA**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PIHAK PERTAMA** |  | **PIHAK KEDUA** |
|  |  |  |
|  |  | Meterai Rp. 6000 |
|  |  | Ttd + cap PT |
|  |  |  |
| **Prof. Dr. DYP Sugiharto, M.Pd. Kons.** |  | **Suhana, SS., MM.** |
| NIP. 196112011986011001 |  | NIP. 010.023 |

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

**KOORDINASI PERGURUAN TINGGI SWASTA**

**WILAYAH VI**

**Jl. Pawiyatan Luhur I/1 Bendan Dhuwur Semarang – 50233**

**Telp. 024- 8311273, 8311521 Fax. 024- 8311273**

Website : http/www.kopertis6.or.id, e-mail : kopertis6@kopertis6.or.id

**Versi 14 Maret 2007**

**SURAT PERJANJIAN PENUGASAN DALAM RANGKA**

**PELAKSANAAN PENUGASAN PENELITIAN DOSEN PEMULA BAGI DOSEN PERGURUAN TINGGI SWASTA**

**TAHUN ANGGARAN 2013**

**Nomor : 029/SP2H/KL/KOPERTIS6/VIII/2013**

Pada hari ini **Selasa** tanggal **Dua Puluh Tujuh** bulan **Agustus** tahun **Dua Ribu Tiga Belas**, kami yang bertandatangan dibawah ini:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** **Prof. Dr. DYP Sugiharto, M.Pd.**  **Kons.** | : | **Koordinator Kopertis Wilayah VI** Semarang sebagai Kuasa Pengguna Anggaran, yang berkedudukan di Semarang, berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor : **569/A.A3/KU/2013** tanggal **2 Januari 2013** untuk selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA** ; |
|  |  |  |
| **2. Purwo Adi Wibowo, SE., M.Sc.** | : | **Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat** **Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Nahdlatul Ulama** yang berkedudukan di Jepara, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama perguruan tinggi tersebut; untuk selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.** |

Perjanjian penugasan ini berdasarkan kepada:

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2003, tentang Keuangan Negara.
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional.
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 01 Tahun 2004, tentang Perbendaharaan Negara.
4. Undang-Undang Republik Indonesia No. 15 Tahun 2004, tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara.
5. Peraturan Presiden Nomor 47 Tahun 2009, tentang Pembentukan dan Organisasi Kementerian Negara sebagaimana telah dirubah terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor : 77 Tahun 2011.
6. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
7. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 764/A.A3/KU/2013 tanggal 2 Januari 2013, tentang Pengangkatan Pejabat Perbendaharaan/Pengelola Keuangan Pada Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2012, tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
9. Peraturan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 17a/DIKTI/Kep/2012, tentang Petunjuk Teknis Kegiatan Penugasan di Lingkungan Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.
10. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 41/DIKTI/Kep/2013 tanggal 25 Juni 2013 tentang Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta.
11. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Ditjen Dikti Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 5 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013.
12. Surat Dir. Litabmas Nomor : 1845 /E5.2/PL/2013 tanggal 18 Juni 2013.
13. Keputusan Koordinator Kopertis Wilayah VI Nomor : 078/K6/KL/2013 tanggal 19 Agustus 2013.

**PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** secara bersama-sama bersepakat mengikatkan diri dalam suatu Perjanjian 29 dengan ketentuan dan syarat-syarat yang diatur dalam pasal-pasal berikut:

**PASAL 1**

1. **PIHAK PERTAMA** memberi tugas kepada **PIHAK KEDUA**, dan **PIHAK KEDUA** menerima tugas tersebut untuk mengkoordinir dan sebagai penanggungjawab pelaksanaan Bantuan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Perguruan Tinggi Swasta yang dilakukan oleh para dosen perguruan tinggi di Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Nahdlatul Ulama**.**
2. **PIHAK KEDUA** bertanggungjawab penuh atas pelaksanaan, administrasi dan keuangan atas pekerjaan sebagai dimaksud pada ayat (1) dan berkewajiban menyimpan semua bukti-bukti pengeluaran serta dokumen pelaksanaan lainnya.
3. Pelaksanaan Bantuan Penugasan Penelitian Khusus Pengembangan Bidang Biomedik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sebanyak **4 (Empat) Judul**  dibebankan pada DIPA (Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran) Ditjen Dikti Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 05 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013, melalui Rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI.
4. Daftar nama Ketua/pelaksana, judul, dan besarnya biaya setiap judul yang telah disetujui untuk didanai tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari surat perjanjian ini.

**PASAL 2**

1. **PIHAK PERTAMA** memberikan bantuan dana untuk kegiatan sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 sebesar ***Rp. 54.000.000,00 (Lima Puluh Empat Juta Rupiah)*** yang dibebankan kepada DIPA Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 5 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013, melalui Rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI.

1. Dana Pelaksanaan Penugasan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dibayarkan oleh **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** secara bertahap melalui KPPN III Jakarta kepada rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI (LS) yang kemudian diteruskan ke Rekening **PIHAK KEDUA**, dengan ketentuan sebagai berikut:
   1. Pembayaran Tahap Pertama sebesar 70% dari total bantuan dana kegiatan yaitu 70% X ***Rp. 54.000.000,00*** **=** ***Rp. 37.800.000,00 (Tiga Puluh Tujuh Juta Delapan Ratus Ribu Rupiah)***.

* 1. Pembayaran Tahap Kedua/Terakhir sebesar 30% dari total bantuan dana kegiatan yaitu 30% X ***Rp. 54.000.000,00***  **=** ***Rp. 16.200.000,00 (Enam Belas Juta Dua Ratus Ribu Rupiah),*** dibayarkan setelah **PIHAK KEDUA** mengunggah ke **SIM-LITABMAS dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com)selambat-lambatnya tanggal **10 Oktober 2013** dokumen sebagai berikut**.**

1. Surat Pernyataan Laporan Kemajuan Pelaksanaan Penugasan Penelitian.
2. Rekapitulasi Laporan Penggunaan Keuangan 70% yang telah dilaksanakan.
3. Berita Acara Serah Terima Laporan Kemajuan Pelaksanaan.
4. Berita Acara Serah Terima Laporan Penggunaan Keuangan 70%.
   1. **PIHAK KEDUA** wajib menyimpanLaporan Kemajuan Pelaksanaan Hibah Penelitian, laporan Penggunaan Keuangan 70%, Berita Acara Serah Terima Laporan Kemajuan Pelaksanaan Penugasan Penelitian, dan Berita Acara Serah Terima Laporan Penggunaan dana 70%.
   2. **PIHAK KEDUA** bertanggungjawab mutlak dalam pembelanjaan dana tersebut pada ayat (1) sesuai dengan proposal kegiatan yang telah disetujui dan berkewajiban untuk menyimpan semua bukti-bukti pengeluaran sesuai dengan jumlah dana yang diberikan oleh **PIHAK PERTAMA**.
   3. **PIHAK KEDUA** berkewajiban mengembalikan sisa dana yang tidak dibelanjakan ke Kas Negara.
   4. **PIHAK KEDUA** berkewajiban menyampaikan foto copy bukti pengembalian Dana ke Kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

**PASAL 3**

1. Dana Penugasan sebagaimana dimaksud Pasal 2 ayat (1) dibayarkan kepada Institusi/Lembaga Perguruan Tinggi sebagai berikut.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Perguruan Tinggi | : | **Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Nahdlatul Ulama** |
| Nomor Rekening | : | **3-015-10635-1** |
| Nama penerima pada rekening | : | **LPPM STIENU** |
| Nama Bank | : | **Bank Jateng Cabang Jepara** |
| Alamat Bank | : | **Jalan Pemuda No. 1 Jepara** |
| Kota | : | **Jepara** |
| NPWP Perguruan Tinggi | : | **02.377.809.5.506.000** |

1. **PIHAK PERTAMA** tidak bertanggungjawab atas keterlambatan dan/atau tidak terbayarnya sejumlah dana sebagaimana dimaksud dalam pasal 2 ayat (1) yang disebabkan karena kesalahan **PIHAK KEDUA** dalam menyampaikan data lembaga, nama bank, nomor rekening, alamat, dan persyaratan lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan.

**PASAL 4**

1. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk menindaklanjuti dan mengupayakan hasil Penelitian yang dilakukan dosen untuk memperoleh paten dan/atau publikasi ilmiah untuk setiap judul-judul Penelitian sebagaimana dimaksud Pasal 1 ayat (1).
2. Perolehan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dimanfaatkan sebesar-besarnya untuk pelaksanaan tridharma perguruan tinggi.
3. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk melaporkan perkembangan perolehan paten dan/atau publikasi ilmiah seperti yang dimaksud pada ayat (1) secara berkala kepada **PIHAK PERTAMA** pada setiap akhir Tahun Anggaran berjalan.

**PASAL 5**

1. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk membuat Surat Perjanjian Pelaksanaan Bantuan 29 dengan masing-masing dosen/pelaksana untuk pengaturan hak dan kewajiban setiap pelaksana di lingkungan perguruan tingginya yang berisi antara lain: nama dosen/pelaksana, judul penelitian, jumlah dana hibah, tatacara/termin pembayaran, waktu pelaksanaan, batas akhir pelaporan penugasan dan penggunaan keuangan, dan sanksi;
2. Penilaian kemajuan pelaksanaan Penelitian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan oleh **PIHAK KEDUA**, setelah dosen/pelaksana mengunggah laporan kemajuan pelaksanaan kegiatan ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com), dengan berpedoman kepada prinsip-prinsip dan/atau kaidah Penelitian;
3. Perubahan-perubahan terhadap susunan tim pelaksana dan substansi pelaksanaan Penelitian dapat dibenarkan apabila telah mendapat persetujuan tertulis dari Direktur Penelitian dan Penelitian Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi.

**PASAL 6**

1. **PIHAK KEDUA** harus menyampaikan Surat Pernyataan telah menyelesaikan seluruh pekerjaan yang dibuktikan dengan Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (BAPP) kepada **PIHAK PERTAMA** berupa Laporan Hasil Penelitian dan rekapitulasi laporan keuangan 100% dalam format pdf dan diunggah ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com) selambat-lambatnya pada tanggal **15** **Desember** **2013**, sedangkan hardcopy Laporan Hasil Penelitian **wajib** disimpan oleh **PIHAK KEDUA***.*
2. Apabila sampai dengan batas waktu masa pelaksanaan Penelitian ini, **PIHAK KEDUA** belum **mengunggah Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (BAPP)** hasil pekerjaan seluruhnya kepada **PIHAK PERTAMA**, maka **PIHAK KEDUA** dikenakan sanksi berupa:
3. peringatan tertulis dari Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi; dan/atau
4. pengurangan dan/atau penghentian dana Hibah Penugasan Pelaksanaan Penelitian pada tahun berikutnya.
5. Laporan hasil Penelitian sebagaimana tersebut pada ayat (1) harus memenuhi ketentuan sebagai berikut:
6. Bentuk/ukuran kertas kuarto;
7. Warna cover (disesuaikan dengan ketentuan yang ditetapkan);
8. Di bawah bagian kulit ditulis :

Dibiayai oleh:

Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

sesuai dengan

Surat Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta

Antara Ditjen Dikti dengan Kopertis Wilayah VI

Nomor: 225/SP2H/PL/DIT.LITABMAS/VI/2013, tanggal 27 Juni 2013

Antara Kopertis Wilayah VI dengan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Nahdlatul Ulama

Nomor : 029//SP2H/KL/KOPERTIS6/VIII/2013, tanggal 27 Agustus 2013

1. Softcopy laporan hasil Penelitian sebagaimana tersebut pada ayat (3) harus diunggah ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com) sedangkan hardcopy wajib disimpan oleh **PIHAK KEDUA.**

**PASAL 7**

1. Apabila **PIHAK KEDUA** berhenti dari jabatannya, sebelum pelaksanaan perjanjian ini selesai, maka **PIHAK KEDUA** wajib menyerah terimakan tanggung jawabnya kepada pejabat baru yang menggantikannya.
2. Apabila setiap ketua pelaksana sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 tidak dapat menyelesaikan pelaksanaan Penelitian ini, maka **PIHAK KEDUA** wajib menunjuk pengganti ketua pelaksana yang merupakan salah satu anggota tim setelah mendapat persetujuan tertulis dari Direktur Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi;
3. Apabila **PIHAK KEDUA** tidak dapat melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 maka harus mengembalikan dana yang telah diterimanya ke Kas Negara serta menyerahkan fotocopy bukti pengembalian ke kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

1. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa judul-judul Penelitian sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 dijumpai adanya indikasi duplikasi dengan Penelitian lain dan/atau diperoleh indikasi ketidak jujuran/itikad kurang baik yang tidak sesuai dengan kaidah ilmiah, maka kegiatan Penelitian tersebut dinyatakan batal dan **PIHAK KEDUA** wajib melaporkan ke **PIHAK PERTAMA** dan mengembalikan dana Penelitian yang telah diterima ke Kas Negara serta menyerahkan fotocopy bukti pengembalian ke kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

**PASAL 8**

**PIHAK KEDUA** berkewajiban memungut dan menyetor pajak ke kantor pelayanan pajak setempat yang berkenaan dengan kewajiban pajak berupa:

1. pembelian barang dan jasa dikenai PPN sebesar 10% dan PPh 22 sebesar 1,5%;
2. belanja honorarium dikenai PPh Pasal 21 dengan ketentuan:
   1. 5% bagi yang memiliki NPWP untuk golongan III, serta 6% bagi yang tidak memiliki NPWP;
   2. untuk golongan IV sebesar 15%; dan
3. pajak–pajak lain sesuai ketentuan yang berlaku.

**PASAL 9**

(1) Hak Kekayaan Intelektual yang dihasilkan dari pelaksanaan Penelitian tersebut diatur dan dikelola sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

(2) Hasil Penelitian berupa peralatan dan/atau alat yang dibeli dari kegiatan ini adalah milik negara yang dapat dihibahkan kepada institusi/lembaga/masyarakat melalui Surat Keterangan Hibah.

**PASAL 10**

1. Apabila terjadi perselisihan antara **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** dalam pelaksanaan perjanjian ini akan dilakukan penyelesaian secara musyawarah dan mufakat dan apabila tidak tercapai penyelesaian secara musyawarah dan mufakat maka penyelesaian dilakukan melalui proses Hukum yang berlaku dengan memilih domisili Hukum di Pengadilan Negeri Jakarta Pusat.
2. Hal-hal yang belum diatur dalam perjanjian ini akan diatur kemudian oleh kedua belah pihak.

**PASAL 11**

Surat Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta ini dibuat rangkap 3 (tiga) bermaterai cukup sesuai dengan ketentuan yang berlaku, dan biaya materai dibebankan kepada **PIHAK KEDUA**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PIHAK PERTAMA** |  | **PIHAK KEDUA** |
|  |  |  |
|  |  | Meterai Rp. 6000 |
|  |  | Ttd + cap PT |
|  |  |  |
| **Prof. Dr. DYP Sugiharto, M.Pd. Kons.** |  | **Purwo Adi Wibowo, SE., M.Sc.** |
| NIP. 196112011986011001 |  | NIP. 198010192005011001 |

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

**KOORDINASI PERGURUAN TINGGI SWASTA**

**WILAYAH VI**

**Jl. Pawiyatan Luhur I/1 Bendan Dhuwur Semarang – 50233**

**Telp. 024- 8311273, 8311521 Fax. 024- 8311273**

Website : http/www.kopertis6.or.id, e-mail : kopertis6@kopertis6.or.id

**Versi 14 Maret 2007**

**SURAT PERJANJIAN PENUGASAN DALAM RANGKA**

**PELAKSANAAN PENUGASAN PENELITIAN DOSEN PEMULA BAGI DOSEN PERGURUAN TINGGI SWASTA**

**TAHUN ANGGARAN 2013**

**Nomor : 030/SP2H/KL/KOPERTIS6/VIII/2013**

Pada hari ini **Selasa** tanggal **Dua Puluh Tujuh** bulan **Agustus** tahun **Dua Ribu Tiga Belas**, kami yang bertandatangan dibawah ini:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** **Prof. Dr. DYP Sugiharto, M.Pd.**  **Kons.** | : | **Koordinator Kopertis Wilayah VI** Semarang sebagai Kuasa Pengguna Anggaran, yang berkedudukan di Semarang, berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor : **569/A.A3/KU/2013** tanggal **2 Januari 2013** untuk selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA** ; |
|  |  |  |
| **2. Muh Rudi Nugroho, SE, M.Sc** | : | **Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat** **Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Swasta Mandiri** yang berkedudukan di Surakarta, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama perguruan tinggi tersebut; untuk selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.** |

Perjanjian penugasan ini berdasarkan kepada:

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2003, tentang Keuangan Negara.
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional.
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 01 Tahun 2004, tentang Perbendaharaan Negara.
4. Undang-Undang Republik Indonesia No. 15 Tahun 2004, tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara.
5. Peraturan Presiden Nomor 47 Tahun 2009, tentang Pembentukan dan Organisasi Kementerian Negara sebagaimana telah dirubah terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor : 77 Tahun 2011.
6. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
7. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 764/A.A3/KU/2013 tanggal 2 Januari 2013, tentang Pengangkatan Pejabat Perbendaharaan/Pengelola Keuangan Pada Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2012, tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
9. Peraturan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 17a/DIKTI/Kep/2012, tentang Petunjuk Teknis Kegiatan Penugasan di Lingkungan Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.
10. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 41/DIKTI/Kep/2013 tanggal 25 Juni 2013 tentang Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta.
11. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Ditjen Dikti Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 5 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013.
12. Surat Dir. Litabmas Nomor : 1845 /E5.2/PL/2013 tanggal 18 Juni 2013.
13. Keputusan Koordinator Kopertis Wilayah VI Nomor : 078/K6/KL/2013 tanggal 19 Agustus 2013.

**PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** secara bersama-sama bersepakat mengikatkan diri dalam suatu Perjanjian 30 dengan ketentuan dan syarat-syarat yang diatur dalam pasal-pasal berikut:

**PASAL 1**

1. **PIHAK PERTAMA** memberi tugas kepada **PIHAK KEDUA**, dan **PIHAK KEDUA** menerima tugas tersebut untuk mengkoordinir dan sebagai penanggungjawab pelaksanaan Bantuan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Perguruan Tinggi Swasta yang dilakukan oleh para dosen perguruan tinggi di Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Swasta Mandiri**.**
2. **PIHAK KEDUA** bertanggungjawab penuh atas pelaksanaan, administrasi dan keuangan atas pekerjaan sebagai dimaksud pada ayat (1) dan berkewajiban menyimpan semua bukti-bukti pengeluaran serta dokumen pelaksanaan lainnya.
3. Pelaksanaan Bantuan Penugasan Penelitian Khusus Pengembangan Bidang Biomedik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sebanyak **4 (Empat) Judul**  dibebankan pada DIPA (Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran) Ditjen Dikti Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 05 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013, melalui Rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI.
4. Daftar nama Ketua/pelaksana, judul, dan besarnya biaya setiap judul yang telah disetujui untuk didanai tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari surat perjanjian ini.

**PASAL 2**

1. **PIHAK PERTAMA** memberikan bantuan dana untuk kegiatan sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 sebesar ***Rp. 51.000.000,00 (Lima Puluh Satu Juta Rupiah)*** yang dibebankan kepada DIPA Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 5 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013, melalui Rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI.

1. Dana Pelaksanaan Penugasan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dibayarkan oleh **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** secara bertahap melalui KPPN III Jakarta kepada rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI (LS) yang kemudian diteruskan ke Rekening **PIHAK KEDUA**, dengan ketentuan sebagai berikut:
   1. Pembayaran Tahap Pertama sebesar 70% dari total bantuan dana kegiatan yaitu 70% X ***Rp. 51.000.000,00*** **=** ***Rp. 35.700.000,00 (Tiga Puluh Lima Juta Tujuh Ratus Ribu Rupiah)***.

* 1. Pembayaran Tahap Kedua/Terakhir sebesar 30% dari total bantuan dana kegiatan yaitu 30% X ***Rp. 51.000.000,00***  **=** ***Rp. 15.300.000,00 (Lima Belas Juta Tiga Ratus Ribu Rupiah),*** dibayarkan setelah **PIHAK KEDUA** mengunggah ke **SIM-LITABMAS dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com)selambat-lambatnya tanggal **10 Oktober 2013** dokumen sebagai berikut**.**

1. Surat Pernyataan Laporan Kemajuan Pelaksanaan Penugasan Penelitian.
2. Rekapitulasi Laporan Penggunaan Keuangan 70% yang telah dilaksanakan.
3. Berita Acara Serah Terima Laporan Kemajuan Pelaksanaan.
4. Berita Acara Serah Terima Laporan Penggunaan Keuangan 70%.
   1. **PIHAK KEDUA** wajib menyimpanLaporan Kemajuan Pelaksanaan Hibah Penelitian, laporan Penggunaan Keuangan 70%, Berita Acara Serah Terima Laporan Kemajuan Pelaksanaan Penugasan Penelitian, dan Berita Acara Serah Terima Laporan Penggunaan dana 70%.
   2. **PIHAK KEDUA** bertanggungjawab mutlak dalam pembelanjaan dana tersebut pada ayat (1) sesuai dengan proposal kegiatan yang telah disetujui dan berkewajiban untuk menyimpan semua bukti-bukti pengeluaran sesuai dengan jumlah dana yang diberikan oleh **PIHAK PERTAMA**.
   3. **PIHAK KEDUA** berkewajiban mengembalikan sisa dana yang tidak dibelanjakan ke Kas Negara.
   4. **PIHAK KEDUA** berkewajiban menyampaikan foto copy bukti pengembalian Dana ke Kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

**PASAL 3**

1. Dana Penugasan sebagaimana dimaksud Pasal 2 ayat (1) dibayarkan kepada Institusi/Lembaga Perguruan Tinggi sebagai berikut.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Perguruan Tinggi | : | **Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Swasta Mandiri** |
| Nomor Rekening | : | **7072015031** |
| Nama penerima pada rekening | : | **STIE SWASTAMANDIRI QQ KETUA** |
| Nama Bank | : | **BTN Syariah Kantor Cabang Solo** |
| Alamat Bank | : | **Jalan Brigjend Slamet Riyadi No. 322 Solo** |
| Kota | : | **Surakarta** |
| NPWP Perguruan Tinggi | : | **1.811.593.1-526** |

1. **PIHAK PERTAMA** tidak bertanggungjawab atas keterlambatan dan/atau tidak terbayarnya sejumlah dana sebagaimana dimaksud dalam pasal 2 ayat (1) yang disebabkan karena kesalahan **PIHAK KEDUA** dalam menyampaikan data lembaga, nama bank, nomor rekening, alamat, dan persyaratan lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan.

**PASAL 4**

1. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk menindaklanjuti dan mengupayakan hasil Penelitian yang dilakukan dosen untuk memperoleh paten dan/atau publikasi ilmiah untuk setiap judul-judul Penelitian sebagaimana dimaksud Pasal 1 ayat (1).
2. Perolehan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dimanfaatkan sebesar-besarnya untuk pelaksanaan tridharma perguruan tinggi.
3. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk melaporkan perkembangan perolehan paten dan/atau publikasi ilmiah seperti yang dimaksud pada ayat (1) secara berkala kepada **PIHAK PERTAMA** pada setiap akhir Tahun Anggaran berjalan.

**PASAL 5**

1. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk membuat Surat Perjanjian Pelaksanaan Bantuan 30 dengan masing-masing dosen/pelaksana untuk pengaturan hak dan kewajiban setiap pelaksana di lingkungan perguruan tingginya yang berisi antara lain: nama dosen/pelaksana, judul penelitian, jumlah dana hibah, tatacara/termin pembayaran, waktu pelaksanaan, batas akhir pelaporan penugasan dan penggunaan keuangan, dan sanksi;
2. Penilaian kemajuan pelaksanaan Penelitian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan oleh **PIHAK KEDUA**, setelah dosen/pelaksana mengunggah laporan kemajuan pelaksanaan kegiatan ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com), dengan berpedoman kepada prinsip-prinsip dan/atau kaidah Penelitian;
3. Perubahan-perubahan terhadap susunan tim pelaksana dan substansi pelaksanaan Penelitian dapat dibenarkan apabila telah mendapat persetujuan tertulis dari Direktur Penelitian dan Penelitian Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi.

**PASAL 6**

1. **PIHAK KEDUA** harus menyampaikan Surat Pernyataan telah menyelesaikan seluruh pekerjaan yang dibuktikan dengan Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (BAPP) kepada **PIHAK PERTAMA** berupa Laporan Hasil Penelitian dan rekapitulasi laporan keuangan 100% dalam format pdf dan diunggah ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com) selambat-lambatnya pada tanggal **15** **Desember** **2013**, sedangkan hardcopy Laporan Hasil Penelitian **wajib** disimpan oleh **PIHAK KEDUA***.*
2. Apabila sampai dengan batas waktu masa pelaksanaan Penelitian ini, **PIHAK KEDUA** belum **mengunggah Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (BAPP)** hasil pekerjaan seluruhnya kepada **PIHAK PERTAMA**, maka **PIHAK KEDUA** dikenakan sanksi berupa:
3. peringatan tertulis dari Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi; dan/atau
4. pengurangan dan/atau penghentian dana Hibah Penugasan Pelaksanaan Penelitian pada tahun berikutnya.
5. Laporan hasil Penelitian sebagaimana tersebut pada ayat (1) harus memenuhi ketentuan sebagai berikut:
6. Bentuk/ukuran kertas kuarto;
7. Warna cover (disesuaikan dengan ketentuan yang ditetapkan);
8. Di bawah bagian kulit ditulis :

Dibiayai oleh:

Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

sesuai dengan

Surat Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta

Antara Ditjen Dikti dengan Kopertis Wilayah VI

Nomor: 225/SP2H/PL/DIT.LITABMAS/VI/2013, tanggal 27 Juni 2013

Antara Kopertis Wilayah VI dengan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Swasta Mandiri

Nomor : 030//SP2H/KL/KOPERTIS6/VIII/2013, tanggal 27 Agustus 2013

1. Softcopy laporan hasil Penelitian sebagaimana tersebut pada ayat (3) harus diunggah ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com) sedangkan hardcopy wajib disimpan oleh **PIHAK KEDUA.**

**PASAL 7**

1. Apabila **PIHAK KEDUA** berhenti dari jabatannya, sebelum pelaksanaan perjanjian ini selesai, maka **PIHAK KEDUA** wajib menyerah terimakan tanggung jawabnya kepada pejabat baru yang menggantikannya.
2. Apabila setiap ketua pelaksana sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 tidak dapat menyelesaikan pelaksanaan Penelitian ini, maka **PIHAK KEDUA** wajib menunjuk pengganti ketua pelaksana yang merupakan salah satu anggota tim setelah mendapat persetujuan tertulis dari Direktur Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi;
3. Apabila **PIHAK KEDUA** tidak dapat melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 maka harus mengembalikan dana yang telah diterimanya ke Kas Negara serta menyerahkan fotocopy bukti pengembalian ke kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

1. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa judul-judul Penelitian sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 dijumpai adanya indikasi duplikasi dengan Penelitian lain dan/atau diperoleh indikasi ketidak jujuran/itikad kurang baik yang tidak sesuai dengan kaidah ilmiah, maka kegiatan Penelitian tersebut dinyatakan batal dan **PIHAK KEDUA** wajib melaporkan ke **PIHAK PERTAMA** dan mengembalikan dana Penelitian yang telah diterima ke Kas Negara serta menyerahkan fotocopy bukti pengembalian ke kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

**PASAL 8**

**PIHAK KEDUA** berkewajiban memungut dan menyetor pajak ke kantor pelayanan pajak setempat yang berkenaan dengan kewajiban pajak berupa:

1. pembelian barang dan jasa dikenai PPN sebesar 10% dan PPh 22 sebesar 1,5%;
2. belanja honorarium dikenai PPh Pasal 21 dengan ketentuan:
   1. 5% bagi yang memiliki NPWP untuk golongan III, serta 6% bagi yang tidak memiliki NPWP;
   2. untuk golongan IV sebesar 15%; dan
3. pajak–pajak lain sesuai ketentuan yang berlaku.

**PASAL 9**

(1) Hak Kekayaan Intelektual yang dihasilkan dari pelaksanaan Penelitian tersebut diatur dan dikelola sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

(2) Hasil Penelitian berupa peralatan dan/atau alat yang dibeli dari kegiatan ini adalah milik negara yang dapat dihibahkan kepada institusi/lembaga/masyarakat melalui Surat Keterangan Hibah.

**PASAL 10**

1. Apabila terjadi perselisihan antara **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** dalam pelaksanaan perjanjian ini akan dilakukan penyelesaian secara musyawarah dan mufakat dan apabila tidak tercapai penyelesaian secara musyawarah dan mufakat maka penyelesaian dilakukan melalui proses Hukum yang berlaku dengan memilih domisili Hukum di Pengadilan Negeri Jakarta Pusat.
2. Hal-hal yang belum diatur dalam perjanjian ini akan diatur kemudian oleh kedua belah pihak.

**PASAL 11**

Surat Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta ini dibuat rangkap 3 (tiga) bermaterai cukup sesuai dengan ketentuan yang berlaku, dan biaya materai dibebankan kepada **PIHAK KEDUA**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PIHAK PERTAMA** |  | **PIHAK KEDUA** |
|  |  |  |
|  |  | Meterai Rp. 6000 |
|  |  | Ttd + cap PT |
|  |  |  |
| **Prof. Dr. DYP Sugiharto, M.Pd. Kons.** |  | **Muh Rudi Nugroho, SE, M.Sc** |
| NIP. 196112011986011001 |  | NIP. 05.01.10.12 |

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

**KOORDINASI PERGURUAN TINGGI SWASTA**

**WILAYAH VI**

**Jl. Pawiyatan Luhur I/1 Bendan Dhuwur Semarang – 50233**

**Telp. 024- 8311273, 8311521 Fax. 024- 8311273**

Website : http/www.kopertis6.or.id, e-mail : kopertis6@kopertis6.or.id

**Versi 14 Maret 2007**

**SURAT PERJANJIAN PENUGASAN DALAM RANGKA**

**PELAKSANAAN PENUGASAN PENELITIAN DOSEN PEMULA BAGI DOSEN PERGURUAN TINGGI SWASTA**

**TAHUN ANGGARAN 2013**

**Nomor : 031/SP2H/KL/KOPERTIS6/VIII/2013**

Pada hari ini **Selasa** tanggal **Dua Puluh Tujuh** bulan **Agustus** tahun **Dua Ribu Tiga Belas**, kami yang bertandatangan dibawah ini:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** **Prof. Dr. DYP Sugiharto, M.Pd.**  **Kons.** | : | **Koordinator Kopertis Wilayah VI** Semarang sebagai Kuasa Pengguna Anggaran, yang berkedudukan di Semarang, berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor : **569/A.A3/KU/2013** tanggal **2 Januari 2013** untuk selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA** ; |
|  |  |  |
| **2. RIYANTO, SE, M.Si** | : | **Ka. P3M** **Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Adi Unggul Bhirawa Surakarta**  yang berkedudukan di Surakarta, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama perguruan tinggi tersebut; untuk selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.** |

Perjanjian penugasan ini berdasarkan kepada:

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2003, tentang Keuangan Negara.
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional.
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 01 Tahun 2004, tentang Perbendaharaan Negara.
4. Undang-Undang Republik Indonesia No. 15 Tahun 2004, tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara.
5. Peraturan Presiden Nomor 47 Tahun 2009, tentang Pembentukan dan Organisasi Kementerian Negara sebagaimana telah dirubah terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor : 77 Tahun 2011.
6. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
7. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 764/A.A3/KU/2013 tanggal 2 Januari 2013, tentang Pengangkatan Pejabat Perbendaharaan/Pengelola Keuangan Pada Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2012, tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
9. Peraturan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 17a/DIKTI/Kep/2012, tentang Petunjuk Teknis Kegiatan Penugasan di Lingkungan Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.
10. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 41/DIKTI/Kep/2013 tanggal 25 Juni 2013 tentang Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta.
11. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Ditjen Dikti Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 5 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013.
12. Surat Dir. Litabmas Nomor : 1845 /E5.2/PL/2013 tanggal 18 Juni 2013.
13. Keputusan Koordinator Kopertis Wilayah VI Nomor : 078/K6/KL/2013 tanggal 19 Agustus 2013.

**PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** secara bersama-sama bersepakat mengikatkan diri dalam suatu Perjanjian 31 dengan ketentuan dan syarat-syarat yang diatur dalam pasal-pasal berikut:

**PASAL 1**

1. **PIHAK PERTAMA** memberi tugas kepada **PIHAK KEDUA**, dan **PIHAK KEDUA** menerima tugas tersebut untuk mengkoordinir dan sebagai penanggungjawab pelaksanaan Bantuan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Perguruan Tinggi Swasta yang dilakukan oleh para dosen perguruan tinggi di Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Adi Unggul Bhirawa Surakarta
2. **.**
3. **PIHAK KEDUA** bertanggungjawab penuh atas pelaksanaan, administrasi dan keuangan atas pekerjaan sebagai dimaksud pada ayat (1) dan berkewajiban menyimpan semua bukti-bukti pengeluaran serta dokumen pelaksanaan lainnya.
4. Pelaksanaan Bantuan Penugasan Penelitian Khusus Pengembangan Bidang Biomedik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sebanyak **4 (Empat) Judul**  dibebankan pada DIPA (Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran) Ditjen Dikti Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 05 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013, melalui Rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI.
5. Daftar nama Ketua/pelaksana, judul, dan besarnya biaya setiap judul yang telah disetujui untuk didanai tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari surat perjanjian ini.

**PASAL 2**

1. **PIHAK PERTAMA** memberikan bantuan dana untuk kegiatan sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 sebesar ***Rp. 52.500.000,00 (Lima Puluh Dua Juta Lima Ratus Ribu Rupiah)*** yang dibebankan kepada DIPA Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 5 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013, melalui Rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI.

1. Dana Pelaksanaan Penugasan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dibayarkan oleh **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** secara bertahap melalui KPPN III Jakarta kepada rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI (LS) yang kemudian diteruskan ke Rekening **PIHAK KEDUA**, dengan ketentuan sebagai berikut:
   1. Pembayaran Tahap Pertama sebesar 70% dari total bantuan dana kegiatan yaitu 70% X ***Rp. 52.500.000,00*** **=** ***Rp. 36.750.000,00 (Tiga Puluh Enam Juta Tujuh Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah)***.

* 1. Pembayaran Tahap Kedua/Terakhir sebesar 30% dari total bantuan dana kegiatan yaitu 30% X ***Rp. 52.500.000,00***  **=** ***Rp. 15.750.000,00 (Lima Belas Juta Tujuh Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah),*** dibayarkan setelah **PIHAK KEDUA** mengunggah ke **SIM-LITABMAS dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com)selambat-lambatnya tanggal **10 Oktober 2013** dokumen sebagai berikut**.**

1. Surat Pernyataan Laporan Kemajuan Pelaksanaan Penugasan Penelitian.
2. Rekapitulasi Laporan Penggunaan Keuangan 70% yang telah dilaksanakan.
3. Berita Acara Serah Terima Laporan Kemajuan Pelaksanaan.
4. Berita Acara Serah Terima Laporan Penggunaan Keuangan 70%.
   1. **PIHAK KEDUA** wajib menyimpanLaporan Kemajuan Pelaksanaan Hibah Penelitian, laporan Penggunaan Keuangan 70%, Berita Acara Serah Terima Laporan Kemajuan Pelaksanaan Penugasan Penelitian, dan Berita Acara Serah Terima Laporan Penggunaan dana 70%.
   2. **PIHAK KEDUA** bertanggungjawab mutlak dalam pembelanjaan dana tersebut pada ayat (1) sesuai dengan proposal kegiatan yang telah disetujui dan berkewajiban untuk menyimpan semua bukti-bukti pengeluaran sesuai dengan jumlah dana yang diberikan oleh **PIHAK PERTAMA**.
   3. **PIHAK KEDUA** berkewajiban mengembalikan sisa dana yang tidak dibelanjakan ke Kas Negara.
   4. **PIHAK KEDUA** berkewajiban menyampaikan foto copy bukti pengembalian Dana ke Kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

**PASAL 3**

1. Dana Penugasan sebagaimana dimaksud Pasal 2 ayat (1) dibayarkan kepada Institusi/Lembaga Perguruan Tinggi sebagai berikut.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Perguruan Tinggi | : | **Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Adi Unggul Bhirawa Surakarta** |
| Nomor Rekening | : | **0092-01-020536-53-2** |
| Nama penerima pada rekening | : | **STIE ADI UNGGUL BHIRAWA SURAKARTA** |
| Nama Bank | : | **BRI Unit Ngemplak** |
| Alamat Bank | : | **Jalan Sutoyo 21 Surakarta** |
| Kota | : | **Surakarta** |
| NPWP Perguruan Tinggi | : | **1.444.490.5-526.000** |

1. **PIHAK PERTAMA** tidak bertanggungjawab atas keterlambatan dan/atau tidak terbayarnya sejumlah dana sebagaimana dimaksud dalam pasal 2 ayat (1) yang disebabkan karena kesalahan **PIHAK KEDUA** dalam menyampaikan data lembaga, nama bank, nomor rekening, alamat, dan persyaratan lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan.

**PASAL 4**

1. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk menindaklanjuti dan mengupayakan hasil Penelitian yang dilakukan dosen untuk memperoleh paten dan/atau publikasi ilmiah untuk setiap judul-judul Penelitian sebagaimana dimaksud Pasal 1 ayat (1).
2. Perolehan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dimanfaatkan sebesar-besarnya untuk pelaksanaan tridharma perguruan tinggi.
3. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk melaporkan perkembangan perolehan paten dan/atau publikasi ilmiah seperti yang dimaksud pada ayat (1) secara berkala kepada **PIHAK PERTAMA** pada setiap akhir Tahun Anggaran berjalan.

**PASAL 5**

1. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk membuat Surat Perjanjian Pelaksanaan Bantuan 31 dengan masing-masing dosen/pelaksana untuk pengaturan hak dan kewajiban setiap pelaksana di lingkungan perguruan tingginya yang berisi antara lain: nama dosen/pelaksana, judul penelitian, jumlah dana hibah, tatacara/termin pembayaran, waktu pelaksanaan, batas akhir pelaporan penugasan dan penggunaan keuangan, dan sanksi;
2. Penilaian kemajuan pelaksanaan Penelitian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan oleh **PIHAK KEDUA**, setelah dosen/pelaksana mengunggah laporan kemajuan pelaksanaan kegiatan ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com), dengan berpedoman kepada prinsip-prinsip dan/atau kaidah Penelitian;
3. Perubahan-perubahan terhadap susunan tim pelaksana dan substansi pelaksanaan Penelitian dapat dibenarkan apabila telah mendapat persetujuan tertulis dari Direktur Penelitian dan Penelitian Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi.

**PASAL 6**

1. **PIHAK KEDUA** harus menyampaikan Surat Pernyataan telah menyelesaikan seluruh pekerjaan yang dibuktikan dengan Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (BAPP) kepada **PIHAK PERTAMA** berupa Laporan Hasil Penelitian dan rekapitulasi laporan keuangan 100% dalam format pdf dan diunggah ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com) selambat-lambatnya pada tanggal **15** **Desember** **2013**, sedangkan hardcopy Laporan Hasil Penelitian **wajib** disimpan oleh **PIHAK KEDUA***.*
2. Apabila sampai dengan batas waktu masa pelaksanaan Penelitian ini, **PIHAK KEDUA** belum **mengunggah Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (BAPP)** hasil pekerjaan seluruhnya kepada **PIHAK PERTAMA**, maka **PIHAK KEDUA** dikenakan sanksi berupa:
3. peringatan tertulis dari Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi; dan/atau
4. pengurangan dan/atau penghentian dana Hibah Penugasan Pelaksanaan Penelitian pada tahun berikutnya.
5. Laporan hasil Penelitian sebagaimana tersebut pada ayat (1) harus memenuhi ketentuan sebagai berikut:
6. Bentuk/ukuran kertas kuarto;
7. Warna cover (disesuaikan dengan ketentuan yang ditetapkan);
8. Di bawah bagian kulit ditulis :

Dibiayai oleh:

Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

sesuai dengan

Surat Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta

Antara Ditjen Dikti dengan Kopertis Wilayah VI

Nomor: 225/SP2H/PL/DIT.LITABMAS/VI/2013, tanggal 27 Juni 2013

Antara Kopertis Wilayah VI dengan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Adi Unggul Bhirawa Surakarta

Nomor : 031//SP2H/KL/KOPERTIS6/VIII/2013, tanggal 27 Agustus 2013

1. Softcopy laporan hasil Penelitian sebagaimana tersebut pada ayat (3) harus diunggah ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com) sedangkan hardcopy wajib disimpan oleh **PIHAK KEDUA.**

**PASAL 7**

1. Apabila **PIHAK KEDUA** berhenti dari jabatannya, sebelum pelaksanaan perjanjian ini selesai, maka **PIHAK KEDUA** wajib menyerah terimakan tanggung jawabnya kepada pejabat baru yang menggantikannya.
2. Apabila setiap ketua pelaksana sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 tidak dapat menyelesaikan pelaksanaan Penelitian ini, maka **PIHAK KEDUA** wajib menunjuk pengganti ketua pelaksana yang merupakan salah satu anggota tim setelah mendapat persetujuan tertulis dari Direktur Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi;
3. Apabila **PIHAK KEDUA** tidak dapat melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 maka harus mengembalikan dana yang telah diterimanya ke Kas Negara serta menyerahkan fotocopy bukti pengembalian ke kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

1. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa judul-judul Penelitian sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 dijumpai adanya indikasi duplikasi dengan Penelitian lain dan/atau diperoleh indikasi ketidak jujuran/itikad kurang baik yang tidak sesuai dengan kaidah ilmiah, maka kegiatan Penelitian tersebut dinyatakan batal dan **PIHAK KEDUA** wajib melaporkan ke **PIHAK PERTAMA** dan mengembalikan dana Penelitian yang telah diterima ke Kas Negara serta menyerahkan fotocopy bukti pengembalian ke kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

**PASAL 8**

**PIHAK KEDUA** berkewajiban memungut dan menyetor pajak ke kantor pelayanan pajak setempat yang berkenaan dengan kewajiban pajak berupa:

1. pembelian barang dan jasa dikenai PPN sebesar 10% dan PPh 22 sebesar 1,5%;
2. belanja honorarium dikenai PPh Pasal 21 dengan ketentuan:
   1. 5% bagi yang memiliki NPWP untuk golongan III, serta 6% bagi yang tidak memiliki NPWP;
   2. untuk golongan IV sebesar 15%; dan
3. pajak–pajak lain sesuai ketentuan yang berlaku.

**PASAL 9**

(1) Hak Kekayaan Intelektual yang dihasilkan dari pelaksanaan Penelitian tersebut diatur dan dikelola sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

(2) Hasil Penelitian berupa peralatan dan/atau alat yang dibeli dari kegiatan ini adalah milik negara yang dapat dihibahkan kepada institusi/lembaga/masyarakat melalui Surat Keterangan Hibah.

**PASAL 10**

1. Apabila terjadi perselisihan antara **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** dalam pelaksanaan perjanjian ini akan dilakukan penyelesaian secara musyawarah dan mufakat dan apabila tidak tercapai penyelesaian secara musyawarah dan mufakat maka penyelesaian dilakukan melalui proses Hukum yang berlaku dengan memilih domisili Hukum di Pengadilan Negeri Jakarta Pusat.
2. Hal-hal yang belum diatur dalam perjanjian ini akan diatur kemudian oleh kedua belah pihak.

**PASAL 11**

Surat Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta ini dibuat rangkap 3 (tiga) bermaterai cukup sesuai dengan ketentuan yang berlaku, dan biaya materai dibebankan kepada **PIHAK KEDUA**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PIHAK PERTAMA** |  | **PIHAK KEDUA** |
|  |  |  |
|  |  | Meterai Rp. 6000 |
|  |  | Ttd + cap PT |
|  |  |  |
| **Prof. Dr. DYP Sugiharto, M.Pd. Kons.** |  | **RIYANTO, SE, M.Si** |
| NIP. 196112011986011001 |  | NIP. 143/D/AUB/1991 |

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

**KOORDINASI PERGURUAN TINGGI SWASTA**

**WILAYAH VI**

**Jl. Pawiyatan Luhur I/1 Bendan Dhuwur Semarang – 50233**

**Telp. 024- 8311273, 8311521 Fax. 024- 8311273**

Website : http/www.kopertis6.or.id, e-mail : kopertis6@kopertis6.or.id

**Versi 14 Maret 2007**

**SURAT PERJANJIAN PENUGASAN DALAM RANGKA**

**PELAKSANAAN PENUGASAN PENELITIAN DOSEN PEMULA BAGI DOSEN PERGURUAN TINGGI SWASTA**

**TAHUN ANGGARAN 2013**

**Nomor : 032/SP2H/KL/KOPERTIS6/VIII/2013**

Pada hari ini **Selasa** tanggal **Dua Puluh Tujuh** bulan **Agustus** tahun **Dua Ribu Tiga Belas**, kami yang bertandatangan dibawah ini:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** **Prof. Dr. DYP Sugiharto, M.Pd.**  **Kons.** | : | **Koordinator Kopertis Wilayah VI** Semarang sebagai Kuasa Pengguna Anggaran, yang berkedudukan di Semarang, berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor : **569/A.A3/KU/2013** tanggal **2 Januari 2013** untuk selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA** ; |
|  |  |  |
| **2. Eman Sukanto, SE, M.Si, Akt** | : | **Ketua LPPM** **Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Pelita Nusantara** yang berkedudukan di Semarang, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama perguruan tinggi tersebut; untuk selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.** |

Perjanjian penugasan ini berdasarkan kepada:

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2003, tentang Keuangan Negara.
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional.
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 01 Tahun 2004, tentang Perbendaharaan Negara.
4. Undang-Undang Republik Indonesia No. 15 Tahun 2004, tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara.
5. Peraturan Presiden Nomor 47 Tahun 2009, tentang Pembentukan dan Organisasi Kementerian Negara sebagaimana telah dirubah terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor : 77 Tahun 2011.
6. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
7. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 764/A.A3/KU/2013 tanggal 2 Januari 2013, tentang Pengangkatan Pejabat Perbendaharaan/Pengelola Keuangan Pada Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2012, tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
9. Peraturan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 17a/DIKTI/Kep/2012, tentang Petunjuk Teknis Kegiatan Penugasan di Lingkungan Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.
10. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 41/DIKTI/Kep/2013 tanggal 25 Juni 2013 tentang Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta.
11. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Ditjen Dikti Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 5 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013.
12. Surat Dir. Litabmas Nomor : 1845 /E5.2/PL/2013 tanggal 18 Juni 2013.
13. Keputusan Koordinator Kopertis Wilayah VI Nomor : 078/K6/KL/2013 tanggal 19 Agustus 2013.

**PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** secara bersama-sama bersepakat mengikatkan diri dalam suatu Perjanjian 32 dengan ketentuan dan syarat-syarat yang diatur dalam pasal-pasal berikut:

**PASAL 1**

1. **PIHAK PERTAMA** memberi tugas kepada **PIHAK KEDUA**, dan **PIHAK KEDUA** menerima tugas tersebut untuk mengkoordinir dan sebagai penanggungjawab pelaksanaan Bantuan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Perguruan Tinggi Swasta yang dilakukan oleh para dosen perguruan tinggi di Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Pelita Nusantara**.**
2. **PIHAK KEDUA** bertanggungjawab penuh atas pelaksanaan, administrasi dan keuangan atas pekerjaan sebagai dimaksud pada ayat (1) dan berkewajiban menyimpan semua bukti-bukti pengeluaran serta dokumen pelaksanaan lainnya.
3. Pelaksanaan Bantuan Penugasan Penelitian Khusus Pengembangan Bidang Biomedik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sebanyak **5 (Lima) Judul**  dibebankan pada DIPA (Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran) Ditjen Dikti Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 05 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013, melalui Rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI.
4. Daftar nama Ketua/pelaksana, judul, dan besarnya biaya setiap judul yang telah disetujui untuk didanai tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari surat perjanjian ini.

**PASAL 2**

1. **PIHAK PERTAMA** memberikan bantuan dana untuk kegiatan sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 sebesar ***Rp. 57.000.000,00 (Lima Puluh Tujuh Juta Rupiah)*** yang dibebankan kepada DIPA Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 5 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013, melalui Rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI.

1. Dana Pelaksanaan Penugasan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dibayarkan oleh **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** secara bertahap melalui KPPN III Jakarta kepada rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI (LS) yang kemudian diteruskan ke Rekening **PIHAK KEDUA**, dengan ketentuan sebagai berikut:
   1. Pembayaran Tahap Pertama sebesar 70% dari total bantuan dana kegiatan yaitu 70% X ***Rp. 57.000.000,00*** **=** ***Rp. 39.900.000,00 (Tiga Puluh Sembilan Juta Sembilan Ratus Ribu Rupiah)***.

* 1. Pembayaran Tahap Kedua/Terakhir sebesar 30% dari total bantuan dana kegiatan yaitu 30% X ***Rp. 57.000.000,00***  **=** ***Rp. 17.100.000,00 (Tujuh Belas Juta Seratus Ribu Rupiah),*** dibayarkan setelah **PIHAK KEDUA** mengunggah ke **SIM-LITABMAS dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com)selambat-lambatnya tanggal **10 Oktober 2013** dokumen sebagai berikut**.**

1. Surat Pernyataan Laporan Kemajuan Pelaksanaan Penugasan Penelitian.
2. Rekapitulasi Laporan Penggunaan Keuangan 70% yang telah dilaksanakan.
3. Berita Acara Serah Terima Laporan Kemajuan Pelaksanaan.
4. Berita Acara Serah Terima Laporan Penggunaan Keuangan 70%.
   1. **PIHAK KEDUA** wajib menyimpanLaporan Kemajuan Pelaksanaan Hibah Penelitian, laporan Penggunaan Keuangan 70%, Berita Acara Serah Terima Laporan Kemajuan Pelaksanaan Penugasan Penelitian, dan Berita Acara Serah Terima Laporan Penggunaan dana 70%.
   2. **PIHAK KEDUA** bertanggungjawab mutlak dalam pembelanjaan dana tersebut pada ayat (1) sesuai dengan proposal kegiatan yang telah disetujui dan berkewajiban untuk menyimpan semua bukti-bukti pengeluaran sesuai dengan jumlah dana yang diberikan oleh **PIHAK PERTAMA**.
   3. **PIHAK KEDUA** berkewajiban mengembalikan sisa dana yang tidak dibelanjakan ke Kas Negara.
   4. **PIHAK KEDUA** berkewajiban menyampaikan foto copy bukti pengembalian Dana ke Kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

**PASAL 3**

1. Dana Penugasan sebagaimana dimaksud Pasal 2 ayat (1) dibayarkan kepada Institusi/Lembaga Perguruan Tinggi sebagai berikut.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Perguruan Tinggi | : | **Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Pelita Nusantara** |
| Nomor Rekening | : | **3-090-02861-7** |
| Nama penerima pada rekening | : | **LPPM STIE PELITA NUSANTARA** |
| Nama Bank | : | **Bank Jateng Capem Gayamsari Semarang** |
| Alamat Bank | : | **Capem Pasar Gayamsari Majapahit Semarang** |
| Kota | : | **Semarang** |
| NPWP Perguruan Tinggi | : | **01.456.717.6-518.000** |

1. **PIHAK PERTAMA** tidak bertanggungjawab atas keterlambatan dan/atau tidak terbayarnya sejumlah dana sebagaimana dimaksud dalam pasal 2 ayat (1) yang disebabkan karena kesalahan **PIHAK KEDUA** dalam menyampaikan data lembaga, nama bank, nomor rekening, alamat, dan persyaratan lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan.

**PASAL 4**

1. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk menindaklanjuti dan mengupayakan hasil Penelitian yang dilakukan dosen untuk memperoleh paten dan/atau publikasi ilmiah untuk setiap judul-judul Penelitian sebagaimana dimaksud Pasal 1 ayat (1).
2. Perolehan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dimanfaatkan sebesar-besarnya untuk pelaksanaan tridharma perguruan tinggi.
3. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk melaporkan perkembangan perolehan paten dan/atau publikasi ilmiah seperti yang dimaksud pada ayat (1) secara berkala kepada **PIHAK PERTAMA** pada setiap akhir Tahun Anggaran berjalan.

**PASAL 5**

1. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk membuat Surat Perjanjian Pelaksanaan Bantuan 32 dengan masing-masing dosen/pelaksana untuk pengaturan hak dan kewajiban setiap pelaksana di lingkungan perguruan tingginya yang berisi antara lain: nama dosen/pelaksana, judul penelitian, jumlah dana hibah, tatacara/termin pembayaran, waktu pelaksanaan, batas akhir pelaporan penugasan dan penggunaan keuangan, dan sanksi;
2. Penilaian kemajuan pelaksanaan Penelitian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan oleh **PIHAK KEDUA**, setelah dosen/pelaksana mengunggah laporan kemajuan pelaksanaan kegiatan ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com), dengan berpedoman kepada prinsip-prinsip dan/atau kaidah Penelitian;
3. Perubahan-perubahan terhadap susunan tim pelaksana dan substansi pelaksanaan Penelitian dapat dibenarkan apabila telah mendapat persetujuan tertulis dari Direktur Penelitian dan Penelitian Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi.

**PASAL 6**

1. **PIHAK KEDUA** harus menyampaikan Surat Pernyataan telah menyelesaikan seluruh pekerjaan yang dibuktikan dengan Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (BAPP) kepada **PIHAK PERTAMA** berupa Laporan Hasil Penelitian dan rekapitulasi laporan keuangan 100% dalam format pdf dan diunggah ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com) selambat-lambatnya pada tanggal **15** **Desember** **2013**, sedangkan hardcopy Laporan Hasil Penelitian **wajib** disimpan oleh **PIHAK KEDUA***.*
2. Apabila sampai dengan batas waktu masa pelaksanaan Penelitian ini, **PIHAK KEDUA** belum **mengunggah Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (BAPP)** hasil pekerjaan seluruhnya kepada **PIHAK PERTAMA**, maka **PIHAK KEDUA** dikenakan sanksi berupa:
3. peringatan tertulis dari Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi; dan/atau
4. pengurangan dan/atau penghentian dana Hibah Penugasan Pelaksanaan Penelitian pada tahun berikutnya.
5. Laporan hasil Penelitian sebagaimana tersebut pada ayat (1) harus memenuhi ketentuan sebagai berikut:
6. Bentuk/ukuran kertas kuarto;
7. Warna cover (disesuaikan dengan ketentuan yang ditetapkan);
8. Di bawah bagian kulit ditulis :

Dibiayai oleh:

Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

sesuai dengan

Surat Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta

Antara Ditjen Dikti dengan Kopertis Wilayah VI

Nomor: 225/SP2H/PL/DIT.LITABMAS/VI/2013, tanggal 27 Juni 2013

Antara Kopertis Wilayah VI dengan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Pelita Nusantara

Nomor : 032//SP2H/KL/KOPERTIS6/VIII/2013, tanggal 27 Agustus 2013

1. Softcopy laporan hasil Penelitian sebagaimana tersebut pada ayat (3) harus diunggah ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com) sedangkan hardcopy wajib disimpan oleh **PIHAK KEDUA.**

**PASAL 7**

1. Apabila **PIHAK KEDUA** berhenti dari jabatannya, sebelum pelaksanaan perjanjian ini selesai, maka **PIHAK KEDUA** wajib menyerah terimakan tanggung jawabnya kepada pejabat baru yang menggantikannya.
2. Apabila setiap ketua pelaksana sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 tidak dapat menyelesaikan pelaksanaan Penelitian ini, maka **PIHAK KEDUA** wajib menunjuk pengganti ketua pelaksana yang merupakan salah satu anggota tim setelah mendapat persetujuan tertulis dari Direktur Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi;
3. Apabila **PIHAK KEDUA** tidak dapat melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 maka harus mengembalikan dana yang telah diterimanya ke Kas Negara serta menyerahkan fotocopy bukti pengembalian ke kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

1. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa judul-judul Penelitian sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 dijumpai adanya indikasi duplikasi dengan Penelitian lain dan/atau diperoleh indikasi ketidak jujuran/itikad kurang baik yang tidak sesuai dengan kaidah ilmiah, maka kegiatan Penelitian tersebut dinyatakan batal dan **PIHAK KEDUA** wajib melaporkan ke **PIHAK PERTAMA** dan mengembalikan dana Penelitian yang telah diterima ke Kas Negara serta menyerahkan fotocopy bukti pengembalian ke kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

**PASAL 8**

**PIHAK KEDUA** berkewajiban memungut dan menyetor pajak ke kantor pelayanan pajak setempat yang berkenaan dengan kewajiban pajak berupa:

1. pembelian barang dan jasa dikenai PPN sebesar 10% dan PPh 22 sebesar 1,5%;
2. belanja honorarium dikenai PPh Pasal 21 dengan ketentuan:
   1. 5% bagi yang memiliki NPWP untuk golongan III, serta 6% bagi yang tidak memiliki NPWP;
   2. untuk golongan IV sebesar 15%; dan
3. pajak–pajak lain sesuai ketentuan yang berlaku.

**PASAL 9**

(1) Hak Kekayaan Intelektual yang dihasilkan dari pelaksanaan Penelitian tersebut diatur dan dikelola sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

(2) Hasil Penelitian berupa peralatan dan/atau alat yang dibeli dari kegiatan ini adalah milik negara yang dapat dihibahkan kepada institusi/lembaga/masyarakat melalui Surat Keterangan Hibah.

**PASAL 10**

1. Apabila terjadi perselisihan antara **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** dalam pelaksanaan perjanjian ini akan dilakukan penyelesaian secara musyawarah dan mufakat dan apabila tidak tercapai penyelesaian secara musyawarah dan mufakat maka penyelesaian dilakukan melalui proses Hukum yang berlaku dengan memilih domisili Hukum di Pengadilan Negeri Jakarta Pusat.
2. Hal-hal yang belum diatur dalam perjanjian ini akan diatur kemudian oleh kedua belah pihak.

**PASAL 11**

Surat Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta ini dibuat rangkap 3 (tiga) bermaterai cukup sesuai dengan ketentuan yang berlaku, dan biaya materai dibebankan kepada **PIHAK KEDUA**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PIHAK PERTAMA** |  | **PIHAK KEDUA** |
|  |  |  |
|  |  | Meterai Rp. 6000 |
|  |  | Ttd + cap PT |
|  |  |  |
| **Prof. Dr. DYP Sugiharto, M.Pd. Kons.** |  | **Eman Sukanto, SE, M.Si, Akt** |
| NIP. 196112011986011001 |  | NIP. 0612117204 |

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

**KOORDINASI PERGURUAN TINGGI SWASTA**

**WILAYAH VI**

**Jl. Pawiyatan Luhur I/1 Bendan Dhuwur Semarang – 50233**

**Telp. 024- 8311273, 8311521 Fax. 024- 8311273**

Website : http/www.kopertis6.or.id, e-mail : kopertis6@kopertis6.or.id

**Versi 14 Maret 2007**

**SURAT PERJANJIAN PENUGASAN DALAM RANGKA**

**PELAKSANAAN PENUGASAN PENELITIAN DOSEN PEMULA BAGI DOSEN PERGURUAN TINGGI SWASTA**

**TAHUN ANGGARAN 2013**

**Nomor : 033/SP2H/KL/KOPERTIS6/VIII/2013**

Pada hari ini **Selasa** tanggal **Dua Puluh Tujuh** bulan **Agustus** tahun **Dua Ribu Tiga Belas**, kami yang bertandatangan dibawah ini:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** **Prof. Dr. DYP Sugiharto, M.Pd.**  **Kons.** | : | **Koordinator Kopertis Wilayah VI** Semarang sebagai Kuasa Pengguna Anggaran, yang berkedudukan di Semarang, berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor : **569/A.A3/KU/2013** tanggal **2 Januari 2013** untuk selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA** ; |
|  |  |  |
| **2. Anik Nurhidayati, SE.,MM** | : | **Ketua P3M** **Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YPPI** yang berkedudukan di Rembang, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama perguruan tinggi tersebut; untuk selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.** |

Perjanjian penugasan ini berdasarkan kepada:

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2003, tentang Keuangan Negara.
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional.
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 01 Tahun 2004, tentang Perbendaharaan Negara.
4. Undang-Undang Republik Indonesia No. 15 Tahun 2004, tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara.
5. Peraturan Presiden Nomor 47 Tahun 2009, tentang Pembentukan dan Organisasi Kementerian Negara sebagaimana telah dirubah terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor : 77 Tahun 2011.
6. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
7. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 764/A.A3/KU/2013 tanggal 2 Januari 2013, tentang Pengangkatan Pejabat Perbendaharaan/Pengelola Keuangan Pada Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2012, tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
9. Peraturan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 17a/DIKTI/Kep/2012, tentang Petunjuk Teknis Kegiatan Penugasan di Lingkungan Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.
10. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 41/DIKTI/Kep/2013 tanggal 25 Juni 2013 tentang Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta.
11. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Ditjen Dikti Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 5 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013.
12. Surat Dir. Litabmas Nomor : 1845 /E5.2/PL/2013 tanggal 18 Juni 2013.
13. Keputusan Koordinator Kopertis Wilayah VI Nomor : 078/K6/KL/2013 tanggal 19 Agustus 2013.

**PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** secara bersama-sama bersepakat mengikatkan diri dalam suatu Perjanjian 33 dengan ketentuan dan syarat-syarat yang diatur dalam pasal-pasal berikut:

**PASAL 1**

1. **PIHAK PERTAMA** memberi tugas kepada **PIHAK KEDUA**, dan **PIHAK KEDUA** menerima tugas tersebut untuk mengkoordinir dan sebagai penanggungjawab pelaksanaan Bantuan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Perguruan Tinggi Swasta yang dilakukan oleh para dosen perguruan tinggi di Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YPPI**.**
2. **PIHAK KEDUA** bertanggungjawab penuh atas pelaksanaan, administrasi dan keuangan atas pekerjaan sebagai dimaksud pada ayat (1) dan berkewajiban menyimpan semua bukti-bukti pengeluaran serta dokumen pelaksanaan lainnya.
3. Pelaksanaan Bantuan Penugasan Penelitian Khusus Pengembangan Bidang Biomedik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sebanyak **4 (Empat) Judul**  dibebankan pada DIPA (Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran) Ditjen Dikti Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 05 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013, melalui Rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI.
4. Daftar nama Ketua/pelaksana, judul, dan besarnya biaya setiap judul yang telah disetujui untuk didanai tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari surat perjanjian ini.

**PASAL 2**

1. **PIHAK PERTAMA** memberikan bantuan dana untuk kegiatan sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 sebesar ***Rp. 52.000.000,00 (Lima Puluh Dua Juta Rupiah)*** yang dibebankan kepada DIPA Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 5 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013, melalui Rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI.

1. Dana Pelaksanaan Penugasan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dibayarkan oleh **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** secara bertahap melalui KPPN III Jakarta kepada rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI (LS) yang kemudian diteruskan ke Rekening **PIHAK KEDUA**, dengan ketentuan sebagai berikut:
   1. Pembayaran Tahap Pertama sebesar 70% dari total bantuan dana kegiatan yaitu 70% X ***Rp. 52.000.000,00*** **=** ***Rp. 36.400.000,00 (Tiga Puluh Enam Juta Empat Ratus Ribu Rupiah)***.

* 1. Pembayaran Tahap Kedua/Terakhir sebesar 30% dari total bantuan dana kegiatan yaitu 30% X ***Rp. 52.000.000,00***  **=** ***Rp. 15.600.000,00 (Lima Belas Juta Enam Ratus Ribu Rupiah),*** dibayarkan setelah **PIHAK KEDUA** mengunggah ke **SIM-LITABMAS dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com)selambat-lambatnya tanggal **10 Oktober 2013** dokumen sebagai berikut**.**

1. Surat Pernyataan Laporan Kemajuan Pelaksanaan Penugasan Penelitian.
2. Rekapitulasi Laporan Penggunaan Keuangan 70% yang telah dilaksanakan.
3. Berita Acara Serah Terima Laporan Kemajuan Pelaksanaan.
4. Berita Acara Serah Terima Laporan Penggunaan Keuangan 70%.
   1. **PIHAK KEDUA** wajib menyimpanLaporan Kemajuan Pelaksanaan Hibah Penelitian, laporan Penggunaan Keuangan 70%, Berita Acara Serah Terima Laporan Kemajuan Pelaksanaan Penugasan Penelitian, dan Berita Acara Serah Terima Laporan Penggunaan dana 70%.
   2. **PIHAK KEDUA** bertanggungjawab mutlak dalam pembelanjaan dana tersebut pada ayat (1) sesuai dengan proposal kegiatan yang telah disetujui dan berkewajiban untuk menyimpan semua bukti-bukti pengeluaran sesuai dengan jumlah dana yang diberikan oleh **PIHAK PERTAMA**.
   3. **PIHAK KEDUA** berkewajiban mengembalikan sisa dana yang tidak dibelanjakan ke Kas Negara.
   4. **PIHAK KEDUA** berkewajiban menyampaikan foto copy bukti pengembalian Dana ke Kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

**PASAL 3**

1. Dana Penugasan sebagaimana dimaksud Pasal 2 ayat (1) dibayarkan kepada Institusi/Lembaga Perguruan Tinggi sebagai berikut.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Perguruan Tinggi | : | **Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YPPI** |
| Nomor Rekening | : | **3-029-14084-6** |
| Nama penerima pada rekening | : | **P3M STIE YPPI Rembang** |
| Nama Bank | : | **Bank Jateng Cabang Rembang** |
| Alamat Bank | : | **Jalan Kartini No.10 Rembang** |
| Kota | : | **Rembang** |
| NPWP Perguruan Tinggi | : | **00.001.966.2.576.507** |

1. **PIHAK PERTAMA** tidak bertanggungjawab atas keterlambatan dan/atau tidak terbayarnya sejumlah dana sebagaimana dimaksud dalam pasal 2 ayat (1) yang disebabkan karena kesalahan **PIHAK KEDUA** dalam menyampaikan data lembaga, nama bank, nomor rekening, alamat, dan persyaratan lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan.

**PASAL 4**

1. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk menindaklanjuti dan mengupayakan hasil Penelitian yang dilakukan dosen untuk memperoleh paten dan/atau publikasi ilmiah untuk setiap judul-judul Penelitian sebagaimana dimaksud Pasal 1 ayat (1).
2. Perolehan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dimanfaatkan sebesar-besarnya untuk pelaksanaan tridharma perguruan tinggi.
3. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk melaporkan perkembangan perolehan paten dan/atau publikasi ilmiah seperti yang dimaksud pada ayat (1) secara berkala kepada **PIHAK PERTAMA** pada setiap akhir Tahun Anggaran berjalan.

**PASAL 5**

1. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk membuat Surat Perjanjian Pelaksanaan Bantuan 33 dengan masing-masing dosen/pelaksana untuk pengaturan hak dan kewajiban setiap pelaksana di lingkungan perguruan tingginya yang berisi antara lain: nama dosen/pelaksana, judul penelitian, jumlah dana hibah, tatacara/termin pembayaran, waktu pelaksanaan, batas akhir pelaporan penugasan dan penggunaan keuangan, dan sanksi;
2. Penilaian kemajuan pelaksanaan Penelitian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan oleh **PIHAK KEDUA**, setelah dosen/pelaksana mengunggah laporan kemajuan pelaksanaan kegiatan ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com), dengan berpedoman kepada prinsip-prinsip dan/atau kaidah Penelitian;
3. Perubahan-perubahan terhadap susunan tim pelaksana dan substansi pelaksanaan Penelitian dapat dibenarkan apabila telah mendapat persetujuan tertulis dari Direktur Penelitian dan Penelitian Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi.

**PASAL 6**

1. **PIHAK KEDUA** harus menyampaikan Surat Pernyataan telah menyelesaikan seluruh pekerjaan yang dibuktikan dengan Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (BAPP) kepada **PIHAK PERTAMA** berupa Laporan Hasil Penelitian dan rekapitulasi laporan keuangan 100% dalam format pdf dan diunggah ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com) selambat-lambatnya pada tanggal **15** **Desember** **2013**, sedangkan hardcopy Laporan Hasil Penelitian **wajib** disimpan oleh **PIHAK KEDUA***.*
2. Apabila sampai dengan batas waktu masa pelaksanaan Penelitian ini, **PIHAK KEDUA** belum **mengunggah Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (BAPP)** hasil pekerjaan seluruhnya kepada **PIHAK PERTAMA**, maka **PIHAK KEDUA** dikenakan sanksi berupa:
3. peringatan tertulis dari Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi; dan/atau
4. pengurangan dan/atau penghentian dana Hibah Penugasan Pelaksanaan Penelitian pada tahun berikutnya.
5. Laporan hasil Penelitian sebagaimana tersebut pada ayat (1) harus memenuhi ketentuan sebagai berikut:
6. Bentuk/ukuran kertas kuarto;
7. Warna cover (disesuaikan dengan ketentuan yang ditetapkan);
8. Di bawah bagian kulit ditulis :

Dibiayai oleh:

Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

sesuai dengan

Surat Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta

Antara Ditjen Dikti dengan Kopertis Wilayah VI

Nomor: 225/SP2H/PL/DIT.LITABMAS/VI/2013, tanggal 27 Juni 2013

Antara Kopertis Wilayah VI dengan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YPPI

Nomor : 033//SP2H/KL/KOPERTIS6/VIII/2013, tanggal 27 Agustus 2013

1. Softcopy laporan hasil Penelitian sebagaimana tersebut pada ayat (3) harus diunggah ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com) sedangkan hardcopy wajib disimpan oleh **PIHAK KEDUA.**

**PASAL 7**

1. Apabila **PIHAK KEDUA** berhenti dari jabatannya, sebelum pelaksanaan perjanjian ini selesai, maka **PIHAK KEDUA** wajib menyerah terimakan tanggung jawabnya kepada pejabat baru yang menggantikannya.
2. Apabila setiap ketua pelaksana sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 tidak dapat menyelesaikan pelaksanaan Penelitian ini, maka **PIHAK KEDUA** wajib menunjuk pengganti ketua pelaksana yang merupakan salah satu anggota tim setelah mendapat persetujuan tertulis dari Direktur Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi;
3. Apabila **PIHAK KEDUA** tidak dapat melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 maka harus mengembalikan dana yang telah diterimanya ke Kas Negara serta menyerahkan fotocopy bukti pengembalian ke kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

1. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa judul-judul Penelitian sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 dijumpai adanya indikasi duplikasi dengan Penelitian lain dan/atau diperoleh indikasi ketidak jujuran/itikad kurang baik yang tidak sesuai dengan kaidah ilmiah, maka kegiatan Penelitian tersebut dinyatakan batal dan **PIHAK KEDUA** wajib melaporkan ke **PIHAK PERTAMA** dan mengembalikan dana Penelitian yang telah diterima ke Kas Negara serta menyerahkan fotocopy bukti pengembalian ke kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

**PASAL 8**

**PIHAK KEDUA** berkewajiban memungut dan menyetor pajak ke kantor pelayanan pajak setempat yang berkenaan dengan kewajiban pajak berupa:

1. pembelian barang dan jasa dikenai PPN sebesar 10% dan PPh 22 sebesar 1,5%;
2. belanja honorarium dikenai PPh Pasal 21 dengan ketentuan:
   1. 5% bagi yang memiliki NPWP untuk golongan III, serta 6% bagi yang tidak memiliki NPWP;
   2. untuk golongan IV sebesar 15%; dan
3. pajak–pajak lain sesuai ketentuan yang berlaku.

**PASAL 9**

(1) Hak Kekayaan Intelektual yang dihasilkan dari pelaksanaan Penelitian tersebut diatur dan dikelola sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

(2) Hasil Penelitian berupa peralatan dan/atau alat yang dibeli dari kegiatan ini adalah milik negara yang dapat dihibahkan kepada institusi/lembaga/masyarakat melalui Surat Keterangan Hibah.

**PASAL 10**

1. Apabila terjadi perselisihan antara **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** dalam pelaksanaan perjanjian ini akan dilakukan penyelesaian secara musyawarah dan mufakat dan apabila tidak tercapai penyelesaian secara musyawarah dan mufakat maka penyelesaian dilakukan melalui proses Hukum yang berlaku dengan memilih domisili Hukum di Pengadilan Negeri Jakarta Pusat.
2. Hal-hal yang belum diatur dalam perjanjian ini akan diatur kemudian oleh kedua belah pihak.

**PASAL 11**

Surat Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta ini dibuat rangkap 3 (tiga) bermaterai cukup sesuai dengan ketentuan yang berlaku, dan biaya materai dibebankan kepada **PIHAK KEDUA**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PIHAK PERTAMA** |  | **PIHAK KEDUA** |
|  |  |  |
|  |  | Meterai Rp. 6000 |
|  |  | Ttd + cap PT |
|  |  |  |
| **Prof. Dr. DYP Sugiharto, M.Pd. Kons.** |  | **Anik Nurhidayati, SE.,MM** |
| NIP. 196112011986011001 |  | NIP. 0001002 |

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

**KOORDINASI PERGURUAN TINGGI SWASTA**

**WILAYAH VI**

**Jl. Pawiyatan Luhur I/1 Bendan Dhuwur Semarang – 50233**

**Telp. 024- 8311273, 8311521 Fax. 024- 8311273**

Website : http/www.kopertis6.or.id, e-mail : kopertis6@kopertis6.or.id

**Versi 14 Maret 2007**

**SURAT PERJANJIAN PENUGASAN DALAM RANGKA**

**PELAKSANAAN PENUGASAN PENELITIAN DOSEN PEMULA BAGI DOSEN PERGURUAN TINGGI SWASTA**

**TAHUN ANGGARAN 2013**

**Nomor : 034/SP2H/KL/KOPERTIS6/VIII/2013**

Pada hari ini **Selasa** tanggal **Dua Puluh Tujuh** bulan **Agustus** tahun **Dua Ribu Tiga Belas**, kami yang bertandatangan dibawah ini:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** **Prof. Dr. DYP Sugiharto, M.Pd.**  **Kons.** | : | **Koordinator Kopertis Wilayah VI** Semarang sebagai Kuasa Pengguna Anggaran, yang berkedudukan di Semarang, berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor : **569/A.A3/KU/2013** tanggal **2 Januari 2013** untuk selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA** ; |
|  |  |  |
| **2. Ika Puspitaningrum, M.Sc.,Apt** | : | **Ketua LPPM** **Sekolah Tinggi Ilmu Farmasi “YAYASAN PHARMASI” Semarang**  yang berkedudukan di Semarang, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama perguruan tinggi tersebut; untuk selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.** |

Perjanjian penugasan ini berdasarkan kepada:

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2003, tentang Keuangan Negara.
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional.
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 01 Tahun 2004, tentang Perbendaharaan Negara.
4. Undang-Undang Republik Indonesia No. 15 Tahun 2004, tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara.
5. Peraturan Presiden Nomor 47 Tahun 2009, tentang Pembentukan dan Organisasi Kementerian Negara sebagaimana telah dirubah terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor : 77 Tahun 2011.
6. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
7. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 764/A.A3/KU/2013 tanggal 2 Januari 2013, tentang Pengangkatan Pejabat Perbendaharaan/Pengelola Keuangan Pada Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2012, tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
9. Peraturan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 17a/DIKTI/Kep/2012, tentang Petunjuk Teknis Kegiatan Penugasan di Lingkungan Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.
10. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 41/DIKTI/Kep/2013 tanggal 25 Juni 2013 tentang Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta.
11. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Ditjen Dikti Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 5 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013.
12. Surat Dir. Litabmas Nomor : 1845 /E5.2/PL/2013 tanggal 18 Juni 2013.
13. Keputusan Koordinator Kopertis Wilayah VI Nomor : 078/K6/KL/2013 tanggal 19 Agustus 2013.

**PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** secara bersama-sama bersepakat mengikatkan diri dalam suatu Perjanjian 34 dengan ketentuan dan syarat-syarat yang diatur dalam pasal-pasal berikut:

**PASAL 1**

1. **PIHAK PERTAMA** memberi tugas kepada **PIHAK KEDUA**, dan **PIHAK KEDUA** menerima tugas tersebut untuk mengkoordinir dan sebagai penanggungjawab pelaksanaan Bantuan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Perguruan Tinggi Swasta yang dilakukan oleh para dosen perguruan tinggi di Sekolah Tinggi Ilmu Farmasi “YAYASAN PHARMASI” Semarang
2. **.**
3. **PIHAK KEDUA** bertanggungjawab penuh atas pelaksanaan, administrasi dan keuangan atas pekerjaan sebagai dimaksud pada ayat (1) dan berkewajiban menyimpan semua bukti-bukti pengeluaran serta dokumen pelaksanaan lainnya.
4. Pelaksanaan Bantuan Penugasan Penelitian Khusus Pengembangan Bidang Biomedik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sebanyak **7 (Tujuh) Judul**  dibebankan pada DIPA (Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran) Ditjen Dikti Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 05 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013, melalui Rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI.
5. Daftar nama Ketua/pelaksana, judul, dan besarnya biaya setiap judul yang telah disetujui untuk didanai tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari surat perjanjian ini.

**PASAL 2**

1. **PIHAK PERTAMA** memberikan bantuan dana untuk kegiatan sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 sebesar ***Rp. 101.000.000,00 (Seratus Satu Juta Rupiah)*** yang dibebankan kepada DIPA Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 5 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013, melalui Rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI.

1. Dana Pelaksanaan Penugasan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dibayarkan oleh **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** secara bertahap melalui KPPN III Jakarta kepada rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI (LS) yang kemudian diteruskan ke Rekening **PIHAK KEDUA**, dengan ketentuan sebagai berikut:
   1. Pembayaran Tahap Pertama sebesar 70% dari total bantuan dana kegiatan yaitu 70% X ***Rp. 101.000.000,00*** **=** ***Rp. 70.700.000,00 (Tujuh Puluh Juta Tujuh Ratus Ribu Rupiah)***.

* 1. Pembayaran Tahap Kedua/Terakhir sebesar 30% dari total bantuan dana kegiatan yaitu 30% X ***Rp. 101.000.000,00***  **=** ***Rp. 30.300.000,00 (Tiga Puluh Juta Tiga Ratus Ribu Rupiah),*** dibayarkan setelah **PIHAK KEDUA** mengunggah ke **SIM-LITABMAS dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com)selambat-lambatnya tanggal **10 Oktober 2013** dokumen sebagai berikut**.**

1. Surat Pernyataan Laporan Kemajuan Pelaksanaan Penugasan Penelitian.
2. Rekapitulasi Laporan Penggunaan Keuangan 70% yang telah dilaksanakan.
3. Berita Acara Serah Terima Laporan Kemajuan Pelaksanaan.
4. Berita Acara Serah Terima Laporan Penggunaan Keuangan 70%.
   1. **PIHAK KEDUA** wajib menyimpanLaporan Kemajuan Pelaksanaan Hibah Penelitian, laporan Penggunaan Keuangan 70%, Berita Acara Serah Terima Laporan Kemajuan Pelaksanaan Penugasan Penelitian, dan Berita Acara Serah Terima Laporan Penggunaan dana 70%.
   2. **PIHAK KEDUA** bertanggungjawab mutlak dalam pembelanjaan dana tersebut pada ayat (1) sesuai dengan proposal kegiatan yang telah disetujui dan berkewajiban untuk menyimpan semua bukti-bukti pengeluaran sesuai dengan jumlah dana yang diberikan oleh **PIHAK PERTAMA**.
   3. **PIHAK KEDUA** berkewajiban mengembalikan sisa dana yang tidak dibelanjakan ke Kas Negara.
   4. **PIHAK KEDUA** berkewajiban menyampaikan foto copy bukti pengembalian Dana ke Kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

**PASAL 3**

1. Dana Penugasan sebagaimana dimaksud Pasal 2 ayat (1) dibayarkan kepada Institusi/Lembaga Perguruan Tinggi sebagai berikut.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Perguruan Tinggi | : | **Sekolah Tinggi Ilmu Farmasi “YAYASAN PHARMASI” Semarang** |
| Nomor Rekening | : | **3-021-12880-4** |
| Nama penerima pada rekening | : | **LPPM STIFAR** |
| Nama Bank | : | **Bank Jateng** |
| Alamat Bank | : | **Komplek Pasar Gayamsari Jalan Brigjen Soedarto Semarang** |
| Kota | : | **Semarang** |
| NPWP Perguruan Tinggi | : | **02.774.641.1-518.000** |

1. **PIHAK PERTAMA** tidak bertanggungjawab atas keterlambatan dan/atau tidak terbayarnya sejumlah dana sebagaimana dimaksud dalam pasal 2 ayat (1) yang disebabkan karena kesalahan **PIHAK KEDUA** dalam menyampaikan data lembaga, nama bank, nomor rekening, alamat, dan persyaratan lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan.

**PASAL 4**

1. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk menindaklanjuti dan mengupayakan hasil Penelitian yang dilakukan dosen untuk memperoleh paten dan/atau publikasi ilmiah untuk setiap judul-judul Penelitian sebagaimana dimaksud Pasal 1 ayat (1).
2. Perolehan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dimanfaatkan sebesar-besarnya untuk pelaksanaan tridharma perguruan tinggi.
3. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk melaporkan perkembangan perolehan paten dan/atau publikasi ilmiah seperti yang dimaksud pada ayat (1) secara berkala kepada **PIHAK PERTAMA** pada setiap akhir Tahun Anggaran berjalan.

**PASAL 5**

1. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk membuat Surat Perjanjian Pelaksanaan Bantuan 34 dengan masing-masing dosen/pelaksana untuk pengaturan hak dan kewajiban setiap pelaksana di lingkungan perguruan tingginya yang berisi antara lain: nama dosen/pelaksana, judul penelitian, jumlah dana hibah, tatacara/termin pembayaran, waktu pelaksanaan, batas akhir pelaporan penugasan dan penggunaan keuangan, dan sanksi;
2. Penilaian kemajuan pelaksanaan Penelitian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan oleh **PIHAK KEDUA**, setelah dosen/pelaksana mengunggah laporan kemajuan pelaksanaan kegiatan ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com), dengan berpedoman kepada prinsip-prinsip dan/atau kaidah Penelitian;
3. Perubahan-perubahan terhadap susunan tim pelaksana dan substansi pelaksanaan Penelitian dapat dibenarkan apabila telah mendapat persetujuan tertulis dari Direktur Penelitian dan Penelitian Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi.

**PASAL 6**

1. **PIHAK KEDUA** harus menyampaikan Surat Pernyataan telah menyelesaikan seluruh pekerjaan yang dibuktikan dengan Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (BAPP) kepada **PIHAK PERTAMA** berupa Laporan Hasil Penelitian dan rekapitulasi laporan keuangan 100% dalam format pdf dan diunggah ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com) selambat-lambatnya pada tanggal **15** **Desember** **2013**, sedangkan hardcopy Laporan Hasil Penelitian **wajib** disimpan oleh **PIHAK KEDUA***.*
2. Apabila sampai dengan batas waktu masa pelaksanaan Penelitian ini, **PIHAK KEDUA** belum **mengunggah Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (BAPP)** hasil pekerjaan seluruhnya kepada **PIHAK PERTAMA**, maka **PIHAK KEDUA** dikenakan sanksi berupa:
3. peringatan tertulis dari Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi; dan/atau
4. pengurangan dan/atau penghentian dana Hibah Penugasan Pelaksanaan Penelitian pada tahun berikutnya.
5. Laporan hasil Penelitian sebagaimana tersebut pada ayat (1) harus memenuhi ketentuan sebagai berikut:
6. Bentuk/ukuran kertas kuarto;
7. Warna cover (disesuaikan dengan ketentuan yang ditetapkan);
8. Di bawah bagian kulit ditulis :

Dibiayai oleh:

Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

sesuai dengan

Surat Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta

Antara Ditjen Dikti dengan Kopertis Wilayah VI

Nomor: 225/SP2H/PL/DIT.LITABMAS/VI/2013, tanggal 27 Juni 2013

Antara Kopertis Wilayah VI dengan Sekolah Tinggi Ilmu Farmasi “YAYASAN PHARMASI” Semarang

Nomor : 034//SP2H/KL/KOPERTIS6/VIII/2013, tanggal 27 Agustus 2013

1. Softcopy laporan hasil Penelitian sebagaimana tersebut pada ayat (3) harus diunggah ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com) sedangkan hardcopy wajib disimpan oleh **PIHAK KEDUA.**

**PASAL 7**

1. Apabila **PIHAK KEDUA** berhenti dari jabatannya, sebelum pelaksanaan perjanjian ini selesai, maka **PIHAK KEDUA** wajib menyerah terimakan tanggung jawabnya kepada pejabat baru yang menggantikannya.
2. Apabila setiap ketua pelaksana sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 tidak dapat menyelesaikan pelaksanaan Penelitian ini, maka **PIHAK KEDUA** wajib menunjuk pengganti ketua pelaksana yang merupakan salah satu anggota tim setelah mendapat persetujuan tertulis dari Direktur Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi;
3. Apabila **PIHAK KEDUA** tidak dapat melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 maka harus mengembalikan dana yang telah diterimanya ke Kas Negara serta menyerahkan fotocopy bukti pengembalian ke kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

1. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa judul-judul Penelitian sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 dijumpai adanya indikasi duplikasi dengan Penelitian lain dan/atau diperoleh indikasi ketidak jujuran/itikad kurang baik yang tidak sesuai dengan kaidah ilmiah, maka kegiatan Penelitian tersebut dinyatakan batal dan **PIHAK KEDUA** wajib melaporkan ke **PIHAK PERTAMA** dan mengembalikan dana Penelitian yang telah diterima ke Kas Negara serta menyerahkan fotocopy bukti pengembalian ke kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

**PASAL 8**

**PIHAK KEDUA** berkewajiban memungut dan menyetor pajak ke kantor pelayanan pajak setempat yang berkenaan dengan kewajiban pajak berupa:

1. pembelian barang dan jasa dikenai PPN sebesar 10% dan PPh 22 sebesar 1,5%;
2. belanja honorarium dikenai PPh Pasal 21 dengan ketentuan:
   1. 5% bagi yang memiliki NPWP untuk golongan III, serta 6% bagi yang tidak memiliki NPWP;
   2. untuk golongan IV sebesar 15%; dan
3. pajak–pajak lain sesuai ketentuan yang berlaku.

**PASAL 9**

(1) Hak Kekayaan Intelektual yang dihasilkan dari pelaksanaan Penelitian tersebut diatur dan dikelola sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

(2) Hasil Penelitian berupa peralatan dan/atau alat yang dibeli dari kegiatan ini adalah milik negara yang dapat dihibahkan kepada institusi/lembaga/masyarakat melalui Surat Keterangan Hibah.

**PASAL 10**

1. Apabila terjadi perselisihan antara **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** dalam pelaksanaan perjanjian ini akan dilakukan penyelesaian secara musyawarah dan mufakat dan apabila tidak tercapai penyelesaian secara musyawarah dan mufakat maka penyelesaian dilakukan melalui proses Hukum yang berlaku dengan memilih domisili Hukum di Pengadilan Negeri Jakarta Pusat.
2. Hal-hal yang belum diatur dalam perjanjian ini akan diatur kemudian oleh kedua belah pihak.

**PASAL 11**

Surat Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta ini dibuat rangkap 3 (tiga) bermaterai cukup sesuai dengan ketentuan yang berlaku, dan biaya materai dibebankan kepada **PIHAK KEDUA**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PIHAK PERTAMA** |  | **PIHAK KEDUA** |
|  |  |  |
|  |  | Meterai Rp. 6000 |
|  |  | Ttd + cap PT |
|  |  |  |
| **Prof. Dr. DYP Sugiharto, M.Pd. Kons.** |  | **Ika Puspitaningrum, M.Sc.,Apt** |
| NIP. 196112011986011001 |  | NIP. 030605003 |

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

**KOORDINASI PERGURUAN TINGGI SWASTA**

**WILAYAH VI**

**Jl. Pawiyatan Luhur I/1 Bendan Dhuwur Semarang – 50233**

**Telp. 024- 8311273, 8311521 Fax. 024- 8311273**

Website : http/www.kopertis6.or.id, e-mail : kopertis6@kopertis6.or.id

**Versi 14 Maret 2007**

**SURAT PERJANJIAN PENUGASAN DALAM RANGKA**

**PELAKSANAAN PENUGASAN PENELITIAN DOSEN PEMULA BAGI DOSEN PERGURUAN TINGGI SWASTA**

**TAHUN ANGGARAN 2013**

**Nomor : 035/SP2H/KL/KOPERTIS6/VIII/2013**

Pada hari ini **Selasa** tanggal **Dua Puluh Tujuh** bulan **Agustus** tahun **Dua Ribu Tiga Belas**, kami yang bertandatangan dibawah ini:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** **Prof. Dr. DYP Sugiharto, M.Pd.**  **Kons.** | : | **Koordinator Kopertis Wilayah VI** Semarang sebagai Kuasa Pengguna Anggaran, yang berkedudukan di Semarang, berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor : **569/A.A3/KU/2013** tanggal **2 Januari 2013** untuk selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA** ; |
|  |  |  |
| **2. Yuliaji Siswanto, SKM, M.Kes (Epid)** | : | **Ketua LP3M** **Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Ngudi Waluyo** yang berkedudukan di Ungaran, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama perguruan tinggi tersebut; untuk selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.** |

Perjanjian penugasan ini berdasarkan kepada:

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2003, tentang Keuangan Negara.
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional.
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 01 Tahun 2004, tentang Perbendaharaan Negara.
4. Undang-Undang Republik Indonesia No. 15 Tahun 2004, tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara.
5. Peraturan Presiden Nomor 47 Tahun 2009, tentang Pembentukan dan Organisasi Kementerian Negara sebagaimana telah dirubah terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor : 77 Tahun 2011.
6. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
7. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 764/A.A3/KU/2013 tanggal 2 Januari 2013, tentang Pengangkatan Pejabat Perbendaharaan/Pengelola Keuangan Pada Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2012, tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
9. Peraturan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 17a/DIKTI/Kep/2012, tentang Petunjuk Teknis Kegiatan Penugasan di Lingkungan Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.
10. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 41/DIKTI/Kep/2013 tanggal 25 Juni 2013 tentang Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta.
11. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Ditjen Dikti Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 5 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013.
12. Surat Dir. Litabmas Nomor : 1845 /E5.2/PL/2013 tanggal 18 Juni 2013.
13. Keputusan Koordinator Kopertis Wilayah VI Nomor : 078/K6/KL/2013 tanggal 19 Agustus 2013.

**PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** secara bersama-sama bersepakat mengikatkan diri dalam suatu Perjanjian 35 dengan ketentuan dan syarat-syarat yang diatur dalam pasal-pasal berikut:

**PASAL 1**

1. **PIHAK PERTAMA** memberi tugas kepada **PIHAK KEDUA**, dan **PIHAK KEDUA** menerima tugas tersebut untuk mengkoordinir dan sebagai penanggungjawab pelaksanaan Bantuan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Perguruan Tinggi Swasta yang dilakukan oleh para dosen perguruan tinggi di Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Ngudi Waluyo**.**
2. **PIHAK KEDUA** bertanggungjawab penuh atas pelaksanaan, administrasi dan keuangan atas pekerjaan sebagai dimaksud pada ayat (1) dan berkewajiban menyimpan semua bukti-bukti pengeluaran serta dokumen pelaksanaan lainnya.
3. Pelaksanaan Bantuan Penugasan Penelitian Khusus Pengembangan Bidang Biomedik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sebanyak **5 (Lima) Judul**  dibebankan pada DIPA (Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran) Ditjen Dikti Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 05 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013, melalui Rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI.
4. Daftar nama Ketua/pelaksana, judul, dan besarnya biaya setiap judul yang telah disetujui untuk didanai tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari surat perjanjian ini.

**PASAL 2**

1. **PIHAK PERTAMA** memberikan bantuan dana untuk kegiatan sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 sebesar ***Rp. 63.000.000,00 (Enam Puluh Tiga Juta Rupiah)*** yang dibebankan kepada DIPA Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 5 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013, melalui Rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI.

1. Dana Pelaksanaan Penugasan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dibayarkan oleh **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** secara bertahap melalui KPPN III Jakarta kepada rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI (LS) yang kemudian diteruskan ke Rekening **PIHAK KEDUA**, dengan ketentuan sebagai berikut:
   1. Pembayaran Tahap Pertama sebesar 70% dari total bantuan dana kegiatan yaitu 70% X ***Rp. 63.000.000,00*** **=** ***Rp. 44.100.000,00 (Empat Puluh Empat Juta Seratus Ribu Rupiah)***.

* 1. Pembayaran Tahap Kedua/Terakhir sebesar 30% dari total bantuan dana kegiatan yaitu 30% X ***Rp. 63.000.000,00***  **=** ***Rp. 18.900.000,00 (Delapan Belas Juta Sembilan Ratus Ribu Rupiah),*** dibayarkan setelah **PIHAK KEDUA** mengunggah ke **SIM-LITABMAS dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com)selambat-lambatnya tanggal **10 Oktober 2013** dokumen sebagai berikut**.**

1. Surat Pernyataan Laporan Kemajuan Pelaksanaan Penugasan Penelitian.
2. Rekapitulasi Laporan Penggunaan Keuangan 70% yang telah dilaksanakan.
3. Berita Acara Serah Terima Laporan Kemajuan Pelaksanaan.
4. Berita Acara Serah Terima Laporan Penggunaan Keuangan 70%.
   1. **PIHAK KEDUA** wajib menyimpanLaporan Kemajuan Pelaksanaan Hibah Penelitian, laporan Penggunaan Keuangan 70%, Berita Acara Serah Terima Laporan Kemajuan Pelaksanaan Penugasan Penelitian, dan Berita Acara Serah Terima Laporan Penggunaan dana 70%.
   2. **PIHAK KEDUA** bertanggungjawab mutlak dalam pembelanjaan dana tersebut pada ayat (1) sesuai dengan proposal kegiatan yang telah disetujui dan berkewajiban untuk menyimpan semua bukti-bukti pengeluaran sesuai dengan jumlah dana yang diberikan oleh **PIHAK PERTAMA**.
   3. **PIHAK KEDUA** berkewajiban mengembalikan sisa dana yang tidak dibelanjakan ke Kas Negara.
   4. **PIHAK KEDUA** berkewajiban menyampaikan foto copy bukti pengembalian Dana ke Kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

**PASAL 3**

1. Dana Penugasan sebagaimana dimaksud Pasal 2 ayat (1) dibayarkan kepada Institusi/Lembaga Perguruan Tinggi sebagai berikut.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Perguruan Tinggi | : | **Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Ngudi Waluyo** |
| Nomor Rekening | : | **0125067157** |
| Nama penerima pada rekening | : | **STIKES NGUDI WALUYO UNGARAN** |
| Nama Bank | : | **BNI Cabang Semarang** |
| Alamat Bank | : | **Jalan Diponegoro No. 722-B** |
| Kota | : | **Semarang** |
| NPWP Perguruan Tinggi | : | **01.675.826.0-505.000** |

1. **PIHAK PERTAMA** tidak bertanggungjawab atas keterlambatan dan/atau tidak terbayarnya sejumlah dana sebagaimana dimaksud dalam pasal 2 ayat (1) yang disebabkan karena kesalahan **PIHAK KEDUA** dalam menyampaikan data lembaga, nama bank, nomor rekening, alamat, dan persyaratan lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan.

**PASAL 4**

1. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk menindaklanjuti dan mengupayakan hasil Penelitian yang dilakukan dosen untuk memperoleh paten dan/atau publikasi ilmiah untuk setiap judul-judul Penelitian sebagaimana dimaksud Pasal 1 ayat (1).
2. Perolehan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dimanfaatkan sebesar-besarnya untuk pelaksanaan tridharma perguruan tinggi.
3. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk melaporkan perkembangan perolehan paten dan/atau publikasi ilmiah seperti yang dimaksud pada ayat (1) secara berkala kepada **PIHAK PERTAMA** pada setiap akhir Tahun Anggaran berjalan.

**PASAL 5**

1. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk membuat Surat Perjanjian Pelaksanaan Bantuan 35 dengan masing-masing dosen/pelaksana untuk pengaturan hak dan kewajiban setiap pelaksana di lingkungan perguruan tingginya yang berisi antara lain: nama dosen/pelaksana, judul penelitian, jumlah dana hibah, tatacara/termin pembayaran, waktu pelaksanaan, batas akhir pelaporan penugasan dan penggunaan keuangan, dan sanksi;
2. Penilaian kemajuan pelaksanaan Penelitian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan oleh **PIHAK KEDUA**, setelah dosen/pelaksana mengunggah laporan kemajuan pelaksanaan kegiatan ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com), dengan berpedoman kepada prinsip-prinsip dan/atau kaidah Penelitian;
3. Perubahan-perubahan terhadap susunan tim pelaksana dan substansi pelaksanaan Penelitian dapat dibenarkan apabila telah mendapat persetujuan tertulis dari Direktur Penelitian dan Penelitian Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi.

**PASAL 6**

1. **PIHAK KEDUA** harus menyampaikan Surat Pernyataan telah menyelesaikan seluruh pekerjaan yang dibuktikan dengan Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (BAPP) kepada **PIHAK PERTAMA** berupa Laporan Hasil Penelitian dan rekapitulasi laporan keuangan 100% dalam format pdf dan diunggah ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com) selambat-lambatnya pada tanggal **15** **Desember** **2013**, sedangkan hardcopy Laporan Hasil Penelitian **wajib** disimpan oleh **PIHAK KEDUA***.*
2. Apabila sampai dengan batas waktu masa pelaksanaan Penelitian ini, **PIHAK KEDUA** belum **mengunggah Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (BAPP)** hasil pekerjaan seluruhnya kepada **PIHAK PERTAMA**, maka **PIHAK KEDUA** dikenakan sanksi berupa:
3. peringatan tertulis dari Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi; dan/atau
4. pengurangan dan/atau penghentian dana Hibah Penugasan Pelaksanaan Penelitian pada tahun berikutnya.
5. Laporan hasil Penelitian sebagaimana tersebut pada ayat (1) harus memenuhi ketentuan sebagai berikut:
6. Bentuk/ukuran kertas kuarto;
7. Warna cover (disesuaikan dengan ketentuan yang ditetapkan);
8. Di bawah bagian kulit ditulis :

Dibiayai oleh:

Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

sesuai dengan

Surat Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta

Antara Ditjen Dikti dengan Kopertis Wilayah VI

Nomor: 225/SP2H/PL/DIT.LITABMAS/VI/2013, tanggal 27 Juni 2013

Antara Kopertis Wilayah VI dengan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Ngudi Waluyo

Nomor : 035//SP2H/KL/KOPERTIS6/VIII/2013, tanggal 27 Agustus 2013

1. Softcopy laporan hasil Penelitian sebagaimana tersebut pada ayat (3) harus diunggah ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com) sedangkan hardcopy wajib disimpan oleh **PIHAK KEDUA.**

**PASAL 7**

1. Apabila **PIHAK KEDUA** berhenti dari jabatannya, sebelum pelaksanaan perjanjian ini selesai, maka **PIHAK KEDUA** wajib menyerah terimakan tanggung jawabnya kepada pejabat baru yang menggantikannya.
2. Apabila setiap ketua pelaksana sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 tidak dapat menyelesaikan pelaksanaan Penelitian ini, maka **PIHAK KEDUA** wajib menunjuk pengganti ketua pelaksana yang merupakan salah satu anggota tim setelah mendapat persetujuan tertulis dari Direktur Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi;
3. Apabila **PIHAK KEDUA** tidak dapat melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 maka harus mengembalikan dana yang telah diterimanya ke Kas Negara serta menyerahkan fotocopy bukti pengembalian ke kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

1. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa judul-judul Penelitian sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 dijumpai adanya indikasi duplikasi dengan Penelitian lain dan/atau diperoleh indikasi ketidak jujuran/itikad kurang baik yang tidak sesuai dengan kaidah ilmiah, maka kegiatan Penelitian tersebut dinyatakan batal dan **PIHAK KEDUA** wajib melaporkan ke **PIHAK PERTAMA** dan mengembalikan dana Penelitian yang telah diterima ke Kas Negara serta menyerahkan fotocopy bukti pengembalian ke kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

**PASAL 8**

**PIHAK KEDUA** berkewajiban memungut dan menyetor pajak ke kantor pelayanan pajak setempat yang berkenaan dengan kewajiban pajak berupa:

1. pembelian barang dan jasa dikenai PPN sebesar 10% dan PPh 22 sebesar 1,5%;
2. belanja honorarium dikenai PPh Pasal 21 dengan ketentuan:
   1. 5% bagi yang memiliki NPWP untuk golongan III, serta 6% bagi yang tidak memiliki NPWP;
   2. untuk golongan IV sebesar 15%; dan
3. pajak–pajak lain sesuai ketentuan yang berlaku.

**PASAL 9**

(1) Hak Kekayaan Intelektual yang dihasilkan dari pelaksanaan Penelitian tersebut diatur dan dikelola sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

(2) Hasil Penelitian berupa peralatan dan/atau alat yang dibeli dari kegiatan ini adalah milik negara yang dapat dihibahkan kepada institusi/lembaga/masyarakat melalui Surat Keterangan Hibah.

**PASAL 10**

1. Apabila terjadi perselisihan antara **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** dalam pelaksanaan perjanjian ini akan dilakukan penyelesaian secara musyawarah dan mufakat dan apabila tidak tercapai penyelesaian secara musyawarah dan mufakat maka penyelesaian dilakukan melalui proses Hukum yang berlaku dengan memilih domisili Hukum di Pengadilan Negeri Jakarta Pusat.
2. Hal-hal yang belum diatur dalam perjanjian ini akan diatur kemudian oleh kedua belah pihak.

**PASAL 11**

Surat Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta ini dibuat rangkap 3 (tiga) bermaterai cukup sesuai dengan ketentuan yang berlaku, dan biaya materai dibebankan kepada **PIHAK KEDUA**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PIHAK PERTAMA** |  | **PIHAK KEDUA** |
|  |  |  |
|  |  | Meterai Rp. 6000 |
|  |  | Ttd + cap PT |
|  |  |  |
| **Prof. Dr. DYP Sugiharto, M.Pd. Kons.** |  | **Yuliaji Siswanto, SKM, M.Kes (Epid)** |
| NIP. 196112011986011001 |  | NIP. - |

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

**KOORDINASI PERGURUAN TINGGI SWASTA**

**WILAYAH VI**

**Jl. Pawiyatan Luhur I/1 Bendan Dhuwur Semarang – 50233**

**Telp. 024- 8311273, 8311521 Fax. 024- 8311273**

Website : http/www.kopertis6.or.id, e-mail : kopertis6@kopertis6.or.id

**Versi 14 Maret 2007**

**SURAT PERJANJIAN PENUGASAN DALAM RANGKA**

**PELAKSANAAN PENUGASAN PENELITIAN DOSEN PEMULA BAGI DOSEN PERGURUAN TINGGI SWASTA**

**TAHUN ANGGARAN 2013**

**Nomor : 036/SP2H/KL/KOPERTIS6/VIII/2013**

Pada hari ini **Selasa** tanggal **Dua Puluh Tujuh** bulan **Agustus** tahun **Dua Ribu Tiga Belas**, kami yang bertandatangan dibawah ini:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** **Prof. Dr. DYP Sugiharto, M.Pd.**  **Kons.** | : | **Koordinator Kopertis Wilayah VI** Semarang sebagai Kuasa Pengguna Anggaran, yang berkedudukan di Semarang, berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor : **569/A.A3/KU/2013** tanggal **2 Januari 2013** untuk selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA** ; |
|  |  |  |
| **2. Didik Nugroho, M.Kom** | : | **Ketua P3M** **Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Sinar Nusantara Surakarta** yang berkedudukan di Surakarta, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama perguruan tinggi tersebut; untuk selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.** |

Perjanjian penugasan ini berdasarkan kepada:

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2003, tentang Keuangan Negara.
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional.
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 01 Tahun 2004, tentang Perbendaharaan Negara.
4. Undang-Undang Republik Indonesia No. 15 Tahun 2004, tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara.
5. Peraturan Presiden Nomor 47 Tahun 2009, tentang Pembentukan dan Organisasi Kementerian Negara sebagaimana telah dirubah terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor : 77 Tahun 2011.
6. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
7. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 764/A.A3/KU/2013 tanggal 2 Januari 2013, tentang Pengangkatan Pejabat Perbendaharaan/Pengelola Keuangan Pada Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2012, tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
9. Peraturan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 17a/DIKTI/Kep/2012, tentang Petunjuk Teknis Kegiatan Penugasan di Lingkungan Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.
10. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 41/DIKTI/Kep/2013 tanggal 25 Juni 2013 tentang Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta.
11. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Ditjen Dikti Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 5 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013.
12. Surat Dir. Litabmas Nomor : 1845 /E5.2/PL/2013 tanggal 18 Juni 2013.
13. Keputusan Koordinator Kopertis Wilayah VI Nomor : 078/K6/KL/2013 tanggal 19 Agustus 2013.

**PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** secara bersama-sama bersepakat mengikatkan diri dalam suatu Perjanjian 36 dengan ketentuan dan syarat-syarat yang diatur dalam pasal-pasal berikut:

**PASAL 1**

1. **PIHAK PERTAMA** memberi tugas kepada **PIHAK KEDUA**, dan **PIHAK KEDUA** menerima tugas tersebut untuk mengkoordinir dan sebagai penanggungjawab pelaksanaan Bantuan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Perguruan Tinggi Swasta yang dilakukan oleh para dosen perguruan tinggi di Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Sinar Nusantara Surakarta**.**
2. **PIHAK KEDUA** bertanggungjawab penuh atas pelaksanaan, administrasi dan keuangan atas pekerjaan sebagai dimaksud pada ayat (1) dan berkewajiban menyimpan semua bukti-bukti pengeluaran serta dokumen pelaksanaan lainnya.
3. Pelaksanaan Bantuan Penugasan Penelitian Khusus Pengembangan Bidang Biomedik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sebanyak **4 (Empat) Judul**  dibebankan pada DIPA (Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran) Ditjen Dikti Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 05 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013, melalui Rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI.
4. Daftar nama Ketua/pelaksana, judul, dan besarnya biaya setiap judul yang telah disetujui untuk didanai tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari surat perjanjian ini.

**PASAL 2**

1. **PIHAK PERTAMA** memberikan bantuan dana untuk kegiatan sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 sebesar ***Rp. 44.500.000,00 (Empat Puluh Empat Juta Lima Ratus Ribu Rupiah)*** yang dibebankan kepada DIPA Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 5 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013, melalui Rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI.

1. Dana Pelaksanaan Penugasan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dibayarkan oleh **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** secara bertahap melalui KPPN III Jakarta kepada rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI (LS) yang kemudian diteruskan ke Rekening **PIHAK KEDUA**, dengan ketentuan sebagai berikut:
   1. Pembayaran Tahap Pertama sebesar 70% dari total bantuan dana kegiatan yaitu 70% X ***Rp. 44.500.000,00*** **=** ***Rp. 31.150.000,00 (Tiga Puluh Satu Juta Seratus Lima Puluh Ribu Rupiah)***.

* 1. Pembayaran Tahap Kedua/Terakhir sebesar 30% dari total bantuan dana kegiatan yaitu 30% X ***Rp. 44.500.000,00***  **=** ***Rp. 13.350.000,00 (Tiga Belas Juta Tiga Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah),*** dibayarkan setelah **PIHAK KEDUA** mengunggah ke **SIM-LITABMAS dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com)selambat-lambatnya tanggal **10 Oktober 2013** dokumen sebagai berikut**.**

1. Surat Pernyataan Laporan Kemajuan Pelaksanaan Penugasan Penelitian.
2. Rekapitulasi Laporan Penggunaan Keuangan 70% yang telah dilaksanakan.
3. Berita Acara Serah Terima Laporan Kemajuan Pelaksanaan.
4. Berita Acara Serah Terima Laporan Penggunaan Keuangan 70%.
   1. **PIHAK KEDUA** wajib menyimpanLaporan Kemajuan Pelaksanaan Hibah Penelitian, laporan Penggunaan Keuangan 70%, Berita Acara Serah Terima Laporan Kemajuan Pelaksanaan Penugasan Penelitian, dan Berita Acara Serah Terima Laporan Penggunaan dana 70%.
   2. **PIHAK KEDUA** bertanggungjawab mutlak dalam pembelanjaan dana tersebut pada ayat (1) sesuai dengan proposal kegiatan yang telah disetujui dan berkewajiban untuk menyimpan semua bukti-bukti pengeluaran sesuai dengan jumlah dana yang diberikan oleh **PIHAK PERTAMA**.
   3. **PIHAK KEDUA** berkewajiban mengembalikan sisa dana yang tidak dibelanjakan ke Kas Negara.
   4. **PIHAK KEDUA** berkewajiban menyampaikan foto copy bukti pengembalian Dana ke Kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

**PASAL 3**

1. Dana Penugasan sebagaimana dimaksud Pasal 2 ayat (1) dibayarkan kepada Institusi/Lembaga Perguruan Tinggi sebagai berikut.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Perguruan Tinggi | : | **Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Sinar Nusantara Surakarta** |
| Nomor Rekening | : | **2-002-12438-7** |
| Nama penerima pada rekening | : | **STMIK SINAR NUSANTARA/ KUMARATIH S** |
| Nama Bank | : | **Bank BPD Jateng Cabang Surakarta** |
| Alamat Bank | : | **Jalan Slamet Riyadi No. 20 Surakarta** |
| Kota | : | **Surakarta** |
| NPWP Perguruan Tinggi | : | **01.582.548.2-526.000** |

1. **PIHAK PERTAMA** tidak bertanggungjawab atas keterlambatan dan/atau tidak terbayarnya sejumlah dana sebagaimana dimaksud dalam pasal 2 ayat (1) yang disebabkan karena kesalahan **PIHAK KEDUA** dalam menyampaikan data lembaga, nama bank, nomor rekening, alamat, dan persyaratan lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan.

**PASAL 4**

1. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk menindaklanjuti dan mengupayakan hasil Penelitian yang dilakukan dosen untuk memperoleh paten dan/atau publikasi ilmiah untuk setiap judul-judul Penelitian sebagaimana dimaksud Pasal 1 ayat (1).
2. Perolehan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dimanfaatkan sebesar-besarnya untuk pelaksanaan tridharma perguruan tinggi.
3. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk melaporkan perkembangan perolehan paten dan/atau publikasi ilmiah seperti yang dimaksud pada ayat (1) secara berkala kepada **PIHAK PERTAMA** pada setiap akhir Tahun Anggaran berjalan.

**PASAL 5**

1. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk membuat Surat Perjanjian Pelaksanaan Bantuan 36 dengan masing-masing dosen/pelaksana untuk pengaturan hak dan kewajiban setiap pelaksana di lingkungan perguruan tingginya yang berisi antara lain: nama dosen/pelaksana, judul penelitian, jumlah dana hibah, tatacara/termin pembayaran, waktu pelaksanaan, batas akhir pelaporan penugasan dan penggunaan keuangan, dan sanksi;
2. Penilaian kemajuan pelaksanaan Penelitian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan oleh **PIHAK KEDUA**, setelah dosen/pelaksana mengunggah laporan kemajuan pelaksanaan kegiatan ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com), dengan berpedoman kepada prinsip-prinsip dan/atau kaidah Penelitian;
3. Perubahan-perubahan terhadap susunan tim pelaksana dan substansi pelaksanaan Penelitian dapat dibenarkan apabila telah mendapat persetujuan tertulis dari Direktur Penelitian dan Penelitian Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi.

**PASAL 6**

1. **PIHAK KEDUA** harus menyampaikan Surat Pernyataan telah menyelesaikan seluruh pekerjaan yang dibuktikan dengan Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (BAPP) kepada **PIHAK PERTAMA** berupa Laporan Hasil Penelitian dan rekapitulasi laporan keuangan 100% dalam format pdf dan diunggah ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com) selambat-lambatnya pada tanggal **15** **Desember** **2013**, sedangkan hardcopy Laporan Hasil Penelitian **wajib** disimpan oleh **PIHAK KEDUA***.*
2. Apabila sampai dengan batas waktu masa pelaksanaan Penelitian ini, **PIHAK KEDUA** belum **mengunggah Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (BAPP)** hasil pekerjaan seluruhnya kepada **PIHAK PERTAMA**, maka **PIHAK KEDUA** dikenakan sanksi berupa:
3. peringatan tertulis dari Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi; dan/atau
4. pengurangan dan/atau penghentian dana Hibah Penugasan Pelaksanaan Penelitian pada tahun berikutnya.
5. Laporan hasil Penelitian sebagaimana tersebut pada ayat (1) harus memenuhi ketentuan sebagai berikut:
6. Bentuk/ukuran kertas kuarto;
7. Warna cover (disesuaikan dengan ketentuan yang ditetapkan);
8. Di bawah bagian kulit ditulis :

Dibiayai oleh:

Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

sesuai dengan

Surat Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta

Antara Ditjen Dikti dengan Kopertis Wilayah VI

Nomor: 225/SP2H/PL/DIT.LITABMAS/VI/2013, tanggal 27 Juni 2013

Antara Kopertis Wilayah VI dengan Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Sinar Nusantara Surakarta

Nomor : 036//SP2H/KL/KOPERTIS6/VIII/2013, tanggal 27 Agustus 2013

1. Softcopy laporan hasil Penelitian sebagaimana tersebut pada ayat (3) harus diunggah ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com) sedangkan hardcopy wajib disimpan oleh **PIHAK KEDUA.**

**PASAL 7**

1. Apabila **PIHAK KEDUA** berhenti dari jabatannya, sebelum pelaksanaan perjanjian ini selesai, maka **PIHAK KEDUA** wajib menyerah terimakan tanggung jawabnya kepada pejabat baru yang menggantikannya.
2. Apabila setiap ketua pelaksana sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 tidak dapat menyelesaikan pelaksanaan Penelitian ini, maka **PIHAK KEDUA** wajib menunjuk pengganti ketua pelaksana yang merupakan salah satu anggota tim setelah mendapat persetujuan tertulis dari Direktur Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi;
3. Apabila **PIHAK KEDUA** tidak dapat melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 maka harus mengembalikan dana yang telah diterimanya ke Kas Negara serta menyerahkan fotocopy bukti pengembalian ke kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

1. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa judul-judul Penelitian sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 dijumpai adanya indikasi duplikasi dengan Penelitian lain dan/atau diperoleh indikasi ketidak jujuran/itikad kurang baik yang tidak sesuai dengan kaidah ilmiah, maka kegiatan Penelitian tersebut dinyatakan batal dan **PIHAK KEDUA** wajib melaporkan ke **PIHAK PERTAMA** dan mengembalikan dana Penelitian yang telah diterima ke Kas Negara serta menyerahkan fotocopy bukti pengembalian ke kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

**PASAL 8**

**PIHAK KEDUA** berkewajiban memungut dan menyetor pajak ke kantor pelayanan pajak setempat yang berkenaan dengan kewajiban pajak berupa:

1. pembelian barang dan jasa dikenai PPN sebesar 10% dan PPh 22 sebesar 1,5%;
2. belanja honorarium dikenai PPh Pasal 21 dengan ketentuan:
   1. 5% bagi yang memiliki NPWP untuk golongan III, serta 6% bagi yang tidak memiliki NPWP;
   2. untuk golongan IV sebesar 15%; dan
3. pajak–pajak lain sesuai ketentuan yang berlaku.

**PASAL 9**

(1) Hak Kekayaan Intelektual yang dihasilkan dari pelaksanaan Penelitian tersebut diatur dan dikelola sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

(2) Hasil Penelitian berupa peralatan dan/atau alat yang dibeli dari kegiatan ini adalah milik negara yang dapat dihibahkan kepada institusi/lembaga/masyarakat melalui Surat Keterangan Hibah.

**PASAL 10**

1. Apabila terjadi perselisihan antara **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** dalam pelaksanaan perjanjian ini akan dilakukan penyelesaian secara musyawarah dan mufakat dan apabila tidak tercapai penyelesaian secara musyawarah dan mufakat maka penyelesaian dilakukan melalui proses Hukum yang berlaku dengan memilih domisili Hukum di Pengadilan Negeri Jakarta Pusat.
2. Hal-hal yang belum diatur dalam perjanjian ini akan diatur kemudian oleh kedua belah pihak.

**PASAL 11**

Surat Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta ini dibuat rangkap 3 (tiga) bermaterai cukup sesuai dengan ketentuan yang berlaku, dan biaya materai dibebankan kepada **PIHAK KEDUA**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PIHAK PERTAMA** |  | **PIHAK KEDUA** |
|  |  |  |
|  |  | Meterai Rp. 6000 |
|  |  | Ttd + cap PT |
|  |  |  |
| **Prof. Dr. DYP Sugiharto, M.Pd. Kons.** |  | **Didik Nugroho, M.Kom** |
| NIP. 196112011986011001 |  | NIP. 111000024 |

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

**KOORDINASI PERGURUAN TINGGI SWASTA**

**WILAYAH VI**

**Jl. Pawiyatan Luhur I/1 Bendan Dhuwur Semarang – 50233**

**Telp. 024- 8311273, 8311521 Fax. 024- 8311273**

Website : http/www.kopertis6.or.id, e-mail : kopertis6@kopertis6.or.id

**Versi 14 Maret 2007**

**SURAT PERJANJIAN PENUGASAN DALAM RANGKA**

**PELAKSANAAN PENUGASAN PENELITIAN DOSEN PEMULA BAGI DOSEN PERGURUAN TINGGI SWASTA**

**TAHUN ANGGARAN 2013**

**Nomor : 037/SP2H/KL/KOPERTIS6/VIII/2013**

Pada hari ini **Selasa** tanggal **Dua Puluh Tujuh** bulan **Agustus** tahun **Dua Ribu Tiga Belas**, kami yang bertandatangan dibawah ini:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** **Prof. Dr. DYP Sugiharto, M.Pd.**  **Kons.** | : | **Koordinator Kopertis Wilayah VI** Semarang sebagai Kuasa Pengguna Anggaran, yang berkedudukan di Semarang, berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor : **569/A.A3/KU/2013** tanggal **2 Januari 2013** untuk selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA** ; |
|  |  |  |
| **2. Diyah Ruswanti, S.Kom** | : | **Ka. PPPM** **Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Adi Unggul Birawa Surakarta** yang berkedudukan di Surakarta, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama perguruan tinggi tersebut; untuk selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.** |

Perjanjian penugasan ini berdasarkan kepada:

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2003, tentang Keuangan Negara.
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional.
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 01 Tahun 2004, tentang Perbendaharaan Negara.
4. Undang-Undang Republik Indonesia No. 15 Tahun 2004, tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara.
5. Peraturan Presiden Nomor 47 Tahun 2009, tentang Pembentukan dan Organisasi Kementerian Negara sebagaimana telah dirubah terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor : 77 Tahun 2011.
6. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
7. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 764/A.A3/KU/2013 tanggal 2 Januari 2013, tentang Pengangkatan Pejabat Perbendaharaan/Pengelola Keuangan Pada Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2012, tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
9. Peraturan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 17a/DIKTI/Kep/2012, tentang Petunjuk Teknis Kegiatan Penugasan di Lingkungan Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.
10. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 41/DIKTI/Kep/2013 tanggal 25 Juni 2013 tentang Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta.
11. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Ditjen Dikti Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 5 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013.
12. Surat Dir. Litabmas Nomor : 1845 /E5.2/PL/2013 tanggal 18 Juni 2013.
13. Keputusan Koordinator Kopertis Wilayah VI Nomor : 078/K6/KL/2013 tanggal 19 Agustus 2013.

**PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** secara bersama-sama bersepakat mengikatkan diri dalam suatu Perjanjian 37 dengan ketentuan dan syarat-syarat yang diatur dalam pasal-pasal berikut:

**PASAL 1**

1. **PIHAK PERTAMA** memberi tugas kepada **PIHAK KEDUA**, dan **PIHAK KEDUA** menerima tugas tersebut untuk mengkoordinir dan sebagai penanggungjawab pelaksanaan Bantuan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Perguruan Tinggi Swasta yang dilakukan oleh para dosen perguruan tinggi di Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Adi Unggul Birawa Surakarta**.**
2. **PIHAK KEDUA** bertanggungjawab penuh atas pelaksanaan, administrasi dan keuangan atas pekerjaan sebagai dimaksud pada ayat (1) dan berkewajiban menyimpan semua bukti-bukti pengeluaran serta dokumen pelaksanaan lainnya.
3. Pelaksanaan Bantuan Penugasan Penelitian Khusus Pengembangan Bidang Biomedik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sebanyak **2 (Dua) Judul**  dibebankan pada DIPA (Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran) Ditjen Dikti Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 05 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013, melalui Rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI.
4. Daftar nama Ketua/pelaksana, judul, dan besarnya biaya setiap judul yang telah disetujui untuk didanai tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari surat perjanjian ini.

**PASAL 2**

1. **PIHAK PERTAMA** memberikan bantuan dana untuk kegiatan sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 sebesar ***Rp. 26.000.000,00 (Dua Puluh Enam Juta Rupiah)*** yang dibebankan kepada DIPA Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 5 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013, melalui Rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI.

1. Dana Pelaksanaan Penugasan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dibayarkan oleh **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** secara bertahap melalui KPPN III Jakarta kepada rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI (LS) yang kemudian diteruskan ke Rekening **PIHAK KEDUA**, dengan ketentuan sebagai berikut:
   1. Pembayaran Tahap Pertama sebesar 70% dari total bantuan dana kegiatan yaitu 70% X ***Rp. 26.000.000,00*** **=** ***Rp. 18.200.000,00 (Delapan Belas Juta Dua Ratus Ribu Rupiah)***.

* 1. Pembayaran Tahap Kedua/Terakhir sebesar 30% dari total bantuan dana kegiatan yaitu 30% X ***Rp. 26.000.000,00***  **=** ***Rp. 7.800.000,00 (Tujuh Juta Delapan Ratus Ribu Rupiah),*** dibayarkan setelah **PIHAK KEDUA** mengunggah ke **SIM-LITABMAS dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com)selambat-lambatnya tanggal **10 Oktober 2013** dokumen sebagai berikut**.**

1. Surat Pernyataan Laporan Kemajuan Pelaksanaan Penugasan Penelitian.
2. Rekapitulasi Laporan Penggunaan Keuangan 70% yang telah dilaksanakan.
3. Berita Acara Serah Terima Laporan Kemajuan Pelaksanaan.
4. Berita Acara Serah Terima Laporan Penggunaan Keuangan 70%.
   1. **PIHAK KEDUA** wajib menyimpanLaporan Kemajuan Pelaksanaan Hibah Penelitian, laporan Penggunaan Keuangan 70%, Berita Acara Serah Terima Laporan Kemajuan Pelaksanaan Penugasan Penelitian, dan Berita Acara Serah Terima Laporan Penggunaan dana 70%.
   2. **PIHAK KEDUA** bertanggungjawab mutlak dalam pembelanjaan dana tersebut pada ayat (1) sesuai dengan proposal kegiatan yang telah disetujui dan berkewajiban untuk menyimpan semua bukti-bukti pengeluaran sesuai dengan jumlah dana yang diberikan oleh **PIHAK PERTAMA**.
   3. **PIHAK KEDUA** berkewajiban mengembalikan sisa dana yang tidak dibelanjakan ke Kas Negara.
   4. **PIHAK KEDUA** berkewajiban menyampaikan foto copy bukti pengembalian Dana ke Kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

**PASAL 3**

1. Dana Penugasan sebagaimana dimaksud Pasal 2 ayat (1) dibayarkan kepada Institusi/Lembaga Perguruan Tinggi sebagai berikut.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Perguruan Tinggi | : | **Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Adi Unggul Birawa Surakarta** |
| Nomor Rekening | : | **3-002-00655-2** |
| Nama penerima pada rekening | : | **STMIK AUB SURAKARTA** |
| Nama Bank | : | **Bank Jateng** |
| Alamat Bank | : | **Kantor Cabang Surakarta** |
| Kota | : | **Surakarta** |
| NPWP Perguruan Tinggi | : | **01.444.490.5.526.000** |

1. **PIHAK PERTAMA** tidak bertanggungjawab atas keterlambatan dan/atau tidak terbayarnya sejumlah dana sebagaimana dimaksud dalam pasal 2 ayat (1) yang disebabkan karena kesalahan **PIHAK KEDUA** dalam menyampaikan data lembaga, nama bank, nomor rekening, alamat, dan persyaratan lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan.

**PASAL 4**

1. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk menindaklanjuti dan mengupayakan hasil Penelitian yang dilakukan dosen untuk memperoleh paten dan/atau publikasi ilmiah untuk setiap judul-judul Penelitian sebagaimana dimaksud Pasal 1 ayat (1).
2. Perolehan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dimanfaatkan sebesar-besarnya untuk pelaksanaan tridharma perguruan tinggi.
3. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk melaporkan perkembangan perolehan paten dan/atau publikasi ilmiah seperti yang dimaksud pada ayat (1) secara berkala kepada **PIHAK PERTAMA** pada setiap akhir Tahun Anggaran berjalan.

**PASAL 5**

1. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk membuat Surat Perjanjian Pelaksanaan Bantuan 37 dengan masing-masing dosen/pelaksana untuk pengaturan hak dan kewajiban setiap pelaksana di lingkungan perguruan tingginya yang berisi antara lain: nama dosen/pelaksana, judul penelitian, jumlah dana hibah, tatacara/termin pembayaran, waktu pelaksanaan, batas akhir pelaporan penugasan dan penggunaan keuangan, dan sanksi;
2. Penilaian kemajuan pelaksanaan Penelitian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan oleh **PIHAK KEDUA**, setelah dosen/pelaksana mengunggah laporan kemajuan pelaksanaan kegiatan ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com), dengan berpedoman kepada prinsip-prinsip dan/atau kaidah Penelitian;
3. Perubahan-perubahan terhadap susunan tim pelaksana dan substansi pelaksanaan Penelitian dapat dibenarkan apabila telah mendapat persetujuan tertulis dari Direktur Penelitian dan Penelitian Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi.

**PASAL 6**

1. **PIHAK KEDUA** harus menyampaikan Surat Pernyataan telah menyelesaikan seluruh pekerjaan yang dibuktikan dengan Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (BAPP) kepada **PIHAK PERTAMA** berupa Laporan Hasil Penelitian dan rekapitulasi laporan keuangan 100% dalam format pdf dan diunggah ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com) selambat-lambatnya pada tanggal **15** **Desember** **2013**, sedangkan hardcopy Laporan Hasil Penelitian **wajib** disimpan oleh **PIHAK KEDUA***.*
2. Apabila sampai dengan batas waktu masa pelaksanaan Penelitian ini, **PIHAK KEDUA** belum **mengunggah Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (BAPP)** hasil pekerjaan seluruhnya kepada **PIHAK PERTAMA**, maka **PIHAK KEDUA** dikenakan sanksi berupa:
3. peringatan tertulis dari Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi; dan/atau
4. pengurangan dan/atau penghentian dana Hibah Penugasan Pelaksanaan Penelitian pada tahun berikutnya.
5. Laporan hasil Penelitian sebagaimana tersebut pada ayat (1) harus memenuhi ketentuan sebagai berikut:
6. Bentuk/ukuran kertas kuarto;
7. Warna cover (disesuaikan dengan ketentuan yang ditetapkan);
8. Di bawah bagian kulit ditulis :

Dibiayai oleh:

Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

sesuai dengan

Surat Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta

Antara Ditjen Dikti dengan Kopertis Wilayah VI

Nomor: 225/SP2H/PL/DIT.LITABMAS/VI/2013, tanggal 27 Juni 2013

Antara Kopertis Wilayah VI dengan Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Adi Unggul Birawa Surakarta

Nomor : 037//SP2H/KL/KOPERTIS6/VIII/2013, tanggal 27 Agustus 2013

1. Softcopy laporan hasil Penelitian sebagaimana tersebut pada ayat (3) harus diunggah ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com) sedangkan hardcopy wajib disimpan oleh **PIHAK KEDUA.**

**PASAL 7**

1. Apabila **PIHAK KEDUA** berhenti dari jabatannya, sebelum pelaksanaan perjanjian ini selesai, maka **PIHAK KEDUA** wajib menyerah terimakan tanggung jawabnya kepada pejabat baru yang menggantikannya.
2. Apabila setiap ketua pelaksana sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 tidak dapat menyelesaikan pelaksanaan Penelitian ini, maka **PIHAK KEDUA** wajib menunjuk pengganti ketua pelaksana yang merupakan salah satu anggota tim setelah mendapat persetujuan tertulis dari Direktur Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi;
3. Apabila **PIHAK KEDUA** tidak dapat melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 maka harus mengembalikan dana yang telah diterimanya ke Kas Negara serta menyerahkan fotocopy bukti pengembalian ke kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

1. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa judul-judul Penelitian sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 dijumpai adanya indikasi duplikasi dengan Penelitian lain dan/atau diperoleh indikasi ketidak jujuran/itikad kurang baik yang tidak sesuai dengan kaidah ilmiah, maka kegiatan Penelitian tersebut dinyatakan batal dan **PIHAK KEDUA** wajib melaporkan ke **PIHAK PERTAMA** dan mengembalikan dana Penelitian yang telah diterima ke Kas Negara serta menyerahkan fotocopy bukti pengembalian ke kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

**PASAL 8**

**PIHAK KEDUA** berkewajiban memungut dan menyetor pajak ke kantor pelayanan pajak setempat yang berkenaan dengan kewajiban pajak berupa:

1. pembelian barang dan jasa dikenai PPN sebesar 10% dan PPh 22 sebesar 1,5%;
2. belanja honorarium dikenai PPh Pasal 21 dengan ketentuan:
   1. 5% bagi yang memiliki NPWP untuk golongan III, serta 6% bagi yang tidak memiliki NPWP;
   2. untuk golongan IV sebesar 15%; dan
3. pajak–pajak lain sesuai ketentuan yang berlaku.

**PASAL 9**

(1) Hak Kekayaan Intelektual yang dihasilkan dari pelaksanaan Penelitian tersebut diatur dan dikelola sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

(2) Hasil Penelitian berupa peralatan dan/atau alat yang dibeli dari kegiatan ini adalah milik negara yang dapat dihibahkan kepada institusi/lembaga/masyarakat melalui Surat Keterangan Hibah.

**PASAL 10**

1. Apabila terjadi perselisihan antara **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** dalam pelaksanaan perjanjian ini akan dilakukan penyelesaian secara musyawarah dan mufakat dan apabila tidak tercapai penyelesaian secara musyawarah dan mufakat maka penyelesaian dilakukan melalui proses Hukum yang berlaku dengan memilih domisili Hukum di Pengadilan Negeri Jakarta Pusat.
2. Hal-hal yang belum diatur dalam perjanjian ini akan diatur kemudian oleh kedua belah pihak.

**PASAL 11**

Surat Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta ini dibuat rangkap 3 (tiga) bermaterai cukup sesuai dengan ketentuan yang berlaku, dan biaya materai dibebankan kepada **PIHAK KEDUA**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PIHAK PERTAMA** |  | **PIHAK KEDUA** |
|  |  |  |
|  |  | Meterai Rp. 6000 |
|  |  | Ttd + cap PT |
|  |  |  |
| **Prof. Dr. DYP Sugiharto, M.Pd. Kons.** |  | **Diyah Ruswanti, S.Kom** |
| NIP. 196112011986011001 |  | NIP. 198101272005012002 |

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

**KOORDINASI PERGURUAN TINGGI SWASTA**

**WILAYAH VI**

**Jl. Pawiyatan Luhur I/1 Bendan Dhuwur Semarang – 50233**

**Telp. 024- 8311273, 8311521 Fax. 024- 8311273**

Website : http/www.kopertis6.or.id, e-mail : kopertis6@kopertis6.or.id

**Versi 14 Maret 2007**

**SURAT PERJANJIAN PENUGASAN DALAM RANGKA**

**PELAKSANAAN PENUGASAN PENELITIAN DOSEN PEMULA BAGI DOSEN PERGURUAN TINGGI SWASTA**

**TAHUN ANGGARAN 2013**

**Nomor : 038/SP2H/KL/KOPERTIS6/VIII/2013**

Pada hari ini **Selasa** tanggal **Dua Puluh Tujuh** bulan **Agustus** tahun **Dua Ribu Tiga Belas**, kami yang bertandatangan dibawah ini:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** **Prof. Dr. DYP Sugiharto, M.Pd.**  **Kons.** | : | **Koordinator Kopertis Wilayah VI** Semarang sebagai Kuasa Pengguna Anggaran, yang berkedudukan di Semarang, berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor : **569/A.A3/KU/2013** tanggal **2 Januari 2013** untuk selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA** ; |
|  |  |  |
| **2. Reni Dwi Setyaningsih, SKM,MPH** | : | **Ketua LPPM** **Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Harapan Bangsa** yang berkedudukan di Purwokerto, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama perguruan tinggi tersebut; untuk selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.** |

Perjanjian penugasan ini berdasarkan kepada:

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2003, tentang Keuangan Negara.
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional.
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 01 Tahun 2004, tentang Perbendaharaan Negara.
4. Undang-Undang Republik Indonesia No. 15 Tahun 2004, tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara.
5. Peraturan Presiden Nomor 47 Tahun 2009, tentang Pembentukan dan Organisasi Kementerian Negara sebagaimana telah dirubah terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor : 77 Tahun 2011.
6. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
7. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 764/A.A3/KU/2013 tanggal 2 Januari 2013, tentang Pengangkatan Pejabat Perbendaharaan/Pengelola Keuangan Pada Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2012, tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
9. Peraturan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 17a/DIKTI/Kep/2012, tentang Petunjuk Teknis Kegiatan Penugasan di Lingkungan Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.
10. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 41/DIKTI/Kep/2013 tanggal 25 Juni 2013 tentang Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta.
11. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Ditjen Dikti Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 5 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013.
12. Surat Dir. Litabmas Nomor : 1845 /E5.2/PL/2013 tanggal 18 Juni 2013.
13. Keputusan Koordinator Kopertis Wilayah VI Nomor : 078/K6/KL/2013 tanggal 19 Agustus 2013.

**PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** secara bersama-sama bersepakat mengikatkan diri dalam suatu Perjanjian 38 dengan ketentuan dan syarat-syarat yang diatur dalam pasal-pasal berikut:

**PASAL 1**

1. **PIHAK PERTAMA** memberi tugas kepada **PIHAK KEDUA**, dan **PIHAK KEDUA** menerima tugas tersebut untuk mengkoordinir dan sebagai penanggungjawab pelaksanaan Bantuan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Perguruan Tinggi Swasta yang dilakukan oleh para dosen perguruan tinggi di Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Harapan Bangsa**.**
2. **PIHAK KEDUA** bertanggungjawab penuh atas pelaksanaan, administrasi dan keuangan atas pekerjaan sebagai dimaksud pada ayat (1) dan berkewajiban menyimpan semua bukti-bukti pengeluaran serta dokumen pelaksanaan lainnya.
3. Pelaksanaan Bantuan Penugasan Penelitian Khusus Pengembangan Bidang Biomedik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sebanyak **1 (Satu) Judul**  dibebankan pada DIPA (Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran) Ditjen Dikti Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 05 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013, melalui Rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI.
4. Daftar nama Ketua/pelaksana, judul, dan besarnya biaya setiap judul yang telah disetujui untuk didanai tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari surat perjanjian ini.

**PASAL 2**

1. **PIHAK PERTAMA** memberikan bantuan dana untuk kegiatan sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 sebesar ***Rp. 14.500.000,00 (Empat Belas Juta Lima Ratus Ribu Rupiah)*** yang dibebankan kepada DIPA Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 5 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013, melalui Rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI.

1. Dana Pelaksanaan Penugasan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dibayarkan oleh **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** secara bertahap melalui KPPN III Jakarta kepada rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI (LS) yang kemudian diteruskan ke Rekening **PIHAK KEDUA**, dengan ketentuan sebagai berikut:
   1. Pembayaran Tahap Pertama sebesar 70% dari total bantuan dana kegiatan yaitu 70% X ***Rp. 14.500.000,00*** **=** ***Rp. 10.150.000,00 (Sepuluh Juta Seratus Lima Puluh Ribu Rupiah)***.

* 1. Pembayaran Tahap Kedua/Terakhir sebesar 30% dari total bantuan dana kegiatan yaitu 30% X ***Rp. 14.500.000,00***  **=** ***Rp. 4.350.000,00 (Empat Juta Tiga Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah),*** dibayarkan setelah **PIHAK KEDUA** mengunggah ke **SIM-LITABMAS dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com)selambat-lambatnya tanggal **10 Oktober 2013** dokumen sebagai berikut**.**

1. Surat Pernyataan Laporan Kemajuan Pelaksanaan Penugasan Penelitian.
2. Rekapitulasi Laporan Penggunaan Keuangan 70% yang telah dilaksanakan.
3. Berita Acara Serah Terima Laporan Kemajuan Pelaksanaan.
4. Berita Acara Serah Terima Laporan Penggunaan Keuangan 70%.
   1. **PIHAK KEDUA** wajib menyimpanLaporan Kemajuan Pelaksanaan Hibah Penelitian, laporan Penggunaan Keuangan 70%, Berita Acara Serah Terima Laporan Kemajuan Pelaksanaan Penugasan Penelitian, dan Berita Acara Serah Terima Laporan Penggunaan dana 70%.
   2. **PIHAK KEDUA** bertanggungjawab mutlak dalam pembelanjaan dana tersebut pada ayat (1) sesuai dengan proposal kegiatan yang telah disetujui dan berkewajiban untuk menyimpan semua bukti-bukti pengeluaran sesuai dengan jumlah dana yang diberikan oleh **PIHAK PERTAMA**.
   3. **PIHAK KEDUA** berkewajiban mengembalikan sisa dana yang tidak dibelanjakan ke Kas Negara.
   4. **PIHAK KEDUA** berkewajiban menyampaikan foto copy bukti pengembalian Dana ke Kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

**PASAL 3**

1. Dana Penugasan sebagaimana dimaksud Pasal 2 ayat (1) dibayarkan kepada Institusi/Lembaga Perguruan Tinggi sebagai berikut.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Perguruan Tinggi | : | **Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Harapan Bangsa** |
| Nomor Rekening | : | **0272929815** |
| Nama penerima pada rekening | : | **STIKES HARAPAN BANGSA** |
| Nama Bank | : | **BNI Kantor Cabang Purwokerto** |
| Alamat Bank | : | **Kantor Cabang Purwokerto** |
| Kota | : | **Purwokerto** |
| NPWP Perguruan Tinggi | : | **02.798.801.3-521.001** |

1. **PIHAK PERTAMA** tidak bertanggungjawab atas keterlambatan dan/atau tidak terbayarnya sejumlah dana sebagaimana dimaksud dalam pasal 2 ayat (1) yang disebabkan karena kesalahan **PIHAK KEDUA** dalam menyampaikan data lembaga, nama bank, nomor rekening, alamat, dan persyaratan lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan.

**PASAL 4**

1. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk menindaklanjuti dan mengupayakan hasil Penelitian yang dilakukan dosen untuk memperoleh paten dan/atau publikasi ilmiah untuk setiap judul-judul Penelitian sebagaimana dimaksud Pasal 1 ayat (1).
2. Perolehan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dimanfaatkan sebesar-besarnya untuk pelaksanaan tridharma perguruan tinggi.
3. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk melaporkan perkembangan perolehan paten dan/atau publikasi ilmiah seperti yang dimaksud pada ayat (1) secara berkala kepada **PIHAK PERTAMA** pada setiap akhir Tahun Anggaran berjalan.

**PASAL 5**

1. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk membuat Surat Perjanjian Pelaksanaan Bantuan 38 dengan masing-masing dosen/pelaksana untuk pengaturan hak dan kewajiban setiap pelaksana di lingkungan perguruan tingginya yang berisi antara lain: nama dosen/pelaksana, judul penelitian, jumlah dana hibah, tatacara/termin pembayaran, waktu pelaksanaan, batas akhir pelaporan penugasan dan penggunaan keuangan, dan sanksi;
2. Penilaian kemajuan pelaksanaan Penelitian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan oleh **PIHAK KEDUA**, setelah dosen/pelaksana mengunggah laporan kemajuan pelaksanaan kegiatan ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com), dengan berpedoman kepada prinsip-prinsip dan/atau kaidah Penelitian;
3. Perubahan-perubahan terhadap susunan tim pelaksana dan substansi pelaksanaan Penelitian dapat dibenarkan apabila telah mendapat persetujuan tertulis dari Direktur Penelitian dan Penelitian Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi.

**PASAL 6**

1. **PIHAK KEDUA** harus menyampaikan Surat Pernyataan telah menyelesaikan seluruh pekerjaan yang dibuktikan dengan Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (BAPP) kepada **PIHAK PERTAMA** berupa Laporan Hasil Penelitian dan rekapitulasi laporan keuangan 100% dalam format pdf dan diunggah ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com) selambat-lambatnya pada tanggal **15** **Desember** **2013**, sedangkan hardcopy Laporan Hasil Penelitian **wajib** disimpan oleh **PIHAK KEDUA***.*
2. Apabila sampai dengan batas waktu masa pelaksanaan Penelitian ini, **PIHAK KEDUA** belum **mengunggah Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (BAPP)** hasil pekerjaan seluruhnya kepada **PIHAK PERTAMA**, maka **PIHAK KEDUA** dikenakan sanksi berupa:
3. peringatan tertulis dari Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi; dan/atau
4. pengurangan dan/atau penghentian dana Hibah Penugasan Pelaksanaan Penelitian pada tahun berikutnya.
5. Laporan hasil Penelitian sebagaimana tersebut pada ayat (1) harus memenuhi ketentuan sebagai berikut:
6. Bentuk/ukuran kertas kuarto;
7. Warna cover (disesuaikan dengan ketentuan yang ditetapkan);
8. Di bawah bagian kulit ditulis :

Dibiayai oleh:

Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

sesuai dengan

Surat Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta

Antara Ditjen Dikti dengan Kopertis Wilayah VI

Nomor: 225/SP2H/PL/DIT.LITABMAS/VI/2013, tanggal 27 Juni 2013

Antara Kopertis Wilayah VI dengan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Harapan Bangsa

Nomor : 038//SP2H/KL/KOPERTIS6/VIII/2013, tanggal 27 Agustus 2013

1. Softcopy laporan hasil Penelitian sebagaimana tersebut pada ayat (3) harus diunggah ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com) sedangkan hardcopy wajib disimpan oleh **PIHAK KEDUA.**

**PASAL 7**

1. Apabila **PIHAK KEDUA** berhenti dari jabatannya, sebelum pelaksanaan perjanjian ini selesai, maka **PIHAK KEDUA** wajib menyerah terimakan tanggung jawabnya kepada pejabat baru yang menggantikannya.
2. Apabila setiap ketua pelaksana sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 tidak dapat menyelesaikan pelaksanaan Penelitian ini, maka **PIHAK KEDUA** wajib menunjuk pengganti ketua pelaksana yang merupakan salah satu anggota tim setelah mendapat persetujuan tertulis dari Direktur Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi;
3. Apabila **PIHAK KEDUA** tidak dapat melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 maka harus mengembalikan dana yang telah diterimanya ke Kas Negara serta menyerahkan fotocopy bukti pengembalian ke kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

1. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa judul-judul Penelitian sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 dijumpai adanya indikasi duplikasi dengan Penelitian lain dan/atau diperoleh indikasi ketidak jujuran/itikad kurang baik yang tidak sesuai dengan kaidah ilmiah, maka kegiatan Penelitian tersebut dinyatakan batal dan **PIHAK KEDUA** wajib melaporkan ke **PIHAK PERTAMA** dan mengembalikan dana Penelitian yang telah diterima ke Kas Negara serta menyerahkan fotocopy bukti pengembalian ke kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

**PASAL 8**

**PIHAK KEDUA** berkewajiban memungut dan menyetor pajak ke kantor pelayanan pajak setempat yang berkenaan dengan kewajiban pajak berupa:

1. pembelian barang dan jasa dikenai PPN sebesar 10% dan PPh 22 sebesar 1,5%;
2. belanja honorarium dikenai PPh Pasal 21 dengan ketentuan:
   1. 5% bagi yang memiliki NPWP untuk golongan III, serta 6% bagi yang tidak memiliki NPWP;
   2. untuk golongan IV sebesar 15%; dan
3. pajak–pajak lain sesuai ketentuan yang berlaku.

**PASAL 9**

(1) Hak Kekayaan Intelektual yang dihasilkan dari pelaksanaan Penelitian tersebut diatur dan dikelola sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

(2) Hasil Penelitian berupa peralatan dan/atau alat yang dibeli dari kegiatan ini adalah milik negara yang dapat dihibahkan kepada institusi/lembaga/masyarakat melalui Surat Keterangan Hibah.

**PASAL 10**

1. Apabila terjadi perselisihan antara **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** dalam pelaksanaan perjanjian ini akan dilakukan penyelesaian secara musyawarah dan mufakat dan apabila tidak tercapai penyelesaian secara musyawarah dan mufakat maka penyelesaian dilakukan melalui proses Hukum yang berlaku dengan memilih domisili Hukum di Pengadilan Negeri Jakarta Pusat.
2. Hal-hal yang belum diatur dalam perjanjian ini akan diatur kemudian oleh kedua belah pihak.

**PASAL 11**

Surat Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta ini dibuat rangkap 3 (tiga) bermaterai cukup sesuai dengan ketentuan yang berlaku, dan biaya materai dibebankan kepada **PIHAK KEDUA**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PIHAK PERTAMA** |  | **PIHAK KEDUA** |
|  |  |  |
|  |  | Meterai Rp. 6000 |
|  |  | Ttd + cap PT |
|  |  |  |
| **Prof. Dr. DYP Sugiharto, M.Pd. Kons.** |  | **Reni Dwi Setyaningsih, SKM,MPH** |
| NIP. 196112011986011001 |  | NIP. 100909020278 |

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

**KOORDINASI PERGURUAN TINGGI SWASTA**

**WILAYAH VI**

**Jl. Pawiyatan Luhur I/1 Bendan Dhuwur Semarang – 50233**

**Telp. 024- 8311273, 8311521 Fax. 024- 8311273**

Website : http/www.kopertis6.or.id, e-mail : kopertis6@kopertis6.or.id

**Versi 14 Maret 2007**

**SURAT PERJANJIAN PENUGASAN DALAM RANGKA**

**PELAKSANAAN PENUGASAN PENELITIAN DOSEN PEMULA BAGI DOSEN PERGURUAN TINGGI SWASTA**

**TAHUN ANGGARAN 2013**

**Nomor : 039/SP2H/KL/KOPERTIS6/VIII/2013**

Pada hari ini **Selasa** tanggal **Dua Puluh Tujuh** bulan **Agustus** tahun **Dua Ribu Tiga Belas**, kami yang bertandatangan dibawah ini:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** **Prof. Dr. DYP Sugiharto, M.Pd.**  **Kons.** | : | **Koordinator Kopertis Wilayah VI** Semarang sebagai Kuasa Pengguna Anggaran, yang berkedudukan di Semarang, berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor : **569/A.A3/KU/2013** tanggal **2 Januari 2013** untuk selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA** ; |
|  |  |  |
| **2. Agus Purwanto, S.Kom** | : | **Ketua LP3M** **Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer HIMSYA** yang berkedudukan di Semarang, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama perguruan tinggi tersebut; untuk selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.** |

Perjanjian penugasan ini berdasarkan kepada:

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2003, tentang Keuangan Negara.
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional.
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 01 Tahun 2004, tentang Perbendaharaan Negara.
4. Undang-Undang Republik Indonesia No. 15 Tahun 2004, tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara.
5. Peraturan Presiden Nomor 47 Tahun 2009, tentang Pembentukan dan Organisasi Kementerian Negara sebagaimana telah dirubah terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor : 77 Tahun 2011.
6. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
7. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 764/A.A3/KU/2013 tanggal 2 Januari 2013, tentang Pengangkatan Pejabat Perbendaharaan/Pengelola Keuangan Pada Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2012, tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
9. Peraturan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 17a/DIKTI/Kep/2012, tentang Petunjuk Teknis Kegiatan Penugasan di Lingkungan Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.
10. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 41/DIKTI/Kep/2013 tanggal 25 Juni 2013 tentang Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta.
11. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Ditjen Dikti Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 5 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013.
12. Surat Dir. Litabmas Nomor : 1845 /E5.2/PL/2013 tanggal 18 Juni 2013.
13. Keputusan Koordinator Kopertis Wilayah VI Nomor : 078/K6/KL/2013 tanggal 19 Agustus 2013.

**PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** secara bersama-sama bersepakat mengikatkan diri dalam suatu Perjanjian 39 dengan ketentuan dan syarat-syarat yang diatur dalam pasal-pasal berikut:

**PASAL 1**

1. **PIHAK PERTAMA** memberi tugas kepada **PIHAK KEDUA**, dan **PIHAK KEDUA** menerima tugas tersebut untuk mengkoordinir dan sebagai penanggungjawab pelaksanaan Bantuan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Perguruan Tinggi Swasta yang dilakukan oleh para dosen perguruan tinggi di Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer HIMSYA**.**
2. **PIHAK KEDUA** bertanggungjawab penuh atas pelaksanaan, administrasi dan keuangan atas pekerjaan sebagai dimaksud pada ayat (1) dan berkewajiban menyimpan semua bukti-bukti pengeluaran serta dokumen pelaksanaan lainnya.
3. Pelaksanaan Bantuan Penugasan Penelitian Khusus Pengembangan Bidang Biomedik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sebanyak **1 (Satu) Judul**  dibebankan pada DIPA (Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran) Ditjen Dikti Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 05 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013, melalui Rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI.
4. Daftar nama Ketua/pelaksana, judul, dan besarnya biaya setiap judul yang telah disetujui untuk didanai tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari surat perjanjian ini.

**PASAL 2**

1. **PIHAK PERTAMA** memberikan bantuan dana untuk kegiatan sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 sebesar ***Rp. 14.500.000,00 (Empat Belas Juta Lima Ratus Ribu Rupiah)*** yang dibebankan kepada DIPA Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 5 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013, melalui Rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI.

1. Dana Pelaksanaan Penugasan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dibayarkan oleh **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** secara bertahap melalui KPPN III Jakarta kepada rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI (LS) yang kemudian diteruskan ke Rekening **PIHAK KEDUA**, dengan ketentuan sebagai berikut:
   1. Pembayaran Tahap Pertama sebesar 70% dari total bantuan dana kegiatan yaitu 70% X ***Rp. 14.500.000,00*** **=** ***Rp. 10.150.000,00 (Sepuluh Juta Seratus Lima Puluh Ribu Rupiah)***.

* 1. Pembayaran Tahap Kedua/Terakhir sebesar 30% dari total bantuan dana kegiatan yaitu 30% X ***Rp. 14.500.000,00***  **=** ***Rp. 4.350.000,00 (Empat Juta Tiga Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah),*** dibayarkan setelah **PIHAK KEDUA** mengunggah ke **SIM-LITABMAS dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com)selambat-lambatnya tanggal **10 Oktober 2013** dokumen sebagai berikut**.**

1. Surat Pernyataan Laporan Kemajuan Pelaksanaan Penugasan Penelitian.
2. Rekapitulasi Laporan Penggunaan Keuangan 70% yang telah dilaksanakan.
3. Berita Acara Serah Terima Laporan Kemajuan Pelaksanaan.
4. Berita Acara Serah Terima Laporan Penggunaan Keuangan 70%.
   1. **PIHAK KEDUA** wajib menyimpanLaporan Kemajuan Pelaksanaan Hibah Penelitian, laporan Penggunaan Keuangan 70%, Berita Acara Serah Terima Laporan Kemajuan Pelaksanaan Penugasan Penelitian, dan Berita Acara Serah Terima Laporan Penggunaan dana 70%.
   2. **PIHAK KEDUA** bertanggungjawab mutlak dalam pembelanjaan dana tersebut pada ayat (1) sesuai dengan proposal kegiatan yang telah disetujui dan berkewajiban untuk menyimpan semua bukti-bukti pengeluaran sesuai dengan jumlah dana yang diberikan oleh **PIHAK PERTAMA**.
   3. **PIHAK KEDUA** berkewajiban mengembalikan sisa dana yang tidak dibelanjakan ke Kas Negara.
   4. **PIHAK KEDUA** berkewajiban menyampaikan foto copy bukti pengembalian Dana ke Kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

**PASAL 3**

1. Dana Penugasan sebagaimana dimaksud Pasal 2 ayat (1) dibayarkan kepada Institusi/Lembaga Perguruan Tinggi sebagai berikut.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Perguruan Tinggi | : | **Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer HIMSYA** |
| Nomor Rekening | : | **3-034-10467-0** |
| Nama penerima pada rekening | : | **STMIK HIMSYA** |
| Nama Bank | : | **BPD Jateng Kc.Utama** |
| Alamat Bank | : | **Jalan Pemuda 142 Gedung Grinatha Lt.1 Semarang** |
| Kota | : | **Semarang** |
| NPWP Perguruan Tinggi | : | **02.768.609.6-512.000** |

1. **PIHAK PERTAMA** tidak bertanggungjawab atas keterlambatan dan/atau tidak terbayarnya sejumlah dana sebagaimana dimaksud dalam pasal 2 ayat (1) yang disebabkan karena kesalahan **PIHAK KEDUA** dalam menyampaikan data lembaga, nama bank, nomor rekening, alamat, dan persyaratan lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan.

**PASAL 4**

1. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk menindaklanjuti dan mengupayakan hasil Penelitian yang dilakukan dosen untuk memperoleh paten dan/atau publikasi ilmiah untuk setiap judul-judul Penelitian sebagaimana dimaksud Pasal 1 ayat (1).
2. Perolehan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dimanfaatkan sebesar-besarnya untuk pelaksanaan tridharma perguruan tinggi.
3. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk melaporkan perkembangan perolehan paten dan/atau publikasi ilmiah seperti yang dimaksud pada ayat (1) secara berkala kepada **PIHAK PERTAMA** pada setiap akhir Tahun Anggaran berjalan.

**PASAL 5**

1. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk membuat Surat Perjanjian Pelaksanaan Bantuan 39 dengan masing-masing dosen/pelaksana untuk pengaturan hak dan kewajiban setiap pelaksana di lingkungan perguruan tingginya yang berisi antara lain: nama dosen/pelaksana, judul penelitian, jumlah dana hibah, tatacara/termin pembayaran, waktu pelaksanaan, batas akhir pelaporan penugasan dan penggunaan keuangan, dan sanksi;
2. Penilaian kemajuan pelaksanaan Penelitian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan oleh **PIHAK KEDUA**, setelah dosen/pelaksana mengunggah laporan kemajuan pelaksanaan kegiatan ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com), dengan berpedoman kepada prinsip-prinsip dan/atau kaidah Penelitian;
3. Perubahan-perubahan terhadap susunan tim pelaksana dan substansi pelaksanaan Penelitian dapat dibenarkan apabila telah mendapat persetujuan tertulis dari Direktur Penelitian dan Penelitian Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi.

**PASAL 6**

1. **PIHAK KEDUA** harus menyampaikan Surat Pernyataan telah menyelesaikan seluruh pekerjaan yang dibuktikan dengan Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (BAPP) kepada **PIHAK PERTAMA** berupa Laporan Hasil Penelitian dan rekapitulasi laporan keuangan 100% dalam format pdf dan diunggah ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com) selambat-lambatnya pada tanggal **15** **Desember** **2013**, sedangkan hardcopy Laporan Hasil Penelitian **wajib** disimpan oleh **PIHAK KEDUA***.*
2. Apabila sampai dengan batas waktu masa pelaksanaan Penelitian ini, **PIHAK KEDUA** belum **mengunggah Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (BAPP)** hasil pekerjaan seluruhnya kepada **PIHAK PERTAMA**, maka **PIHAK KEDUA** dikenakan sanksi berupa:
3. peringatan tertulis dari Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi; dan/atau
4. pengurangan dan/atau penghentian dana Hibah Penugasan Pelaksanaan Penelitian pada tahun berikutnya.
5. Laporan hasil Penelitian sebagaimana tersebut pada ayat (1) harus memenuhi ketentuan sebagai berikut:
6. Bentuk/ukuran kertas kuarto;
7. Warna cover (disesuaikan dengan ketentuan yang ditetapkan);
8. Di bawah bagian kulit ditulis :

Dibiayai oleh:

Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

sesuai dengan

Surat Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta

Antara Ditjen Dikti dengan Kopertis Wilayah VI

Nomor: 225/SP2H/PL/DIT.LITABMAS/VI/2013, tanggal 27 Juni 2013

Antara Kopertis Wilayah VI dengan Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer HIMSYA

Nomor : 039//SP2H/KL/KOPERTIS6/VIII/2013, tanggal 27 Agustus 2013

1. Softcopy laporan hasil Penelitian sebagaimana tersebut pada ayat (3) harus diunggah ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com) sedangkan hardcopy wajib disimpan oleh **PIHAK KEDUA.**

**PASAL 7**

1. Apabila **PIHAK KEDUA** berhenti dari jabatannya, sebelum pelaksanaan perjanjian ini selesai, maka **PIHAK KEDUA** wajib menyerah terimakan tanggung jawabnya kepada pejabat baru yang menggantikannya.
2. Apabila setiap ketua pelaksana sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 tidak dapat menyelesaikan pelaksanaan Penelitian ini, maka **PIHAK KEDUA** wajib menunjuk pengganti ketua pelaksana yang merupakan salah satu anggota tim setelah mendapat persetujuan tertulis dari Direktur Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi;
3. Apabila **PIHAK KEDUA** tidak dapat melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 maka harus mengembalikan dana yang telah diterimanya ke Kas Negara serta menyerahkan fotocopy bukti pengembalian ke kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

1. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa judul-judul Penelitian sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 dijumpai adanya indikasi duplikasi dengan Penelitian lain dan/atau diperoleh indikasi ketidak jujuran/itikad kurang baik yang tidak sesuai dengan kaidah ilmiah, maka kegiatan Penelitian tersebut dinyatakan batal dan **PIHAK KEDUA** wajib melaporkan ke **PIHAK PERTAMA** dan mengembalikan dana Penelitian yang telah diterima ke Kas Negara serta menyerahkan fotocopy bukti pengembalian ke kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

**PASAL 8**

**PIHAK KEDUA** berkewajiban memungut dan menyetor pajak ke kantor pelayanan pajak setempat yang berkenaan dengan kewajiban pajak berupa:

1. pembelian barang dan jasa dikenai PPN sebesar 10% dan PPh 22 sebesar 1,5%;
2. belanja honorarium dikenai PPh Pasal 21 dengan ketentuan:
   1. 5% bagi yang memiliki NPWP untuk golongan III, serta 6% bagi yang tidak memiliki NPWP;
   2. untuk golongan IV sebesar 15%; dan
3. pajak–pajak lain sesuai ketentuan yang berlaku.

**PASAL 9**

(1) Hak Kekayaan Intelektual yang dihasilkan dari pelaksanaan Penelitian tersebut diatur dan dikelola sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

(2) Hasil Penelitian berupa peralatan dan/atau alat yang dibeli dari kegiatan ini adalah milik negara yang dapat dihibahkan kepada institusi/lembaga/masyarakat melalui Surat Keterangan Hibah.

**PASAL 10**

1. Apabila terjadi perselisihan antara **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** dalam pelaksanaan perjanjian ini akan dilakukan penyelesaian secara musyawarah dan mufakat dan apabila tidak tercapai penyelesaian secara musyawarah dan mufakat maka penyelesaian dilakukan melalui proses Hukum yang berlaku dengan memilih domisili Hukum di Pengadilan Negeri Jakarta Pusat.
2. Hal-hal yang belum diatur dalam perjanjian ini akan diatur kemudian oleh kedua belah pihak.

**PASAL 11**

Surat Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta ini dibuat rangkap 3 (tiga) bermaterai cukup sesuai dengan ketentuan yang berlaku, dan biaya materai dibebankan kepada **PIHAK KEDUA**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PIHAK PERTAMA** |  | **PIHAK KEDUA** |
|  |  |  |
|  |  | Meterai Rp. 6000 |
|  |  | Ttd + cap PT |
|  |  |  |
| **Prof. Dr. DYP Sugiharto, M.Pd. Kons.** |  | **Agus Purwanto, S.Kom** |
| NIP. 196112011986011001 |  | NIP. D/11/00027 |

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

**KOORDINASI PERGURUAN TINGGI SWASTA**

**WILAYAH VI**

**Jl. Pawiyatan Luhur I/1 Bendan Dhuwur Semarang – 50233**

**Telp. 024- 8311273, 8311521 Fax. 024- 8311273**

Website : http/www.kopertis6.or.id, e-mail : kopertis6@kopertis6.or.id

**Versi 14 Maret 2007**

**SURAT PERJANJIAN PENUGASAN DALAM RANGKA**

**PELAKSANAAN PENUGASAN PENELITIAN DOSEN PEMULA BAGI DOSEN PERGURUAN TINGGI SWASTA**

**TAHUN ANGGARAN 2013**

**Nomor : 040/SP2H/KL/KOPERTIS6/VIII/2013**

Pada hari ini **Selasa** tanggal **Dua Puluh Tujuh** bulan **Agustus** tahun **Dua Ribu Tiga Belas**, kami yang bertandatangan dibawah ini:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** **Prof. Dr. DYP Sugiharto, M.Pd.**  **Kons.** | : | **Koordinator Kopertis Wilayah VI** Semarang sebagai Kuasa Pengguna Anggaran, yang berkedudukan di Semarang, berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor : **569/A.A3/KU/2013** tanggal **2 Januari 2013** untuk selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA** ; |
|  |  |  |
| **2. Santi Widiastuti, ST., M.Kom** | : | **Ketua LPPM** **Sekolah Tinggi Elektronika dan Komputer ( STEKOM )**  yang berkedudukan di Semarang, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama perguruan tinggi tersebut; untuk selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.** |

Perjanjian penugasan ini berdasarkan kepada:

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2003, tentang Keuangan Negara.
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional.
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 01 Tahun 2004, tentang Perbendaharaan Negara.
4. Undang-Undang Republik Indonesia No. 15 Tahun 2004, tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara.
5. Peraturan Presiden Nomor 47 Tahun 2009, tentang Pembentukan dan Organisasi Kementerian Negara sebagaimana telah dirubah terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor : 77 Tahun 2011.
6. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
7. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 764/A.A3/KU/2013 tanggal 2 Januari 2013, tentang Pengangkatan Pejabat Perbendaharaan/Pengelola Keuangan Pada Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2012, tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
9. Peraturan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 17a/DIKTI/Kep/2012, tentang Petunjuk Teknis Kegiatan Penugasan di Lingkungan Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.
10. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 41/DIKTI/Kep/2013 tanggal 25 Juni 2013 tentang Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta.
11. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Ditjen Dikti Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 5 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013.
12. Surat Dir. Litabmas Nomor : 1845 /E5.2/PL/2013 tanggal 18 Juni 2013.
13. Keputusan Koordinator Kopertis Wilayah VI Nomor : 078/K6/KL/2013 tanggal 19 Agustus 2013.

**PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** secara bersama-sama bersepakat mengikatkan diri dalam suatu Perjanjian 40 dengan ketentuan dan syarat-syarat yang diatur dalam pasal-pasal berikut:

**PASAL 1**

1. **PIHAK PERTAMA** memberi tugas kepada **PIHAK KEDUA**, dan **PIHAK KEDUA** menerima tugas tersebut untuk mengkoordinir dan sebagai penanggungjawab pelaksanaan Bantuan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Perguruan Tinggi Swasta yang dilakukan oleh para dosen perguruan tinggi di Sekolah Tinggi Elektronika dan Komputer ( STEKOM )
2. **.**
3. **PIHAK KEDUA** bertanggungjawab penuh atas pelaksanaan, administrasi dan keuangan atas pekerjaan sebagai dimaksud pada ayat (1) dan berkewajiban menyimpan semua bukti-bukti pengeluaran serta dokumen pelaksanaan lainnya.
4. Pelaksanaan Bantuan Penugasan Penelitian Khusus Pengembangan Bidang Biomedik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sebanyak **9 (Sembilan) Judul**  dibebankan pada DIPA (Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran) Ditjen Dikti Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 05 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013, melalui Rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI.
5. Daftar nama Ketua/pelaksana, judul, dan besarnya biaya setiap judul yang telah disetujui untuk didanai tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari surat perjanjian ini.

**PASAL 2**

1. **PIHAK PERTAMA** memberikan bantuan dana untuk kegiatan sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 sebesar ***Rp. 114.000.000,00 (Seratus Empat Belas Juta Rupiah)*** yang dibebankan kepada DIPA Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 5 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013, melalui Rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI.

1. Dana Pelaksanaan Penugasan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dibayarkan oleh **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** secara bertahap melalui KPPN III Jakarta kepada rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI (LS) yang kemudian diteruskan ke Rekening **PIHAK KEDUA**, dengan ketentuan sebagai berikut:
   1. Pembayaran Tahap Pertama sebesar 70% dari total bantuan dana kegiatan yaitu 70% X ***Rp. 114.000.000,00*** **=** ***Rp. 79.800.000,00 (Tujuh Puluh Sembilan Juta Delapan Ratus Ribu Rupiah)***.

* 1. Pembayaran Tahap Kedua/Terakhir sebesar 30% dari total bantuan dana kegiatan yaitu 30% X ***Rp. 114.000.000,00***  **=** ***Rp. 34.200.000,00 (Tiga Puluh Empat Juta Dua Ratus Ribu Rupiah),*** dibayarkan setelah **PIHAK KEDUA** mengunggah ke **SIM-LITABMAS dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com)selambat-lambatnya tanggal **10 Oktober 2013** dokumen sebagai berikut**.**

1. Surat Pernyataan Laporan Kemajuan Pelaksanaan Penugasan Penelitian.
2. Rekapitulasi Laporan Penggunaan Keuangan 70% yang telah dilaksanakan.
3. Berita Acara Serah Terima Laporan Kemajuan Pelaksanaan.
4. Berita Acara Serah Terima Laporan Penggunaan Keuangan 70%.
   1. **PIHAK KEDUA** wajib menyimpanLaporan Kemajuan Pelaksanaan Hibah Penelitian, laporan Penggunaan Keuangan 70%, Berita Acara Serah Terima Laporan Kemajuan Pelaksanaan Penugasan Penelitian, dan Berita Acara Serah Terima Laporan Penggunaan dana 70%.
   2. **PIHAK KEDUA** bertanggungjawab mutlak dalam pembelanjaan dana tersebut pada ayat (1) sesuai dengan proposal kegiatan yang telah disetujui dan berkewajiban untuk menyimpan semua bukti-bukti pengeluaran sesuai dengan jumlah dana yang diberikan oleh **PIHAK PERTAMA**.
   3. **PIHAK KEDUA** berkewajiban mengembalikan sisa dana yang tidak dibelanjakan ke Kas Negara.
   4. **PIHAK KEDUA** berkewajiban menyampaikan foto copy bukti pengembalian Dana ke Kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

**PASAL 3**

1. Dana Penugasan sebagaimana dimaksud Pasal 2 ayat (1) dibayarkan kepada Institusi/Lembaga Perguruan Tinggi sebagai berikut.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Perguruan Tinggi | : | **Sekolah Tinggi Elektronika dan Komputer ( STEKOM )** |
| Nomor Rekening | : | **3-021-01344-6** |
| Nama penerima pada rekening | : | **STEKOM SEMARANG** |
| Nama Bank | : | **SIMPEDA Bank Jateng** |
| Alamat Bank | : | **Jalan Majapahit No. 605 Semarang** |
| Kota | : | **Semarang** |
| NPWP Perguruan Tinggi | : | **02.774.971.2-518.000** |

1. **PIHAK PERTAMA** tidak bertanggungjawab atas keterlambatan dan/atau tidak terbayarnya sejumlah dana sebagaimana dimaksud dalam pasal 2 ayat (1) yang disebabkan karena kesalahan **PIHAK KEDUA** dalam menyampaikan data lembaga, nama bank, nomor rekening, alamat, dan persyaratan lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan.

**PASAL 4**

1. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk menindaklanjuti dan mengupayakan hasil Penelitian yang dilakukan dosen untuk memperoleh paten dan/atau publikasi ilmiah untuk setiap judul-judul Penelitian sebagaimana dimaksud Pasal 1 ayat (1).
2. Perolehan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dimanfaatkan sebesar-besarnya untuk pelaksanaan tridharma perguruan tinggi.
3. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk melaporkan perkembangan perolehan paten dan/atau publikasi ilmiah seperti yang dimaksud pada ayat (1) secara berkala kepada **PIHAK PERTAMA** pada setiap akhir Tahun Anggaran berjalan.

**PASAL 5**

1. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk membuat Surat Perjanjian Pelaksanaan Bantuan 40 dengan masing-masing dosen/pelaksana untuk pengaturan hak dan kewajiban setiap pelaksana di lingkungan perguruan tingginya yang berisi antara lain: nama dosen/pelaksana, judul penelitian, jumlah dana hibah, tatacara/termin pembayaran, waktu pelaksanaan, batas akhir pelaporan penugasan dan penggunaan keuangan, dan sanksi;
2. Penilaian kemajuan pelaksanaan Penelitian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan oleh **PIHAK KEDUA**, setelah dosen/pelaksana mengunggah laporan kemajuan pelaksanaan kegiatan ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com), dengan berpedoman kepada prinsip-prinsip dan/atau kaidah Penelitian;
3. Perubahan-perubahan terhadap susunan tim pelaksana dan substansi pelaksanaan Penelitian dapat dibenarkan apabila telah mendapat persetujuan tertulis dari Direktur Penelitian dan Penelitian Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi.

**PASAL 6**

1. **PIHAK KEDUA** harus menyampaikan Surat Pernyataan telah menyelesaikan seluruh pekerjaan yang dibuktikan dengan Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (BAPP) kepada **PIHAK PERTAMA** berupa Laporan Hasil Penelitian dan rekapitulasi laporan keuangan 100% dalam format pdf dan diunggah ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com) selambat-lambatnya pada tanggal **15** **Desember** **2013**, sedangkan hardcopy Laporan Hasil Penelitian **wajib** disimpan oleh **PIHAK KEDUA***.*
2. Apabila sampai dengan batas waktu masa pelaksanaan Penelitian ini, **PIHAK KEDUA** belum **mengunggah Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (BAPP)** hasil pekerjaan seluruhnya kepada **PIHAK PERTAMA**, maka **PIHAK KEDUA** dikenakan sanksi berupa:
3. peringatan tertulis dari Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi; dan/atau
4. pengurangan dan/atau penghentian dana Hibah Penugasan Pelaksanaan Penelitian pada tahun berikutnya.
5. Laporan hasil Penelitian sebagaimana tersebut pada ayat (1) harus memenuhi ketentuan sebagai berikut:
6. Bentuk/ukuran kertas kuarto;
7. Warna cover (disesuaikan dengan ketentuan yang ditetapkan);
8. Di bawah bagian kulit ditulis :

Dibiayai oleh:

Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

sesuai dengan

Surat Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta

Antara Ditjen Dikti dengan Kopertis Wilayah VI

Nomor: 225/SP2H/PL/DIT.LITABMAS/VI/2013, tanggal 27 Juni 2013

Antara Kopertis Wilayah VI dengan Sekolah Tinggi Elektronika dan Komputer ( STEKOM )

Nomor : 040//SP2H/KL/KOPERTIS6/VIII/2013, tanggal 27 Agustus 2013

1. Softcopy laporan hasil Penelitian sebagaimana tersebut pada ayat (3) harus diunggah ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com) sedangkan hardcopy wajib disimpan oleh **PIHAK KEDUA.**

**PASAL 7**

1. Apabila **PIHAK KEDUA** berhenti dari jabatannya, sebelum pelaksanaan perjanjian ini selesai, maka **PIHAK KEDUA** wajib menyerah terimakan tanggung jawabnya kepada pejabat baru yang menggantikannya.
2. Apabila setiap ketua pelaksana sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 tidak dapat menyelesaikan pelaksanaan Penelitian ini, maka **PIHAK KEDUA** wajib menunjuk pengganti ketua pelaksana yang merupakan salah satu anggota tim setelah mendapat persetujuan tertulis dari Direktur Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi;
3. Apabila **PIHAK KEDUA** tidak dapat melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 maka harus mengembalikan dana yang telah diterimanya ke Kas Negara serta menyerahkan fotocopy bukti pengembalian ke kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

1. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa judul-judul Penelitian sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 dijumpai adanya indikasi duplikasi dengan Penelitian lain dan/atau diperoleh indikasi ketidak jujuran/itikad kurang baik yang tidak sesuai dengan kaidah ilmiah, maka kegiatan Penelitian tersebut dinyatakan batal dan **PIHAK KEDUA** wajib melaporkan ke **PIHAK PERTAMA** dan mengembalikan dana Penelitian yang telah diterima ke Kas Negara serta menyerahkan fotocopy bukti pengembalian ke kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

**PASAL 8**

**PIHAK KEDUA** berkewajiban memungut dan menyetor pajak ke kantor pelayanan pajak setempat yang berkenaan dengan kewajiban pajak berupa:

1. pembelian barang dan jasa dikenai PPN sebesar 10% dan PPh 22 sebesar 1,5%;
2. belanja honorarium dikenai PPh Pasal 21 dengan ketentuan:
   1. 5% bagi yang memiliki NPWP untuk golongan III, serta 6% bagi yang tidak memiliki NPWP;
   2. untuk golongan IV sebesar 15%; dan
3. pajak–pajak lain sesuai ketentuan yang berlaku.

**PASAL 9**

(1) Hak Kekayaan Intelektual yang dihasilkan dari pelaksanaan Penelitian tersebut diatur dan dikelola sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

(2) Hasil Penelitian berupa peralatan dan/atau alat yang dibeli dari kegiatan ini adalah milik negara yang dapat dihibahkan kepada institusi/lembaga/masyarakat melalui Surat Keterangan Hibah.

**PASAL 10**

1. Apabila terjadi perselisihan antara **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** dalam pelaksanaan perjanjian ini akan dilakukan penyelesaian secara musyawarah dan mufakat dan apabila tidak tercapai penyelesaian secara musyawarah dan mufakat maka penyelesaian dilakukan melalui proses Hukum yang berlaku dengan memilih domisili Hukum di Pengadilan Negeri Jakarta Pusat.
2. Hal-hal yang belum diatur dalam perjanjian ini akan diatur kemudian oleh kedua belah pihak.

**PASAL 11**

Surat Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta ini dibuat rangkap 3 (tiga) bermaterai cukup sesuai dengan ketentuan yang berlaku, dan biaya materai dibebankan kepada **PIHAK KEDUA**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PIHAK PERTAMA** |  | **PIHAK KEDUA** |
|  |  |  |
|  |  | Meterai Rp. 6000 |
|  |  | Ttd + cap PT |
|  |  |  |
| **Prof. Dr. DYP Sugiharto, M.Pd. Kons.** |  | **Santi Widiastuti, ST., M.Kom** |
| NIP. 196112011986011001 |  | NIP. 30.11.095 |

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

**KOORDINASI PERGURUAN TINGGI SWASTA**

**WILAYAH VI**

**Jl. Pawiyatan Luhur I/1 Bendan Dhuwur Semarang – 50233**

**Telp. 024- 8311273, 8311521 Fax. 024- 8311273**

Website : http/www.kopertis6.or.id, e-mail : kopertis6@kopertis6.or.id

**Versi 14 Maret 2007**

**SURAT PERJANJIAN PENUGASAN DALAM RANGKA**

**PELAKSANAAN PENUGASAN PENELITIAN DOSEN PEMULA BAGI DOSEN PERGURUAN TINGGI SWASTA**

**TAHUN ANGGARAN 2013**

**Nomor : 041/SP2H/KL/KOPERTIS6/VIII/2013**

Pada hari ini **Selasa** tanggal **Dua Puluh Tujuh** bulan **Agustus** tahun **Dua Ribu Tiga Belas**, kami yang bertandatangan dibawah ini:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** **Prof. Dr. DYP Sugiharto, M.Pd.**  **Kons.** | : | **Koordinator Kopertis Wilayah VI** Semarang sebagai Kuasa Pengguna Anggaran, yang berkedudukan di Semarang, berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor : **569/A.A3/KU/2013** tanggal **2 Januari 2013** untuk selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA** ; |
|  |  |  |
| **2. Ir. Agus Darwanto, MT** | : | **Ketua Sekolah Tinggi Teknologi Ronggolawae Cepu** **Sekolah Tinggi Teknologi Ronggolawe** yang berkedudukan di Cepu, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama perguruan tinggi tersebut; untuk selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.** |

Perjanjian penugasan ini berdasarkan kepada:

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2003, tentang Keuangan Negara.
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional.
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 01 Tahun 2004, tentang Perbendaharaan Negara.
4. Undang-Undang Republik Indonesia No. 15 Tahun 2004, tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara.
5. Peraturan Presiden Nomor 47 Tahun 2009, tentang Pembentukan dan Organisasi Kementerian Negara sebagaimana telah dirubah terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor : 77 Tahun 2011.
6. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
7. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 764/A.A3/KU/2013 tanggal 2 Januari 2013, tentang Pengangkatan Pejabat Perbendaharaan/Pengelola Keuangan Pada Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2012, tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
9. Peraturan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 17a/DIKTI/Kep/2012, tentang Petunjuk Teknis Kegiatan Penugasan di Lingkungan Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.
10. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 41/DIKTI/Kep/2013 tanggal 25 Juni 2013 tentang Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta.
11. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Ditjen Dikti Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 5 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013.
12. Surat Dir. Litabmas Nomor : 1845 /E5.2/PL/2013 tanggal 18 Juni 2013.
13. Keputusan Koordinator Kopertis Wilayah VI Nomor : 078/K6/KL/2013 tanggal 19 Agustus 2013.

**PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** secara bersama-sama bersepakat mengikatkan diri dalam suatu Perjanjian 41 dengan ketentuan dan syarat-syarat yang diatur dalam pasal-pasal berikut:

**PASAL 1**

1. **PIHAK PERTAMA** memberi tugas kepada **PIHAK KEDUA**, dan **PIHAK KEDUA** menerima tugas tersebut untuk mengkoordinir dan sebagai penanggungjawab pelaksanaan Bantuan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Perguruan Tinggi Swasta yang dilakukan oleh para dosen perguruan tinggi di Sekolah Tinggi Teknologi Ronggolawe**.**
2. **PIHAK KEDUA** bertanggungjawab penuh atas pelaksanaan, administrasi dan keuangan atas pekerjaan sebagai dimaksud pada ayat (1) dan berkewajiban menyimpan semua bukti-bukti pengeluaran serta dokumen pelaksanaan lainnya.
3. Pelaksanaan Bantuan Penugasan Penelitian Khusus Pengembangan Bidang Biomedik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sebanyak **4 (Empat) Judul**  dibebankan pada DIPA (Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran) Ditjen Dikti Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 05 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013, melalui Rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI.
4. Daftar nama Ketua/pelaksana, judul, dan besarnya biaya setiap judul yang telah disetujui untuk didanai tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari surat perjanjian ini.

**PASAL 2**

1. **PIHAK PERTAMA** memberikan bantuan dana untuk kegiatan sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 sebesar ***Rp. 51.000.000,00 (Lima Puluh Satu Juta Rupiah)*** yang dibebankan kepada DIPA Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 5 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013, melalui Rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI.

1. Dana Pelaksanaan Penugasan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dibayarkan oleh **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** secara bertahap melalui KPPN III Jakarta kepada rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI (LS) yang kemudian diteruskan ke Rekening **PIHAK KEDUA**, dengan ketentuan sebagai berikut:
   1. Pembayaran Tahap Pertama sebesar 70% dari total bantuan dana kegiatan yaitu 70% X ***Rp. 51.000.000,00*** **=** ***Rp. 35.700.000,00 (Tiga Puluh Lima Juta Tujuh Ratus Ribu Rupiah)***.

* 1. Pembayaran Tahap Kedua/Terakhir sebesar 30% dari total bantuan dana kegiatan yaitu 30% X ***Rp. 51.000.000,00***  **=** ***Rp. 15.300.000,00 (Lima Belas Juta Tiga Ratus Ribu Rupiah),*** dibayarkan setelah **PIHAK KEDUA** mengunggah ke **SIM-LITABMAS dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com)selambat-lambatnya tanggal **10 Oktober 2013** dokumen sebagai berikut**.**

1. Surat Pernyataan Laporan Kemajuan Pelaksanaan Penugasan Penelitian.
2. Rekapitulasi Laporan Penggunaan Keuangan 70% yang telah dilaksanakan.
3. Berita Acara Serah Terima Laporan Kemajuan Pelaksanaan.
4. Berita Acara Serah Terima Laporan Penggunaan Keuangan 70%.
   1. **PIHAK KEDUA** wajib menyimpanLaporan Kemajuan Pelaksanaan Hibah Penelitian, laporan Penggunaan Keuangan 70%, Berita Acara Serah Terima Laporan Kemajuan Pelaksanaan Penugasan Penelitian, dan Berita Acara Serah Terima Laporan Penggunaan dana 70%.
   2. **PIHAK KEDUA** bertanggungjawab mutlak dalam pembelanjaan dana tersebut pada ayat (1) sesuai dengan proposal kegiatan yang telah disetujui dan berkewajiban untuk menyimpan semua bukti-bukti pengeluaran sesuai dengan jumlah dana yang diberikan oleh **PIHAK PERTAMA**.
   3. **PIHAK KEDUA** berkewajiban mengembalikan sisa dana yang tidak dibelanjakan ke Kas Negara.
   4. **PIHAK KEDUA** berkewajiban menyampaikan foto copy bukti pengembalian Dana ke Kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

**PASAL 3**

1. Dana Penugasan sebagaimana dimaksud Pasal 2 ayat (1) dibayarkan kepada Institusi/Lembaga Perguruan Tinggi sebagai berikut.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Perguruan Tinggi | : | **Sekolah Tinggi Teknologi Ronggolawe** |
| Nomor Rekening | : | **0215-01-006270-50-1** |
| Nama penerima pada rekening | : | **SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI RONGGOLAWE** |
| Nama Bank | : | **BRI Cabang Cepu** |
| Alamat Bank | : | **Cepu** |
| Kota | : | **Cepu** |
| NPWP Perguruan Tinggi | : | **02.770.775.3-514.000** |

1. **PIHAK PERTAMA** tidak bertanggungjawab atas keterlambatan dan/atau tidak terbayarnya sejumlah dana sebagaimana dimaksud dalam pasal 2 ayat (1) yang disebabkan karena kesalahan **PIHAK KEDUA** dalam menyampaikan data lembaga, nama bank, nomor rekening, alamat, dan persyaratan lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan.

**PASAL 4**

1. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk menindaklanjuti dan mengupayakan hasil Penelitian yang dilakukan dosen untuk memperoleh paten dan/atau publikasi ilmiah untuk setiap judul-judul Penelitian sebagaimana dimaksud Pasal 1 ayat (1).
2. Perolehan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dimanfaatkan sebesar-besarnya untuk pelaksanaan tridharma perguruan tinggi.
3. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk melaporkan perkembangan perolehan paten dan/atau publikasi ilmiah seperti yang dimaksud pada ayat (1) secara berkala kepada **PIHAK PERTAMA** pada setiap akhir Tahun Anggaran berjalan.

**PASAL 5**

1. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk membuat Surat Perjanjian Pelaksanaan Bantuan 41 dengan masing-masing dosen/pelaksana untuk pengaturan hak dan kewajiban setiap pelaksana di lingkungan perguruan tingginya yang berisi antara lain: nama dosen/pelaksana, judul penelitian, jumlah dana hibah, tatacara/termin pembayaran, waktu pelaksanaan, batas akhir pelaporan penugasan dan penggunaan keuangan, dan sanksi;
2. Penilaian kemajuan pelaksanaan Penelitian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan oleh **PIHAK KEDUA**, setelah dosen/pelaksana mengunggah laporan kemajuan pelaksanaan kegiatan ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com), dengan berpedoman kepada prinsip-prinsip dan/atau kaidah Penelitian;
3. Perubahan-perubahan terhadap susunan tim pelaksana dan substansi pelaksanaan Penelitian dapat dibenarkan apabila telah mendapat persetujuan tertulis dari Direktur Penelitian dan Penelitian Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi.

**PASAL 6**

1. **PIHAK KEDUA** harus menyampaikan Surat Pernyataan telah menyelesaikan seluruh pekerjaan yang dibuktikan dengan Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (BAPP) kepada **PIHAK PERTAMA** berupa Laporan Hasil Penelitian dan rekapitulasi laporan keuangan 100% dalam format pdf dan diunggah ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com) selambat-lambatnya pada tanggal **15** **Desember** **2013**, sedangkan hardcopy Laporan Hasil Penelitian **wajib** disimpan oleh **PIHAK KEDUA***.*
2. Apabila sampai dengan batas waktu masa pelaksanaan Penelitian ini, **PIHAK KEDUA** belum **mengunggah Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (BAPP)** hasil pekerjaan seluruhnya kepada **PIHAK PERTAMA**, maka **PIHAK KEDUA** dikenakan sanksi berupa:
3. peringatan tertulis dari Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi; dan/atau
4. pengurangan dan/atau penghentian dana Hibah Penugasan Pelaksanaan Penelitian pada tahun berikutnya.
5. Laporan hasil Penelitian sebagaimana tersebut pada ayat (1) harus memenuhi ketentuan sebagai berikut:
6. Bentuk/ukuran kertas kuarto;
7. Warna cover (disesuaikan dengan ketentuan yang ditetapkan);
8. Di bawah bagian kulit ditulis :

Dibiayai oleh:

Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

sesuai dengan

Surat Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta

Antara Ditjen Dikti dengan Kopertis Wilayah VI

Nomor: 225/SP2H/PL/DIT.LITABMAS/VI/2013, tanggal 27 Juni 2013

Antara Kopertis Wilayah VI dengan Sekolah Tinggi Teknologi Ronggolawe

Nomor : 041//SP2H/KL/KOPERTIS6/VIII/2013, tanggal 27 Agustus 2013

1. Softcopy laporan hasil Penelitian sebagaimana tersebut pada ayat (3) harus diunggah ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com) sedangkan hardcopy wajib disimpan oleh **PIHAK KEDUA.**

**PASAL 7**

1. Apabila **PIHAK KEDUA** berhenti dari jabatannya, sebelum pelaksanaan perjanjian ini selesai, maka **PIHAK KEDUA** wajib menyerah terimakan tanggung jawabnya kepada pejabat baru yang menggantikannya.
2. Apabila setiap ketua pelaksana sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 tidak dapat menyelesaikan pelaksanaan Penelitian ini, maka **PIHAK KEDUA** wajib menunjuk pengganti ketua pelaksana yang merupakan salah satu anggota tim setelah mendapat persetujuan tertulis dari Direktur Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi;
3. Apabila **PIHAK KEDUA** tidak dapat melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 maka harus mengembalikan dana yang telah diterimanya ke Kas Negara serta menyerahkan fotocopy bukti pengembalian ke kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

1. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa judul-judul Penelitian sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 dijumpai adanya indikasi duplikasi dengan Penelitian lain dan/atau diperoleh indikasi ketidak jujuran/itikad kurang baik yang tidak sesuai dengan kaidah ilmiah, maka kegiatan Penelitian tersebut dinyatakan batal dan **PIHAK KEDUA** wajib melaporkan ke **PIHAK PERTAMA** dan mengembalikan dana Penelitian yang telah diterima ke Kas Negara serta menyerahkan fotocopy bukti pengembalian ke kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

**PASAL 8**

**PIHAK KEDUA** berkewajiban memungut dan menyetor pajak ke kantor pelayanan pajak setempat yang berkenaan dengan kewajiban pajak berupa:

1. pembelian barang dan jasa dikenai PPN sebesar 10% dan PPh 22 sebesar 1,5%;
2. belanja honorarium dikenai PPh Pasal 21 dengan ketentuan:
   1. 5% bagi yang memiliki NPWP untuk golongan III, serta 6% bagi yang tidak memiliki NPWP;
   2. untuk golongan IV sebesar 15%; dan
3. pajak–pajak lain sesuai ketentuan yang berlaku.

**PASAL 9**

(1) Hak Kekayaan Intelektual yang dihasilkan dari pelaksanaan Penelitian tersebut diatur dan dikelola sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

(2) Hasil Penelitian berupa peralatan dan/atau alat yang dibeli dari kegiatan ini adalah milik negara yang dapat dihibahkan kepada institusi/lembaga/masyarakat melalui Surat Keterangan Hibah.

**PASAL 10**

1. Apabila terjadi perselisihan antara **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** dalam pelaksanaan perjanjian ini akan dilakukan penyelesaian secara musyawarah dan mufakat dan apabila tidak tercapai penyelesaian secara musyawarah dan mufakat maka penyelesaian dilakukan melalui proses Hukum yang berlaku dengan memilih domisili Hukum di Pengadilan Negeri Jakarta Pusat.
2. Hal-hal yang belum diatur dalam perjanjian ini akan diatur kemudian oleh kedua belah pihak.

**PASAL 11**

Surat Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta ini dibuat rangkap 3 (tiga) bermaterai cukup sesuai dengan ketentuan yang berlaku, dan biaya materai dibebankan kepada **PIHAK KEDUA**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PIHAK PERTAMA** |  | **PIHAK KEDUA** |
|  |  |  |
|  |  | Meterai Rp. 6000 |
|  |  | Ttd + cap PT |
|  |  |  |
| **Prof. Dr. DYP Sugiharto, M.Pd. Kons.** |  | **Ir. Agus Darwanto, MT** |
| NIP. 196112011986011001 |  | NIP. 195608061991031000 |

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

**KOORDINASI PERGURUAN TINGGI SWASTA**

**WILAYAH VI**

**Jl. Pawiyatan Luhur I/1 Bendan Dhuwur Semarang – 50233**

**Telp. 024- 8311273, 8311521 Fax. 024- 8311273**

Website : http/www.kopertis6.or.id, e-mail : kopertis6@kopertis6.or.id

**Versi 14 Maret 2007**

**SURAT PERJANJIAN PENUGASAN DALAM RANGKA**

**PELAKSANAAN PENUGASAN PENELITIAN DOSEN PEMULA BAGI DOSEN PERGURUAN TINGGI SWASTA**

**TAHUN ANGGARAN 2013**

**Nomor : 042/SP2H/KL/KOPERTIS6/VIII/2013**

Pada hari ini **Selasa** tanggal **Dua Puluh Tujuh** bulan **Agustus** tahun **Dua Ribu Tiga Belas**, kami yang bertandatangan dibawah ini:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** **Prof. Dr. DYP Sugiharto, M.Pd.**  **Kons.** | : | **Koordinator Kopertis Wilayah VI** Semarang sebagai Kuasa Pengguna Anggaran, yang berkedudukan di Semarang, berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor : **569/A.A3/KU/2013** tanggal **2 Januari 2013** untuk selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA** ; |
|  |  |  |
| **2. Yudi, SH** | : | **Ketua LPPM** **Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Hakli** yang berkedudukan di Semarang, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama perguruan tinggi tersebut; untuk selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.** |

Perjanjian penugasan ini berdasarkan kepada:

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2003, tentang Keuangan Negara.
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional.
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 01 Tahun 2004, tentang Perbendaharaan Negara.
4. Undang-Undang Republik Indonesia No. 15 Tahun 2004, tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara.
5. Peraturan Presiden Nomor 47 Tahun 2009, tentang Pembentukan dan Organisasi Kementerian Negara sebagaimana telah dirubah terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor : 77 Tahun 2011.
6. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
7. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 764/A.A3/KU/2013 tanggal 2 Januari 2013, tentang Pengangkatan Pejabat Perbendaharaan/Pengelola Keuangan Pada Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2012, tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
9. Peraturan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 17a/DIKTI/Kep/2012, tentang Petunjuk Teknis Kegiatan Penugasan di Lingkungan Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.
10. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 41/DIKTI/Kep/2013 tanggal 25 Juni 2013 tentang Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta.
11. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Ditjen Dikti Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 5 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013.
12. Surat Dir. Litabmas Nomor : 1845 /E5.2/PL/2013 tanggal 18 Juni 2013.
13. Keputusan Koordinator Kopertis Wilayah VI Nomor : 078/K6/KL/2013 tanggal 19 Agustus 2013.

**PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** secara bersama-sama bersepakat mengikatkan diri dalam suatu Perjanjian 42 dengan ketentuan dan syarat-syarat yang diatur dalam pasal-pasal berikut:

**PASAL 1**

1. **PIHAK PERTAMA** memberi tugas kepada **PIHAK KEDUA**, dan **PIHAK KEDUA** menerima tugas tersebut untuk mengkoordinir dan sebagai penanggungjawab pelaksanaan Bantuan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Perguruan Tinggi Swasta yang dilakukan oleh para dosen perguruan tinggi di Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Hakli**.**
2. **PIHAK KEDUA** bertanggungjawab penuh atas pelaksanaan, administrasi dan keuangan atas pekerjaan sebagai dimaksud pada ayat (1) dan berkewajiban menyimpan semua bukti-bukti pengeluaran serta dokumen pelaksanaan lainnya.
3. Pelaksanaan Bantuan Penugasan Penelitian Khusus Pengembangan Bidang Biomedik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sebanyak **1 (Satu) Judul**  dibebankan pada DIPA (Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran) Ditjen Dikti Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 05 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013, melalui Rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI.
4. Daftar nama Ketua/pelaksana, judul, dan besarnya biaya setiap judul yang telah disetujui untuk didanai tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari surat perjanjian ini.

**PASAL 2**

1. **PIHAK PERTAMA** memberikan bantuan dana untuk kegiatan sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 sebesar ***Rp. 13.500.000,00 (Tiga Belas Juta Lima Ratus Ribu Rupiah)*** yang dibebankan kepada DIPA Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 5 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013, melalui Rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI.

1. Dana Pelaksanaan Penugasan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dibayarkan oleh **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** secara bertahap melalui KPPN III Jakarta kepada rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI (LS) yang kemudian diteruskan ke Rekening **PIHAK KEDUA**, dengan ketentuan sebagai berikut:
   1. Pembayaran Tahap Pertama sebesar 70% dari total bantuan dana kegiatan yaitu 70% X ***Rp. 13.500.000,00*** **=** ***Rp. 9.450.000,00 (Sembilan Juta Empat Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah)***.

* 1. Pembayaran Tahap Kedua/Terakhir sebesar 30% dari total bantuan dana kegiatan yaitu 30% X ***Rp. 13.500.000,00***  **=** ***Rp. 4.050.000,00 (Empat Juta Lima Puluh Ribu Rupiah),*** dibayarkan setelah **PIHAK KEDUA** mengunggah ke **SIM-LITABMAS dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com)selambat-lambatnya tanggal **10 Oktober 2013** dokumen sebagai berikut**.**

1. Surat Pernyataan Laporan Kemajuan Pelaksanaan Penugasan Penelitian.
2. Rekapitulasi Laporan Penggunaan Keuangan 70% yang telah dilaksanakan.
3. Berita Acara Serah Terima Laporan Kemajuan Pelaksanaan.
4. Berita Acara Serah Terima Laporan Penggunaan Keuangan 70%.
   1. **PIHAK KEDUA** wajib menyimpanLaporan Kemajuan Pelaksanaan Hibah Penelitian, laporan Penggunaan Keuangan 70%, Berita Acara Serah Terima Laporan Kemajuan Pelaksanaan Penugasan Penelitian, dan Berita Acara Serah Terima Laporan Penggunaan dana 70%.
   2. **PIHAK KEDUA** bertanggungjawab mutlak dalam pembelanjaan dana tersebut pada ayat (1) sesuai dengan proposal kegiatan yang telah disetujui dan berkewajiban untuk menyimpan semua bukti-bukti pengeluaran sesuai dengan jumlah dana yang diberikan oleh **PIHAK PERTAMA**.
   3. **PIHAK KEDUA** berkewajiban mengembalikan sisa dana yang tidak dibelanjakan ke Kas Negara.
   4. **PIHAK KEDUA** berkewajiban menyampaikan foto copy bukti pengembalian Dana ke Kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

**PASAL 3**

1. Dana Penugasan sebagaimana dimaksud Pasal 2 ayat (1) dibayarkan kepada Institusi/Lembaga Perguruan Tinggi sebagai berikut.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Perguruan Tinggi | : | **Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Hakli** |
| Nomor Rekening | : | **0122281482** |
| Nama penerima pada rekening | : | **STIKES HAKLI SEMARANG** |
| Nama Bank | : | **Bank BNI 46** |
| Alamat Bank | : | **Jalan Jenderal Sudirman No.195 Semarang 50142** |
| Kota | : | **Semarang** |
| NPWP Perguruan Tinggi | : | **01.428.987.0-503.000** |

1. **PIHAK PERTAMA** tidak bertanggungjawab atas keterlambatan dan/atau tidak terbayarnya sejumlah dana sebagaimana dimaksud dalam pasal 2 ayat (1) yang disebabkan karena kesalahan **PIHAK KEDUA** dalam menyampaikan data lembaga, nama bank, nomor rekening, alamat, dan persyaratan lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan.

**PASAL 4**

1. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk menindaklanjuti dan mengupayakan hasil Penelitian yang dilakukan dosen untuk memperoleh paten dan/atau publikasi ilmiah untuk setiap judul-judul Penelitian sebagaimana dimaksud Pasal 1 ayat (1).
2. Perolehan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dimanfaatkan sebesar-besarnya untuk pelaksanaan tridharma perguruan tinggi.
3. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk melaporkan perkembangan perolehan paten dan/atau publikasi ilmiah seperti yang dimaksud pada ayat (1) secara berkala kepada **PIHAK PERTAMA** pada setiap akhir Tahun Anggaran berjalan.

**PASAL 5**

1. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk membuat Surat Perjanjian Pelaksanaan Bantuan 42 dengan masing-masing dosen/pelaksana untuk pengaturan hak dan kewajiban setiap pelaksana di lingkungan perguruan tingginya yang berisi antara lain: nama dosen/pelaksana, judul penelitian, jumlah dana hibah, tatacara/termin pembayaran, waktu pelaksanaan, batas akhir pelaporan penugasan dan penggunaan keuangan, dan sanksi;
2. Penilaian kemajuan pelaksanaan Penelitian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan oleh **PIHAK KEDUA**, setelah dosen/pelaksana mengunggah laporan kemajuan pelaksanaan kegiatan ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com), dengan berpedoman kepada prinsip-prinsip dan/atau kaidah Penelitian;
3. Perubahan-perubahan terhadap susunan tim pelaksana dan substansi pelaksanaan Penelitian dapat dibenarkan apabila telah mendapat persetujuan tertulis dari Direktur Penelitian dan Penelitian Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi.

**PASAL 6**

1. **PIHAK KEDUA** harus menyampaikan Surat Pernyataan telah menyelesaikan seluruh pekerjaan yang dibuktikan dengan Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (BAPP) kepada **PIHAK PERTAMA** berupa Laporan Hasil Penelitian dan rekapitulasi laporan keuangan 100% dalam format pdf dan diunggah ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com) selambat-lambatnya pada tanggal **15** **Desember** **2013**, sedangkan hardcopy Laporan Hasil Penelitian **wajib** disimpan oleh **PIHAK KEDUA***.*
2. Apabila sampai dengan batas waktu masa pelaksanaan Penelitian ini, **PIHAK KEDUA** belum **mengunggah Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (BAPP)** hasil pekerjaan seluruhnya kepada **PIHAK PERTAMA**, maka **PIHAK KEDUA** dikenakan sanksi berupa:
3. peringatan tertulis dari Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi; dan/atau
4. pengurangan dan/atau penghentian dana Hibah Penugasan Pelaksanaan Penelitian pada tahun berikutnya.
5. Laporan hasil Penelitian sebagaimana tersebut pada ayat (1) harus memenuhi ketentuan sebagai berikut:
6. Bentuk/ukuran kertas kuarto;
7. Warna cover (disesuaikan dengan ketentuan yang ditetapkan);
8. Di bawah bagian kulit ditulis :

Dibiayai oleh:

Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

sesuai dengan

Surat Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta

Antara Ditjen Dikti dengan Kopertis Wilayah VI

Nomor: 225/SP2H/PL/DIT.LITABMAS/VI/2013, tanggal 27 Juni 2013

Antara Kopertis Wilayah VI dengan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Hakli

Nomor : 042//SP2H/KL/KOPERTIS6/VIII/2013, tanggal 27 Agustus 2013

1. Softcopy laporan hasil Penelitian sebagaimana tersebut pada ayat (3) harus diunggah ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com) sedangkan hardcopy wajib disimpan oleh **PIHAK KEDUA.**

**PASAL 7**

1. Apabila **PIHAK KEDUA** berhenti dari jabatannya, sebelum pelaksanaan perjanjian ini selesai, maka **PIHAK KEDUA** wajib menyerah terimakan tanggung jawabnya kepada pejabat baru yang menggantikannya.
2. Apabila setiap ketua pelaksana sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 tidak dapat menyelesaikan pelaksanaan Penelitian ini, maka **PIHAK KEDUA** wajib menunjuk pengganti ketua pelaksana yang merupakan salah satu anggota tim setelah mendapat persetujuan tertulis dari Direktur Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi;
3. Apabila **PIHAK KEDUA** tidak dapat melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 maka harus mengembalikan dana yang telah diterimanya ke Kas Negara serta menyerahkan fotocopy bukti pengembalian ke kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

1. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa judul-judul Penelitian sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 dijumpai adanya indikasi duplikasi dengan Penelitian lain dan/atau diperoleh indikasi ketidak jujuran/itikad kurang baik yang tidak sesuai dengan kaidah ilmiah, maka kegiatan Penelitian tersebut dinyatakan batal dan **PIHAK KEDUA** wajib melaporkan ke **PIHAK PERTAMA** dan mengembalikan dana Penelitian yang telah diterima ke Kas Negara serta menyerahkan fotocopy bukti pengembalian ke kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

**PASAL 8**

**PIHAK KEDUA** berkewajiban memungut dan menyetor pajak ke kantor pelayanan pajak setempat yang berkenaan dengan kewajiban pajak berupa:

1. pembelian barang dan jasa dikenai PPN sebesar 10% dan PPh 22 sebesar 1,5%;
2. belanja honorarium dikenai PPh Pasal 21 dengan ketentuan:
   1. 5% bagi yang memiliki NPWP untuk golongan III, serta 6% bagi yang tidak memiliki NPWP;
   2. untuk golongan IV sebesar 15%; dan
3. pajak–pajak lain sesuai ketentuan yang berlaku.

**PASAL 9**

(1) Hak Kekayaan Intelektual yang dihasilkan dari pelaksanaan Penelitian tersebut diatur dan dikelola sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

(2) Hasil Penelitian berupa peralatan dan/atau alat yang dibeli dari kegiatan ini adalah milik negara yang dapat dihibahkan kepada institusi/lembaga/masyarakat melalui Surat Keterangan Hibah.

**PASAL 10**

1. Apabila terjadi perselisihan antara **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** dalam pelaksanaan perjanjian ini akan dilakukan penyelesaian secara musyawarah dan mufakat dan apabila tidak tercapai penyelesaian secara musyawarah dan mufakat maka penyelesaian dilakukan melalui proses Hukum yang berlaku dengan memilih domisili Hukum di Pengadilan Negeri Jakarta Pusat.
2. Hal-hal yang belum diatur dalam perjanjian ini akan diatur kemudian oleh kedua belah pihak.

**PASAL 11**

Surat Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta ini dibuat rangkap 3 (tiga) bermaterai cukup sesuai dengan ketentuan yang berlaku, dan biaya materai dibebankan kepada **PIHAK KEDUA**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PIHAK PERTAMA** |  | **PIHAK KEDUA** |
|  |  |  |
|  |  | Meterai Rp. 6000 |
|  |  | Ttd + cap PT |
|  |  |  |
| **Prof. Dr. DYP Sugiharto, M.Pd. Kons.** |  | **Yudi, SH** |
| NIP. 196112011986011001 |  | NIP. - |

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

**KOORDINASI PERGURUAN TINGGI SWASTA**

**WILAYAH VI**

**Jl. Pawiyatan Luhur I/1 Bendan Dhuwur Semarang – 50233**

**Telp. 024- 8311273, 8311521 Fax. 024- 8311273**

Website : http/www.kopertis6.or.id, e-mail : kopertis6@kopertis6.or.id

**Versi 14 Maret 2007**

**SURAT PERJANJIAN PENUGASAN DALAM RANGKA**

**PELAKSANAAN PENUGASAN PENELITIAN DOSEN PEMULA BAGI DOSEN PERGURUAN TINGGI SWASTA**

**TAHUN ANGGARAN 2013**

**Nomor : 043/SP2H/KL/KOPERTIS6/VIII/2013**

Pada hari ini **Selasa** tanggal **Dua Puluh Tujuh** bulan **Agustus** tahun **Dua Ribu Tiga Belas**, kami yang bertandatangan dibawah ini:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** **Prof. Dr. DYP Sugiharto, M.Pd.**  **Kons.** | : | **Koordinator Kopertis Wilayah VI** Semarang sebagai Kuasa Pengguna Anggaran, yang berkedudukan di Semarang, berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor : **569/A.A3/KU/2013** tanggal **2 Januari 2013** untuk selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA** ; |
|  |  |  |
| **2. Widyoningsih, S.Kp.,M.Kep.,Sp.Kep.Kom** | : | **Ketua LPPM** **Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Al Irsyad Al Islamiyyah Cilacap** yang berkedudukan di Cilacap, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama perguruan tinggi tersebut; untuk selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.** |

Perjanjian penugasan ini berdasarkan kepada:

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2003, tentang Keuangan Negara.
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional.
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 01 Tahun 2004, tentang Perbendaharaan Negara.
4. Undang-Undang Republik Indonesia No. 15 Tahun 2004, tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara.
5. Peraturan Presiden Nomor 47 Tahun 2009, tentang Pembentukan dan Organisasi Kementerian Negara sebagaimana telah dirubah terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor : 77 Tahun 2011.
6. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
7. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 764/A.A3/KU/2013 tanggal 2 Januari 2013, tentang Pengangkatan Pejabat Perbendaharaan/Pengelola Keuangan Pada Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2012, tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
9. Peraturan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 17a/DIKTI/Kep/2012, tentang Petunjuk Teknis Kegiatan Penugasan di Lingkungan Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.
10. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 41/DIKTI/Kep/2013 tanggal 25 Juni 2013 tentang Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta.
11. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Ditjen Dikti Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 5 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013.
12. Surat Dir. Litabmas Nomor : 1845 /E5.2/PL/2013 tanggal 18 Juni 2013.
13. Keputusan Koordinator Kopertis Wilayah VI Nomor : 078/K6/KL/2013 tanggal 19 Agustus 2013.

**PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** secara bersama-sama bersepakat mengikatkan diri dalam suatu Perjanjian 43 dengan ketentuan dan syarat-syarat yang diatur dalam pasal-pasal berikut:

**PASAL 1**

1. **PIHAK PERTAMA** memberi tugas kepada **PIHAK KEDUA**, dan **PIHAK KEDUA** menerima tugas tersebut untuk mengkoordinir dan sebagai penanggungjawab pelaksanaan Bantuan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Perguruan Tinggi Swasta yang dilakukan oleh para dosen perguruan tinggi di Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Al Irsyad Al Islamiyyah Cilacap**.**
2. **PIHAK KEDUA** bertanggungjawab penuh atas pelaksanaan, administrasi dan keuangan atas pekerjaan sebagai dimaksud pada ayat (1) dan berkewajiban menyimpan semua bukti-bukti pengeluaran serta dokumen pelaksanaan lainnya.
3. Pelaksanaan Bantuan Penugasan Penelitian Khusus Pengembangan Bidang Biomedik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sebanyak **6 (Enam) Judul**  dibebankan pada DIPA (Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran) Ditjen Dikti Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 05 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013, melalui Rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI.
4. Daftar nama Ketua/pelaksana, judul, dan besarnya biaya setiap judul yang telah disetujui untuk didanai tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari surat perjanjian ini.

**PASAL 2**

1. **PIHAK PERTAMA** memberikan bantuan dana untuk kegiatan sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 sebesar ***Rp. 69.500.000,00 (Enam Puluh Sembilan Juta Lima Ratus Ribu Rupiah)*** yang dibebankan kepada DIPA Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 5 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013, melalui Rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI.

1. Dana Pelaksanaan Penugasan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dibayarkan oleh **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** secara bertahap melalui KPPN III Jakarta kepada rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI (LS) yang kemudian diteruskan ke Rekening **PIHAK KEDUA**, dengan ketentuan sebagai berikut:
   1. Pembayaran Tahap Pertama sebesar 70% dari total bantuan dana kegiatan yaitu 70% X ***Rp. 69.500.000,00*** **=** ***Rp. 48.650.000,00 (Empat Puluh Delapan Juta Enam Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah)***.

* 1. Pembayaran Tahap Kedua/Terakhir sebesar 30% dari total bantuan dana kegiatan yaitu 30% X ***Rp. 69.500.000,00***  **=** ***Rp. 20.850.000,00 (Dua Puluh Juta Delapan Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah),*** dibayarkan setelah **PIHAK KEDUA** mengunggah ke **SIM-LITABMAS dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com)selambat-lambatnya tanggal **10 Oktober 2013** dokumen sebagai berikut**.**

1. Surat Pernyataan Laporan Kemajuan Pelaksanaan Penugasan Penelitian.
2. Rekapitulasi Laporan Penggunaan Keuangan 70% yang telah dilaksanakan.
3. Berita Acara Serah Terima Laporan Kemajuan Pelaksanaan.
4. Berita Acara Serah Terima Laporan Penggunaan Keuangan 70%.
   1. **PIHAK KEDUA** wajib menyimpanLaporan Kemajuan Pelaksanaan Hibah Penelitian, laporan Penggunaan Keuangan 70%, Berita Acara Serah Terima Laporan Kemajuan Pelaksanaan Penugasan Penelitian, dan Berita Acara Serah Terima Laporan Penggunaan dana 70%.
   2. **PIHAK KEDUA** bertanggungjawab mutlak dalam pembelanjaan dana tersebut pada ayat (1) sesuai dengan proposal kegiatan yang telah disetujui dan berkewajiban untuk menyimpan semua bukti-bukti pengeluaran sesuai dengan jumlah dana yang diberikan oleh **PIHAK PERTAMA**.
   3. **PIHAK KEDUA** berkewajiban mengembalikan sisa dana yang tidak dibelanjakan ke Kas Negara.
   4. **PIHAK KEDUA** berkewajiban menyampaikan foto copy bukti pengembalian Dana ke Kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

**PASAL 3**

1. Dana Penugasan sebagaimana dimaksud Pasal 2 ayat (1) dibayarkan kepada Institusi/Lembaga Perguruan Tinggi sebagai berikut.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Perguruan Tinggi | : | **Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Al Irsyad Al Islamiyyah Cilacap** |
| Nomor Rekening | : | **0106-01-003920-53-2** |
| Nama penerima pada rekening | : | **STIKES AL-IRSYAD CILACAP** |
| Nama Bank | : | **BRI Cabang Cilacap** |
| Alamat Bank | : | **Jalan A.Yani Cilacap** |
| Kota | : | **Cilacap** |
| NPWP Perguruan Tinggi | : | **01.459.772.8-522.000** |

1. **PIHAK PERTAMA** tidak bertanggungjawab atas keterlambatan dan/atau tidak terbayarnya sejumlah dana sebagaimana dimaksud dalam pasal 2 ayat (1) yang disebabkan karena kesalahan **PIHAK KEDUA** dalam menyampaikan data lembaga, nama bank, nomor rekening, alamat, dan persyaratan lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan.

**PASAL 4**

1. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk menindaklanjuti dan mengupayakan hasil Penelitian yang dilakukan dosen untuk memperoleh paten dan/atau publikasi ilmiah untuk setiap judul-judul Penelitian sebagaimana dimaksud Pasal 1 ayat (1).
2. Perolehan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dimanfaatkan sebesar-besarnya untuk pelaksanaan tridharma perguruan tinggi.
3. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk melaporkan perkembangan perolehan paten dan/atau publikasi ilmiah seperti yang dimaksud pada ayat (1) secara berkala kepada **PIHAK PERTAMA** pada setiap akhir Tahun Anggaran berjalan.

**PASAL 5**

1. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk membuat Surat Perjanjian Pelaksanaan Bantuan 43 dengan masing-masing dosen/pelaksana untuk pengaturan hak dan kewajiban setiap pelaksana di lingkungan perguruan tingginya yang berisi antara lain: nama dosen/pelaksana, judul penelitian, jumlah dana hibah, tatacara/termin pembayaran, waktu pelaksanaan, batas akhir pelaporan penugasan dan penggunaan keuangan, dan sanksi;
2. Penilaian kemajuan pelaksanaan Penelitian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan oleh **PIHAK KEDUA**, setelah dosen/pelaksana mengunggah laporan kemajuan pelaksanaan kegiatan ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com), dengan berpedoman kepada prinsip-prinsip dan/atau kaidah Penelitian;
3. Perubahan-perubahan terhadap susunan tim pelaksana dan substansi pelaksanaan Penelitian dapat dibenarkan apabila telah mendapat persetujuan tertulis dari Direktur Penelitian dan Penelitian Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi.

**PASAL 6**

1. **PIHAK KEDUA** harus menyampaikan Surat Pernyataan telah menyelesaikan seluruh pekerjaan yang dibuktikan dengan Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (BAPP) kepada **PIHAK PERTAMA** berupa Laporan Hasil Penelitian dan rekapitulasi laporan keuangan 100% dalam format pdf dan diunggah ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com) selambat-lambatnya pada tanggal **15** **Desember** **2013**, sedangkan hardcopy Laporan Hasil Penelitian **wajib** disimpan oleh **PIHAK KEDUA***.*
2. Apabila sampai dengan batas waktu masa pelaksanaan Penelitian ini, **PIHAK KEDUA** belum **mengunggah Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (BAPP)** hasil pekerjaan seluruhnya kepada **PIHAK PERTAMA**, maka **PIHAK KEDUA** dikenakan sanksi berupa:
3. peringatan tertulis dari Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi; dan/atau
4. pengurangan dan/atau penghentian dana Hibah Penugasan Pelaksanaan Penelitian pada tahun berikutnya.
5. Laporan hasil Penelitian sebagaimana tersebut pada ayat (1) harus memenuhi ketentuan sebagai berikut:
6. Bentuk/ukuran kertas kuarto;
7. Warna cover (disesuaikan dengan ketentuan yang ditetapkan);
8. Di bawah bagian kulit ditulis :

Dibiayai oleh:

Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

sesuai dengan

Surat Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta

Antara Ditjen Dikti dengan Kopertis Wilayah VI

Nomor: 225/SP2H/PL/DIT.LITABMAS/VI/2013, tanggal 27 Juni 2013

Antara Kopertis Wilayah VI dengan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Al Irsyad Al Islamiyyah Cilacap

Nomor : 043//SP2H/KL/KOPERTIS6/VIII/2013, tanggal 27 Agustus 2013

1. Softcopy laporan hasil Penelitian sebagaimana tersebut pada ayat (3) harus diunggah ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com) sedangkan hardcopy wajib disimpan oleh **PIHAK KEDUA.**

**PASAL 7**

1. Apabila **PIHAK KEDUA** berhenti dari jabatannya, sebelum pelaksanaan perjanjian ini selesai, maka **PIHAK KEDUA** wajib menyerah terimakan tanggung jawabnya kepada pejabat baru yang menggantikannya.
2. Apabila setiap ketua pelaksana sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 tidak dapat menyelesaikan pelaksanaan Penelitian ini, maka **PIHAK KEDUA** wajib menunjuk pengganti ketua pelaksana yang merupakan salah satu anggota tim setelah mendapat persetujuan tertulis dari Direktur Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi;
3. Apabila **PIHAK KEDUA** tidak dapat melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 maka harus mengembalikan dana yang telah diterimanya ke Kas Negara serta menyerahkan fotocopy bukti pengembalian ke kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

1. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa judul-judul Penelitian sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 dijumpai adanya indikasi duplikasi dengan Penelitian lain dan/atau diperoleh indikasi ketidak jujuran/itikad kurang baik yang tidak sesuai dengan kaidah ilmiah, maka kegiatan Penelitian tersebut dinyatakan batal dan **PIHAK KEDUA** wajib melaporkan ke **PIHAK PERTAMA** dan mengembalikan dana Penelitian yang telah diterima ke Kas Negara serta menyerahkan fotocopy bukti pengembalian ke kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

**PASAL 8**

**PIHAK KEDUA** berkewajiban memungut dan menyetor pajak ke kantor pelayanan pajak setempat yang berkenaan dengan kewajiban pajak berupa:

1. pembelian barang dan jasa dikenai PPN sebesar 10% dan PPh 22 sebesar 1,5%;
2. belanja honorarium dikenai PPh Pasal 21 dengan ketentuan:
   1. 5% bagi yang memiliki NPWP untuk golongan III, serta 6% bagi yang tidak memiliki NPWP;
   2. untuk golongan IV sebesar 15%; dan
3. pajak–pajak lain sesuai ketentuan yang berlaku.

**PASAL 9**

(1) Hak Kekayaan Intelektual yang dihasilkan dari pelaksanaan Penelitian tersebut diatur dan dikelola sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

(2) Hasil Penelitian berupa peralatan dan/atau alat yang dibeli dari kegiatan ini adalah milik negara yang dapat dihibahkan kepada institusi/lembaga/masyarakat melalui Surat Keterangan Hibah.

**PASAL 10**

1. Apabila terjadi perselisihan antara **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** dalam pelaksanaan perjanjian ini akan dilakukan penyelesaian secara musyawarah dan mufakat dan apabila tidak tercapai penyelesaian secara musyawarah dan mufakat maka penyelesaian dilakukan melalui proses Hukum yang berlaku dengan memilih domisili Hukum di Pengadilan Negeri Jakarta Pusat.
2. Hal-hal yang belum diatur dalam perjanjian ini akan diatur kemudian oleh kedua belah pihak.

**PASAL 11**

Surat Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta ini dibuat rangkap 3 (tiga) bermaterai cukup sesuai dengan ketentuan yang berlaku, dan biaya materai dibebankan kepada **PIHAK KEDUA**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PIHAK PERTAMA** |  | **PIHAK KEDUA** |
|  |  |  |
|  |  | Meterai Rp. 6000 |
|  |  | Ttd + cap PT |
|  |  |  |
| **Prof. Dr. DYP Sugiharto, M.Pd. Kons.** |  | **Widyoningsih, S.Kp.,M.Kep.,Sp.Kep.Kom** |
| NIP. 196112011986011001 |  | NIP. 1031000302 |

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

**KOORDINASI PERGURUAN TINGGI SWASTA**

**WILAYAH VI**

**Jl. Pawiyatan Luhur I/1 Bendan Dhuwur Semarang – 50233**

**Telp. 024- 8311273, 8311521 Fax. 024- 8311273**

Website : http/www.kopertis6.or.id, e-mail : kopertis6@kopertis6.or.id

**Versi 14 Maret 2007**

**SURAT PERJANJIAN PENUGASAN DALAM RANGKA**

**PELAKSANAAN PENUGASAN PENELITIAN DOSEN PEMULA BAGI DOSEN PERGURUAN TINGGI SWASTA**

**TAHUN ANGGARAN 2013**

**Nomor : 044/SP2H/KL/KOPERTIS6/VIII/2013**

Pada hari ini **Selasa** tanggal **Dua Puluh Tujuh** bulan **Agustus** tahun **Dua Ribu Tiga Belas**, kami yang bertandatangan dibawah ini:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** **Prof. Dr. DYP Sugiharto, M.Pd.**  **Kons.** | : | **Koordinator Kopertis Wilayah VI** Semarang sebagai Kuasa Pengguna Anggaran, yang berkedudukan di Semarang, berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor : **569/A.A3/KU/2013** tanggal **2 Januari 2013** untuk selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA** ; |
|  |  |  |
| **2. Fitro Nur Hakim** | : | **Ketua LPPM** **Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Pro Visi** yang berkedudukan di Semarang, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama perguruan tinggi tersebut; untuk selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.** |

Perjanjian penugasan ini berdasarkan kepada:

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2003, tentang Keuangan Negara.
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional.
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 01 Tahun 2004, tentang Perbendaharaan Negara.
4. Undang-Undang Republik Indonesia No. 15 Tahun 2004, tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara.
5. Peraturan Presiden Nomor 47 Tahun 2009, tentang Pembentukan dan Organisasi Kementerian Negara sebagaimana telah dirubah terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor : 77 Tahun 2011.
6. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
7. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 764/A.A3/KU/2013 tanggal 2 Januari 2013, tentang Pengangkatan Pejabat Perbendaharaan/Pengelola Keuangan Pada Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2012, tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
9. Peraturan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 17a/DIKTI/Kep/2012, tentang Petunjuk Teknis Kegiatan Penugasan di Lingkungan Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.
10. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 41/DIKTI/Kep/2013 tanggal 25 Juni 2013 tentang Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta.
11. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Ditjen Dikti Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 5 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013.
12. Surat Dir. Litabmas Nomor : 1845 /E5.2/PL/2013 tanggal 18 Juni 2013.
13. Keputusan Koordinator Kopertis Wilayah VI Nomor : 078/K6/KL/2013 tanggal 19 Agustus 2013.

**PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** secara bersama-sama bersepakat mengikatkan diri dalam suatu Perjanjian 44 dengan ketentuan dan syarat-syarat yang diatur dalam pasal-pasal berikut:

**PASAL 1**

1. **PIHAK PERTAMA** memberi tugas kepada **PIHAK KEDUA**, dan **PIHAK KEDUA** menerima tugas tersebut untuk mengkoordinir dan sebagai penanggungjawab pelaksanaan Bantuan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Perguruan Tinggi Swasta yang dilakukan oleh para dosen perguruan tinggi di Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Pro Visi**.**
2. **PIHAK KEDUA** bertanggungjawab penuh atas pelaksanaan, administrasi dan keuangan atas pekerjaan sebagai dimaksud pada ayat (1) dan berkewajiban menyimpan semua bukti-bukti pengeluaran serta dokumen pelaksanaan lainnya.
3. Pelaksanaan Bantuan Penugasan Penelitian Khusus Pengembangan Bidang Biomedik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sebanyak **2 (Dua) Judul**  dibebankan pada DIPA (Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran) Ditjen Dikti Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 05 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013, melalui Rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI.
4. Daftar nama Ketua/pelaksana, judul, dan besarnya biaya setiap judul yang telah disetujui untuk didanai tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari surat perjanjian ini.

**PASAL 2**

1. **PIHAK PERTAMA** memberikan bantuan dana untuk kegiatan sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 sebesar ***Rp. 24.500.000,00 (Dua Puluh Empat Juta Lima Ratus Ribu Rupiah)*** yang dibebankan kepada DIPA Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 5 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013, melalui Rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI.

1. Dana Pelaksanaan Penugasan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dibayarkan oleh **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** secara bertahap melalui KPPN III Jakarta kepada rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI (LS) yang kemudian diteruskan ke Rekening **PIHAK KEDUA**, dengan ketentuan sebagai berikut:
   1. Pembayaran Tahap Pertama sebesar 70% dari total bantuan dana kegiatan yaitu 70% X ***Rp. 24.500.000,00*** **=** ***Rp. 17.150.000,00 (Tujuh Belas Juta Seratus Lima Puluh Ribu Rupiah)***.

* 1. Pembayaran Tahap Kedua/Terakhir sebesar 30% dari total bantuan dana kegiatan yaitu 30% X ***Rp. 24.500.000,00***  **=** ***Rp. 7.350.000,00 (Tujuh Juta Tiga Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah),*** dibayarkan setelah **PIHAK KEDUA** mengunggah ke **SIM-LITABMAS dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com)selambat-lambatnya tanggal **10 Oktober 2013** dokumen sebagai berikut**.**

1. Surat Pernyataan Laporan Kemajuan Pelaksanaan Penugasan Penelitian.
2. Rekapitulasi Laporan Penggunaan Keuangan 70% yang telah dilaksanakan.
3. Berita Acara Serah Terima Laporan Kemajuan Pelaksanaan.
4. Berita Acara Serah Terima Laporan Penggunaan Keuangan 70%.
   1. **PIHAK KEDUA** wajib menyimpanLaporan Kemajuan Pelaksanaan Hibah Penelitian, laporan Penggunaan Keuangan 70%, Berita Acara Serah Terima Laporan Kemajuan Pelaksanaan Penugasan Penelitian, dan Berita Acara Serah Terima Laporan Penggunaan dana 70%.
   2. **PIHAK KEDUA** bertanggungjawab mutlak dalam pembelanjaan dana tersebut pada ayat (1) sesuai dengan proposal kegiatan yang telah disetujui dan berkewajiban untuk menyimpan semua bukti-bukti pengeluaran sesuai dengan jumlah dana yang diberikan oleh **PIHAK PERTAMA**.
   3. **PIHAK KEDUA** berkewajiban mengembalikan sisa dana yang tidak dibelanjakan ke Kas Negara.
   4. **PIHAK KEDUA** berkewajiban menyampaikan foto copy bukti pengembalian Dana ke Kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

**PASAL 3**

1. Dana Penugasan sebagaimana dimaksud Pasal 2 ayat (1) dibayarkan kepada Institusi/Lembaga Perguruan Tinggi sebagai berikut.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Perguruan Tinggi | : | **Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Pro Visi** |
| Nomor Rekening | : | **1213111113** |
| Nama penerima pada rekening | : | **STMIK PROVISI** |
| Nama Bank | : | **BNI Undip Semarang** |
| Alamat Bank | : | **Undip Semarang** |
| Kota | : | **Semarang** |
| NPWP Perguruan Tinggi | : | **02.204.494.5-508.000** |

1. **PIHAK PERTAMA** tidak bertanggungjawab atas keterlambatan dan/atau tidak terbayarnya sejumlah dana sebagaimana dimaksud dalam pasal 2 ayat (1) yang disebabkan karena kesalahan **PIHAK KEDUA** dalam menyampaikan data lembaga, nama bank, nomor rekening, alamat, dan persyaratan lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan.

**PASAL 4**

1. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk menindaklanjuti dan mengupayakan hasil Penelitian yang dilakukan dosen untuk memperoleh paten dan/atau publikasi ilmiah untuk setiap judul-judul Penelitian sebagaimana dimaksud Pasal 1 ayat (1).
2. Perolehan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dimanfaatkan sebesar-besarnya untuk pelaksanaan tridharma perguruan tinggi.
3. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk melaporkan perkembangan perolehan paten dan/atau publikasi ilmiah seperti yang dimaksud pada ayat (1) secara berkala kepada **PIHAK PERTAMA** pada setiap akhir Tahun Anggaran berjalan.

**PASAL 5**

1. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk membuat Surat Perjanjian Pelaksanaan Bantuan 44 dengan masing-masing dosen/pelaksana untuk pengaturan hak dan kewajiban setiap pelaksana di lingkungan perguruan tingginya yang berisi antara lain: nama dosen/pelaksana, judul penelitian, jumlah dana hibah, tatacara/termin pembayaran, waktu pelaksanaan, batas akhir pelaporan penugasan dan penggunaan keuangan, dan sanksi;
2. Penilaian kemajuan pelaksanaan Penelitian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan oleh **PIHAK KEDUA**, setelah dosen/pelaksana mengunggah laporan kemajuan pelaksanaan kegiatan ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com), dengan berpedoman kepada prinsip-prinsip dan/atau kaidah Penelitian;
3. Perubahan-perubahan terhadap susunan tim pelaksana dan substansi pelaksanaan Penelitian dapat dibenarkan apabila telah mendapat persetujuan tertulis dari Direktur Penelitian dan Penelitian Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi.

**PASAL 6**

1. **PIHAK KEDUA** harus menyampaikan Surat Pernyataan telah menyelesaikan seluruh pekerjaan yang dibuktikan dengan Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (BAPP) kepada **PIHAK PERTAMA** berupa Laporan Hasil Penelitian dan rekapitulasi laporan keuangan 100% dalam format pdf dan diunggah ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com) selambat-lambatnya pada tanggal **15** **Desember** **2013**, sedangkan hardcopy Laporan Hasil Penelitian **wajib** disimpan oleh **PIHAK KEDUA***.*
2. Apabila sampai dengan batas waktu masa pelaksanaan Penelitian ini, **PIHAK KEDUA** belum **mengunggah Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (BAPP)** hasil pekerjaan seluruhnya kepada **PIHAK PERTAMA**, maka **PIHAK KEDUA** dikenakan sanksi berupa:
3. peringatan tertulis dari Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi; dan/atau
4. pengurangan dan/atau penghentian dana Hibah Penugasan Pelaksanaan Penelitian pada tahun berikutnya.
5. Laporan hasil Penelitian sebagaimana tersebut pada ayat (1) harus memenuhi ketentuan sebagai berikut:
6. Bentuk/ukuran kertas kuarto;
7. Warna cover (disesuaikan dengan ketentuan yang ditetapkan);
8. Di bawah bagian kulit ditulis :

Dibiayai oleh:

Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

sesuai dengan

Surat Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta

Antara Ditjen Dikti dengan Kopertis Wilayah VI

Nomor: 225/SP2H/PL/DIT.LITABMAS/VI/2013, tanggal 27 Juni 2013

Antara Kopertis Wilayah VI dengan Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Pro Visi

Nomor : 044//SP2H/KL/KOPERTIS6/VIII/2013, tanggal 27 Agustus 2013

1. Softcopy laporan hasil Penelitian sebagaimana tersebut pada ayat (3) harus diunggah ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com) sedangkan hardcopy wajib disimpan oleh **PIHAK KEDUA.**

**PASAL 7**

1. Apabila **PIHAK KEDUA** berhenti dari jabatannya, sebelum pelaksanaan perjanjian ini selesai, maka **PIHAK KEDUA** wajib menyerah terimakan tanggung jawabnya kepada pejabat baru yang menggantikannya.
2. Apabila setiap ketua pelaksana sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 tidak dapat menyelesaikan pelaksanaan Penelitian ini, maka **PIHAK KEDUA** wajib menunjuk pengganti ketua pelaksana yang merupakan salah satu anggota tim setelah mendapat persetujuan tertulis dari Direktur Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi;
3. Apabila **PIHAK KEDUA** tidak dapat melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 maka harus mengembalikan dana yang telah diterimanya ke Kas Negara serta menyerahkan fotocopy bukti pengembalian ke kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

1. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa judul-judul Penelitian sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 dijumpai adanya indikasi duplikasi dengan Penelitian lain dan/atau diperoleh indikasi ketidak jujuran/itikad kurang baik yang tidak sesuai dengan kaidah ilmiah, maka kegiatan Penelitian tersebut dinyatakan batal dan **PIHAK KEDUA** wajib melaporkan ke **PIHAK PERTAMA** dan mengembalikan dana Penelitian yang telah diterima ke Kas Negara serta menyerahkan fotocopy bukti pengembalian ke kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

**PASAL 8**

**PIHAK KEDUA** berkewajiban memungut dan menyetor pajak ke kantor pelayanan pajak setempat yang berkenaan dengan kewajiban pajak berupa:

1. pembelian barang dan jasa dikenai PPN sebesar 10% dan PPh 22 sebesar 1,5%;
2. belanja honorarium dikenai PPh Pasal 21 dengan ketentuan:
   1. 5% bagi yang memiliki NPWP untuk golongan III, serta 6% bagi yang tidak memiliki NPWP;
   2. untuk golongan IV sebesar 15%; dan
3. pajak–pajak lain sesuai ketentuan yang berlaku.

**PASAL 9**

(1) Hak Kekayaan Intelektual yang dihasilkan dari pelaksanaan Penelitian tersebut diatur dan dikelola sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

(2) Hasil Penelitian berupa peralatan dan/atau alat yang dibeli dari kegiatan ini adalah milik negara yang dapat dihibahkan kepada institusi/lembaga/masyarakat melalui Surat Keterangan Hibah.

**PASAL 10**

1. Apabila terjadi perselisihan antara **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** dalam pelaksanaan perjanjian ini akan dilakukan penyelesaian secara musyawarah dan mufakat dan apabila tidak tercapai penyelesaian secara musyawarah dan mufakat maka penyelesaian dilakukan melalui proses Hukum yang berlaku dengan memilih domisili Hukum di Pengadilan Negeri Jakarta Pusat.
2. Hal-hal yang belum diatur dalam perjanjian ini akan diatur kemudian oleh kedua belah pihak.

**PASAL 11**

Surat Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta ini dibuat rangkap 3 (tiga) bermaterai cukup sesuai dengan ketentuan yang berlaku, dan biaya materai dibebankan kepada **PIHAK KEDUA**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PIHAK PERTAMA** |  | **PIHAK KEDUA** |
|  |  |  |
|  |  | Meterai Rp. 6000 |
|  |  | Ttd + cap PT |
|  |  |  |
| **Prof. Dr. DYP Sugiharto, M.Pd. Kons.** |  | **Fitro Nur Hakim** |
| NIP. 196112011986011001 |  | NIP. 01.04.0007 |

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

**KOORDINASI PERGURUAN TINGGI SWASTA**

**WILAYAH VI**

**Jl. Pawiyatan Luhur I/1 Bendan Dhuwur Semarang – 50233**

**Telp. 024- 8311273, 8311521 Fax. 024- 8311273**

Website : http/www.kopertis6.or.id, e-mail : kopertis6@kopertis6.or.id

**Versi 14 Maret 2007**

**SURAT PERJANJIAN PENUGASAN DALAM RANGKA**

**PELAKSANAAN PENUGASAN PENELITIAN DOSEN PEMULA BAGI DOSEN PERGURUAN TINGGI SWASTA**

**TAHUN ANGGARAN 2013**

**Nomor : 045/SP2H/KL/KOPERTIS6/VIII/2013**

Pada hari ini **Selasa** tanggal **Dua Puluh Tujuh** bulan **Agustus** tahun **Dua Ribu Tiga Belas**, kami yang bertandatangan dibawah ini:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** **Prof. Dr. DYP Sugiharto, M.Pd.**  **Kons.** | : | **Koordinator Kopertis Wilayah VI** Semarang sebagai Kuasa Pengguna Anggaran, yang berkedudukan di Semarang, berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor : **569/A.A3/KU/2013** tanggal **2 Januari 2013** untuk selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA** ; |
|  |  |  |
| **2. Nurchim, S.Kom** | : | **Ketua LPPM** **Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Duta Bangsa** yang berkedudukan di Surakarta, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama perguruan tinggi tersebut; untuk selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.** |

Perjanjian penugasan ini berdasarkan kepada:

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2003, tentang Keuangan Negara.
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional.
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 01 Tahun 2004, tentang Perbendaharaan Negara.
4. Undang-Undang Republik Indonesia No. 15 Tahun 2004, tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara.
5. Peraturan Presiden Nomor 47 Tahun 2009, tentang Pembentukan dan Organisasi Kementerian Negara sebagaimana telah dirubah terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor : 77 Tahun 2011.
6. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
7. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 764/A.A3/KU/2013 tanggal 2 Januari 2013, tentang Pengangkatan Pejabat Perbendaharaan/Pengelola Keuangan Pada Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2012, tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
9. Peraturan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 17a/DIKTI/Kep/2012, tentang Petunjuk Teknis Kegiatan Penugasan di Lingkungan Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.
10. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 41/DIKTI/Kep/2013 tanggal 25 Juni 2013 tentang Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta.
11. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Ditjen Dikti Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 5 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013.
12. Surat Dir. Litabmas Nomor : 1845 /E5.2/PL/2013 tanggal 18 Juni 2013.
13. Keputusan Koordinator Kopertis Wilayah VI Nomor : 078/K6/KL/2013 tanggal 19 Agustus 2013.

**PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** secara bersama-sama bersepakat mengikatkan diri dalam suatu Perjanjian 45 dengan ketentuan dan syarat-syarat yang diatur dalam pasal-pasal berikut:

**PASAL 1**

1. **PIHAK PERTAMA** memberi tugas kepada **PIHAK KEDUA**, dan **PIHAK KEDUA** menerima tugas tersebut untuk mengkoordinir dan sebagai penanggungjawab pelaksanaan Bantuan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Perguruan Tinggi Swasta yang dilakukan oleh para dosen perguruan tinggi di Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Duta Bangsa**.**
2. **PIHAK KEDUA** bertanggungjawab penuh atas pelaksanaan, administrasi dan keuangan atas pekerjaan sebagai dimaksud pada ayat (1) dan berkewajiban menyimpan semua bukti-bukti pengeluaran serta dokumen pelaksanaan lainnya.
3. Pelaksanaan Bantuan Penugasan Penelitian Khusus Pengembangan Bidang Biomedik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sebanyak **1 (Satu) Judul**  dibebankan pada DIPA (Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran) Ditjen Dikti Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 05 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013, melalui Rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI.
4. Daftar nama Ketua/pelaksana, judul, dan besarnya biaya setiap judul yang telah disetujui untuk didanai tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari surat perjanjian ini.

**PASAL 2**

1. **PIHAK PERTAMA** memberikan bantuan dana untuk kegiatan sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 sebesar ***Rp. 13.750.000,00 (Tiga Belas Juta Tujuh Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah)*** yang dibebankan kepada DIPA Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 5 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013, melalui Rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI.

1. Dana Pelaksanaan Penugasan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dibayarkan oleh **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** secara bertahap melalui KPPN III Jakarta kepada rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI (LS) yang kemudian diteruskan ke Rekening **PIHAK KEDUA**, dengan ketentuan sebagai berikut:
   1. Pembayaran Tahap Pertama sebesar 70% dari total bantuan dana kegiatan yaitu 70% X ***Rp. 13.750.000,00*** **=** ***Rp. 9.625.000,00 (Sembilan Juta Enam Ratus Dua Puluh Lima Ribu Rupiah)***.

* 1. Pembayaran Tahap Kedua/Terakhir sebesar 30% dari total bantuan dana kegiatan yaitu 30% X ***Rp. 13.750.000,00***  **=** ***Rp. 4.125.000,00 (Empat Juta Seratus Dua Puluh Lima Ribu Rupiah),*** dibayarkan setelah **PIHAK KEDUA** mengunggah ke **SIM-LITABMAS dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com)selambat-lambatnya tanggal **10 Oktober 2013** dokumen sebagai berikut**.**

1. Surat Pernyataan Laporan Kemajuan Pelaksanaan Penugasan Penelitian.
2. Rekapitulasi Laporan Penggunaan Keuangan 70% yang telah dilaksanakan.
3. Berita Acara Serah Terima Laporan Kemajuan Pelaksanaan.
4. Berita Acara Serah Terima Laporan Penggunaan Keuangan 70%.
   1. **PIHAK KEDUA** wajib menyimpanLaporan Kemajuan Pelaksanaan Hibah Penelitian, laporan Penggunaan Keuangan 70%, Berita Acara Serah Terima Laporan Kemajuan Pelaksanaan Penugasan Penelitian, dan Berita Acara Serah Terima Laporan Penggunaan dana 70%.
   2. **PIHAK KEDUA** bertanggungjawab mutlak dalam pembelanjaan dana tersebut pada ayat (1) sesuai dengan proposal kegiatan yang telah disetujui dan berkewajiban untuk menyimpan semua bukti-bukti pengeluaran sesuai dengan jumlah dana yang diberikan oleh **PIHAK PERTAMA**.
   3. **PIHAK KEDUA** berkewajiban mengembalikan sisa dana yang tidak dibelanjakan ke Kas Negara.
   4. **PIHAK KEDUA** berkewajiban menyampaikan foto copy bukti pengembalian Dana ke Kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

**PASAL 3**

1. Dana Penugasan sebagaimana dimaksud Pasal 2 ayat (1) dibayarkan kepada Institusi/Lembaga Perguruan Tinggi sebagai berikut.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Perguruan Tinggi | : | **Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Duta Bangsa** |
| Nomor Rekening | : | **0112691490** |
| Nama penerima pada rekening | : | **STMIK DUTA BANGSA SURAKARTA** |
| Nama Bank | : | **BNI Slamet Riyadi Solo** |
| Alamat Bank | : | **Jalan Slamet Riyadi Surakarta No. 348** |
| Kota | : | **Surakarta** |
| NPWP Perguruan Tinggi | : | **1.915.3-667.526** |

1. **PIHAK PERTAMA** tidak bertanggungjawab atas keterlambatan dan/atau tidak terbayarnya sejumlah dana sebagaimana dimaksud dalam pasal 2 ayat (1) yang disebabkan karena kesalahan **PIHAK KEDUA** dalam menyampaikan data lembaga, nama bank, nomor rekening, alamat, dan persyaratan lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan.

**PASAL 4**

1. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk menindaklanjuti dan mengupayakan hasil Penelitian yang dilakukan dosen untuk memperoleh paten dan/atau publikasi ilmiah untuk setiap judul-judul Penelitian sebagaimana dimaksud Pasal 1 ayat (1).
2. Perolehan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dimanfaatkan sebesar-besarnya untuk pelaksanaan tridharma perguruan tinggi.
3. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk melaporkan perkembangan perolehan paten dan/atau publikasi ilmiah seperti yang dimaksud pada ayat (1) secara berkala kepada **PIHAK PERTAMA** pada setiap akhir Tahun Anggaran berjalan.

**PASAL 5**

1. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk membuat Surat Perjanjian Pelaksanaan Bantuan 45 dengan masing-masing dosen/pelaksana untuk pengaturan hak dan kewajiban setiap pelaksana di lingkungan perguruan tingginya yang berisi antara lain: nama dosen/pelaksana, judul penelitian, jumlah dana hibah, tatacara/termin pembayaran, waktu pelaksanaan, batas akhir pelaporan penugasan dan penggunaan keuangan, dan sanksi;
2. Penilaian kemajuan pelaksanaan Penelitian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan oleh **PIHAK KEDUA**, setelah dosen/pelaksana mengunggah laporan kemajuan pelaksanaan kegiatan ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com), dengan berpedoman kepada prinsip-prinsip dan/atau kaidah Penelitian;
3. Perubahan-perubahan terhadap susunan tim pelaksana dan substansi pelaksanaan Penelitian dapat dibenarkan apabila telah mendapat persetujuan tertulis dari Direktur Penelitian dan Penelitian Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi.

**PASAL 6**

1. **PIHAK KEDUA** harus menyampaikan Surat Pernyataan telah menyelesaikan seluruh pekerjaan yang dibuktikan dengan Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (BAPP) kepada **PIHAK PERTAMA** berupa Laporan Hasil Penelitian dan rekapitulasi laporan keuangan 100% dalam format pdf dan diunggah ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com) selambat-lambatnya pada tanggal **15** **Desember** **2013**, sedangkan hardcopy Laporan Hasil Penelitian **wajib** disimpan oleh **PIHAK KEDUA***.*
2. Apabila sampai dengan batas waktu masa pelaksanaan Penelitian ini, **PIHAK KEDUA** belum **mengunggah Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (BAPP)** hasil pekerjaan seluruhnya kepada **PIHAK PERTAMA**, maka **PIHAK KEDUA** dikenakan sanksi berupa:
3. peringatan tertulis dari Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi; dan/atau
4. pengurangan dan/atau penghentian dana Hibah Penugasan Pelaksanaan Penelitian pada tahun berikutnya.
5. Laporan hasil Penelitian sebagaimana tersebut pada ayat (1) harus memenuhi ketentuan sebagai berikut:
6. Bentuk/ukuran kertas kuarto;
7. Warna cover (disesuaikan dengan ketentuan yang ditetapkan);
8. Di bawah bagian kulit ditulis :

Dibiayai oleh:

Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

sesuai dengan

Surat Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta

Antara Ditjen Dikti dengan Kopertis Wilayah VI

Nomor: 225/SP2H/PL/DIT.LITABMAS/VI/2013, tanggal 27 Juni 2013

Antara Kopertis Wilayah VI dengan Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Duta Bangsa

Nomor : 045//SP2H/KL/KOPERTIS6/VIII/2013, tanggal 27 Agustus 2013

1. Softcopy laporan hasil Penelitian sebagaimana tersebut pada ayat (3) harus diunggah ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com) sedangkan hardcopy wajib disimpan oleh **PIHAK KEDUA.**

**PASAL 7**

1. Apabila **PIHAK KEDUA** berhenti dari jabatannya, sebelum pelaksanaan perjanjian ini selesai, maka **PIHAK KEDUA** wajib menyerah terimakan tanggung jawabnya kepada pejabat baru yang menggantikannya.
2. Apabila setiap ketua pelaksana sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 tidak dapat menyelesaikan pelaksanaan Penelitian ini, maka **PIHAK KEDUA** wajib menunjuk pengganti ketua pelaksana yang merupakan salah satu anggota tim setelah mendapat persetujuan tertulis dari Direktur Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi;
3. Apabila **PIHAK KEDUA** tidak dapat melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 maka harus mengembalikan dana yang telah diterimanya ke Kas Negara serta menyerahkan fotocopy bukti pengembalian ke kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

1. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa judul-judul Penelitian sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 dijumpai adanya indikasi duplikasi dengan Penelitian lain dan/atau diperoleh indikasi ketidak jujuran/itikad kurang baik yang tidak sesuai dengan kaidah ilmiah, maka kegiatan Penelitian tersebut dinyatakan batal dan **PIHAK KEDUA** wajib melaporkan ke **PIHAK PERTAMA** dan mengembalikan dana Penelitian yang telah diterima ke Kas Negara serta menyerahkan fotocopy bukti pengembalian ke kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

**PASAL 8**

**PIHAK KEDUA** berkewajiban memungut dan menyetor pajak ke kantor pelayanan pajak setempat yang berkenaan dengan kewajiban pajak berupa:

1. pembelian barang dan jasa dikenai PPN sebesar 10% dan PPh 22 sebesar 1,5%;
2. belanja honorarium dikenai PPh Pasal 21 dengan ketentuan:
   1. 5% bagi yang memiliki NPWP untuk golongan III, serta 6% bagi yang tidak memiliki NPWP;
   2. untuk golongan IV sebesar 15%; dan
3. pajak–pajak lain sesuai ketentuan yang berlaku.

**PASAL 9**

(1) Hak Kekayaan Intelektual yang dihasilkan dari pelaksanaan Penelitian tersebut diatur dan dikelola sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

(2) Hasil Penelitian berupa peralatan dan/atau alat yang dibeli dari kegiatan ini adalah milik negara yang dapat dihibahkan kepada institusi/lembaga/masyarakat melalui Surat Keterangan Hibah.

**PASAL 10**

1. Apabila terjadi perselisihan antara **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** dalam pelaksanaan perjanjian ini akan dilakukan penyelesaian secara musyawarah dan mufakat dan apabila tidak tercapai penyelesaian secara musyawarah dan mufakat maka penyelesaian dilakukan melalui proses Hukum yang berlaku dengan memilih domisili Hukum di Pengadilan Negeri Jakarta Pusat.
2. Hal-hal yang belum diatur dalam perjanjian ini akan diatur kemudian oleh kedua belah pihak.

**PASAL 11**

Surat Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta ini dibuat rangkap 3 (tiga) bermaterai cukup sesuai dengan ketentuan yang berlaku, dan biaya materai dibebankan kepada **PIHAK KEDUA**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PIHAK PERTAMA** |  | **PIHAK KEDUA** |
|  |  |  |
|  |  | Meterai Rp. 6000 |
|  |  | Ttd + cap PT |
|  |  |  |
| **Prof. Dr. DYP Sugiharto, M.Pd. Kons.** |  | **Nurchim, S.Kom** |
| NIP. 196112011986011001 |  | NIP. 1108.12.306 |

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

**KOORDINASI PERGURUAN TINGGI SWASTA**

**WILAYAH VI**

**Jl. Pawiyatan Luhur I/1 Bendan Dhuwur Semarang – 50233**

**Telp. 024- 8311273, 8311521 Fax. 024- 8311273**

Website : http/www.kopertis6.or.id, e-mail : kopertis6@kopertis6.or.id

**Versi 14 Maret 2007**

**SURAT PERJANJIAN PENUGASAN DALAM RANGKA**

**PELAKSANAAN PENUGASAN PENELITIAN DOSEN PEMULA BAGI DOSEN PERGURUAN TINGGI SWASTA**

**TAHUN ANGGARAN 2013**

**Nomor : 046/SP2H/KL/KOPERTIS6/VIII/2013**

Pada hari ini **Selasa** tanggal **Dua Puluh Tujuh** bulan **Agustus** tahun **Dua Ribu Tiga Belas**, kami yang bertandatangan dibawah ini:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** **Prof. Dr. DYP Sugiharto, M.Pd.**  **Kons.** | : | **Koordinator Kopertis Wilayah VI** Semarang sebagai Kuasa Pengguna Anggaran, yang berkedudukan di Semarang, berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor : **569/A.A3/KU/2013** tanggal **2 Januari 2013** untuk selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA** ; |
|  |  |  |
| **2. Sisno Riyoko, SE.MM** | : | **Ketua LPPM** **Sekolah Tinggi Teknologi & Desain Nahdlatul Ulama** yang berkedudukan di Jepara, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama perguruan tinggi tersebut; untuk selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.** |

Perjanjian penugasan ini berdasarkan kepada:

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2003, tentang Keuangan Negara.
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional.
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 01 Tahun 2004, tentang Perbendaharaan Negara.
4. Undang-Undang Republik Indonesia No. 15 Tahun 2004, tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara.
5. Peraturan Presiden Nomor 47 Tahun 2009, tentang Pembentukan dan Organisasi Kementerian Negara sebagaimana telah dirubah terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor : 77 Tahun 2011.
6. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
7. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 764/A.A3/KU/2013 tanggal 2 Januari 2013, tentang Pengangkatan Pejabat Perbendaharaan/Pengelola Keuangan Pada Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2012, tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
9. Peraturan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 17a/DIKTI/Kep/2012, tentang Petunjuk Teknis Kegiatan Penugasan di Lingkungan Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.
10. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 41/DIKTI/Kep/2013 tanggal 25 Juni 2013 tentang Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta.
11. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Ditjen Dikti Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 5 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013.
12. Surat Dir. Litabmas Nomor : 1845 /E5.2/PL/2013 tanggal 18 Juni 2013.
13. Keputusan Koordinator Kopertis Wilayah VI Nomor : 078/K6/KL/2013 tanggal 19 Agustus 2013.

**PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** secara bersama-sama bersepakat mengikatkan diri dalam suatu Perjanjian 46 dengan ketentuan dan syarat-syarat yang diatur dalam pasal-pasal berikut:

**PASAL 1**

1. **PIHAK PERTAMA** memberi tugas kepada **PIHAK KEDUA**, dan **PIHAK KEDUA** menerima tugas tersebut untuk mengkoordinir dan sebagai penanggungjawab pelaksanaan Bantuan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Perguruan Tinggi Swasta yang dilakukan oleh para dosen perguruan tinggi di Sekolah Tinggi Teknologi & Desain Nahdlatul Ulama**.**
2. **PIHAK KEDUA** bertanggungjawab penuh atas pelaksanaan, administrasi dan keuangan atas pekerjaan sebagai dimaksud pada ayat (1) dan berkewajiban menyimpan semua bukti-bukti pengeluaran serta dokumen pelaksanaan lainnya.
3. Pelaksanaan Bantuan Penugasan Penelitian Khusus Pengembangan Bidang Biomedik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sebanyak **2 (Dua) Judul**  dibebankan pada DIPA (Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran) Ditjen Dikti Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 05 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013, melalui Rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI.
4. Daftar nama Ketua/pelaksana, judul, dan besarnya biaya setiap judul yang telah disetujui untuk didanai tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari surat perjanjian ini.

**PASAL 2**

1. **PIHAK PERTAMA** memberikan bantuan dana untuk kegiatan sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 sebesar ***Rp. 25.500.000,00 (Dua Puluh Lima Juta Lima Ratus Ribu Rupiah)*** yang dibebankan kepada DIPA Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 5 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013, melalui Rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI.

1. Dana Pelaksanaan Penugasan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dibayarkan oleh **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** secara bertahap melalui KPPN III Jakarta kepada rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI (LS) yang kemudian diteruskan ke Rekening **PIHAK KEDUA**, dengan ketentuan sebagai berikut:
   1. Pembayaran Tahap Pertama sebesar 70% dari total bantuan dana kegiatan yaitu 70% X ***Rp. 25.500.000,00*** **=** ***Rp. 17.850.000,00 (Tujuh Belas Juta Delapan Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah)***.

* 1. Pembayaran Tahap Kedua/Terakhir sebesar 30% dari total bantuan dana kegiatan yaitu 30% X ***Rp. 25.500.000,00***  **=** ***Rp. 7.650.000,00 (Tujuh Juta Enam Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah),*** dibayarkan setelah **PIHAK KEDUA** mengunggah ke **SIM-LITABMAS dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com)selambat-lambatnya tanggal **10 Oktober 2013** dokumen sebagai berikut**.**

1. Surat Pernyataan Laporan Kemajuan Pelaksanaan Penugasan Penelitian.
2. Rekapitulasi Laporan Penggunaan Keuangan 70% yang telah dilaksanakan.
3. Berita Acara Serah Terima Laporan Kemajuan Pelaksanaan.
4. Berita Acara Serah Terima Laporan Penggunaan Keuangan 70%.
   1. **PIHAK KEDUA** wajib menyimpanLaporan Kemajuan Pelaksanaan Hibah Penelitian, laporan Penggunaan Keuangan 70%, Berita Acara Serah Terima Laporan Kemajuan Pelaksanaan Penugasan Penelitian, dan Berita Acara Serah Terima Laporan Penggunaan dana 70%.
   2. **PIHAK KEDUA** bertanggungjawab mutlak dalam pembelanjaan dana tersebut pada ayat (1) sesuai dengan proposal kegiatan yang telah disetujui dan berkewajiban untuk menyimpan semua bukti-bukti pengeluaran sesuai dengan jumlah dana yang diberikan oleh **PIHAK PERTAMA**.
   3. **PIHAK KEDUA** berkewajiban mengembalikan sisa dana yang tidak dibelanjakan ke Kas Negara.
   4. **PIHAK KEDUA** berkewajiban menyampaikan foto copy bukti pengembalian Dana ke Kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

**PASAL 3**

1. Dana Penugasan sebagaimana dimaksud Pasal 2 ayat (1) dibayarkan kepada Institusi/Lembaga Perguruan Tinggi sebagai berikut.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Perguruan Tinggi | : | **Sekolah Tinggi Teknologi & Desain Nahdlatul Ulama** |
| Nomor Rekening | : | **3-015-01927-1** |
| Nama penerima pada rekening | : | **STTDNU-ATIKA JEPARA** |
| Nama Bank | : | **Bank Jateng** |
| Alamat Bank | : | **Jalan Pemuda No.1 Jepara** |
| Kota | : | **Jepara** |
| NPWP Perguruan Tinggi | : | **01.864.055.7-516.000** |

1. **PIHAK PERTAMA** tidak bertanggungjawab atas keterlambatan dan/atau tidak terbayarnya sejumlah dana sebagaimana dimaksud dalam pasal 2 ayat (1) yang disebabkan karena kesalahan **PIHAK KEDUA** dalam menyampaikan data lembaga, nama bank, nomor rekening, alamat, dan persyaratan lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan.

**PASAL 4**

1. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk menindaklanjuti dan mengupayakan hasil Penelitian yang dilakukan dosen untuk memperoleh paten dan/atau publikasi ilmiah untuk setiap judul-judul Penelitian sebagaimana dimaksud Pasal 1 ayat (1).
2. Perolehan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dimanfaatkan sebesar-besarnya untuk pelaksanaan tridharma perguruan tinggi.
3. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk melaporkan perkembangan perolehan paten dan/atau publikasi ilmiah seperti yang dimaksud pada ayat (1) secara berkala kepada **PIHAK PERTAMA** pada setiap akhir Tahun Anggaran berjalan.

**PASAL 5**

1. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk membuat Surat Perjanjian Pelaksanaan Bantuan 46 dengan masing-masing dosen/pelaksana untuk pengaturan hak dan kewajiban setiap pelaksana di lingkungan perguruan tingginya yang berisi antara lain: nama dosen/pelaksana, judul penelitian, jumlah dana hibah, tatacara/termin pembayaran, waktu pelaksanaan, batas akhir pelaporan penugasan dan penggunaan keuangan, dan sanksi;
2. Penilaian kemajuan pelaksanaan Penelitian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan oleh **PIHAK KEDUA**, setelah dosen/pelaksana mengunggah laporan kemajuan pelaksanaan kegiatan ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com), dengan berpedoman kepada prinsip-prinsip dan/atau kaidah Penelitian;
3. Perubahan-perubahan terhadap susunan tim pelaksana dan substansi pelaksanaan Penelitian dapat dibenarkan apabila telah mendapat persetujuan tertulis dari Direktur Penelitian dan Penelitian Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi.

**PASAL 6**

1. **PIHAK KEDUA** harus menyampaikan Surat Pernyataan telah menyelesaikan seluruh pekerjaan yang dibuktikan dengan Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (BAPP) kepada **PIHAK PERTAMA** berupa Laporan Hasil Penelitian dan rekapitulasi laporan keuangan 100% dalam format pdf dan diunggah ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com) selambat-lambatnya pada tanggal **15** **Desember** **2013**, sedangkan hardcopy Laporan Hasil Penelitian **wajib** disimpan oleh **PIHAK KEDUA***.*
2. Apabila sampai dengan batas waktu masa pelaksanaan Penelitian ini, **PIHAK KEDUA** belum **mengunggah Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (BAPP)** hasil pekerjaan seluruhnya kepada **PIHAK PERTAMA**, maka **PIHAK KEDUA** dikenakan sanksi berupa:
3. peringatan tertulis dari Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi; dan/atau
4. pengurangan dan/atau penghentian dana Hibah Penugasan Pelaksanaan Penelitian pada tahun berikutnya.
5. Laporan hasil Penelitian sebagaimana tersebut pada ayat (1) harus memenuhi ketentuan sebagai berikut:
6. Bentuk/ukuran kertas kuarto;
7. Warna cover (disesuaikan dengan ketentuan yang ditetapkan);
8. Di bawah bagian kulit ditulis :

Dibiayai oleh:

Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

sesuai dengan

Surat Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta

Antara Ditjen Dikti dengan Kopertis Wilayah VI

Nomor: 225/SP2H/PL/DIT.LITABMAS/VI/2013, tanggal 27 Juni 2013

Antara Kopertis Wilayah VI dengan Sekolah Tinggi Teknologi & Desain Nahdlatul Ulama

Nomor : 046//SP2H/KL/KOPERTIS6/VIII/2013, tanggal 27 Agustus 2013

1. Softcopy laporan hasil Penelitian sebagaimana tersebut pada ayat (3) harus diunggah ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com) sedangkan hardcopy wajib disimpan oleh **PIHAK KEDUA.**

**PASAL 7**

1. Apabila **PIHAK KEDUA** berhenti dari jabatannya, sebelum pelaksanaan perjanjian ini selesai, maka **PIHAK KEDUA** wajib menyerah terimakan tanggung jawabnya kepada pejabat baru yang menggantikannya.
2. Apabila setiap ketua pelaksana sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 tidak dapat menyelesaikan pelaksanaan Penelitian ini, maka **PIHAK KEDUA** wajib menunjuk pengganti ketua pelaksana yang merupakan salah satu anggota tim setelah mendapat persetujuan tertulis dari Direktur Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi;
3. Apabila **PIHAK KEDUA** tidak dapat melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 maka harus mengembalikan dana yang telah diterimanya ke Kas Negara serta menyerahkan fotocopy bukti pengembalian ke kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

1. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa judul-judul Penelitian sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 dijumpai adanya indikasi duplikasi dengan Penelitian lain dan/atau diperoleh indikasi ketidak jujuran/itikad kurang baik yang tidak sesuai dengan kaidah ilmiah, maka kegiatan Penelitian tersebut dinyatakan batal dan **PIHAK KEDUA** wajib melaporkan ke **PIHAK PERTAMA** dan mengembalikan dana Penelitian yang telah diterima ke Kas Negara serta menyerahkan fotocopy bukti pengembalian ke kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

**PASAL 8**

**PIHAK KEDUA** berkewajiban memungut dan menyetor pajak ke kantor pelayanan pajak setempat yang berkenaan dengan kewajiban pajak berupa:

1. pembelian barang dan jasa dikenai PPN sebesar 10% dan PPh 22 sebesar 1,5%;
2. belanja honorarium dikenai PPh Pasal 21 dengan ketentuan:
   1. 5% bagi yang memiliki NPWP untuk golongan III, serta 6% bagi yang tidak memiliki NPWP;
   2. untuk golongan IV sebesar 15%; dan
3. pajak–pajak lain sesuai ketentuan yang berlaku.

**PASAL 9**

(1) Hak Kekayaan Intelektual yang dihasilkan dari pelaksanaan Penelitian tersebut diatur dan dikelola sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

(2) Hasil Penelitian berupa peralatan dan/atau alat yang dibeli dari kegiatan ini adalah milik negara yang dapat dihibahkan kepada institusi/lembaga/masyarakat melalui Surat Keterangan Hibah.

**PASAL 10**

1. Apabila terjadi perselisihan antara **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** dalam pelaksanaan perjanjian ini akan dilakukan penyelesaian secara musyawarah dan mufakat dan apabila tidak tercapai penyelesaian secara musyawarah dan mufakat maka penyelesaian dilakukan melalui proses Hukum yang berlaku dengan memilih domisili Hukum di Pengadilan Negeri Jakarta Pusat.
2. Hal-hal yang belum diatur dalam perjanjian ini akan diatur kemudian oleh kedua belah pihak.

**PASAL 11**

Surat Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta ini dibuat rangkap 3 (tiga) bermaterai cukup sesuai dengan ketentuan yang berlaku, dan biaya materai dibebankan kepada **PIHAK KEDUA**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PIHAK PERTAMA** |  | **PIHAK KEDUA** |
|  |  |  |
|  |  | Meterai Rp. 6000 |
|  |  | Ttd + cap PT |
|  |  |  |
| **Prof. Dr. DYP Sugiharto, M.Pd. Kons.** |  | **Sisno Riyoko, SE.MM** |
| NIP. 196112011986011001 |  | NIP. 19680512.96.007 |

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

**KOORDINASI PERGURUAN TINGGI SWASTA**

**WILAYAH VI**

**Jl. Pawiyatan Luhur I/1 Bendan Dhuwur Semarang – 50233**

**Telp. 024- 8311273, 8311521 Fax. 024- 8311273**

Website : http/www.kopertis6.or.id, e-mail : kopertis6@kopertis6.or.id

**Versi 14 Maret 2007**

**SURAT PERJANJIAN PENUGASAN DALAM RANGKA**

**PELAKSANAAN PENUGASAN PENELITIAN DOSEN PEMULA BAGI DOSEN PERGURUAN TINGGI SWASTA**

**TAHUN ANGGARAN 2013**

**Nomor : 047/SP2H/KL/KOPERTIS6/VIII/2013**

Pada hari ini **Selasa** tanggal **Dua Puluh Tujuh** bulan **Agustus** tahun **Dua Ribu Tiga Belas**, kami yang bertandatangan dibawah ini:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** **Prof. Dr. DYP Sugiharto, M.Pd.**  **Kons.** | : | **Koordinator Kopertis Wilayah VI** Semarang sebagai Kuasa Pengguna Anggaran, yang berkedudukan di Semarang, berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor : **569/A.A3/KU/2013** tanggal **2 Januari 2013** untuk selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA** ; |
|  |  |  |
| **2. Imam Tahyudin, S.Si, MM** | : | **Ketua LP2M** **Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Amikom Purwokerto** yang berkedudukan di Purwokerto, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama perguruan tinggi tersebut; untuk selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.** |

Perjanjian penugasan ini berdasarkan kepada:

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2003, tentang Keuangan Negara.
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional.
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 01 Tahun 2004, tentang Perbendaharaan Negara.
4. Undang-Undang Republik Indonesia No. 15 Tahun 2004, tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara.
5. Peraturan Presiden Nomor 47 Tahun 2009, tentang Pembentukan dan Organisasi Kementerian Negara sebagaimana telah dirubah terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor : 77 Tahun 2011.
6. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
7. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 764/A.A3/KU/2013 tanggal 2 Januari 2013, tentang Pengangkatan Pejabat Perbendaharaan/Pengelola Keuangan Pada Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2012, tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
9. Peraturan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 17a/DIKTI/Kep/2012, tentang Petunjuk Teknis Kegiatan Penugasan di Lingkungan Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.
10. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 41/DIKTI/Kep/2013 tanggal 25 Juni 2013 tentang Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta.
11. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Ditjen Dikti Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 5 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013.
12. Surat Dir. Litabmas Nomor : 1845 /E5.2/PL/2013 tanggal 18 Juni 2013.
13. Keputusan Koordinator Kopertis Wilayah VI Nomor : 078/K6/KL/2013 tanggal 19 Agustus 2013.

**PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** secara bersama-sama bersepakat mengikatkan diri dalam suatu Perjanjian 47 dengan ketentuan dan syarat-syarat yang diatur dalam pasal-pasal berikut:

**PASAL 1**

1. **PIHAK PERTAMA** memberi tugas kepada **PIHAK KEDUA**, dan **PIHAK KEDUA** menerima tugas tersebut untuk mengkoordinir dan sebagai penanggungjawab pelaksanaan Bantuan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Perguruan Tinggi Swasta yang dilakukan oleh para dosen perguruan tinggi di Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Amikom Purwokerto**.**
2. **PIHAK KEDUA** bertanggungjawab penuh atas pelaksanaan, administrasi dan keuangan atas pekerjaan sebagai dimaksud pada ayat (1) dan berkewajiban menyimpan semua bukti-bukti pengeluaran serta dokumen pelaksanaan lainnya.
3. Pelaksanaan Bantuan Penugasan Penelitian Khusus Pengembangan Bidang Biomedik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sebanyak **9 (Sembilan) Judul**  dibebankan pada DIPA (Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran) Ditjen Dikti Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 05 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013, melalui Rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI.
4. Daftar nama Ketua/pelaksana, judul, dan besarnya biaya setiap judul yang telah disetujui untuk didanai tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari surat perjanjian ini.

**PASAL 2**

1. **PIHAK PERTAMA** memberikan bantuan dana untuk kegiatan sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 sebesar ***Rp. 110.000.000,00 (Seratus Sepuluh Juta Rupiah)*** yang dibebankan kepada DIPA Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 5 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013, melalui Rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI.

1. Dana Pelaksanaan Penugasan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dibayarkan oleh **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** secara bertahap melalui KPPN III Jakarta kepada rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI (LS) yang kemudian diteruskan ke Rekening **PIHAK KEDUA**, dengan ketentuan sebagai berikut:
   1. Pembayaran Tahap Pertama sebesar 70% dari total bantuan dana kegiatan yaitu 70% X ***Rp. 110.000.000,00*** **=** ***Rp. 77.000.000,00 (Tujuh Puluh Tujuh Juta Rupiah)***.

* 1. Pembayaran Tahap Kedua/Terakhir sebesar 30% dari total bantuan dana kegiatan yaitu 30% X ***Rp. 110.000.000,00***  **=** ***Rp. 33.000.000,00 (Tiga Puluh Tiga Juta Rupiah),*** dibayarkan setelah **PIHAK KEDUA** mengunggah ke **SIM-LITABMAS dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com)selambat-lambatnya tanggal **10 Oktober 2013** dokumen sebagai berikut**.**

1. Surat Pernyataan Laporan Kemajuan Pelaksanaan Penugasan Penelitian.
2. Rekapitulasi Laporan Penggunaan Keuangan 70% yang telah dilaksanakan.
3. Berita Acara Serah Terima Laporan Kemajuan Pelaksanaan.
4. Berita Acara Serah Terima Laporan Penggunaan Keuangan 70%.
   1. **PIHAK KEDUA** wajib menyimpanLaporan Kemajuan Pelaksanaan Hibah Penelitian, laporan Penggunaan Keuangan 70%, Berita Acara Serah Terima Laporan Kemajuan Pelaksanaan Penugasan Penelitian, dan Berita Acara Serah Terima Laporan Penggunaan dana 70%.
   2. **PIHAK KEDUA** bertanggungjawab mutlak dalam pembelanjaan dana tersebut pada ayat (1) sesuai dengan proposal kegiatan yang telah disetujui dan berkewajiban untuk menyimpan semua bukti-bukti pengeluaran sesuai dengan jumlah dana yang diberikan oleh **PIHAK PERTAMA**.
   3. **PIHAK KEDUA** berkewajiban mengembalikan sisa dana yang tidak dibelanjakan ke Kas Negara.
   4. **PIHAK KEDUA** berkewajiban menyampaikan foto copy bukti pengembalian Dana ke Kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

**PASAL 3**

1. Dana Penugasan sebagaimana dimaksud Pasal 2 ayat (1) dibayarkan kepada Institusi/Lembaga Perguruan Tinggi sebagai berikut.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Perguruan Tinggi | : | **Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Amikom Purwokerto** |
| Nomor Rekening | : | **139-000-998057-8** |
| Nama penerima pada rekening | : | **STMIK AMIKOM PURWOKERTO** |
| Nama Bank | : | **Bank Mandiri KCP Universitas Jenderal Sudirman** |
| Alamat Bank | : | **Jalan HR Bunyamin Depan Gedung Rektorat UNSOED** |
| Kota | : | **Purwokerto** |
| NPWP Perguruan Tinggi | : | **31.228.186.8-521.000** |

1. **PIHAK PERTAMA** tidak bertanggungjawab atas keterlambatan dan/atau tidak terbayarnya sejumlah dana sebagaimana dimaksud dalam pasal 2 ayat (1) yang disebabkan karena kesalahan **PIHAK KEDUA** dalam menyampaikan data lembaga, nama bank, nomor rekening, alamat, dan persyaratan lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan.

**PASAL 4**

1. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk menindaklanjuti dan mengupayakan hasil Penelitian yang dilakukan dosen untuk memperoleh paten dan/atau publikasi ilmiah untuk setiap judul-judul Penelitian sebagaimana dimaksud Pasal 1 ayat (1).
2. Perolehan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dimanfaatkan sebesar-besarnya untuk pelaksanaan tridharma perguruan tinggi.
3. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk melaporkan perkembangan perolehan paten dan/atau publikasi ilmiah seperti yang dimaksud pada ayat (1) secara berkala kepada **PIHAK PERTAMA** pada setiap akhir Tahun Anggaran berjalan.

**PASAL 5**

1. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk membuat Surat Perjanjian Pelaksanaan Bantuan 47 dengan masing-masing dosen/pelaksana untuk pengaturan hak dan kewajiban setiap pelaksana di lingkungan perguruan tingginya yang berisi antara lain: nama dosen/pelaksana, judul penelitian, jumlah dana hibah, tatacara/termin pembayaran, waktu pelaksanaan, batas akhir pelaporan penugasan dan penggunaan keuangan, dan sanksi;
2. Penilaian kemajuan pelaksanaan Penelitian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan oleh **PIHAK KEDUA**, setelah dosen/pelaksana mengunggah laporan kemajuan pelaksanaan kegiatan ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com), dengan berpedoman kepada prinsip-prinsip dan/atau kaidah Penelitian;
3. Perubahan-perubahan terhadap susunan tim pelaksana dan substansi pelaksanaan Penelitian dapat dibenarkan apabila telah mendapat persetujuan tertulis dari Direktur Penelitian dan Penelitian Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi.

**PASAL 6**

1. **PIHAK KEDUA** harus menyampaikan Surat Pernyataan telah menyelesaikan seluruh pekerjaan yang dibuktikan dengan Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (BAPP) kepada **PIHAK PERTAMA** berupa Laporan Hasil Penelitian dan rekapitulasi laporan keuangan 100% dalam format pdf dan diunggah ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com) selambat-lambatnya pada tanggal **15** **Desember** **2013**, sedangkan hardcopy Laporan Hasil Penelitian **wajib** disimpan oleh **PIHAK KEDUA***.*
2. Apabila sampai dengan batas waktu masa pelaksanaan Penelitian ini, **PIHAK KEDUA** belum **mengunggah Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (BAPP)** hasil pekerjaan seluruhnya kepada **PIHAK PERTAMA**, maka **PIHAK KEDUA** dikenakan sanksi berupa:
3. peringatan tertulis dari Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi; dan/atau
4. pengurangan dan/atau penghentian dana Hibah Penugasan Pelaksanaan Penelitian pada tahun berikutnya.
5. Laporan hasil Penelitian sebagaimana tersebut pada ayat (1) harus memenuhi ketentuan sebagai berikut:
6. Bentuk/ukuran kertas kuarto;
7. Warna cover (disesuaikan dengan ketentuan yang ditetapkan);
8. Di bawah bagian kulit ditulis :

Dibiayai oleh:

Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

sesuai dengan

Surat Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta

Antara Ditjen Dikti dengan Kopertis Wilayah VI

Nomor: 225/SP2H/PL/DIT.LITABMAS/VI/2013, tanggal 27 Juni 2013

Antara Kopertis Wilayah VI dengan Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Amikom Purwokerto

Nomor : 047//SP2H/KL/KOPERTIS6/VIII/2013, tanggal 27 Agustus 2013

1. Softcopy laporan hasil Penelitian sebagaimana tersebut pada ayat (3) harus diunggah ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com) sedangkan hardcopy wajib disimpan oleh **PIHAK KEDUA.**

**PASAL 7**

1. Apabila **PIHAK KEDUA** berhenti dari jabatannya, sebelum pelaksanaan perjanjian ini selesai, maka **PIHAK KEDUA** wajib menyerah terimakan tanggung jawabnya kepada pejabat baru yang menggantikannya.
2. Apabila setiap ketua pelaksana sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 tidak dapat menyelesaikan pelaksanaan Penelitian ini, maka **PIHAK KEDUA** wajib menunjuk pengganti ketua pelaksana yang merupakan salah satu anggota tim setelah mendapat persetujuan tertulis dari Direktur Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi;
3. Apabila **PIHAK KEDUA** tidak dapat melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 maka harus mengembalikan dana yang telah diterimanya ke Kas Negara serta menyerahkan fotocopy bukti pengembalian ke kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

1. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa judul-judul Penelitian sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 dijumpai adanya indikasi duplikasi dengan Penelitian lain dan/atau diperoleh indikasi ketidak jujuran/itikad kurang baik yang tidak sesuai dengan kaidah ilmiah, maka kegiatan Penelitian tersebut dinyatakan batal dan **PIHAK KEDUA** wajib melaporkan ke **PIHAK PERTAMA** dan mengembalikan dana Penelitian yang telah diterima ke Kas Negara serta menyerahkan fotocopy bukti pengembalian ke kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

**PASAL 8**

**PIHAK KEDUA** berkewajiban memungut dan menyetor pajak ke kantor pelayanan pajak setempat yang berkenaan dengan kewajiban pajak berupa:

1. pembelian barang dan jasa dikenai PPN sebesar 10% dan PPh 22 sebesar 1,5%;
2. belanja honorarium dikenai PPh Pasal 21 dengan ketentuan:
   1. 5% bagi yang memiliki NPWP untuk golongan III, serta 6% bagi yang tidak memiliki NPWP;
   2. untuk golongan IV sebesar 15%; dan
3. pajak–pajak lain sesuai ketentuan yang berlaku.

**PASAL 9**

(1) Hak Kekayaan Intelektual yang dihasilkan dari pelaksanaan Penelitian tersebut diatur dan dikelola sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

(2) Hasil Penelitian berupa peralatan dan/atau alat yang dibeli dari kegiatan ini adalah milik negara yang dapat dihibahkan kepada institusi/lembaga/masyarakat melalui Surat Keterangan Hibah.

**PASAL 10**

1. Apabila terjadi perselisihan antara **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** dalam pelaksanaan perjanjian ini akan dilakukan penyelesaian secara musyawarah dan mufakat dan apabila tidak tercapai penyelesaian secara musyawarah dan mufakat maka penyelesaian dilakukan melalui proses Hukum yang berlaku dengan memilih domisili Hukum di Pengadilan Negeri Jakarta Pusat.
2. Hal-hal yang belum diatur dalam perjanjian ini akan diatur kemudian oleh kedua belah pihak.

**PASAL 11**

Surat Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta ini dibuat rangkap 3 (tiga) bermaterai cukup sesuai dengan ketentuan yang berlaku, dan biaya materai dibebankan kepada **PIHAK KEDUA**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PIHAK PERTAMA** |  | **PIHAK KEDUA** |
|  |  |  |
|  |  | Meterai Rp. 6000 |
|  |  | Ttd + cap PT |
|  |  |  |
| **Prof. Dr. DYP Sugiharto, M.Pd. Kons.** |  | **Imam Tahyudin, S.Si, MM** |
| NIP. 196112011986011001 |  | NIP. 20210041 |

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

**KOORDINASI PERGURUAN TINGGI SWASTA**

**WILAYAH VI**

**Jl. Pawiyatan Luhur I/1 Bendan Dhuwur Semarang – 50233**

**Telp. 024- 8311273, 8311521 Fax. 024- 8311273**

Website : http/www.kopertis6.or.id, e-mail : kopertis6@kopertis6.or.id

**Versi 14 Maret 2007**

**SURAT PERJANJIAN PENUGASAN DALAM RANGKA**

**PELAKSANAAN PENUGASAN PENELITIAN DOSEN PEMULA BAGI DOSEN PERGURUAN TINGGI SWASTA**

**TAHUN ANGGARAN 2013**

**Nomor : 048/SP2H/KL/KOPERTIS6/VIII/2013**

Pada hari ini **Selasa** tanggal **Dua Puluh Tujuh** bulan **Agustus** tahun **Dua Ribu Tiga Belas**, kami yang bertandatangan dibawah ini:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** **Prof. Dr. DYP Sugiharto, M.Pd.**  **Kons.** | : | **Koordinator Kopertis Wilayah VI** Semarang sebagai Kuasa Pengguna Anggaran, yang berkedudukan di Semarang, berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor : **569/A.A3/KU/2013** tanggal **2 Januari 2013** untuk selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA** ; |
|  |  |  |
| **2. Indarwati, SKM.,M.Kes** | : | **Kepala P3M** **Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Aisyiyah** yang berkedudukan di Surakarta, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama perguruan tinggi tersebut; untuk selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.** |

Perjanjian penugasan ini berdasarkan kepada:

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2003, tentang Keuangan Negara.
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional.
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 01 Tahun 2004, tentang Perbendaharaan Negara.
4. Undang-Undang Republik Indonesia No. 15 Tahun 2004, tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara.
5. Peraturan Presiden Nomor 47 Tahun 2009, tentang Pembentukan dan Organisasi Kementerian Negara sebagaimana telah dirubah terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor : 77 Tahun 2011.
6. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
7. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 764/A.A3/KU/2013 tanggal 2 Januari 2013, tentang Pengangkatan Pejabat Perbendaharaan/Pengelola Keuangan Pada Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2012, tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
9. Peraturan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 17a/DIKTI/Kep/2012, tentang Petunjuk Teknis Kegiatan Penugasan di Lingkungan Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.
10. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 41/DIKTI/Kep/2013 tanggal 25 Juni 2013 tentang Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta.
11. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Ditjen Dikti Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 5 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013.
12. Surat Dir. Litabmas Nomor : 1845 /E5.2/PL/2013 tanggal 18 Juni 2013.
13. Keputusan Koordinator Kopertis Wilayah VI Nomor : 078/K6/KL/2013 tanggal 19 Agustus 2013.

**PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** secara bersama-sama bersepakat mengikatkan diri dalam suatu Perjanjian 48 dengan ketentuan dan syarat-syarat yang diatur dalam pasal-pasal berikut:

**PASAL 1**

1. **PIHAK PERTAMA** memberi tugas kepada **PIHAK KEDUA**, dan **PIHAK KEDUA** menerima tugas tersebut untuk mengkoordinir dan sebagai penanggungjawab pelaksanaan Bantuan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Perguruan Tinggi Swasta yang dilakukan oleh para dosen perguruan tinggi di Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Aisyiyah**.**
2. **PIHAK KEDUA** bertanggungjawab penuh atas pelaksanaan, administrasi dan keuangan atas pekerjaan sebagai dimaksud pada ayat (1) dan berkewajiban menyimpan semua bukti-bukti pengeluaran serta dokumen pelaksanaan lainnya.
3. Pelaksanaan Bantuan Penugasan Penelitian Khusus Pengembangan Bidang Biomedik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sebanyak **6 (Enam) Judul**  dibebankan pada DIPA (Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran) Ditjen Dikti Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 05 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013, melalui Rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI.
4. Daftar nama Ketua/pelaksana, judul, dan besarnya biaya setiap judul yang telah disetujui untuk didanai tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari surat perjanjian ini.

**PASAL 2**

1. **PIHAK PERTAMA** memberikan bantuan dana untuk kegiatan sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 sebesar ***Rp. 70.000.000,00 (Tujuh Puluh Juta Rupiah)*** yang dibebankan kepada DIPA Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 5 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013, melalui Rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI.

1. Dana Pelaksanaan Penugasan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dibayarkan oleh **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** secara bertahap melalui KPPN III Jakarta kepada rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI (LS) yang kemudian diteruskan ke Rekening **PIHAK KEDUA**, dengan ketentuan sebagai berikut:
   1. Pembayaran Tahap Pertama sebesar 70% dari total bantuan dana kegiatan yaitu 70% X ***Rp. 70.000.000,00*** **=** ***Rp. 49.000.000,00 (Empat Puluh Sembilan Juta Rupiah)***.

* 1. Pembayaran Tahap Kedua/Terakhir sebesar 30% dari total bantuan dana kegiatan yaitu 30% X ***Rp. 70.000.000,00***  **=** ***Rp. 21.000.000,00 (Dua Puluh Satu Juta Rupiah),*** dibayarkan setelah **PIHAK KEDUA** mengunggah ke **SIM-LITABMAS dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com)selambat-lambatnya tanggal **10 Oktober 2013** dokumen sebagai berikut**.**

1. Surat Pernyataan Laporan Kemajuan Pelaksanaan Penugasan Penelitian.
2. Rekapitulasi Laporan Penggunaan Keuangan 70% yang telah dilaksanakan.
3. Berita Acara Serah Terima Laporan Kemajuan Pelaksanaan.
4. Berita Acara Serah Terima Laporan Penggunaan Keuangan 70%.
   1. **PIHAK KEDUA** wajib menyimpanLaporan Kemajuan Pelaksanaan Hibah Penelitian, laporan Penggunaan Keuangan 70%, Berita Acara Serah Terima Laporan Kemajuan Pelaksanaan Penugasan Penelitian, dan Berita Acara Serah Terima Laporan Penggunaan dana 70%.
   2. **PIHAK KEDUA** bertanggungjawab mutlak dalam pembelanjaan dana tersebut pada ayat (1) sesuai dengan proposal kegiatan yang telah disetujui dan berkewajiban untuk menyimpan semua bukti-bukti pengeluaran sesuai dengan jumlah dana yang diberikan oleh **PIHAK PERTAMA**.
   3. **PIHAK KEDUA** berkewajiban mengembalikan sisa dana yang tidak dibelanjakan ke Kas Negara.
   4. **PIHAK KEDUA** berkewajiban menyampaikan foto copy bukti pengembalian Dana ke Kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

**PASAL 3**

1. Dana Penugasan sebagaimana dimaksud Pasal 2 ayat (1) dibayarkan kepada Institusi/Lembaga Perguruan Tinggi sebagai berikut.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Perguruan Tinggi | : | **Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Aisyiyah** |
| Nomor Rekening | : | **0101552425** |
| Nama penerima pada rekening | : | **ibu Sri Hartini/STIKES Aisyiyah** |
| Nama Bank | : | **BNI Cabang Sebelas Maret Surakarta** |
| Alamat Bank | : | **Cabang Sebelas Maret Surakarta** |
| Kota | : | **Surakarta** |
| NPWP Perguruan Tinggi | : | **0.053.352.1.526** |

1. **PIHAK PERTAMA** tidak bertanggungjawab atas keterlambatan dan/atau tidak terbayarnya sejumlah dana sebagaimana dimaksud dalam pasal 2 ayat (1) yang disebabkan karena kesalahan **PIHAK KEDUA** dalam menyampaikan data lembaga, nama bank, nomor rekening, alamat, dan persyaratan lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan.

**PASAL 4**

1. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk menindaklanjuti dan mengupayakan hasil Penelitian yang dilakukan dosen untuk memperoleh paten dan/atau publikasi ilmiah untuk setiap judul-judul Penelitian sebagaimana dimaksud Pasal 1 ayat (1).
2. Perolehan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dimanfaatkan sebesar-besarnya untuk pelaksanaan tridharma perguruan tinggi.
3. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk melaporkan perkembangan perolehan paten dan/atau publikasi ilmiah seperti yang dimaksud pada ayat (1) secara berkala kepada **PIHAK PERTAMA** pada setiap akhir Tahun Anggaran berjalan.

**PASAL 5**

1. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk membuat Surat Perjanjian Pelaksanaan Bantuan 48 dengan masing-masing dosen/pelaksana untuk pengaturan hak dan kewajiban setiap pelaksana di lingkungan perguruan tingginya yang berisi antara lain: nama dosen/pelaksana, judul penelitian, jumlah dana hibah, tatacara/termin pembayaran, waktu pelaksanaan, batas akhir pelaporan penugasan dan penggunaan keuangan, dan sanksi;
2. Penilaian kemajuan pelaksanaan Penelitian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan oleh **PIHAK KEDUA**, setelah dosen/pelaksana mengunggah laporan kemajuan pelaksanaan kegiatan ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com), dengan berpedoman kepada prinsip-prinsip dan/atau kaidah Penelitian;
3. Perubahan-perubahan terhadap susunan tim pelaksana dan substansi pelaksanaan Penelitian dapat dibenarkan apabila telah mendapat persetujuan tertulis dari Direktur Penelitian dan Penelitian Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi.

**PASAL 6**

1. **PIHAK KEDUA** harus menyampaikan Surat Pernyataan telah menyelesaikan seluruh pekerjaan yang dibuktikan dengan Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (BAPP) kepada **PIHAK PERTAMA** berupa Laporan Hasil Penelitian dan rekapitulasi laporan keuangan 100% dalam format pdf dan diunggah ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com) selambat-lambatnya pada tanggal **15** **Desember** **2013**, sedangkan hardcopy Laporan Hasil Penelitian **wajib** disimpan oleh **PIHAK KEDUA***.*
2. Apabila sampai dengan batas waktu masa pelaksanaan Penelitian ini, **PIHAK KEDUA** belum **mengunggah Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (BAPP)** hasil pekerjaan seluruhnya kepada **PIHAK PERTAMA**, maka **PIHAK KEDUA** dikenakan sanksi berupa:
3. peringatan tertulis dari Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi; dan/atau
4. pengurangan dan/atau penghentian dana Hibah Penugasan Pelaksanaan Penelitian pada tahun berikutnya.
5. Laporan hasil Penelitian sebagaimana tersebut pada ayat (1) harus memenuhi ketentuan sebagai berikut:
6. Bentuk/ukuran kertas kuarto;
7. Warna cover (disesuaikan dengan ketentuan yang ditetapkan);
8. Di bawah bagian kulit ditulis :

Dibiayai oleh:

Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

sesuai dengan

Surat Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta

Antara Ditjen Dikti dengan Kopertis Wilayah VI

Nomor: 225/SP2H/PL/DIT.LITABMAS/VI/2013, tanggal 27 Juni 2013

Antara Kopertis Wilayah VI dengan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Aisyiyah

Nomor : 048//SP2H/KL/KOPERTIS6/VIII/2013, tanggal 27 Agustus 2013

1. Softcopy laporan hasil Penelitian sebagaimana tersebut pada ayat (3) harus diunggah ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com) sedangkan hardcopy wajib disimpan oleh **PIHAK KEDUA.**

**PASAL 7**

1. Apabila **PIHAK KEDUA** berhenti dari jabatannya, sebelum pelaksanaan perjanjian ini selesai, maka **PIHAK KEDUA** wajib menyerah terimakan tanggung jawabnya kepada pejabat baru yang menggantikannya.
2. Apabila setiap ketua pelaksana sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 tidak dapat menyelesaikan pelaksanaan Penelitian ini, maka **PIHAK KEDUA** wajib menunjuk pengganti ketua pelaksana yang merupakan salah satu anggota tim setelah mendapat persetujuan tertulis dari Direktur Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi;
3. Apabila **PIHAK KEDUA** tidak dapat melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 maka harus mengembalikan dana yang telah diterimanya ke Kas Negara serta menyerahkan fotocopy bukti pengembalian ke kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

1. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa judul-judul Penelitian sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 dijumpai adanya indikasi duplikasi dengan Penelitian lain dan/atau diperoleh indikasi ketidak jujuran/itikad kurang baik yang tidak sesuai dengan kaidah ilmiah, maka kegiatan Penelitian tersebut dinyatakan batal dan **PIHAK KEDUA** wajib melaporkan ke **PIHAK PERTAMA** dan mengembalikan dana Penelitian yang telah diterima ke Kas Negara serta menyerahkan fotocopy bukti pengembalian ke kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

**PASAL 8**

**PIHAK KEDUA** berkewajiban memungut dan menyetor pajak ke kantor pelayanan pajak setempat yang berkenaan dengan kewajiban pajak berupa:

1. pembelian barang dan jasa dikenai PPN sebesar 10% dan PPh 22 sebesar 1,5%;
2. belanja honorarium dikenai PPh Pasal 21 dengan ketentuan:
   1. 5% bagi yang memiliki NPWP untuk golongan III, serta 6% bagi yang tidak memiliki NPWP;
   2. untuk golongan IV sebesar 15%; dan
3. pajak–pajak lain sesuai ketentuan yang berlaku.

**PASAL 9**

(1) Hak Kekayaan Intelektual yang dihasilkan dari pelaksanaan Penelitian tersebut diatur dan dikelola sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

(2) Hasil Penelitian berupa peralatan dan/atau alat yang dibeli dari kegiatan ini adalah milik negara yang dapat dihibahkan kepada institusi/lembaga/masyarakat melalui Surat Keterangan Hibah.

**PASAL 10**

1. Apabila terjadi perselisihan antara **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** dalam pelaksanaan perjanjian ini akan dilakukan penyelesaian secara musyawarah dan mufakat dan apabila tidak tercapai penyelesaian secara musyawarah dan mufakat maka penyelesaian dilakukan melalui proses Hukum yang berlaku dengan memilih domisili Hukum di Pengadilan Negeri Jakarta Pusat.
2. Hal-hal yang belum diatur dalam perjanjian ini akan diatur kemudian oleh kedua belah pihak.

**PASAL 11**

Surat Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta ini dibuat rangkap 3 (tiga) bermaterai cukup sesuai dengan ketentuan yang berlaku, dan biaya materai dibebankan kepada **PIHAK KEDUA**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PIHAK PERTAMA** |  | **PIHAK KEDUA** |
|  |  |  |
|  |  | Meterai Rp. 6000 |
|  |  | Ttd + cap PT |
|  |  |  |
| **Prof. Dr. DYP Sugiharto, M.Pd. Kons.** |  | **Indarwati, SKM.,M.Kes** |
| NIP. 196112011986011001 |  | NIP. 07.04.93 |

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

**KOORDINASI PERGURUAN TINGGI SWASTA**

**WILAYAH VI**

**Jl. Pawiyatan Luhur I/1 Bendan Dhuwur Semarang – 50233**

**Telp. 024- 8311273, 8311521 Fax. 024- 8311273**

Website : http/www.kopertis6.or.id, e-mail : kopertis6@kopertis6.or.id

**Versi 14 Maret 2007**

**SURAT PERJANJIAN PENUGASAN DALAM RANGKA**

**PELAKSANAAN PENUGASAN PENELITIAN DOSEN PEMULA BAGI DOSEN PERGURUAN TINGGI SWASTA**

**TAHUN ANGGARAN 2013**

**Nomor : 049/SP2H/KL/KOPERTIS6/VIII/2013**

Pada hari ini **Selasa** tanggal **Dua Puluh Tujuh** bulan **Agustus** tahun **Dua Ribu Tiga Belas**, kami yang bertandatangan dibawah ini:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** **Prof. Dr. DYP Sugiharto, M.Pd.**  **Kons.** | : | **Koordinator Kopertis Wilayah VI** Semarang sebagai Kuasa Pengguna Anggaran, yang berkedudukan di Semarang, berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor : **569/A.A3/KU/2013** tanggal **2 Januari 2013** untuk selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA** ; |
|  |  |  |
| **2. Citra Dewi F, M.Si** | : | **Ketua Lembaga Penelitian dan Pengembangan (Lemlitbang)** **STKIP Islam Bumi Ayu** yang berkedudukan di Brebes, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama perguruan tinggi tersebut; untuk selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.** |

Perjanjian penugasan ini berdasarkan kepada:

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2003, tentang Keuangan Negara.
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional.
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 01 Tahun 2004, tentang Perbendaharaan Negara.
4. Undang-Undang Republik Indonesia No. 15 Tahun 2004, tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara.
5. Peraturan Presiden Nomor 47 Tahun 2009, tentang Pembentukan dan Organisasi Kementerian Negara sebagaimana telah dirubah terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor : 77 Tahun 2011.
6. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
7. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 764/A.A3/KU/2013 tanggal 2 Januari 2013, tentang Pengangkatan Pejabat Perbendaharaan/Pengelola Keuangan Pada Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2012, tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
9. Peraturan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 17a/DIKTI/Kep/2012, tentang Petunjuk Teknis Kegiatan Penugasan di Lingkungan Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.
10. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 41/DIKTI/Kep/2013 tanggal 25 Juni 2013 tentang Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta.
11. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Ditjen Dikti Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 5 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013.
12. Surat Dir. Litabmas Nomor : 1845 /E5.2/PL/2013 tanggal 18 Juni 2013.
13. Keputusan Koordinator Kopertis Wilayah VI Nomor : 078/K6/KL/2013 tanggal 19 Agustus 2013.

**PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** secara bersama-sama bersepakat mengikatkan diri dalam suatu Perjanjian 49 dengan ketentuan dan syarat-syarat yang diatur dalam pasal-pasal berikut:

**PASAL 1**

1. **PIHAK PERTAMA** memberi tugas kepada **PIHAK KEDUA**, dan **PIHAK KEDUA** menerima tugas tersebut untuk mengkoordinir dan sebagai penanggungjawab pelaksanaan Bantuan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Perguruan Tinggi Swasta yang dilakukan oleh para dosen perguruan tinggi di STKIP Islam Bumi Ayu**.**
2. **PIHAK KEDUA** bertanggungjawab penuh atas pelaksanaan, administrasi dan keuangan atas pekerjaan sebagai dimaksud pada ayat (1) dan berkewajiban menyimpan semua bukti-bukti pengeluaran serta dokumen pelaksanaan lainnya.
3. Pelaksanaan Bantuan Penugasan Penelitian Khusus Pengembangan Bidang Biomedik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sebanyak **1 (Satu) Judul**  dibebankan pada DIPA (Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran) Ditjen Dikti Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 05 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013, melalui Rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI.
4. Daftar nama Ketua/pelaksana, judul, dan besarnya biaya setiap judul yang telah disetujui untuk didanai tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari surat perjanjian ini.

**PASAL 2**

1. **PIHAK PERTAMA** memberikan bantuan dana untuk kegiatan sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 sebesar ***Rp. 14.000.000,00 (Empat Belas Juta Rupiah)*** yang dibebankan kepada DIPA Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 5 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013, melalui Rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI.

1. Dana Pelaksanaan Penugasan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dibayarkan oleh **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** secara bertahap melalui KPPN III Jakarta kepada rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI (LS) yang kemudian diteruskan ke Rekening **PIHAK KEDUA**, dengan ketentuan sebagai berikut:
   1. Pembayaran Tahap Pertama sebesar 70% dari total bantuan dana kegiatan yaitu 70% X ***Rp. 14.000.000,00*** **=** ***Rp. 9.800.000,00 (Sembilan Juta Delapan Ratus Ribu Rupiah)***.

* 1. Pembayaran Tahap Kedua/Terakhir sebesar 30% dari total bantuan dana kegiatan yaitu 30% X ***Rp. 14.000.000,00***  **=** ***Rp. 4.200.000,00 (Empat Juta Dua Ratus Ribu Rupiah),*** dibayarkan setelah **PIHAK KEDUA** mengunggah ke **SIM-LITABMAS dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com)selambat-lambatnya tanggal **10 Oktober 2013** dokumen sebagai berikut**.**

1. Surat Pernyataan Laporan Kemajuan Pelaksanaan Penugasan Penelitian.
2. Rekapitulasi Laporan Penggunaan Keuangan 70% yang telah dilaksanakan.
3. Berita Acara Serah Terima Laporan Kemajuan Pelaksanaan.
4. Berita Acara Serah Terima Laporan Penggunaan Keuangan 70%.
   1. **PIHAK KEDUA** wajib menyimpanLaporan Kemajuan Pelaksanaan Hibah Penelitian, laporan Penggunaan Keuangan 70%, Berita Acara Serah Terima Laporan Kemajuan Pelaksanaan Penugasan Penelitian, dan Berita Acara Serah Terima Laporan Penggunaan dana 70%.
   2. **PIHAK KEDUA** bertanggungjawab mutlak dalam pembelanjaan dana tersebut pada ayat (1) sesuai dengan proposal kegiatan yang telah disetujui dan berkewajiban untuk menyimpan semua bukti-bukti pengeluaran sesuai dengan jumlah dana yang diberikan oleh **PIHAK PERTAMA**.
   3. **PIHAK KEDUA** berkewajiban mengembalikan sisa dana yang tidak dibelanjakan ke Kas Negara.
   4. **PIHAK KEDUA** berkewajiban menyampaikan foto copy bukti pengembalian Dana ke Kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

**PASAL 3**

1. Dana Penugasan sebagaimana dimaksud Pasal 2 ayat (1) dibayarkan kepada Institusi/Lembaga Perguruan Tinggi sebagai berikut.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Perguruan Tinggi | : | **STKIP Islam Bumi Ayu** |
| Nomor Rekening | : | **139-00-7778999-2** |
| Nama penerima pada rekening | : | **STKIP ISLAM BUMIAYU** |
| Nama Bank | : | **Bank Mandiri Cabang Pembantu Bumiayu** |
| Alamat Bank | : | **Bumiayu** |
| Kota | : | **Brebes** |
| NPWP Perguruan Tinggi | : | **02.403.336.7-501.000** |

1. **PIHAK PERTAMA** tidak bertanggungjawab atas keterlambatan dan/atau tidak terbayarnya sejumlah dana sebagaimana dimaksud dalam pasal 2 ayat (1) yang disebabkan karena kesalahan **PIHAK KEDUA** dalam menyampaikan data lembaga, nama bank, nomor rekening, alamat, dan persyaratan lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan.

**PASAL 4**

1. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk menindaklanjuti dan mengupayakan hasil Penelitian yang dilakukan dosen untuk memperoleh paten dan/atau publikasi ilmiah untuk setiap judul-judul Penelitian sebagaimana dimaksud Pasal 1 ayat (1).
2. Perolehan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dimanfaatkan sebesar-besarnya untuk pelaksanaan tridharma perguruan tinggi.
3. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk melaporkan perkembangan perolehan paten dan/atau publikasi ilmiah seperti yang dimaksud pada ayat (1) secara berkala kepada **PIHAK PERTAMA** pada setiap akhir Tahun Anggaran berjalan.

**PASAL 5**

1. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk membuat Surat Perjanjian Pelaksanaan Bantuan 49 dengan masing-masing dosen/pelaksana untuk pengaturan hak dan kewajiban setiap pelaksana di lingkungan perguruan tingginya yang berisi antara lain: nama dosen/pelaksana, judul penelitian, jumlah dana hibah, tatacara/termin pembayaran, waktu pelaksanaan, batas akhir pelaporan penugasan dan penggunaan keuangan, dan sanksi;
2. Penilaian kemajuan pelaksanaan Penelitian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan oleh **PIHAK KEDUA**, setelah dosen/pelaksana mengunggah laporan kemajuan pelaksanaan kegiatan ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com), dengan berpedoman kepada prinsip-prinsip dan/atau kaidah Penelitian;
3. Perubahan-perubahan terhadap susunan tim pelaksana dan substansi pelaksanaan Penelitian dapat dibenarkan apabila telah mendapat persetujuan tertulis dari Direktur Penelitian dan Penelitian Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi.

**PASAL 6**

1. **PIHAK KEDUA** harus menyampaikan Surat Pernyataan telah menyelesaikan seluruh pekerjaan yang dibuktikan dengan Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (BAPP) kepada **PIHAK PERTAMA** berupa Laporan Hasil Penelitian dan rekapitulasi laporan keuangan 100% dalam format pdf dan diunggah ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com) selambat-lambatnya pada tanggal **15** **Desember** **2013**, sedangkan hardcopy Laporan Hasil Penelitian **wajib** disimpan oleh **PIHAK KEDUA***.*
2. Apabila sampai dengan batas waktu masa pelaksanaan Penelitian ini, **PIHAK KEDUA** belum **mengunggah Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (BAPP)** hasil pekerjaan seluruhnya kepada **PIHAK PERTAMA**, maka **PIHAK KEDUA** dikenakan sanksi berupa:
3. peringatan tertulis dari Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi; dan/atau
4. pengurangan dan/atau penghentian dana Hibah Penugasan Pelaksanaan Penelitian pada tahun berikutnya.
5. Laporan hasil Penelitian sebagaimana tersebut pada ayat (1) harus memenuhi ketentuan sebagai berikut:
6. Bentuk/ukuran kertas kuarto;
7. Warna cover (disesuaikan dengan ketentuan yang ditetapkan);
8. Di bawah bagian kulit ditulis :

Dibiayai oleh:

Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

sesuai dengan

Surat Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta

Antara Ditjen Dikti dengan Kopertis Wilayah VI

Nomor: 225/SP2H/PL/DIT.LITABMAS/VI/2013, tanggal 27 Juni 2013

Antara Kopertis Wilayah VI dengan STKIP Islam Bumi Ayu

Nomor : 049//SP2H/KL/KOPERTIS6/VIII/2013, tanggal 27 Agustus 2013

1. Softcopy laporan hasil Penelitian sebagaimana tersebut pada ayat (3) harus diunggah ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com) sedangkan hardcopy wajib disimpan oleh **PIHAK KEDUA.**

**PASAL 7**

1. Apabila **PIHAK KEDUA** berhenti dari jabatannya, sebelum pelaksanaan perjanjian ini selesai, maka **PIHAK KEDUA** wajib menyerah terimakan tanggung jawabnya kepada pejabat baru yang menggantikannya.
2. Apabila setiap ketua pelaksana sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 tidak dapat menyelesaikan pelaksanaan Penelitian ini, maka **PIHAK KEDUA** wajib menunjuk pengganti ketua pelaksana yang merupakan salah satu anggota tim setelah mendapat persetujuan tertulis dari Direktur Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi;
3. Apabila **PIHAK KEDUA** tidak dapat melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 maka harus mengembalikan dana yang telah diterimanya ke Kas Negara serta menyerahkan fotocopy bukti pengembalian ke kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

1. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa judul-judul Penelitian sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 dijumpai adanya indikasi duplikasi dengan Penelitian lain dan/atau diperoleh indikasi ketidak jujuran/itikad kurang baik yang tidak sesuai dengan kaidah ilmiah, maka kegiatan Penelitian tersebut dinyatakan batal dan **PIHAK KEDUA** wajib melaporkan ke **PIHAK PERTAMA** dan mengembalikan dana Penelitian yang telah diterima ke Kas Negara serta menyerahkan fotocopy bukti pengembalian ke kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

**PASAL 8**

**PIHAK KEDUA** berkewajiban memungut dan menyetor pajak ke kantor pelayanan pajak setempat yang berkenaan dengan kewajiban pajak berupa:

1. pembelian barang dan jasa dikenai PPN sebesar 10% dan PPh 22 sebesar 1,5%;
2. belanja honorarium dikenai PPh Pasal 21 dengan ketentuan:
   1. 5% bagi yang memiliki NPWP untuk golongan III, serta 6% bagi yang tidak memiliki NPWP;
   2. untuk golongan IV sebesar 15%; dan
3. pajak–pajak lain sesuai ketentuan yang berlaku.

**PASAL 9**

(1) Hak Kekayaan Intelektual yang dihasilkan dari pelaksanaan Penelitian tersebut diatur dan dikelola sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

(2) Hasil Penelitian berupa peralatan dan/atau alat yang dibeli dari kegiatan ini adalah milik negara yang dapat dihibahkan kepada institusi/lembaga/masyarakat melalui Surat Keterangan Hibah.

**PASAL 10**

1. Apabila terjadi perselisihan antara **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** dalam pelaksanaan perjanjian ini akan dilakukan penyelesaian secara musyawarah dan mufakat dan apabila tidak tercapai penyelesaian secara musyawarah dan mufakat maka penyelesaian dilakukan melalui proses Hukum yang berlaku dengan memilih domisili Hukum di Pengadilan Negeri Jakarta Pusat.
2. Hal-hal yang belum diatur dalam perjanjian ini akan diatur kemudian oleh kedua belah pihak.

**PASAL 11**

Surat Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta ini dibuat rangkap 3 (tiga) bermaterai cukup sesuai dengan ketentuan yang berlaku, dan biaya materai dibebankan kepada **PIHAK KEDUA**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PIHAK PERTAMA** |  | **PIHAK KEDUA** |
|  |  |  |
|  |  | Meterai Rp. 6000 |
|  |  | Ttd + cap PT |
|  |  |  |
| **Prof. Dr. DYP Sugiharto, M.Pd. Kons.** |  | **Citra Dewi F, M.Si** |
| NIP. 196112011986011001 |  | NIP. - |

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

**KOORDINASI PERGURUAN TINGGI SWASTA**

**WILAYAH VI**

**Jl. Pawiyatan Luhur I/1 Bendan Dhuwur Semarang – 50233**

**Telp. 024- 8311273, 8311521 Fax. 024- 8311273**

Website : http/www.kopertis6.or.id, e-mail : kopertis6@kopertis6.or.id

**Versi 14 Maret 2007**

**SURAT PERJANJIAN PENUGASAN DALAM RANGKA**

**PELAKSANAAN PENUGASAN PENELITIAN DOSEN PEMULA BAGI DOSEN PERGURUAN TINGGI SWASTA**

**TAHUN ANGGARAN 2013**

**Nomor : 050/SP2H/KL/KOPERTIS6/VIII/2013**

Pada hari ini **Selasa** tanggal **Dua Puluh Tujuh** bulan **Agustus** tahun **Dua Ribu Tiga Belas**, kami yang bertandatangan dibawah ini:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** **Prof. Dr. DYP Sugiharto, M.Pd.**  **Kons.** | : | **Koordinator Kopertis Wilayah VI** Semarang sebagai Kuasa Pengguna Anggaran, yang berkedudukan di Semarang, berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor : **569/A.A3/KU/2013** tanggal **2 Januari 2013** untuk selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA** ; |
|  |  |  |
| **2. Sri Karyati, Ns,M.Kep.,Sp.Kep Mat** | : | **Kepala Pusat Litbangpengmas** **Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Muhammadiyah Kudus** yang berkedudukan di Kudus, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama perguruan tinggi tersebut; untuk selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.** |

Perjanjian penugasan ini berdasarkan kepada:

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2003, tentang Keuangan Negara.
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional.
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 01 Tahun 2004, tentang Perbendaharaan Negara.
4. Undang-Undang Republik Indonesia No. 15 Tahun 2004, tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara.
5. Peraturan Presiden Nomor 47 Tahun 2009, tentang Pembentukan dan Organisasi Kementerian Negara sebagaimana telah dirubah terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor : 77 Tahun 2011.
6. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
7. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 764/A.A3/KU/2013 tanggal 2 Januari 2013, tentang Pengangkatan Pejabat Perbendaharaan/Pengelola Keuangan Pada Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2012, tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
9. Peraturan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 17a/DIKTI/Kep/2012, tentang Petunjuk Teknis Kegiatan Penugasan di Lingkungan Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.
10. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 41/DIKTI/Kep/2013 tanggal 25 Juni 2013 tentang Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta.
11. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Ditjen Dikti Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 5 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013.
12. Surat Dir. Litabmas Nomor : 1845 /E5.2/PL/2013 tanggal 18 Juni 2013.
13. Keputusan Koordinator Kopertis Wilayah VI Nomor : 078/K6/KL/2013 tanggal 19 Agustus 2013.

**PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** secara bersama-sama bersepakat mengikatkan diri dalam suatu Perjanjian 50 dengan ketentuan dan syarat-syarat yang diatur dalam pasal-pasal berikut:

**PASAL 1**

1. **PIHAK PERTAMA** memberi tugas kepada **PIHAK KEDUA**, dan **PIHAK KEDUA** menerima tugas tersebut untuk mengkoordinir dan sebagai penanggungjawab pelaksanaan Bantuan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Perguruan Tinggi Swasta yang dilakukan oleh para dosen perguruan tinggi di Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Muhammadiyah Kudus**.**
2. **PIHAK KEDUA** bertanggungjawab penuh atas pelaksanaan, administrasi dan keuangan atas pekerjaan sebagai dimaksud pada ayat (1) dan berkewajiban menyimpan semua bukti-bukti pengeluaran serta dokumen pelaksanaan lainnya.
3. Pelaksanaan Bantuan Penugasan Penelitian Khusus Pengembangan Bidang Biomedik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sebanyak **2 (Dua) Judul**  dibebankan pada DIPA (Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran) Ditjen Dikti Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 05 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013, melalui Rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI.
4. Daftar nama Ketua/pelaksana, judul, dan besarnya biaya setiap judul yang telah disetujui untuk didanai tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari surat perjanjian ini.

**PASAL 2**

1. **PIHAK PERTAMA** memberikan bantuan dana untuk kegiatan sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 sebesar ***Rp. 28.500.000,00 (Dua Puluh Delapan Juta Lima Ratus Ribu Rupiah)*** yang dibebankan kepada DIPA Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 5 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013, melalui Rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI.

1. Dana Pelaksanaan Penugasan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dibayarkan oleh **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** secara bertahap melalui KPPN III Jakarta kepada rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI (LS) yang kemudian diteruskan ke Rekening **PIHAK KEDUA**, dengan ketentuan sebagai berikut:
   1. Pembayaran Tahap Pertama sebesar 70% dari total bantuan dana kegiatan yaitu 70% X ***Rp. 28.500.000,00*** **=** ***Rp. 19.950.000,00 (Sembilan Belas Juta Sembilan Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah)***.

* 1. Pembayaran Tahap Kedua/Terakhir sebesar 30% dari total bantuan dana kegiatan yaitu 30% X ***Rp. 28.500.000,00***  **=** ***Rp. 8.550.000,00 (Delapan Juta Lima Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah),*** dibayarkan setelah **PIHAK KEDUA** mengunggah ke **SIM-LITABMAS dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com)selambat-lambatnya tanggal **10 Oktober 2013** dokumen sebagai berikut**.**

1. Surat Pernyataan Laporan Kemajuan Pelaksanaan Penugasan Penelitian.
2. Rekapitulasi Laporan Penggunaan Keuangan 70% yang telah dilaksanakan.
3. Berita Acara Serah Terima Laporan Kemajuan Pelaksanaan.
4. Berita Acara Serah Terima Laporan Penggunaan Keuangan 70%.
   1. **PIHAK KEDUA** wajib menyimpanLaporan Kemajuan Pelaksanaan Hibah Penelitian, laporan Penggunaan Keuangan 70%, Berita Acara Serah Terima Laporan Kemajuan Pelaksanaan Penugasan Penelitian, dan Berita Acara Serah Terima Laporan Penggunaan dana 70%.
   2. **PIHAK KEDUA** bertanggungjawab mutlak dalam pembelanjaan dana tersebut pada ayat (1) sesuai dengan proposal kegiatan yang telah disetujui dan berkewajiban untuk menyimpan semua bukti-bukti pengeluaran sesuai dengan jumlah dana yang diberikan oleh **PIHAK PERTAMA**.
   3. **PIHAK KEDUA** berkewajiban mengembalikan sisa dana yang tidak dibelanjakan ke Kas Negara.
   4. **PIHAK KEDUA** berkewajiban menyampaikan foto copy bukti pengembalian Dana ke Kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

**PASAL 3**

1. Dana Penugasan sebagaimana dimaksud Pasal 2 ayat (1) dibayarkan kepada Institusi/Lembaga Perguruan Tinggi sebagai berikut.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Perguruan Tinggi | : | **Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Muhammadiyah Kudus** |
| Nomor Rekening | : | **7014449641** |
| Nama penerima pada rekening | : | **STIKES MUHAMMADIYAH KUDUS** |
| Nama Bank | : | **Mandiri Syariah** |
| Alamat Bank | : | **Ruko A Yani** |
| Kota | : | **Kudus** |
| NPWP Perguruan Tinggi | : | **02.679.828.0.506.000** |

1. **PIHAK PERTAMA** tidak bertanggungjawab atas keterlambatan dan/atau tidak terbayarnya sejumlah dana sebagaimana dimaksud dalam pasal 2 ayat (1) yang disebabkan karena kesalahan **PIHAK KEDUA** dalam menyampaikan data lembaga, nama bank, nomor rekening, alamat, dan persyaratan lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan.

**PASAL 4**

1. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk menindaklanjuti dan mengupayakan hasil Penelitian yang dilakukan dosen untuk memperoleh paten dan/atau publikasi ilmiah untuk setiap judul-judul Penelitian sebagaimana dimaksud Pasal 1 ayat (1).
2. Perolehan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dimanfaatkan sebesar-besarnya untuk pelaksanaan tridharma perguruan tinggi.
3. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk melaporkan perkembangan perolehan paten dan/atau publikasi ilmiah seperti yang dimaksud pada ayat (1) secara berkala kepada **PIHAK PERTAMA** pada setiap akhir Tahun Anggaran berjalan.

**PASAL 5**

1. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk membuat Surat Perjanjian Pelaksanaan Bantuan 50 dengan masing-masing dosen/pelaksana untuk pengaturan hak dan kewajiban setiap pelaksana di lingkungan perguruan tingginya yang berisi antara lain: nama dosen/pelaksana, judul penelitian, jumlah dana hibah, tatacara/termin pembayaran, waktu pelaksanaan, batas akhir pelaporan penugasan dan penggunaan keuangan, dan sanksi;
2. Penilaian kemajuan pelaksanaan Penelitian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan oleh **PIHAK KEDUA**, setelah dosen/pelaksana mengunggah laporan kemajuan pelaksanaan kegiatan ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com), dengan berpedoman kepada prinsip-prinsip dan/atau kaidah Penelitian;
3. Perubahan-perubahan terhadap susunan tim pelaksana dan substansi pelaksanaan Penelitian dapat dibenarkan apabila telah mendapat persetujuan tertulis dari Direktur Penelitian dan Penelitian Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi.

**PASAL 6**

1. **PIHAK KEDUA** harus menyampaikan Surat Pernyataan telah menyelesaikan seluruh pekerjaan yang dibuktikan dengan Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (BAPP) kepada **PIHAK PERTAMA** berupa Laporan Hasil Penelitian dan rekapitulasi laporan keuangan 100% dalam format pdf dan diunggah ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com) selambat-lambatnya pada tanggal **15** **Desember** **2013**, sedangkan hardcopy Laporan Hasil Penelitian **wajib** disimpan oleh **PIHAK KEDUA***.*
2. Apabila sampai dengan batas waktu masa pelaksanaan Penelitian ini, **PIHAK KEDUA** belum **mengunggah Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (BAPP)** hasil pekerjaan seluruhnya kepada **PIHAK PERTAMA**, maka **PIHAK KEDUA** dikenakan sanksi berupa:
3. peringatan tertulis dari Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi; dan/atau
4. pengurangan dan/atau penghentian dana Hibah Penugasan Pelaksanaan Penelitian pada tahun berikutnya.
5. Laporan hasil Penelitian sebagaimana tersebut pada ayat (1) harus memenuhi ketentuan sebagai berikut:
6. Bentuk/ukuran kertas kuarto;
7. Warna cover (disesuaikan dengan ketentuan yang ditetapkan);
8. Di bawah bagian kulit ditulis :

Dibiayai oleh:

Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

sesuai dengan

Surat Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta

Antara Ditjen Dikti dengan Kopertis Wilayah VI

Nomor: 225/SP2H/PL/DIT.LITABMAS/VI/2013, tanggal 27 Juni 2013

Antara Kopertis Wilayah VI dengan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Muhammadiyah Kudus

Nomor : 050//SP2H/KL/KOPERTIS6/VIII/2013, tanggal 27 Agustus 2013

1. Softcopy laporan hasil Penelitian sebagaimana tersebut pada ayat (3) harus diunggah ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com) sedangkan hardcopy wajib disimpan oleh **PIHAK KEDUA.**

**PASAL 7**

1. Apabila **PIHAK KEDUA** berhenti dari jabatannya, sebelum pelaksanaan perjanjian ini selesai, maka **PIHAK KEDUA** wajib menyerah terimakan tanggung jawabnya kepada pejabat baru yang menggantikannya.
2. Apabila setiap ketua pelaksana sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 tidak dapat menyelesaikan pelaksanaan Penelitian ini, maka **PIHAK KEDUA** wajib menunjuk pengganti ketua pelaksana yang merupakan salah satu anggota tim setelah mendapat persetujuan tertulis dari Direktur Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi;
3. Apabila **PIHAK KEDUA** tidak dapat melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 maka harus mengembalikan dana yang telah diterimanya ke Kas Negara serta menyerahkan fotocopy bukti pengembalian ke kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

1. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa judul-judul Penelitian sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 dijumpai adanya indikasi duplikasi dengan Penelitian lain dan/atau diperoleh indikasi ketidak jujuran/itikad kurang baik yang tidak sesuai dengan kaidah ilmiah, maka kegiatan Penelitian tersebut dinyatakan batal dan **PIHAK KEDUA** wajib melaporkan ke **PIHAK PERTAMA** dan mengembalikan dana Penelitian yang telah diterima ke Kas Negara serta menyerahkan fotocopy bukti pengembalian ke kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

**PASAL 8**

**PIHAK KEDUA** berkewajiban memungut dan menyetor pajak ke kantor pelayanan pajak setempat yang berkenaan dengan kewajiban pajak berupa:

1. pembelian barang dan jasa dikenai PPN sebesar 10% dan PPh 22 sebesar 1,5%;
2. belanja honorarium dikenai PPh Pasal 21 dengan ketentuan:
   1. 5% bagi yang memiliki NPWP untuk golongan III, serta 6% bagi yang tidak memiliki NPWP;
   2. untuk golongan IV sebesar 15%; dan
3. pajak–pajak lain sesuai ketentuan yang berlaku.

**PASAL 9**

(1) Hak Kekayaan Intelektual yang dihasilkan dari pelaksanaan Penelitian tersebut diatur dan dikelola sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

(2) Hasil Penelitian berupa peralatan dan/atau alat yang dibeli dari kegiatan ini adalah milik negara yang dapat dihibahkan kepada institusi/lembaga/masyarakat melalui Surat Keterangan Hibah.

**PASAL 10**

1. Apabila terjadi perselisihan antara **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** dalam pelaksanaan perjanjian ini akan dilakukan penyelesaian secara musyawarah dan mufakat dan apabila tidak tercapai penyelesaian secara musyawarah dan mufakat maka penyelesaian dilakukan melalui proses Hukum yang berlaku dengan memilih domisili Hukum di Pengadilan Negeri Jakarta Pusat.
2. Hal-hal yang belum diatur dalam perjanjian ini akan diatur kemudian oleh kedua belah pihak.

**PASAL 11**

Surat Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta ini dibuat rangkap 3 (tiga) bermaterai cukup sesuai dengan ketentuan yang berlaku, dan biaya materai dibebankan kepada **PIHAK KEDUA**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PIHAK PERTAMA** |  | **PIHAK KEDUA** |
|  |  |  |
|  |  | Meterai Rp. 6000 |
|  |  | Ttd + cap PT |
|  |  |  |
| **Prof. Dr. DYP Sugiharto, M.Pd. Kons.** |  | **Sri Karyati, Ns,M.Kep.,Sp.Kep Mat** |
| NIP. 196112011986011001 |  | NIP. 990013 |

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

**KOORDINASI PERGURUAN TINGGI SWASTA**

**WILAYAH VI**

**Jl. Pawiyatan Luhur I/1 Bendan Dhuwur Semarang – 50233**

**Telp. 024- 8311273, 8311521 Fax. 024- 8311273**

Website : http/www.kopertis6.or.id, e-mail : kopertis6@kopertis6.or.id

**Versi 14 Maret 2007**

**SURAT PERJANJIAN PENUGASAN DALAM RANGKA**

**PELAKSANAAN PENUGASAN PENELITIAN DOSEN PEMULA BAGI DOSEN PERGURUAN TINGGI SWASTA**

**TAHUN ANGGARAN 2013**

**Nomor : 051/SP2H/KL/KOPERTIS6/VIII/2013**

Pada hari ini **Selasa** tanggal **Dua Puluh Tujuh** bulan **Agustus** tahun **Dua Ribu Tiga Belas**, kami yang bertandatangan dibawah ini:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** **Prof. Dr. DYP Sugiharto, M.Pd.**  **Kons.** | : | **Koordinator Kopertis Wilayah VI** Semarang sebagai Kuasa Pengguna Anggaran, yang berkedudukan di Semarang, berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor : **569/A.A3/KU/2013** tanggal **2 Januari 2013** untuk selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA** ; |
|  |  |  |
| **2. Rahajeng Putriningrum, S.ST., M.Kes.** | : | **Ka.Unit Litbang** **Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Kusuma Husada Surakarta** yang berkedudukan di Surakarta, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama perguruan tinggi tersebut; untuk selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.** |

Perjanjian penugasan ini berdasarkan kepada:

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2003, tentang Keuangan Negara.
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional.
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 01 Tahun 2004, tentang Perbendaharaan Negara.
4. Undang-Undang Republik Indonesia No. 15 Tahun 2004, tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara.
5. Peraturan Presiden Nomor 47 Tahun 2009, tentang Pembentukan dan Organisasi Kementerian Negara sebagaimana telah dirubah terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor : 77 Tahun 2011.
6. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
7. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 764/A.A3/KU/2013 tanggal 2 Januari 2013, tentang Pengangkatan Pejabat Perbendaharaan/Pengelola Keuangan Pada Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2012, tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
9. Peraturan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 17a/DIKTI/Kep/2012, tentang Petunjuk Teknis Kegiatan Penugasan di Lingkungan Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.
10. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 41/DIKTI/Kep/2013 tanggal 25 Juni 2013 tentang Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta.
11. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Ditjen Dikti Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 5 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013.
12. Surat Dir. Litabmas Nomor : 1845 /E5.2/PL/2013 tanggal 18 Juni 2013.
13. Keputusan Koordinator Kopertis Wilayah VI Nomor : 078/K6/KL/2013 tanggal 19 Agustus 2013.

**PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** secara bersama-sama bersepakat mengikatkan diri dalam suatu Perjanjian 51 dengan ketentuan dan syarat-syarat yang diatur dalam pasal-pasal berikut:

**PASAL 1**

1. **PIHAK PERTAMA** memberi tugas kepada **PIHAK KEDUA**, dan **PIHAK KEDUA** menerima tugas tersebut untuk mengkoordinir dan sebagai penanggungjawab pelaksanaan Bantuan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Perguruan Tinggi Swasta yang dilakukan oleh para dosen perguruan tinggi di Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Kusuma Husada Surakarta**.**
2. **PIHAK KEDUA** bertanggungjawab penuh atas pelaksanaan, administrasi dan keuangan atas pekerjaan sebagai dimaksud pada ayat (1) dan berkewajiban menyimpan semua bukti-bukti pengeluaran serta dokumen pelaksanaan lainnya.
3. Pelaksanaan Bantuan Penugasan Penelitian Khusus Pengembangan Bidang Biomedik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sebanyak **6 (Enam) Judul**  dibebankan pada DIPA (Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran) Ditjen Dikti Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 05 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013, melalui Rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI.
4. Daftar nama Ketua/pelaksana, judul, dan besarnya biaya setiap judul yang telah disetujui untuk didanai tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari surat perjanjian ini.

**PASAL 2**

1. **PIHAK PERTAMA** memberikan bantuan dana untuk kegiatan sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 sebesar ***Rp. 69.000.000,00 (Enam Puluh Sembilan Juta Rupiah)*** yang dibebankan kepada DIPA Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 5 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013, melalui Rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI.

1. Dana Pelaksanaan Penugasan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dibayarkan oleh **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** secara bertahap melalui KPPN III Jakarta kepada rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI (LS) yang kemudian diteruskan ke Rekening **PIHAK KEDUA**, dengan ketentuan sebagai berikut:
   1. Pembayaran Tahap Pertama sebesar 70% dari total bantuan dana kegiatan yaitu 70% X ***Rp. 69.000.000,00*** **=** ***Rp. 48.300.000,00 (Empat Puluh Delapan Juta Tiga Ratus Ribu Rupiah)***.

* 1. Pembayaran Tahap Kedua/Terakhir sebesar 30% dari total bantuan dana kegiatan yaitu 30% X ***Rp. 69.000.000,00***  **=** ***Rp. 20.700.000,00 (Dua Puluh Juta Tujuh Ratus Ribu Rupiah),*** dibayarkan setelah **PIHAK KEDUA** mengunggah ke **SIM-LITABMAS dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com)selambat-lambatnya tanggal **10 Oktober 2013** dokumen sebagai berikut**.**

1. Surat Pernyataan Laporan Kemajuan Pelaksanaan Penugasan Penelitian.
2. Rekapitulasi Laporan Penggunaan Keuangan 70% yang telah dilaksanakan.
3. Berita Acara Serah Terima Laporan Kemajuan Pelaksanaan.
4. Berita Acara Serah Terima Laporan Penggunaan Keuangan 70%.
   1. **PIHAK KEDUA** wajib menyimpanLaporan Kemajuan Pelaksanaan Hibah Penelitian, laporan Penggunaan Keuangan 70%, Berita Acara Serah Terima Laporan Kemajuan Pelaksanaan Penugasan Penelitian, dan Berita Acara Serah Terima Laporan Penggunaan dana 70%.
   2. **PIHAK KEDUA** bertanggungjawab mutlak dalam pembelanjaan dana tersebut pada ayat (1) sesuai dengan proposal kegiatan yang telah disetujui dan berkewajiban untuk menyimpan semua bukti-bukti pengeluaran sesuai dengan jumlah dana yang diberikan oleh **PIHAK PERTAMA**.
   3. **PIHAK KEDUA** berkewajiban mengembalikan sisa dana yang tidak dibelanjakan ke Kas Negara.
   4. **PIHAK KEDUA** berkewajiban menyampaikan foto copy bukti pengembalian Dana ke Kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

**PASAL 3**

1. Dana Penugasan sebagaimana dimaksud Pasal 2 ayat (1) dibayarkan kepada Institusi/Lembaga Perguruan Tinggi sebagai berikut.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Perguruan Tinggi | : | **Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Kusuma Husada Surakarta** |
| Nomor Rekening | : | **3-110-03932-7** |
| Nama penerima pada rekening | : | **LPPM STIKES KUSUMA HUSADA SKA** |
| Nama Bank | : | **Bank Jateng (Simpeda Hiprada)** |
| Alamat Bank | : | **Bank Jateng Cabang Nusukan Surakarta** |
| Kota | : | **Surakarta** |
| NPWP Perguruan Tinggi | : | **02.014.358.2-526.000** |

1. **PIHAK PERTAMA** tidak bertanggungjawab atas keterlambatan dan/atau tidak terbayarnya sejumlah dana sebagaimana dimaksud dalam pasal 2 ayat (1) yang disebabkan karena kesalahan **PIHAK KEDUA** dalam menyampaikan data lembaga, nama bank, nomor rekening, alamat, dan persyaratan lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan.

**PASAL 4**

1. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk menindaklanjuti dan mengupayakan hasil Penelitian yang dilakukan dosen untuk memperoleh paten dan/atau publikasi ilmiah untuk setiap judul-judul Penelitian sebagaimana dimaksud Pasal 1 ayat (1).
2. Perolehan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dimanfaatkan sebesar-besarnya untuk pelaksanaan tridharma perguruan tinggi.
3. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk melaporkan perkembangan perolehan paten dan/atau publikasi ilmiah seperti yang dimaksud pada ayat (1) secara berkala kepada **PIHAK PERTAMA** pada setiap akhir Tahun Anggaran berjalan.

**PASAL 5**

1. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk membuat Surat Perjanjian Pelaksanaan Bantuan 51 dengan masing-masing dosen/pelaksana untuk pengaturan hak dan kewajiban setiap pelaksana di lingkungan perguruan tingginya yang berisi antara lain: nama dosen/pelaksana, judul penelitian, jumlah dana hibah, tatacara/termin pembayaran, waktu pelaksanaan, batas akhir pelaporan penugasan dan penggunaan keuangan, dan sanksi;
2. Penilaian kemajuan pelaksanaan Penelitian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan oleh **PIHAK KEDUA**, setelah dosen/pelaksana mengunggah laporan kemajuan pelaksanaan kegiatan ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com), dengan berpedoman kepada prinsip-prinsip dan/atau kaidah Penelitian;
3. Perubahan-perubahan terhadap susunan tim pelaksana dan substansi pelaksanaan Penelitian dapat dibenarkan apabila telah mendapat persetujuan tertulis dari Direktur Penelitian dan Penelitian Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi.

**PASAL 6**

1. **PIHAK KEDUA** harus menyampaikan Surat Pernyataan telah menyelesaikan seluruh pekerjaan yang dibuktikan dengan Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (BAPP) kepada **PIHAK PERTAMA** berupa Laporan Hasil Penelitian dan rekapitulasi laporan keuangan 100% dalam format pdf dan diunggah ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com) selambat-lambatnya pada tanggal **15** **Desember** **2013**, sedangkan hardcopy Laporan Hasil Penelitian **wajib** disimpan oleh **PIHAK KEDUA***.*
2. Apabila sampai dengan batas waktu masa pelaksanaan Penelitian ini, **PIHAK KEDUA** belum **mengunggah Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (BAPP)** hasil pekerjaan seluruhnya kepada **PIHAK PERTAMA**, maka **PIHAK KEDUA** dikenakan sanksi berupa:
3. peringatan tertulis dari Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi; dan/atau
4. pengurangan dan/atau penghentian dana Hibah Penugasan Pelaksanaan Penelitian pada tahun berikutnya.
5. Laporan hasil Penelitian sebagaimana tersebut pada ayat (1) harus memenuhi ketentuan sebagai berikut:
6. Bentuk/ukuran kertas kuarto;
7. Warna cover (disesuaikan dengan ketentuan yang ditetapkan);
8. Di bawah bagian kulit ditulis :

Dibiayai oleh:

Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

sesuai dengan

Surat Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta

Antara Ditjen Dikti dengan Kopertis Wilayah VI

Nomor: 225/SP2H/PL/DIT.LITABMAS/VI/2013, tanggal 27 Juni 2013

Antara Kopertis Wilayah VI dengan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Kusuma Husada Surakarta

Nomor : 051//SP2H/KL/KOPERTIS6/VIII/2013, tanggal 27 Agustus 2013

1. Softcopy laporan hasil Penelitian sebagaimana tersebut pada ayat (3) harus diunggah ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com) sedangkan hardcopy wajib disimpan oleh **PIHAK KEDUA.**

**PASAL 7**

1. Apabila **PIHAK KEDUA** berhenti dari jabatannya, sebelum pelaksanaan perjanjian ini selesai, maka **PIHAK KEDUA** wajib menyerah terimakan tanggung jawabnya kepada pejabat baru yang menggantikannya.
2. Apabila setiap ketua pelaksana sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 tidak dapat menyelesaikan pelaksanaan Penelitian ini, maka **PIHAK KEDUA** wajib menunjuk pengganti ketua pelaksana yang merupakan salah satu anggota tim setelah mendapat persetujuan tertulis dari Direktur Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi;
3. Apabila **PIHAK KEDUA** tidak dapat melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 maka harus mengembalikan dana yang telah diterimanya ke Kas Negara serta menyerahkan fotocopy bukti pengembalian ke kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

1. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa judul-judul Penelitian sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 dijumpai adanya indikasi duplikasi dengan Penelitian lain dan/atau diperoleh indikasi ketidak jujuran/itikad kurang baik yang tidak sesuai dengan kaidah ilmiah, maka kegiatan Penelitian tersebut dinyatakan batal dan **PIHAK KEDUA** wajib melaporkan ke **PIHAK PERTAMA** dan mengembalikan dana Penelitian yang telah diterima ke Kas Negara serta menyerahkan fotocopy bukti pengembalian ke kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

**PASAL 8**

**PIHAK KEDUA** berkewajiban memungut dan menyetor pajak ke kantor pelayanan pajak setempat yang berkenaan dengan kewajiban pajak berupa:

1. pembelian barang dan jasa dikenai PPN sebesar 10% dan PPh 22 sebesar 1,5%;
2. belanja honorarium dikenai PPh Pasal 21 dengan ketentuan:
   1. 5% bagi yang memiliki NPWP untuk golongan III, serta 6% bagi yang tidak memiliki NPWP;
   2. untuk golongan IV sebesar 15%; dan
3. pajak–pajak lain sesuai ketentuan yang berlaku.

**PASAL 9**

(1) Hak Kekayaan Intelektual yang dihasilkan dari pelaksanaan Penelitian tersebut diatur dan dikelola sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

(2) Hasil Penelitian berupa peralatan dan/atau alat yang dibeli dari kegiatan ini adalah milik negara yang dapat dihibahkan kepada institusi/lembaga/masyarakat melalui Surat Keterangan Hibah.

**PASAL 10**

1. Apabila terjadi perselisihan antara **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** dalam pelaksanaan perjanjian ini akan dilakukan penyelesaian secara musyawarah dan mufakat dan apabila tidak tercapai penyelesaian secara musyawarah dan mufakat maka penyelesaian dilakukan melalui proses Hukum yang berlaku dengan memilih domisili Hukum di Pengadilan Negeri Jakarta Pusat.
2. Hal-hal yang belum diatur dalam perjanjian ini akan diatur kemudian oleh kedua belah pihak.

**PASAL 11**

Surat Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta ini dibuat rangkap 3 (tiga) bermaterai cukup sesuai dengan ketentuan yang berlaku, dan biaya materai dibebankan kepada **PIHAK KEDUA**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PIHAK PERTAMA** |  | **PIHAK KEDUA** |
|  |  |  |
|  |  | Meterai Rp. 6000 |
|  |  | Ttd + cap PT |
|  |  |  |
| **Prof. Dr. DYP Sugiharto, M.Pd. Kons.** |  | **Rahajeng Putriningrum, S.ST., M.Kes.** |
| NIP. 196112011986011001 |  | NIP. 201083059 |

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

**KOORDINASI PERGURUAN TINGGI SWASTA**

**WILAYAH VI**

**Jl. Pawiyatan Luhur I/1 Bendan Dhuwur Semarang – 50233**

**Telp. 024- 8311273, 8311521 Fax. 024- 8311273**

Website : http/www.kopertis6.or.id, e-mail : kopertis6@kopertis6.or.id

**Versi 14 Maret 2007**

**SURAT PERJANJIAN PENUGASAN DALAM RANGKA**

**PELAKSANAAN PENUGASAN PENELITIAN DOSEN PEMULA BAGI DOSEN PERGURUAN TINGGI SWASTA**

**TAHUN ANGGARAN 2013**

**Nomor : 052/SP2H/KL/KOPERTIS6/VIII/2013**

Pada hari ini **Selasa** tanggal **Dua Puluh Tujuh** bulan **Agustus** tahun **Dua Ribu Tiga Belas**, kami yang bertandatangan dibawah ini:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** **Prof. Dr. DYP Sugiharto, M.Pd.**  **Kons.** | : | **Koordinator Kopertis Wilayah VI** Semarang sebagai Kuasa Pengguna Anggaran, yang berkedudukan di Semarang, berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor : **569/A.A3/KU/2013** tanggal **2 Januari 2013** untuk selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA** ; |
|  |  |  |
| **2. Lujeng Widodo** | : | **Kepala PUSLIT** **Akademi Teknologi Warga Surakarta** yang berkedudukan di Surakarta, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama perguruan tinggi tersebut; untuk selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.** |

Perjanjian penugasan ini berdasarkan kepada:

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2003, tentang Keuangan Negara.
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional.
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 01 Tahun 2004, tentang Perbendaharaan Negara.
4. Undang-Undang Republik Indonesia No. 15 Tahun 2004, tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara.
5. Peraturan Presiden Nomor 47 Tahun 2009, tentang Pembentukan dan Organisasi Kementerian Negara sebagaimana telah dirubah terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor : 77 Tahun 2011.
6. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
7. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 764/A.A3/KU/2013 tanggal 2 Januari 2013, tentang Pengangkatan Pejabat Perbendaharaan/Pengelola Keuangan Pada Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2012, tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
9. Peraturan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 17a/DIKTI/Kep/2012, tentang Petunjuk Teknis Kegiatan Penugasan di Lingkungan Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.
10. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 41/DIKTI/Kep/2013 tanggal 25 Juni 2013 tentang Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta.
11. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Ditjen Dikti Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 5 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013.
12. Surat Dir. Litabmas Nomor : 1845 /E5.2/PL/2013 tanggal 18 Juni 2013.
13. Keputusan Koordinator Kopertis Wilayah VI Nomor : 078/K6/KL/2013 tanggal 19 Agustus 2013.

**PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** secara bersama-sama bersepakat mengikatkan diri dalam suatu Perjanjian 52 dengan ketentuan dan syarat-syarat yang diatur dalam pasal-pasal berikut:

**PASAL 1**

1. **PIHAK PERTAMA** memberi tugas kepada **PIHAK KEDUA**, dan **PIHAK KEDUA** menerima tugas tersebut untuk mengkoordinir dan sebagai penanggungjawab pelaksanaan Bantuan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Perguruan Tinggi Swasta yang dilakukan oleh para dosen perguruan tinggi di Akademi Teknologi Warga Surakarta**.**
2. **PIHAK KEDUA** bertanggungjawab penuh atas pelaksanaan, administrasi dan keuangan atas pekerjaan sebagai dimaksud pada ayat (1) dan berkewajiban menyimpan semua bukti-bukti pengeluaran serta dokumen pelaksanaan lainnya.
3. Pelaksanaan Bantuan Penugasan Penelitian Khusus Pengembangan Bidang Biomedik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sebanyak **6 (Enam) Judul**  dibebankan pada DIPA (Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran) Ditjen Dikti Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 05 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013, melalui Rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI.
4. Daftar nama Ketua/pelaksana, judul, dan besarnya biaya setiap judul yang telah disetujui untuk didanai tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari surat perjanjian ini.

**PASAL 2**

1. **PIHAK PERTAMA** memberikan bantuan dana untuk kegiatan sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 sebesar ***Rp. 78.500.000,00 (Tujuh Puluh Delapan Juta Lima Ratus Ribu Rupiah)*** yang dibebankan kepada DIPA Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 5 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013, melalui Rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI.

1. Dana Pelaksanaan Penugasan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dibayarkan oleh **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** secara bertahap melalui KPPN III Jakarta kepada rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI (LS) yang kemudian diteruskan ke Rekening **PIHAK KEDUA**, dengan ketentuan sebagai berikut:
   1. Pembayaran Tahap Pertama sebesar 70% dari total bantuan dana kegiatan yaitu 70% X ***Rp. 78.500.000,00*** **=** ***Rp. 54.950.000,00 (Lima Puluh Empat Juta Sembilan Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah)***.

* 1. Pembayaran Tahap Kedua/Terakhir sebesar 30% dari total bantuan dana kegiatan yaitu 30% X ***Rp. 78.500.000,00***  **=** ***Rp. 23.550.000,00 (Dua Puluh Tiga Juta Lima Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah),*** dibayarkan setelah **PIHAK KEDUA** mengunggah ke **SIM-LITABMAS dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com)selambat-lambatnya tanggal **10 Oktober 2013** dokumen sebagai berikut**.**

1. Surat Pernyataan Laporan Kemajuan Pelaksanaan Penugasan Penelitian.
2. Rekapitulasi Laporan Penggunaan Keuangan 70% yang telah dilaksanakan.
3. Berita Acara Serah Terima Laporan Kemajuan Pelaksanaan.
4. Berita Acara Serah Terima Laporan Penggunaan Keuangan 70%.
   1. **PIHAK KEDUA** wajib menyimpanLaporan Kemajuan Pelaksanaan Hibah Penelitian, laporan Penggunaan Keuangan 70%, Berita Acara Serah Terima Laporan Kemajuan Pelaksanaan Penugasan Penelitian, dan Berita Acara Serah Terima Laporan Penggunaan dana 70%.
   2. **PIHAK KEDUA** bertanggungjawab mutlak dalam pembelanjaan dana tersebut pada ayat (1) sesuai dengan proposal kegiatan yang telah disetujui dan berkewajiban untuk menyimpan semua bukti-bukti pengeluaran sesuai dengan jumlah dana yang diberikan oleh **PIHAK PERTAMA**.
   3. **PIHAK KEDUA** berkewajiban mengembalikan sisa dana yang tidak dibelanjakan ke Kas Negara.
   4. **PIHAK KEDUA** berkewajiban menyampaikan foto copy bukti pengembalian Dana ke Kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

**PASAL 3**

1. Dana Penugasan sebagaimana dimaksud Pasal 2 ayat (1) dibayarkan kepada Institusi/Lembaga Perguruan Tinggi sebagai berikut.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Perguruan Tinggi | : | **Akademi Teknologi Warga Surakarta** |
| Nomor Rekening | : | **0098794293** |
| Nama penerima pada rekening | : | **LEMBAGA PENELITIAN AKADEMI TEKNOLOGI WARGA SURAKARTA** |
| Nama Bank | : | **BNI Cabang Utama Surakarta** |
| Alamat Bank | : | **Jalan Arifin No. 2 Surakarta 57111** |
| Kota | : | **Surakarta** |
| NPWP Perguruan Tinggi | : | **02.513.915.5-532.000** |

1. **PIHAK PERTAMA** tidak bertanggungjawab atas keterlambatan dan/atau tidak terbayarnya sejumlah dana sebagaimana dimaksud dalam pasal 2 ayat (1) yang disebabkan karena kesalahan **PIHAK KEDUA** dalam menyampaikan data lembaga, nama bank, nomor rekening, alamat, dan persyaratan lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan.

**PASAL 4**

1. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk menindaklanjuti dan mengupayakan hasil Penelitian yang dilakukan dosen untuk memperoleh paten dan/atau publikasi ilmiah untuk setiap judul-judul Penelitian sebagaimana dimaksud Pasal 1 ayat (1).
2. Perolehan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dimanfaatkan sebesar-besarnya untuk pelaksanaan tridharma perguruan tinggi.
3. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk melaporkan perkembangan perolehan paten dan/atau publikasi ilmiah seperti yang dimaksud pada ayat (1) secara berkala kepada **PIHAK PERTAMA** pada setiap akhir Tahun Anggaran berjalan.

**PASAL 5**

1. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk membuat Surat Perjanjian Pelaksanaan Bantuan 52 dengan masing-masing dosen/pelaksana untuk pengaturan hak dan kewajiban setiap pelaksana di lingkungan perguruan tingginya yang berisi antara lain: nama dosen/pelaksana, judul penelitian, jumlah dana hibah, tatacara/termin pembayaran, waktu pelaksanaan, batas akhir pelaporan penugasan dan penggunaan keuangan, dan sanksi;
2. Penilaian kemajuan pelaksanaan Penelitian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan oleh **PIHAK KEDUA**, setelah dosen/pelaksana mengunggah laporan kemajuan pelaksanaan kegiatan ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com), dengan berpedoman kepada prinsip-prinsip dan/atau kaidah Penelitian;
3. Perubahan-perubahan terhadap susunan tim pelaksana dan substansi pelaksanaan Penelitian dapat dibenarkan apabila telah mendapat persetujuan tertulis dari Direktur Penelitian dan Penelitian Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi.

**PASAL 6**

1. **PIHAK KEDUA** harus menyampaikan Surat Pernyataan telah menyelesaikan seluruh pekerjaan yang dibuktikan dengan Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (BAPP) kepada **PIHAK PERTAMA** berupa Laporan Hasil Penelitian dan rekapitulasi laporan keuangan 100% dalam format pdf dan diunggah ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com) selambat-lambatnya pada tanggal **15** **Desember** **2013**, sedangkan hardcopy Laporan Hasil Penelitian **wajib** disimpan oleh **PIHAK KEDUA***.*
2. Apabila sampai dengan batas waktu masa pelaksanaan Penelitian ini, **PIHAK KEDUA** belum **mengunggah Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (BAPP)** hasil pekerjaan seluruhnya kepada **PIHAK PERTAMA**, maka **PIHAK KEDUA** dikenakan sanksi berupa:
3. peringatan tertulis dari Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi; dan/atau
4. pengurangan dan/atau penghentian dana Hibah Penugasan Pelaksanaan Penelitian pada tahun berikutnya.
5. Laporan hasil Penelitian sebagaimana tersebut pada ayat (1) harus memenuhi ketentuan sebagai berikut:
6. Bentuk/ukuran kertas kuarto;
7. Warna cover (disesuaikan dengan ketentuan yang ditetapkan);
8. Di bawah bagian kulit ditulis :

Dibiayai oleh:

Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

sesuai dengan

Surat Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta

Antara Ditjen Dikti dengan Kopertis Wilayah VI

Nomor: 225/SP2H/PL/DIT.LITABMAS/VI/2013, tanggal 27 Juni 2013

Antara Kopertis Wilayah VI dengan Akademi Teknologi Warga Surakarta

Nomor : 052//SP2H/KL/KOPERTIS6/VIII/2013, tanggal 27 Agustus 2013

1. Softcopy laporan hasil Penelitian sebagaimana tersebut pada ayat (3) harus diunggah ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com) sedangkan hardcopy wajib disimpan oleh **PIHAK KEDUA.**

**PASAL 7**

1. Apabila **PIHAK KEDUA** berhenti dari jabatannya, sebelum pelaksanaan perjanjian ini selesai, maka **PIHAK KEDUA** wajib menyerah terimakan tanggung jawabnya kepada pejabat baru yang menggantikannya.
2. Apabila setiap ketua pelaksana sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 tidak dapat menyelesaikan pelaksanaan Penelitian ini, maka **PIHAK KEDUA** wajib menunjuk pengganti ketua pelaksana yang merupakan salah satu anggota tim setelah mendapat persetujuan tertulis dari Direktur Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi;
3. Apabila **PIHAK KEDUA** tidak dapat melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 maka harus mengembalikan dana yang telah diterimanya ke Kas Negara serta menyerahkan fotocopy bukti pengembalian ke kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

1. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa judul-judul Penelitian sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 dijumpai adanya indikasi duplikasi dengan Penelitian lain dan/atau diperoleh indikasi ketidak jujuran/itikad kurang baik yang tidak sesuai dengan kaidah ilmiah, maka kegiatan Penelitian tersebut dinyatakan batal dan **PIHAK KEDUA** wajib melaporkan ke **PIHAK PERTAMA** dan mengembalikan dana Penelitian yang telah diterima ke Kas Negara serta menyerahkan fotocopy bukti pengembalian ke kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

**PASAL 8**

**PIHAK KEDUA** berkewajiban memungut dan menyetor pajak ke kantor pelayanan pajak setempat yang berkenaan dengan kewajiban pajak berupa:

1. pembelian barang dan jasa dikenai PPN sebesar 10% dan PPh 22 sebesar 1,5%;
2. belanja honorarium dikenai PPh Pasal 21 dengan ketentuan:
   1. 5% bagi yang memiliki NPWP untuk golongan III, serta 6% bagi yang tidak memiliki NPWP;
   2. untuk golongan IV sebesar 15%; dan
3. pajak–pajak lain sesuai ketentuan yang berlaku.

**PASAL 9**

(1) Hak Kekayaan Intelektual yang dihasilkan dari pelaksanaan Penelitian tersebut diatur dan dikelola sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

(2) Hasil Penelitian berupa peralatan dan/atau alat yang dibeli dari kegiatan ini adalah milik negara yang dapat dihibahkan kepada institusi/lembaga/masyarakat melalui Surat Keterangan Hibah.

**PASAL 10**

1. Apabila terjadi perselisihan antara **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** dalam pelaksanaan perjanjian ini akan dilakukan penyelesaian secara musyawarah dan mufakat dan apabila tidak tercapai penyelesaian secara musyawarah dan mufakat maka penyelesaian dilakukan melalui proses Hukum yang berlaku dengan memilih domisili Hukum di Pengadilan Negeri Jakarta Pusat.
2. Hal-hal yang belum diatur dalam perjanjian ini akan diatur kemudian oleh kedua belah pihak.

**PASAL 11**

Surat Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta ini dibuat rangkap 3 (tiga) bermaterai cukup sesuai dengan ketentuan yang berlaku, dan biaya materai dibebankan kepada **PIHAK KEDUA**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PIHAK PERTAMA** |  | **PIHAK KEDUA** |
|  |  |  |
|  |  | Meterai Rp. 6000 |
|  |  | Ttd + cap PT |
|  |  |  |
| **Prof. Dr. DYP Sugiharto, M.Pd. Kons.** |  | **Lujeng Widodo** |
| NIP. 196112011986011001 |  | NIP. 10253 |

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

**KOORDINASI PERGURUAN TINGGI SWASTA**

**WILAYAH VI**

**Jl. Pawiyatan Luhur I/1 Bendan Dhuwur Semarang – 50233**

**Telp. 024- 8311273, 8311521 Fax. 024- 8311273**

Website : http/www.kopertis6.or.id, e-mail : kopertis6@kopertis6.or.id

**Versi 14 Maret 2007**

**SURAT PERJANJIAN PENUGASAN DALAM RANGKA**

**PELAKSANAAN PENUGASAN PENELITIAN DOSEN PEMULA BAGI DOSEN PERGURUAN TINGGI SWASTA**

**TAHUN ANGGARAN 2013**

**Nomor : 053/SP2H/KL/KOPERTIS6/VIII/2013**

Pada hari ini **Selasa** tanggal **Dua Puluh Tujuh** bulan **Agustus** tahun **Dua Ribu Tiga Belas**, kami yang bertandatangan dibawah ini:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** **Prof. Dr. DYP Sugiharto, M.Pd.**  **Kons.** | : | **Koordinator Kopertis Wilayah VI** Semarang sebagai Kuasa Pengguna Anggaran, yang berkedudukan di Semarang, berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor : **569/A.A3/KU/2013** tanggal **2 Januari 2013** untuk selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA** ; |
|  |  |  |
| **2. Oktoberty, ST.,MT** | : | **Ketua LP3M** **Akademi Teknik Perkapalan Veteran** yang berkedudukan di Semarang, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama perguruan tinggi tersebut; untuk selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.** |

Perjanjian penugasan ini berdasarkan kepada:

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2003, tentang Keuangan Negara.
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional.
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 01 Tahun 2004, tentang Perbendaharaan Negara.
4. Undang-Undang Republik Indonesia No. 15 Tahun 2004, tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara.
5. Peraturan Presiden Nomor 47 Tahun 2009, tentang Pembentukan dan Organisasi Kementerian Negara sebagaimana telah dirubah terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor : 77 Tahun 2011.
6. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
7. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 764/A.A3/KU/2013 tanggal 2 Januari 2013, tentang Pengangkatan Pejabat Perbendaharaan/Pengelola Keuangan Pada Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2012, tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
9. Peraturan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 17a/DIKTI/Kep/2012, tentang Petunjuk Teknis Kegiatan Penugasan di Lingkungan Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.
10. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 41/DIKTI/Kep/2013 tanggal 25 Juni 2013 tentang Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta.
11. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Ditjen Dikti Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 5 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013.
12. Surat Dir. Litabmas Nomor : 1845 /E5.2/PL/2013 tanggal 18 Juni 2013.
13. Keputusan Koordinator Kopertis Wilayah VI Nomor : 078/K6/KL/2013 tanggal 19 Agustus 2013.

**PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** secara bersama-sama bersepakat mengikatkan diri dalam suatu Perjanjian 53 dengan ketentuan dan syarat-syarat yang diatur dalam pasal-pasal berikut:

**PASAL 1**

1. **PIHAK PERTAMA** memberi tugas kepada **PIHAK KEDUA**, dan **PIHAK KEDUA** menerima tugas tersebut untuk mengkoordinir dan sebagai penanggungjawab pelaksanaan Bantuan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Perguruan Tinggi Swasta yang dilakukan oleh para dosen perguruan tinggi di Akademi Teknik Perkapalan Veteran**.**
2. **PIHAK KEDUA** bertanggungjawab penuh atas pelaksanaan, administrasi dan keuangan atas pekerjaan sebagai dimaksud pada ayat (1) dan berkewajiban menyimpan semua bukti-bukti pengeluaran serta dokumen pelaksanaan lainnya.
3. Pelaksanaan Bantuan Penugasan Penelitian Khusus Pengembangan Bidang Biomedik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sebanyak **2 (Dua) Judul**  dibebankan pada DIPA (Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran) Ditjen Dikti Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 05 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013, melalui Rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI.
4. Daftar nama Ketua/pelaksana, judul, dan besarnya biaya setiap judul yang telah disetujui untuk didanai tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari surat perjanjian ini.

**PASAL 2**

1. **PIHAK PERTAMA** memberikan bantuan dana untuk kegiatan sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 sebesar ***Rp. 29.500.000,00 (Dua Puluh Sembilan Juta Lima Ratus Ribu Rupiah)*** yang dibebankan kepada DIPA Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 5 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013, melalui Rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI.

1. Dana Pelaksanaan Penugasan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dibayarkan oleh **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** secara bertahap melalui KPPN III Jakarta kepada rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI (LS) yang kemudian diteruskan ke Rekening **PIHAK KEDUA**, dengan ketentuan sebagai berikut:
   1. Pembayaran Tahap Pertama sebesar 70% dari total bantuan dana kegiatan yaitu 70% X ***Rp. 29.500.000,00*** **=** ***Rp. 20.650.000,00 (Dua Puluh Juta Enam Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah)***.

* 1. Pembayaran Tahap Kedua/Terakhir sebesar 30% dari total bantuan dana kegiatan yaitu 30% X ***Rp. 29.500.000,00***  **=** ***Rp. 8.850.000,00 (Delapan Juta Delapan Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah),*** dibayarkan setelah **PIHAK KEDUA** mengunggah ke **SIM-LITABMAS dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com)selambat-lambatnya tanggal **10 Oktober 2013** dokumen sebagai berikut**.**

1. Surat Pernyataan Laporan Kemajuan Pelaksanaan Penugasan Penelitian.
2. Rekapitulasi Laporan Penggunaan Keuangan 70% yang telah dilaksanakan.
3. Berita Acara Serah Terima Laporan Kemajuan Pelaksanaan.
4. Berita Acara Serah Terima Laporan Penggunaan Keuangan 70%.
   1. **PIHAK KEDUA** wajib menyimpanLaporan Kemajuan Pelaksanaan Hibah Penelitian, laporan Penggunaan Keuangan 70%, Berita Acara Serah Terima Laporan Kemajuan Pelaksanaan Penugasan Penelitian, dan Berita Acara Serah Terima Laporan Penggunaan dana 70%.
   2. **PIHAK KEDUA** bertanggungjawab mutlak dalam pembelanjaan dana tersebut pada ayat (1) sesuai dengan proposal kegiatan yang telah disetujui dan berkewajiban untuk menyimpan semua bukti-bukti pengeluaran sesuai dengan jumlah dana yang diberikan oleh **PIHAK PERTAMA**.
   3. **PIHAK KEDUA** berkewajiban mengembalikan sisa dana yang tidak dibelanjakan ke Kas Negara.
   4. **PIHAK KEDUA** berkewajiban menyampaikan foto copy bukti pengembalian Dana ke Kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

**PASAL 3**

1. Dana Penugasan sebagaimana dimaksud Pasal 2 ayat (1) dibayarkan kepada Institusi/Lembaga Perguruan Tinggi sebagai berikut.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Perguruan Tinggi | : | **Akademi Teknik Perkapalan Veteran** |
| Nomor Rekening | : | **3-090-01427-8** |
| Nama penerima pada rekening | : | **AKADEMI TEHNIK PERKAPALAN VETERAN** |
| Nama Bank | : | **Bang Jateng Capem Pasar Gayamsari** |
| Alamat Bank | : | **Pasar Gayamsari** |
| Kota | : | **Semarang** |
| NPWP Perguruan Tinggi | : | **03.1212594.517.000** |

1. **PIHAK PERTAMA** tidak bertanggungjawab atas keterlambatan dan/atau tidak terbayarnya sejumlah dana sebagaimana dimaksud dalam pasal 2 ayat (1) yang disebabkan karena kesalahan **PIHAK KEDUA** dalam menyampaikan data lembaga, nama bank, nomor rekening, alamat, dan persyaratan lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan.

**PASAL 4**

1. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk menindaklanjuti dan mengupayakan hasil Penelitian yang dilakukan dosen untuk memperoleh paten dan/atau publikasi ilmiah untuk setiap judul-judul Penelitian sebagaimana dimaksud Pasal 1 ayat (1).
2. Perolehan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dimanfaatkan sebesar-besarnya untuk pelaksanaan tridharma perguruan tinggi.
3. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk melaporkan perkembangan perolehan paten dan/atau publikasi ilmiah seperti yang dimaksud pada ayat (1) secara berkala kepada **PIHAK PERTAMA** pada setiap akhir Tahun Anggaran berjalan.

**PASAL 5**

1. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk membuat Surat Perjanjian Pelaksanaan Bantuan 53 dengan masing-masing dosen/pelaksana untuk pengaturan hak dan kewajiban setiap pelaksana di lingkungan perguruan tingginya yang berisi antara lain: nama dosen/pelaksana, judul penelitian, jumlah dana hibah, tatacara/termin pembayaran, waktu pelaksanaan, batas akhir pelaporan penugasan dan penggunaan keuangan, dan sanksi;
2. Penilaian kemajuan pelaksanaan Penelitian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan oleh **PIHAK KEDUA**, setelah dosen/pelaksana mengunggah laporan kemajuan pelaksanaan kegiatan ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com), dengan berpedoman kepada prinsip-prinsip dan/atau kaidah Penelitian;
3. Perubahan-perubahan terhadap susunan tim pelaksana dan substansi pelaksanaan Penelitian dapat dibenarkan apabila telah mendapat persetujuan tertulis dari Direktur Penelitian dan Penelitian Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi.

**PASAL 6**

1. **PIHAK KEDUA** harus menyampaikan Surat Pernyataan telah menyelesaikan seluruh pekerjaan yang dibuktikan dengan Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (BAPP) kepada **PIHAK PERTAMA** berupa Laporan Hasil Penelitian dan rekapitulasi laporan keuangan 100% dalam format pdf dan diunggah ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com) selambat-lambatnya pada tanggal **15** **Desember** **2013**, sedangkan hardcopy Laporan Hasil Penelitian **wajib** disimpan oleh **PIHAK KEDUA***.*
2. Apabila sampai dengan batas waktu masa pelaksanaan Penelitian ini, **PIHAK KEDUA** belum **mengunggah Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (BAPP)** hasil pekerjaan seluruhnya kepada **PIHAK PERTAMA**, maka **PIHAK KEDUA** dikenakan sanksi berupa:
3. peringatan tertulis dari Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi; dan/atau
4. pengurangan dan/atau penghentian dana Hibah Penugasan Pelaksanaan Penelitian pada tahun berikutnya.
5. Laporan hasil Penelitian sebagaimana tersebut pada ayat (1) harus memenuhi ketentuan sebagai berikut:
6. Bentuk/ukuran kertas kuarto;
7. Warna cover (disesuaikan dengan ketentuan yang ditetapkan);
8. Di bawah bagian kulit ditulis :

Dibiayai oleh:

Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

sesuai dengan

Surat Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta

Antara Ditjen Dikti dengan Kopertis Wilayah VI

Nomor: 225/SP2H/PL/DIT.LITABMAS/VI/2013, tanggal 27 Juni 2013

Antara Kopertis Wilayah VI dengan Akademi Teknik Perkapalan Veteran

Nomor : 053//SP2H/KL/KOPERTIS6/VIII/2013, tanggal 27 Agustus 2013

1. Softcopy laporan hasil Penelitian sebagaimana tersebut pada ayat (3) harus diunggah ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com) sedangkan hardcopy wajib disimpan oleh **PIHAK KEDUA.**

**PASAL 7**

1. Apabila **PIHAK KEDUA** berhenti dari jabatannya, sebelum pelaksanaan perjanjian ini selesai, maka **PIHAK KEDUA** wajib menyerah terimakan tanggung jawabnya kepada pejabat baru yang menggantikannya.
2. Apabila setiap ketua pelaksana sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 tidak dapat menyelesaikan pelaksanaan Penelitian ini, maka **PIHAK KEDUA** wajib menunjuk pengganti ketua pelaksana yang merupakan salah satu anggota tim setelah mendapat persetujuan tertulis dari Direktur Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi;
3. Apabila **PIHAK KEDUA** tidak dapat melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 maka harus mengembalikan dana yang telah diterimanya ke Kas Negara serta menyerahkan fotocopy bukti pengembalian ke kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

1. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa judul-judul Penelitian sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 dijumpai adanya indikasi duplikasi dengan Penelitian lain dan/atau diperoleh indikasi ketidak jujuran/itikad kurang baik yang tidak sesuai dengan kaidah ilmiah, maka kegiatan Penelitian tersebut dinyatakan batal dan **PIHAK KEDUA** wajib melaporkan ke **PIHAK PERTAMA** dan mengembalikan dana Penelitian yang telah diterima ke Kas Negara serta menyerahkan fotocopy bukti pengembalian ke kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

**PASAL 8**

**PIHAK KEDUA** berkewajiban memungut dan menyetor pajak ke kantor pelayanan pajak setempat yang berkenaan dengan kewajiban pajak berupa:

1. pembelian barang dan jasa dikenai PPN sebesar 10% dan PPh 22 sebesar 1,5%;
2. belanja honorarium dikenai PPh Pasal 21 dengan ketentuan:
   1. 5% bagi yang memiliki NPWP untuk golongan III, serta 6% bagi yang tidak memiliki NPWP;
   2. untuk golongan IV sebesar 15%; dan
3. pajak–pajak lain sesuai ketentuan yang berlaku.

**PASAL 9**

(1) Hak Kekayaan Intelektual yang dihasilkan dari pelaksanaan Penelitian tersebut diatur dan dikelola sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

(2) Hasil Penelitian berupa peralatan dan/atau alat yang dibeli dari kegiatan ini adalah milik negara yang dapat dihibahkan kepada institusi/lembaga/masyarakat melalui Surat Keterangan Hibah.

**PASAL 10**

1. Apabila terjadi perselisihan antara **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** dalam pelaksanaan perjanjian ini akan dilakukan penyelesaian secara musyawarah dan mufakat dan apabila tidak tercapai penyelesaian secara musyawarah dan mufakat maka penyelesaian dilakukan melalui proses Hukum yang berlaku dengan memilih domisili Hukum di Pengadilan Negeri Jakarta Pusat.
2. Hal-hal yang belum diatur dalam perjanjian ini akan diatur kemudian oleh kedua belah pihak.

**PASAL 11**

Surat Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta ini dibuat rangkap 3 (tiga) bermaterai cukup sesuai dengan ketentuan yang berlaku, dan biaya materai dibebankan kepada **PIHAK KEDUA**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PIHAK PERTAMA** |  | **PIHAK KEDUA** |
|  |  |  |
|  |  | Meterai Rp. 6000 |
|  |  | Ttd + cap PT |
|  |  |  |
| **Prof. Dr. DYP Sugiharto, M.Pd. Kons.** |  | **Oktoberty, ST.,MT** |
| NIP. 196112011986011001 |  | NIP. 602101961 |

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

**KOORDINASI PERGURUAN TINGGI SWASTA**

**WILAYAH VI**

**Jl. Pawiyatan Luhur I/1 Bendan Dhuwur Semarang – 50233**

**Telp. 024- 8311273, 8311521 Fax. 024- 8311273**

Website : http/www.kopertis6.or.id, e-mail : kopertis6@kopertis6.or.id

**Versi 14 Maret 2007**

**SURAT PERJANJIAN PENUGASAN DALAM RANGKA**

**PELAKSANAAN PENUGASAN PENELITIAN DOSEN PEMULA BAGI DOSEN PERGURUAN TINGGI SWASTA**

**TAHUN ANGGARAN 2013**

**Nomor : 054/SP2H/KL/KOPERTIS6/VIII/2013**

Pada hari ini **Selasa** tanggal **Dua Puluh Tujuh** bulan **Agustus** tahun **Dua Ribu Tiga Belas**, kami yang bertandatangan dibawah ini:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** **Prof. Dr. DYP Sugiharto, M.Pd.**  **Kons.** | : | **Koordinator Kopertis Wilayah VI** Semarang sebagai Kuasa Pengguna Anggaran, yang berkedudukan di Semarang, berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor : **569/A.A3/KU/2013** tanggal **2 Januari 2013** untuk selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA** ; |
|  |  |  |
| **2. Salim, S.Sn, M.Sn** | : | **Ketua LPPM** **Akademi Seni Dan Desain Indonesia Surakarta** yang berkedudukan di Surakarta, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama perguruan tinggi tersebut; untuk selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.** |

Perjanjian penugasan ini berdasarkan kepada:

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2003, tentang Keuangan Negara.
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional.
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 01 Tahun 2004, tentang Perbendaharaan Negara.
4. Undang-Undang Republik Indonesia No. 15 Tahun 2004, tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara.
5. Peraturan Presiden Nomor 47 Tahun 2009, tentang Pembentukan dan Organisasi Kementerian Negara sebagaimana telah dirubah terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor : 77 Tahun 2011.
6. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
7. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 764/A.A3/KU/2013 tanggal 2 Januari 2013, tentang Pengangkatan Pejabat Perbendaharaan/Pengelola Keuangan Pada Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2012, tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
9. Peraturan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 17a/DIKTI/Kep/2012, tentang Petunjuk Teknis Kegiatan Penugasan di Lingkungan Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.
10. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 41/DIKTI/Kep/2013 tanggal 25 Juni 2013 tentang Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta.
11. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Ditjen Dikti Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 5 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013.
12. Surat Dir. Litabmas Nomor : 1845 /E5.2/PL/2013 tanggal 18 Juni 2013.
13. Keputusan Koordinator Kopertis Wilayah VI Nomor : 078/K6/KL/2013 tanggal 19 Agustus 2013.

**PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** secara bersama-sama bersepakat mengikatkan diri dalam suatu Perjanjian 54 dengan ketentuan dan syarat-syarat yang diatur dalam pasal-pasal berikut:

**PASAL 1**

1. **PIHAK PERTAMA** memberi tugas kepada **PIHAK KEDUA**, dan **PIHAK KEDUA** menerima tugas tersebut untuk mengkoordinir dan sebagai penanggungjawab pelaksanaan Bantuan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Perguruan Tinggi Swasta yang dilakukan oleh para dosen perguruan tinggi di Akademi Seni Dan Desain Indonesia Surakarta**.**
2. **PIHAK KEDUA** bertanggungjawab penuh atas pelaksanaan, administrasi dan keuangan atas pekerjaan sebagai dimaksud pada ayat (1) dan berkewajiban menyimpan semua bukti-bukti pengeluaran serta dokumen pelaksanaan lainnya.
3. Pelaksanaan Bantuan Penugasan Penelitian Khusus Pengembangan Bidang Biomedik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sebanyak **1 (Satu) Judul**  dibebankan pada DIPA (Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran) Ditjen Dikti Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 05 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013, melalui Rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI.
4. Daftar nama Ketua/pelaksana, judul, dan besarnya biaya setiap judul yang telah disetujui untuk didanai tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari surat perjanjian ini.

**PASAL 2**

1. **PIHAK PERTAMA** memberikan bantuan dana untuk kegiatan sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 sebesar ***Rp. 11.000.000,00 (Sebelas Juta Rupiah)*** yang dibebankan kepada DIPA Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 5 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013, melalui Rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI.

1. Dana Pelaksanaan Penugasan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dibayarkan oleh **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** secara bertahap melalui KPPN III Jakarta kepada rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI (LS) yang kemudian diteruskan ke Rekening **PIHAK KEDUA**, dengan ketentuan sebagai berikut:
   1. Pembayaran Tahap Pertama sebesar 70% dari total bantuan dana kegiatan yaitu 70% X ***Rp. 11.000.000,00*** **=** ***Rp. 7.700.000,00 (Tujuh Juta Tujuh Ratus Ribu Rupiah)***.

* 1. Pembayaran Tahap Kedua/Terakhir sebesar 30% dari total bantuan dana kegiatan yaitu 30% X ***Rp. 11.000.000,00***  **=** ***Rp. 3.300.000,00 (Tiga Juta Tiga Ratus Ribu Rupiah),*** dibayarkan setelah **PIHAK KEDUA** mengunggah ke **SIM-LITABMAS dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com)selambat-lambatnya tanggal **10 Oktober 2013** dokumen sebagai berikut**.**

1. Surat Pernyataan Laporan Kemajuan Pelaksanaan Penugasan Penelitian.
2. Rekapitulasi Laporan Penggunaan Keuangan 70% yang telah dilaksanakan.
3. Berita Acara Serah Terima Laporan Kemajuan Pelaksanaan.
4. Berita Acara Serah Terima Laporan Penggunaan Keuangan 70%.
   1. **PIHAK KEDUA** wajib menyimpanLaporan Kemajuan Pelaksanaan Hibah Penelitian, laporan Penggunaan Keuangan 70%, Berita Acara Serah Terima Laporan Kemajuan Pelaksanaan Penugasan Penelitian, dan Berita Acara Serah Terima Laporan Penggunaan dana 70%.
   2. **PIHAK KEDUA** bertanggungjawab mutlak dalam pembelanjaan dana tersebut pada ayat (1) sesuai dengan proposal kegiatan yang telah disetujui dan berkewajiban untuk menyimpan semua bukti-bukti pengeluaran sesuai dengan jumlah dana yang diberikan oleh **PIHAK PERTAMA**.
   3. **PIHAK KEDUA** berkewajiban mengembalikan sisa dana yang tidak dibelanjakan ke Kas Negara.
   4. **PIHAK KEDUA** berkewajiban menyampaikan foto copy bukti pengembalian Dana ke Kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

**PASAL 3**

1. Dana Penugasan sebagaimana dimaksud Pasal 2 ayat (1) dibayarkan kepada Institusi/Lembaga Perguruan Tinggi sebagai berikut.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Perguruan Tinggi | : | **Akademi Seni Dan Desain Indonesia Surakarta** |
| Nomor Rekening | : | **3093-01-018927-53-5** |
| Nama penerima pada rekening | : | **LPPM ASDI** |
| Nama Bank | : | **Bank BRI Unit Kleco** |
| Alamat Bank | : | **Kantor BRI 3029 Unit Kleco** |
| Kota | : | **Surakarta** |
| NPWP Perguruan Tinggi | : | **01-811-734-1-526-000** |

1. **PIHAK PERTAMA** tidak bertanggungjawab atas keterlambatan dan/atau tidak terbayarnya sejumlah dana sebagaimana dimaksud dalam pasal 2 ayat (1) yang disebabkan karena kesalahan **PIHAK KEDUA** dalam menyampaikan data lembaga, nama bank, nomor rekening, alamat, dan persyaratan lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan.

**PASAL 4**

1. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk menindaklanjuti dan mengupayakan hasil Penelitian yang dilakukan dosen untuk memperoleh paten dan/atau publikasi ilmiah untuk setiap judul-judul Penelitian sebagaimana dimaksud Pasal 1 ayat (1).
2. Perolehan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dimanfaatkan sebesar-besarnya untuk pelaksanaan tridharma perguruan tinggi.
3. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk melaporkan perkembangan perolehan paten dan/atau publikasi ilmiah seperti yang dimaksud pada ayat (1) secara berkala kepada **PIHAK PERTAMA** pada setiap akhir Tahun Anggaran berjalan.

**PASAL 5**

1. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk membuat Surat Perjanjian Pelaksanaan Bantuan 54 dengan masing-masing dosen/pelaksana untuk pengaturan hak dan kewajiban setiap pelaksana di lingkungan perguruan tingginya yang berisi antara lain: nama dosen/pelaksana, judul penelitian, jumlah dana hibah, tatacara/termin pembayaran, waktu pelaksanaan, batas akhir pelaporan penugasan dan penggunaan keuangan, dan sanksi;
2. Penilaian kemajuan pelaksanaan Penelitian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan oleh **PIHAK KEDUA**, setelah dosen/pelaksana mengunggah laporan kemajuan pelaksanaan kegiatan ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com), dengan berpedoman kepada prinsip-prinsip dan/atau kaidah Penelitian;
3. Perubahan-perubahan terhadap susunan tim pelaksana dan substansi pelaksanaan Penelitian dapat dibenarkan apabila telah mendapat persetujuan tertulis dari Direktur Penelitian dan Penelitian Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi.

**PASAL 6**

1. **PIHAK KEDUA** harus menyampaikan Surat Pernyataan telah menyelesaikan seluruh pekerjaan yang dibuktikan dengan Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (BAPP) kepada **PIHAK PERTAMA** berupa Laporan Hasil Penelitian dan rekapitulasi laporan keuangan 100% dalam format pdf dan diunggah ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com) selambat-lambatnya pada tanggal **15** **Desember** **2013**, sedangkan hardcopy Laporan Hasil Penelitian **wajib** disimpan oleh **PIHAK KEDUA***.*
2. Apabila sampai dengan batas waktu masa pelaksanaan Penelitian ini, **PIHAK KEDUA** belum **mengunggah Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (BAPP)** hasil pekerjaan seluruhnya kepada **PIHAK PERTAMA**, maka **PIHAK KEDUA** dikenakan sanksi berupa:
3. peringatan tertulis dari Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi; dan/atau
4. pengurangan dan/atau penghentian dana Hibah Penugasan Pelaksanaan Penelitian pada tahun berikutnya.
5. Laporan hasil Penelitian sebagaimana tersebut pada ayat (1) harus memenuhi ketentuan sebagai berikut:
6. Bentuk/ukuran kertas kuarto;
7. Warna cover (disesuaikan dengan ketentuan yang ditetapkan);
8. Di bawah bagian kulit ditulis :

Dibiayai oleh:

Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

sesuai dengan

Surat Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta

Antara Ditjen Dikti dengan Kopertis Wilayah VI

Nomor: 225/SP2H/PL/DIT.LITABMAS/VI/2013, tanggal 27 Juni 2013

Antara Kopertis Wilayah VI dengan Akademi Seni Dan Desain Indonesia Surakarta

Nomor : 054//SP2H/KL/KOPERTIS6/VIII/2013, tanggal 27 Agustus 2013

1. Softcopy laporan hasil Penelitian sebagaimana tersebut pada ayat (3) harus diunggah ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com) sedangkan hardcopy wajib disimpan oleh **PIHAK KEDUA.**

**PASAL 7**

1. Apabila **PIHAK KEDUA** berhenti dari jabatannya, sebelum pelaksanaan perjanjian ini selesai, maka **PIHAK KEDUA** wajib menyerah terimakan tanggung jawabnya kepada pejabat baru yang menggantikannya.
2. Apabila setiap ketua pelaksana sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 tidak dapat menyelesaikan pelaksanaan Penelitian ini, maka **PIHAK KEDUA** wajib menunjuk pengganti ketua pelaksana yang merupakan salah satu anggota tim setelah mendapat persetujuan tertulis dari Direktur Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi;
3. Apabila **PIHAK KEDUA** tidak dapat melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 maka harus mengembalikan dana yang telah diterimanya ke Kas Negara serta menyerahkan fotocopy bukti pengembalian ke kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

1. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa judul-judul Penelitian sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 dijumpai adanya indikasi duplikasi dengan Penelitian lain dan/atau diperoleh indikasi ketidak jujuran/itikad kurang baik yang tidak sesuai dengan kaidah ilmiah, maka kegiatan Penelitian tersebut dinyatakan batal dan **PIHAK KEDUA** wajib melaporkan ke **PIHAK PERTAMA** dan mengembalikan dana Penelitian yang telah diterima ke Kas Negara serta menyerahkan fotocopy bukti pengembalian ke kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

**PASAL 8**

**PIHAK KEDUA** berkewajiban memungut dan menyetor pajak ke kantor pelayanan pajak setempat yang berkenaan dengan kewajiban pajak berupa:

1. pembelian barang dan jasa dikenai PPN sebesar 10% dan PPh 22 sebesar 1,5%;
2. belanja honorarium dikenai PPh Pasal 21 dengan ketentuan:
   1. 5% bagi yang memiliki NPWP untuk golongan III, serta 6% bagi yang tidak memiliki NPWP;
   2. untuk golongan IV sebesar 15%; dan
3. pajak–pajak lain sesuai ketentuan yang berlaku.

**PASAL 9**

(1) Hak Kekayaan Intelektual yang dihasilkan dari pelaksanaan Penelitian tersebut diatur dan dikelola sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

(2) Hasil Penelitian berupa peralatan dan/atau alat yang dibeli dari kegiatan ini adalah milik negara yang dapat dihibahkan kepada institusi/lembaga/masyarakat melalui Surat Keterangan Hibah.

**PASAL 10**

1. Apabila terjadi perselisihan antara **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** dalam pelaksanaan perjanjian ini akan dilakukan penyelesaian secara musyawarah dan mufakat dan apabila tidak tercapai penyelesaian secara musyawarah dan mufakat maka penyelesaian dilakukan melalui proses Hukum yang berlaku dengan memilih domisili Hukum di Pengadilan Negeri Jakarta Pusat.
2. Hal-hal yang belum diatur dalam perjanjian ini akan diatur kemudian oleh kedua belah pihak.

**PASAL 11**

Surat Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta ini dibuat rangkap 3 (tiga) bermaterai cukup sesuai dengan ketentuan yang berlaku, dan biaya materai dibebankan kepada **PIHAK KEDUA**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PIHAK PERTAMA** |  | **PIHAK KEDUA** |
|  |  |  |
|  |  | Meterai Rp. 6000 |
|  |  | Ttd + cap PT |
|  |  |  |
| **Prof. Dr. DYP Sugiharto, M.Pd. Kons.** |  | **Salim, S.Sn, M.Sn** |
| NIP. 196112011986011001 |  | NIP. 197208242005011001 |

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

**KOORDINASI PERGURUAN TINGGI SWASTA**

**WILAYAH VI**

**Jl. Pawiyatan Luhur I/1 Bendan Dhuwur Semarang – 50233**

**Telp. 024- 8311273, 8311521 Fax. 024- 8311273**

Website : http/www.kopertis6.or.id, e-mail : kopertis6@kopertis6.or.id

**Versi 14 Maret 2007**

**SURAT PERJANJIAN PENUGASAN DALAM RANGKA**

**PELAKSANAAN PENUGASAN PENELITIAN DOSEN PEMULA BAGI DOSEN PERGURUAN TINGGI SWASTA**

**TAHUN ANGGARAN 2013**

**Nomor : 055/SP2H/KL/KOPERTIS6/VIII/2013**

Pada hari ini **Selasa** tanggal **Dua Puluh Tujuh** bulan **Agustus** tahun **Dua Ribu Tiga Belas**, kami yang bertandatangan dibawah ini:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** **Prof. Dr. DYP Sugiharto, M.Pd.**  **Kons.** | : | **Koordinator Kopertis Wilayah VI** Semarang sebagai Kuasa Pengguna Anggaran, yang berkedudukan di Semarang, berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor : **569/A.A3/KU/2013** tanggal **2 Januari 2013** untuk selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA** ; |
|  |  |  |
| **2. Singgih Trijanto, ST** | : | **Ketua PPPM** **Akademi Teknologi AUB Surakarta** yang berkedudukan di Surakarta, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama perguruan tinggi tersebut; untuk selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.** |

Perjanjian penugasan ini berdasarkan kepada:

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2003, tentang Keuangan Negara.
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional.
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 01 Tahun 2004, tentang Perbendaharaan Negara.
4. Undang-Undang Republik Indonesia No. 15 Tahun 2004, tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara.
5. Peraturan Presiden Nomor 47 Tahun 2009, tentang Pembentukan dan Organisasi Kementerian Negara sebagaimana telah dirubah terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor : 77 Tahun 2011.
6. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
7. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 764/A.A3/KU/2013 tanggal 2 Januari 2013, tentang Pengangkatan Pejabat Perbendaharaan/Pengelola Keuangan Pada Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2012, tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
9. Peraturan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 17a/DIKTI/Kep/2012, tentang Petunjuk Teknis Kegiatan Penugasan di Lingkungan Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.
10. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 41/DIKTI/Kep/2013 tanggal 25 Juni 2013 tentang Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta.
11. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Ditjen Dikti Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 5 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013.
12. Surat Dir. Litabmas Nomor : 1845 /E5.2/PL/2013 tanggal 18 Juni 2013.
13. Keputusan Koordinator Kopertis Wilayah VI Nomor : 078/K6/KL/2013 tanggal 19 Agustus 2013.

**PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** secara bersama-sama bersepakat mengikatkan diri dalam suatu Perjanjian 55 dengan ketentuan dan syarat-syarat yang diatur dalam pasal-pasal berikut:

**PASAL 1**

1. **PIHAK PERTAMA** memberi tugas kepada **PIHAK KEDUA**, dan **PIHAK KEDUA** menerima tugas tersebut untuk mengkoordinir dan sebagai penanggungjawab pelaksanaan Bantuan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Perguruan Tinggi Swasta yang dilakukan oleh para dosen perguruan tinggi di Akademi Teknologi AUB Surakarta**.**
2. **PIHAK KEDUA** bertanggungjawab penuh atas pelaksanaan, administrasi dan keuangan atas pekerjaan sebagai dimaksud pada ayat (1) dan berkewajiban menyimpan semua bukti-bukti pengeluaran serta dokumen pelaksanaan lainnya.
3. Pelaksanaan Bantuan Penugasan Penelitian Khusus Pengembangan Bidang Biomedik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sebanyak **1 (Satu) Judul**  dibebankan pada DIPA (Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran) Ditjen Dikti Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 05 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013, melalui Rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI.
4. Daftar nama Ketua/pelaksana, judul, dan besarnya biaya setiap judul yang telah disetujui untuk didanai tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari surat perjanjian ini.

**PASAL 2**

1. **PIHAK PERTAMA** memberikan bantuan dana untuk kegiatan sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 sebesar ***Rp. 14.500.000,00 (Empat Belas Juta Lima Ratus Ribu Rupiah)*** yang dibebankan kepada DIPA Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 5 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013, melalui Rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI.

1. Dana Pelaksanaan Penugasan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dibayarkan oleh **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** secara bertahap melalui KPPN III Jakarta kepada rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI (LS) yang kemudian diteruskan ke Rekening **PIHAK KEDUA**, dengan ketentuan sebagai berikut:
   1. Pembayaran Tahap Pertama sebesar 70% dari total bantuan dana kegiatan yaitu 70% X ***Rp. 14.500.000,00*** **=** ***Rp. 10.150.000,00 (Sepuluh Juta Seratus Lima Puluh Ribu Rupiah)***.

* 1. Pembayaran Tahap Kedua/Terakhir sebesar 30% dari total bantuan dana kegiatan yaitu 30% X ***Rp. 14.500.000,00***  **=** ***Rp. 4.350.000,00 (Empat Juta Tiga Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah),*** dibayarkan setelah **PIHAK KEDUA** mengunggah ke **SIM-LITABMAS dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com)selambat-lambatnya tanggal **10 Oktober 2013** dokumen sebagai berikut**.**

1. Surat Pernyataan Laporan Kemajuan Pelaksanaan Penugasan Penelitian.
2. Rekapitulasi Laporan Penggunaan Keuangan 70% yang telah dilaksanakan.
3. Berita Acara Serah Terima Laporan Kemajuan Pelaksanaan.
4. Berita Acara Serah Terima Laporan Penggunaan Keuangan 70%.
   1. **PIHAK KEDUA** wajib menyimpanLaporan Kemajuan Pelaksanaan Hibah Penelitian, laporan Penggunaan Keuangan 70%, Berita Acara Serah Terima Laporan Kemajuan Pelaksanaan Penugasan Penelitian, dan Berita Acara Serah Terima Laporan Penggunaan dana 70%.
   2. **PIHAK KEDUA** bertanggungjawab mutlak dalam pembelanjaan dana tersebut pada ayat (1) sesuai dengan proposal kegiatan yang telah disetujui dan berkewajiban untuk menyimpan semua bukti-bukti pengeluaran sesuai dengan jumlah dana yang diberikan oleh **PIHAK PERTAMA**.
   3. **PIHAK KEDUA** berkewajiban mengembalikan sisa dana yang tidak dibelanjakan ke Kas Negara.
   4. **PIHAK KEDUA** berkewajiban menyampaikan foto copy bukti pengembalian Dana ke Kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

**PASAL 3**

1. Dana Penugasan sebagaimana dimaksud Pasal 2 ayat (1) dibayarkan kepada Institusi/Lembaga Perguruan Tinggi sebagai berikut.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Perguruan Tinggi | : | **Akademi Teknologi AUB Surakarta** |
| Nomor Rekening | : | **00150-01-50-003085-5** |
| Nama penerima pada rekening | : | **Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat** |
| Nama Bank | : | **BTN Cabang Palur** |
| Alamat Bank | : | **Jalan Raya Palur No. 38 Palur Surakarta** |
| Kota | : | **Surakarta** |
| NPWP Perguruan Tinggi | : | **1.444.490.5-526** |

1. **PIHAK PERTAMA** tidak bertanggungjawab atas keterlambatan dan/atau tidak terbayarnya sejumlah dana sebagaimana dimaksud dalam pasal 2 ayat (1) yang disebabkan karena kesalahan **PIHAK KEDUA** dalam menyampaikan data lembaga, nama bank, nomor rekening, alamat, dan persyaratan lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan.

**PASAL 4**

1. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk menindaklanjuti dan mengupayakan hasil Penelitian yang dilakukan dosen untuk memperoleh paten dan/atau publikasi ilmiah untuk setiap judul-judul Penelitian sebagaimana dimaksud Pasal 1 ayat (1).
2. Perolehan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dimanfaatkan sebesar-besarnya untuk pelaksanaan tridharma perguruan tinggi.
3. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk melaporkan perkembangan perolehan paten dan/atau publikasi ilmiah seperti yang dimaksud pada ayat (1) secara berkala kepada **PIHAK PERTAMA** pada setiap akhir Tahun Anggaran berjalan.

**PASAL 5**

1. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk membuat Surat Perjanjian Pelaksanaan Bantuan 55 dengan masing-masing dosen/pelaksana untuk pengaturan hak dan kewajiban setiap pelaksana di lingkungan perguruan tingginya yang berisi antara lain: nama dosen/pelaksana, judul penelitian, jumlah dana hibah, tatacara/termin pembayaran, waktu pelaksanaan, batas akhir pelaporan penugasan dan penggunaan keuangan, dan sanksi;
2. Penilaian kemajuan pelaksanaan Penelitian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan oleh **PIHAK KEDUA**, setelah dosen/pelaksana mengunggah laporan kemajuan pelaksanaan kegiatan ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com), dengan berpedoman kepada prinsip-prinsip dan/atau kaidah Penelitian;
3. Perubahan-perubahan terhadap susunan tim pelaksana dan substansi pelaksanaan Penelitian dapat dibenarkan apabila telah mendapat persetujuan tertulis dari Direktur Penelitian dan Penelitian Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi.

**PASAL 6**

1. **PIHAK KEDUA** harus menyampaikan Surat Pernyataan telah menyelesaikan seluruh pekerjaan yang dibuktikan dengan Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (BAPP) kepada **PIHAK PERTAMA** berupa Laporan Hasil Penelitian dan rekapitulasi laporan keuangan 100% dalam format pdf dan diunggah ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com) selambat-lambatnya pada tanggal **15** **Desember** **2013**, sedangkan hardcopy Laporan Hasil Penelitian **wajib** disimpan oleh **PIHAK KEDUA***.*
2. Apabila sampai dengan batas waktu masa pelaksanaan Penelitian ini, **PIHAK KEDUA** belum **mengunggah Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (BAPP)** hasil pekerjaan seluruhnya kepada **PIHAK PERTAMA**, maka **PIHAK KEDUA** dikenakan sanksi berupa:
3. peringatan tertulis dari Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi; dan/atau
4. pengurangan dan/atau penghentian dana Hibah Penugasan Pelaksanaan Penelitian pada tahun berikutnya.
5. Laporan hasil Penelitian sebagaimana tersebut pada ayat (1) harus memenuhi ketentuan sebagai berikut:
6. Bentuk/ukuran kertas kuarto;
7. Warna cover (disesuaikan dengan ketentuan yang ditetapkan);
8. Di bawah bagian kulit ditulis :

Dibiayai oleh:

Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

sesuai dengan

Surat Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta

Antara Ditjen Dikti dengan Kopertis Wilayah VI

Nomor: 225/SP2H/PL/DIT.LITABMAS/VI/2013, tanggal 27 Juni 2013

Antara Kopertis Wilayah VI dengan Akademi Teknologi AUB Surakarta

Nomor : 055//SP2H/KL/KOPERTIS6/VIII/2013, tanggal 27 Agustus 2013

1. Softcopy laporan hasil Penelitian sebagaimana tersebut pada ayat (3) harus diunggah ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com) sedangkan hardcopy wajib disimpan oleh **PIHAK KEDUA.**

**PASAL 7**

1. Apabila **PIHAK KEDUA** berhenti dari jabatannya, sebelum pelaksanaan perjanjian ini selesai, maka **PIHAK KEDUA** wajib menyerah terimakan tanggung jawabnya kepada pejabat baru yang menggantikannya.
2. Apabila setiap ketua pelaksana sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 tidak dapat menyelesaikan pelaksanaan Penelitian ini, maka **PIHAK KEDUA** wajib menunjuk pengganti ketua pelaksana yang merupakan salah satu anggota tim setelah mendapat persetujuan tertulis dari Direktur Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi;
3. Apabila **PIHAK KEDUA** tidak dapat melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 maka harus mengembalikan dana yang telah diterimanya ke Kas Negara serta menyerahkan fotocopy bukti pengembalian ke kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

1. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa judul-judul Penelitian sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 dijumpai adanya indikasi duplikasi dengan Penelitian lain dan/atau diperoleh indikasi ketidak jujuran/itikad kurang baik yang tidak sesuai dengan kaidah ilmiah, maka kegiatan Penelitian tersebut dinyatakan batal dan **PIHAK KEDUA** wajib melaporkan ke **PIHAK PERTAMA** dan mengembalikan dana Penelitian yang telah diterima ke Kas Negara serta menyerahkan fotocopy bukti pengembalian ke kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

**PASAL 8**

**PIHAK KEDUA** berkewajiban memungut dan menyetor pajak ke kantor pelayanan pajak setempat yang berkenaan dengan kewajiban pajak berupa:

1. pembelian barang dan jasa dikenai PPN sebesar 10% dan PPh 22 sebesar 1,5%;
2. belanja honorarium dikenai PPh Pasal 21 dengan ketentuan:
   1. 5% bagi yang memiliki NPWP untuk golongan III, serta 6% bagi yang tidak memiliki NPWP;
   2. untuk golongan IV sebesar 15%; dan
3. pajak–pajak lain sesuai ketentuan yang berlaku.

**PASAL 9**

(1) Hak Kekayaan Intelektual yang dihasilkan dari pelaksanaan Penelitian tersebut diatur dan dikelola sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

(2) Hasil Penelitian berupa peralatan dan/atau alat yang dibeli dari kegiatan ini adalah milik negara yang dapat dihibahkan kepada institusi/lembaga/masyarakat melalui Surat Keterangan Hibah.

**PASAL 10**

1. Apabila terjadi perselisihan antara **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** dalam pelaksanaan perjanjian ini akan dilakukan penyelesaian secara musyawarah dan mufakat dan apabila tidak tercapai penyelesaian secara musyawarah dan mufakat maka penyelesaian dilakukan melalui proses Hukum yang berlaku dengan memilih domisili Hukum di Pengadilan Negeri Jakarta Pusat.
2. Hal-hal yang belum diatur dalam perjanjian ini akan diatur kemudian oleh kedua belah pihak.

**PASAL 11**

Surat Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta ini dibuat rangkap 3 (tiga) bermaterai cukup sesuai dengan ketentuan yang berlaku, dan biaya materai dibebankan kepada **PIHAK KEDUA**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PIHAK PERTAMA** |  | **PIHAK KEDUA** |
|  |  |  |
|  |  | Meterai Rp. 6000 |
|  |  | Ttd + cap PT |
|  |  |  |
| **Prof. Dr. DYP Sugiharto, M.Pd. Kons.** |  | **Singgih Trijanto, ST** |
| NIP. 196112011986011001 |  | NIP. 0615017601 |

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

**KOORDINASI PERGURUAN TINGGI SWASTA**

**WILAYAH VI**

**Jl. Pawiyatan Luhur I/1 Bendan Dhuwur Semarang – 50233**

**Telp. 024- 8311273, 8311521 Fax. 024- 8311273**

Website : http/www.kopertis6.or.id, e-mail : kopertis6@kopertis6.or.id

**Versi 14 Maret 2007**

**SURAT PERJANJIAN PENUGASAN DALAM RANGKA**

**PELAKSANAAN PENUGASAN PENELITIAN DOSEN PEMULA BAGI DOSEN PERGURUAN TINGGI SWASTA**

**TAHUN ANGGARAN 2013**

**Nomor : 056/SP2H/KL/KOPERTIS6/VIII/2013**

Pada hari ini **Selasa** tanggal **Dua Puluh Tujuh** bulan **Agustus** tahun **Dua Ribu Tiga Belas**, kami yang bertandatangan dibawah ini:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** **Prof. Dr. DYP Sugiharto, M.Pd.**  **Kons.** | : | **Koordinator Kopertis Wilayah VI** Semarang sebagai Kuasa Pengguna Anggaran, yang berkedudukan di Semarang, berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor : **569/A.A3/KU/2013** tanggal **2 Januari 2013** untuk selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA** ; |
|  |  |  |
| **2. Tominanto, S.Kom.,M.Cs** | : | **Direktur** **APIKES Citra Medika** yang berkedudukan di Surakarta, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama perguruan tinggi tersebut; untuk selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.** |

Perjanjian penugasan ini berdasarkan kepada:

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2003, tentang Keuangan Negara.
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional.
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 01 Tahun 2004, tentang Perbendaharaan Negara.
4. Undang-Undang Republik Indonesia No. 15 Tahun 2004, tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara.
5. Peraturan Presiden Nomor 47 Tahun 2009, tentang Pembentukan dan Organisasi Kementerian Negara sebagaimana telah dirubah terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor : 77 Tahun 2011.
6. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
7. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 764/A.A3/KU/2013 tanggal 2 Januari 2013, tentang Pengangkatan Pejabat Perbendaharaan/Pengelola Keuangan Pada Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2012, tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
9. Peraturan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 17a/DIKTI/Kep/2012, tentang Petunjuk Teknis Kegiatan Penugasan di Lingkungan Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.
10. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 41/DIKTI/Kep/2013 tanggal 25 Juni 2013 tentang Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta.
11. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Ditjen Dikti Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 5 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013.
12. Surat Dir. Litabmas Nomor : 1845 /E5.2/PL/2013 tanggal 18 Juni 2013.
13. Keputusan Koordinator Kopertis Wilayah VI Nomor : 078/K6/KL/2013 tanggal 19 Agustus 2013.

**PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** secara bersama-sama bersepakat mengikatkan diri dalam suatu Perjanjian 56 dengan ketentuan dan syarat-syarat yang diatur dalam pasal-pasal berikut:

**PASAL 1**

1. **PIHAK PERTAMA** memberi tugas kepada **PIHAK KEDUA**, dan **PIHAK KEDUA** menerima tugas tersebut untuk mengkoordinir dan sebagai penanggungjawab pelaksanaan Bantuan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Perguruan Tinggi Swasta yang dilakukan oleh para dosen perguruan tinggi di APIKES Citra Medika**.**
2. **PIHAK KEDUA** bertanggungjawab penuh atas pelaksanaan, administrasi dan keuangan atas pekerjaan sebagai dimaksud pada ayat (1) dan berkewajiban menyimpan semua bukti-bukti pengeluaran serta dokumen pelaksanaan lainnya.
3. Pelaksanaan Bantuan Penugasan Penelitian Khusus Pengembangan Bidang Biomedik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sebanyak **4 (Empat) Judul**  dibebankan pada DIPA (Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran) Ditjen Dikti Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 05 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013, melalui Rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI.
4. Daftar nama Ketua/pelaksana, judul, dan besarnya biaya setiap judul yang telah disetujui untuk didanai tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari surat perjanjian ini.

**PASAL 2**

1. **PIHAK PERTAMA** memberikan bantuan dana untuk kegiatan sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 sebesar ***Rp. 46.500.000,00 (Empat Puluh Enam Juta Lima Ratus Ribu Rupiah)*** yang dibebankan kepada DIPA Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 5 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013, melalui Rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI.

1. Dana Pelaksanaan Penugasan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dibayarkan oleh **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** secara bertahap melalui KPPN III Jakarta kepada rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI (LS) yang kemudian diteruskan ke Rekening **PIHAK KEDUA**, dengan ketentuan sebagai berikut:
   1. Pembayaran Tahap Pertama sebesar 70% dari total bantuan dana kegiatan yaitu 70% X ***Rp. 46.500.000,00*** **=** ***Rp. 32.550.000,00 (Tiga Puluh Dua Juta Lima Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah)***.

* 1. Pembayaran Tahap Kedua/Terakhir sebesar 30% dari total bantuan dana kegiatan yaitu 30% X ***Rp. 46.500.000,00***  **=** ***Rp. 13.950.000,00 (Tiga Belas Juta Sembilan Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah),*** dibayarkan setelah **PIHAK KEDUA** mengunggah ke **SIM-LITABMAS dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com)selambat-lambatnya tanggal **10 Oktober 2013** dokumen sebagai berikut**.**

1. Surat Pernyataan Laporan Kemajuan Pelaksanaan Penugasan Penelitian.
2. Rekapitulasi Laporan Penggunaan Keuangan 70% yang telah dilaksanakan.
3. Berita Acara Serah Terima Laporan Kemajuan Pelaksanaan.
4. Berita Acara Serah Terima Laporan Penggunaan Keuangan 70%.
   1. **PIHAK KEDUA** wajib menyimpanLaporan Kemajuan Pelaksanaan Hibah Penelitian, laporan Penggunaan Keuangan 70%, Berita Acara Serah Terima Laporan Kemajuan Pelaksanaan Penugasan Penelitian, dan Berita Acara Serah Terima Laporan Penggunaan dana 70%.
   2. **PIHAK KEDUA** bertanggungjawab mutlak dalam pembelanjaan dana tersebut pada ayat (1) sesuai dengan proposal kegiatan yang telah disetujui dan berkewajiban untuk menyimpan semua bukti-bukti pengeluaran sesuai dengan jumlah dana yang diberikan oleh **PIHAK PERTAMA**.
   3. **PIHAK KEDUA** berkewajiban mengembalikan sisa dana yang tidak dibelanjakan ke Kas Negara.
   4. **PIHAK KEDUA** berkewajiban menyampaikan foto copy bukti pengembalian Dana ke Kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

**PASAL 3**

1. Dana Penugasan sebagaimana dimaksud Pasal 2 ayat (1) dibayarkan kepada Institusi/Lembaga Perguruan Tinggi sebagai berikut.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Perguruan Tinggi | : | **APIKES Citra Medika** |
| Nomor Rekening | : | **0112776179** |
| Nama penerima pada rekening | : | **APIKES CITRA MEDIKA SURAKARTA** |
| Nama Bank | : | **BNI Cabang Slamet Riyadi Solo** |
| Alamat Bank | : | **Jalan Brigjen Slamet Riyadi No.348 Surakarta** |
| Kota | : | **Surakarta** |
| NPWP Perguruan Tinggi | : | **02.014.230.3-526.000** |

1. **PIHAK PERTAMA** tidak bertanggungjawab atas keterlambatan dan/atau tidak terbayarnya sejumlah dana sebagaimana dimaksud dalam pasal 2 ayat (1) yang disebabkan karena kesalahan **PIHAK KEDUA** dalam menyampaikan data lembaga, nama bank, nomor rekening, alamat, dan persyaratan lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan.

**PASAL 4**

1. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk menindaklanjuti dan mengupayakan hasil Penelitian yang dilakukan dosen untuk memperoleh paten dan/atau publikasi ilmiah untuk setiap judul-judul Penelitian sebagaimana dimaksud Pasal 1 ayat (1).
2. Perolehan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dimanfaatkan sebesar-besarnya untuk pelaksanaan tridharma perguruan tinggi.
3. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk melaporkan perkembangan perolehan paten dan/atau publikasi ilmiah seperti yang dimaksud pada ayat (1) secara berkala kepada **PIHAK PERTAMA** pada setiap akhir Tahun Anggaran berjalan.

**PASAL 5**

1. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk membuat Surat Perjanjian Pelaksanaan Bantuan 56 dengan masing-masing dosen/pelaksana untuk pengaturan hak dan kewajiban setiap pelaksana di lingkungan perguruan tingginya yang berisi antara lain: nama dosen/pelaksana, judul penelitian, jumlah dana hibah, tatacara/termin pembayaran, waktu pelaksanaan, batas akhir pelaporan penugasan dan penggunaan keuangan, dan sanksi;
2. Penilaian kemajuan pelaksanaan Penelitian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan oleh **PIHAK KEDUA**, setelah dosen/pelaksana mengunggah laporan kemajuan pelaksanaan kegiatan ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com), dengan berpedoman kepada prinsip-prinsip dan/atau kaidah Penelitian;
3. Perubahan-perubahan terhadap susunan tim pelaksana dan substansi pelaksanaan Penelitian dapat dibenarkan apabila telah mendapat persetujuan tertulis dari Direktur Penelitian dan Penelitian Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi.

**PASAL 6**

1. **PIHAK KEDUA** harus menyampaikan Surat Pernyataan telah menyelesaikan seluruh pekerjaan yang dibuktikan dengan Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (BAPP) kepada **PIHAK PERTAMA** berupa Laporan Hasil Penelitian dan rekapitulasi laporan keuangan 100% dalam format pdf dan diunggah ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com) selambat-lambatnya pada tanggal **15** **Desember** **2013**, sedangkan hardcopy Laporan Hasil Penelitian **wajib** disimpan oleh **PIHAK KEDUA***.*
2. Apabila sampai dengan batas waktu masa pelaksanaan Penelitian ini, **PIHAK KEDUA** belum **mengunggah Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (BAPP)** hasil pekerjaan seluruhnya kepada **PIHAK PERTAMA**, maka **PIHAK KEDUA** dikenakan sanksi berupa:
3. peringatan tertulis dari Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi; dan/atau
4. pengurangan dan/atau penghentian dana Hibah Penugasan Pelaksanaan Penelitian pada tahun berikutnya.
5. Laporan hasil Penelitian sebagaimana tersebut pada ayat (1) harus memenuhi ketentuan sebagai berikut:
6. Bentuk/ukuran kertas kuarto;
7. Warna cover (disesuaikan dengan ketentuan yang ditetapkan);
8. Di bawah bagian kulit ditulis :

Dibiayai oleh:

Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

sesuai dengan

Surat Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta

Antara Ditjen Dikti dengan Kopertis Wilayah VI

Nomor: 225/SP2H/PL/DIT.LITABMAS/VI/2013, tanggal 27 Juni 2013

Antara Kopertis Wilayah VI dengan APIKES Citra Medika

Nomor : 056//SP2H/KL/KOPERTIS6/VIII/2013, tanggal 27 Agustus 2013

1. Softcopy laporan hasil Penelitian sebagaimana tersebut pada ayat (3) harus diunggah ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com) sedangkan hardcopy wajib disimpan oleh **PIHAK KEDUA.**

**PASAL 7**

1. Apabila **PIHAK KEDUA** berhenti dari jabatannya, sebelum pelaksanaan perjanjian ini selesai, maka **PIHAK KEDUA** wajib menyerah terimakan tanggung jawabnya kepada pejabat baru yang menggantikannya.
2. Apabila setiap ketua pelaksana sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 tidak dapat menyelesaikan pelaksanaan Penelitian ini, maka **PIHAK KEDUA** wajib menunjuk pengganti ketua pelaksana yang merupakan salah satu anggota tim setelah mendapat persetujuan tertulis dari Direktur Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi;
3. Apabila **PIHAK KEDUA** tidak dapat melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 maka harus mengembalikan dana yang telah diterimanya ke Kas Negara serta menyerahkan fotocopy bukti pengembalian ke kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

1. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa judul-judul Penelitian sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 dijumpai adanya indikasi duplikasi dengan Penelitian lain dan/atau diperoleh indikasi ketidak jujuran/itikad kurang baik yang tidak sesuai dengan kaidah ilmiah, maka kegiatan Penelitian tersebut dinyatakan batal dan **PIHAK KEDUA** wajib melaporkan ke **PIHAK PERTAMA** dan mengembalikan dana Penelitian yang telah diterima ke Kas Negara serta menyerahkan fotocopy bukti pengembalian ke kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

**PASAL 8**

**PIHAK KEDUA** berkewajiban memungut dan menyetor pajak ke kantor pelayanan pajak setempat yang berkenaan dengan kewajiban pajak berupa:

1. pembelian barang dan jasa dikenai PPN sebesar 10% dan PPh 22 sebesar 1,5%;
2. belanja honorarium dikenai PPh Pasal 21 dengan ketentuan:
   1. 5% bagi yang memiliki NPWP untuk golongan III, serta 6% bagi yang tidak memiliki NPWP;
   2. untuk golongan IV sebesar 15%; dan
3. pajak–pajak lain sesuai ketentuan yang berlaku.

**PASAL 9**

(1) Hak Kekayaan Intelektual yang dihasilkan dari pelaksanaan Penelitian tersebut diatur dan dikelola sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

(2) Hasil Penelitian berupa peralatan dan/atau alat yang dibeli dari kegiatan ini adalah milik negara yang dapat dihibahkan kepada institusi/lembaga/masyarakat melalui Surat Keterangan Hibah.

**PASAL 10**

1. Apabila terjadi perselisihan antara **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** dalam pelaksanaan perjanjian ini akan dilakukan penyelesaian secara musyawarah dan mufakat dan apabila tidak tercapai penyelesaian secara musyawarah dan mufakat maka penyelesaian dilakukan melalui proses Hukum yang berlaku dengan memilih domisili Hukum di Pengadilan Negeri Jakarta Pusat.
2. Hal-hal yang belum diatur dalam perjanjian ini akan diatur kemudian oleh kedua belah pihak.

**PASAL 11**

Surat Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta ini dibuat rangkap 3 (tiga) bermaterai cukup sesuai dengan ketentuan yang berlaku, dan biaya materai dibebankan kepada **PIHAK KEDUA**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PIHAK PERTAMA** |  | **PIHAK KEDUA** |
|  |  |  |
|  |  | Meterai Rp. 6000 |
|  |  | Ttd + cap PT |
|  |  |  |
| **Prof. Dr. DYP Sugiharto, M.Pd. Kons.** |  | **Tominanto, S.Kom.,M.Cs** |
| NIP. 196112011986011001 |  | NIP. 32.08.02.003 |

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

**KOORDINASI PERGURUAN TINGGI SWASTA**

**WILAYAH VI**

**Jl. Pawiyatan Luhur I/1 Bendan Dhuwur Semarang – 50233**

**Telp. 024- 8311273, 8311521 Fax. 024- 8311273**

Website : http/www.kopertis6.or.id, e-mail : kopertis6@kopertis6.or.id

**Versi 14 Maret 2007**

**SURAT PERJANJIAN PENUGASAN DALAM RANGKA**

**PELAKSANAAN PENUGASAN PENELITIAN DOSEN PEMULA BAGI DOSEN PERGURUAN TINGGI SWASTA**

**TAHUN ANGGARAN 2013**

**Nomor : 057/SP2H/KL/KOPERTIS6/VIII/2013**

Pada hari ini **Selasa** tanggal **Dua Puluh Tujuh** bulan **Agustus** tahun **Dua Ribu Tiga Belas**, kami yang bertandatangan dibawah ini:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** **Prof. Dr. DYP Sugiharto, M.Pd.**  **Kons.** | : | **Koordinator Kopertis Wilayah VI** Semarang sebagai Kuasa Pengguna Anggaran, yang berkedudukan di Semarang, berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor : **569/A.A3/KU/2013** tanggal **2 Januari 2013** untuk selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA** ; |
|  |  |  |
| **2. Sri Sugiarsi, SKM, M.Kes** | : | **Ketua LPPM** **Akademi Perekam Medik dan Infokes Mitra Husada** yang berkedudukan di Karanganyar, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama perguruan tinggi tersebut; untuk selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.** |

Perjanjian penugasan ini berdasarkan kepada:

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2003, tentang Keuangan Negara.
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional.
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 01 Tahun 2004, tentang Perbendaharaan Negara.
4. Undang-Undang Republik Indonesia No. 15 Tahun 2004, tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara.
5. Peraturan Presiden Nomor 47 Tahun 2009, tentang Pembentukan dan Organisasi Kementerian Negara sebagaimana telah dirubah terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor : 77 Tahun 2011.
6. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
7. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 764/A.A3/KU/2013 tanggal 2 Januari 2013, tentang Pengangkatan Pejabat Perbendaharaan/Pengelola Keuangan Pada Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2012, tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
9. Peraturan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 17a/DIKTI/Kep/2012, tentang Petunjuk Teknis Kegiatan Penugasan di Lingkungan Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.
10. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 41/DIKTI/Kep/2013 tanggal 25 Juni 2013 tentang Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta.
11. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Ditjen Dikti Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 5 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013.
12. Surat Dir. Litabmas Nomor : 1845 /E5.2/PL/2013 tanggal 18 Juni 2013.
13. Keputusan Koordinator Kopertis Wilayah VI Nomor : 078/K6/KL/2013 tanggal 19 Agustus 2013.

**PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** secara bersama-sama bersepakat mengikatkan diri dalam suatu Perjanjian 57 dengan ketentuan dan syarat-syarat yang diatur dalam pasal-pasal berikut:

**PASAL 1**

1. **PIHAK PERTAMA** memberi tugas kepada **PIHAK KEDUA**, dan **PIHAK KEDUA** menerima tugas tersebut untuk mengkoordinir dan sebagai penanggungjawab pelaksanaan Bantuan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Perguruan Tinggi Swasta yang dilakukan oleh para dosen perguruan tinggi di Akademi Perekam Medik dan Infokes Mitra Husada**.**
2. **PIHAK KEDUA** bertanggungjawab penuh atas pelaksanaan, administrasi dan keuangan atas pekerjaan sebagai dimaksud pada ayat (1) dan berkewajiban menyimpan semua bukti-bukti pengeluaran serta dokumen pelaksanaan lainnya.
3. Pelaksanaan Bantuan Penugasan Penelitian Khusus Pengembangan Bidang Biomedik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sebanyak **1 (Satu) Judul**  dibebankan pada DIPA (Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran) Ditjen Dikti Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 05 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013, melalui Rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI.
4. Daftar nama Ketua/pelaksana, judul, dan besarnya biaya setiap judul yang telah disetujui untuk didanai tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari surat perjanjian ini.

**PASAL 2**

1. **PIHAK PERTAMA** memberikan bantuan dana untuk kegiatan sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 sebesar ***Rp. 10.000.000,00 (Sepuluh Juta Rupiah)*** yang dibebankan kepada DIPA Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 5 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013, melalui Rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI.

1. Dana Pelaksanaan Penugasan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dibayarkan oleh **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** secara bertahap melalui KPPN III Jakarta kepada rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI (LS) yang kemudian diteruskan ke Rekening **PIHAK KEDUA**, dengan ketentuan sebagai berikut:
   1. Pembayaran Tahap Pertama sebesar 70% dari total bantuan dana kegiatan yaitu 70% X ***Rp. 10.000.000,00*** **=** ***Rp. 7.000.000,00 (Tujuh Juta Rupiah)***.

* 1. Pembayaran Tahap Kedua/Terakhir sebesar 30% dari total bantuan dana kegiatan yaitu 30% X ***Rp. 10.000.000,00***  **=** ***Rp. 3.000.000,00 (Tiga Juta Rupiah),*** dibayarkan setelah **PIHAK KEDUA** mengunggah ke **SIM-LITABMAS dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com)selambat-lambatnya tanggal **10 Oktober 2013** dokumen sebagai berikut**.**

1. Surat Pernyataan Laporan Kemajuan Pelaksanaan Penugasan Penelitian.
2. Rekapitulasi Laporan Penggunaan Keuangan 70% yang telah dilaksanakan.
3. Berita Acara Serah Terima Laporan Kemajuan Pelaksanaan.
4. Berita Acara Serah Terima Laporan Penggunaan Keuangan 70%.
   1. **PIHAK KEDUA** wajib menyimpanLaporan Kemajuan Pelaksanaan Hibah Penelitian, laporan Penggunaan Keuangan 70%, Berita Acara Serah Terima Laporan Kemajuan Pelaksanaan Penugasan Penelitian, dan Berita Acara Serah Terima Laporan Penggunaan dana 70%.
   2. **PIHAK KEDUA** bertanggungjawab mutlak dalam pembelanjaan dana tersebut pada ayat (1) sesuai dengan proposal kegiatan yang telah disetujui dan berkewajiban untuk menyimpan semua bukti-bukti pengeluaran sesuai dengan jumlah dana yang diberikan oleh **PIHAK PERTAMA**.
   3. **PIHAK KEDUA** berkewajiban mengembalikan sisa dana yang tidak dibelanjakan ke Kas Negara.
   4. **PIHAK KEDUA** berkewajiban menyampaikan foto copy bukti pengembalian Dana ke Kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

**PASAL 3**

1. Dana Penugasan sebagaimana dimaksud Pasal 2 ayat (1) dibayarkan kepada Institusi/Lembaga Perguruan Tinggi sebagai berikut.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Perguruan Tinggi | : | **Akademi Perekam Medik dan Infokes Mitra Husada** |
| Nomor Rekening | : | **0150981750** |
| Nama penerima pada rekening | : | **Yayasan Mitra Husada / APIKES** |
| Nama Bank | : | **Bank BNI** |
| Alamat Bank | : | **Jalan Lawu No 31-A Karanganyar Jawa Tengah** |
| Kota | : | **Karanganyar** |
| NPWP Perguruan Tinggi | : | **01.880.993.9-528.000** |

1. **PIHAK PERTAMA** tidak bertanggungjawab atas keterlambatan dan/atau tidak terbayarnya sejumlah dana sebagaimana dimaksud dalam pasal 2 ayat (1) yang disebabkan karena kesalahan **PIHAK KEDUA** dalam menyampaikan data lembaga, nama bank, nomor rekening, alamat, dan persyaratan lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan.

**PASAL 4**

1. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk menindaklanjuti dan mengupayakan hasil Penelitian yang dilakukan dosen untuk memperoleh paten dan/atau publikasi ilmiah untuk setiap judul-judul Penelitian sebagaimana dimaksud Pasal 1 ayat (1).
2. Perolehan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dimanfaatkan sebesar-besarnya untuk pelaksanaan tridharma perguruan tinggi.
3. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk melaporkan perkembangan perolehan paten dan/atau publikasi ilmiah seperti yang dimaksud pada ayat (1) secara berkala kepada **PIHAK PERTAMA** pada setiap akhir Tahun Anggaran berjalan.

**PASAL 5**

1. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk membuat Surat Perjanjian Pelaksanaan Bantuan 57 dengan masing-masing dosen/pelaksana untuk pengaturan hak dan kewajiban setiap pelaksana di lingkungan perguruan tingginya yang berisi antara lain: nama dosen/pelaksana, judul penelitian, jumlah dana hibah, tatacara/termin pembayaran, waktu pelaksanaan, batas akhir pelaporan penugasan dan penggunaan keuangan, dan sanksi;
2. Penilaian kemajuan pelaksanaan Penelitian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan oleh **PIHAK KEDUA**, setelah dosen/pelaksana mengunggah laporan kemajuan pelaksanaan kegiatan ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com), dengan berpedoman kepada prinsip-prinsip dan/atau kaidah Penelitian;
3. Perubahan-perubahan terhadap susunan tim pelaksana dan substansi pelaksanaan Penelitian dapat dibenarkan apabila telah mendapat persetujuan tertulis dari Direktur Penelitian dan Penelitian Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi.

**PASAL 6**

1. **PIHAK KEDUA** harus menyampaikan Surat Pernyataan telah menyelesaikan seluruh pekerjaan yang dibuktikan dengan Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (BAPP) kepada **PIHAK PERTAMA** berupa Laporan Hasil Penelitian dan rekapitulasi laporan keuangan 100% dalam format pdf dan diunggah ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com) selambat-lambatnya pada tanggal **15** **Desember** **2013**, sedangkan hardcopy Laporan Hasil Penelitian **wajib** disimpan oleh **PIHAK KEDUA***.*
2. Apabila sampai dengan batas waktu masa pelaksanaan Penelitian ini, **PIHAK KEDUA** belum **mengunggah Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (BAPP)** hasil pekerjaan seluruhnya kepada **PIHAK PERTAMA**, maka **PIHAK KEDUA** dikenakan sanksi berupa:
3. peringatan tertulis dari Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi; dan/atau
4. pengurangan dan/atau penghentian dana Hibah Penugasan Pelaksanaan Penelitian pada tahun berikutnya.
5. Laporan hasil Penelitian sebagaimana tersebut pada ayat (1) harus memenuhi ketentuan sebagai berikut:
6. Bentuk/ukuran kertas kuarto;
7. Warna cover (disesuaikan dengan ketentuan yang ditetapkan);
8. Di bawah bagian kulit ditulis :

Dibiayai oleh:

Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

sesuai dengan

Surat Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta

Antara Ditjen Dikti dengan Kopertis Wilayah VI

Nomor: 225/SP2H/PL/DIT.LITABMAS/VI/2013, tanggal 27 Juni 2013

Antara Kopertis Wilayah VI dengan Akademi Perekam Medik dan Infokes Mitra Husada

Nomor : 057//SP2H/KL/KOPERTIS6/VIII/2013, tanggal 27 Agustus 2013

1. Softcopy laporan hasil Penelitian sebagaimana tersebut pada ayat (3) harus diunggah ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com) sedangkan hardcopy wajib disimpan oleh **PIHAK KEDUA.**

**PASAL 7**

1. Apabila **PIHAK KEDUA** berhenti dari jabatannya, sebelum pelaksanaan perjanjian ini selesai, maka **PIHAK KEDUA** wajib menyerah terimakan tanggung jawabnya kepada pejabat baru yang menggantikannya.
2. Apabila setiap ketua pelaksana sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 tidak dapat menyelesaikan pelaksanaan Penelitian ini, maka **PIHAK KEDUA** wajib menunjuk pengganti ketua pelaksana yang merupakan salah satu anggota tim setelah mendapat persetujuan tertulis dari Direktur Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi;
3. Apabila **PIHAK KEDUA** tidak dapat melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 maka harus mengembalikan dana yang telah diterimanya ke Kas Negara serta menyerahkan fotocopy bukti pengembalian ke kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

1. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa judul-judul Penelitian sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 dijumpai adanya indikasi duplikasi dengan Penelitian lain dan/atau diperoleh indikasi ketidak jujuran/itikad kurang baik yang tidak sesuai dengan kaidah ilmiah, maka kegiatan Penelitian tersebut dinyatakan batal dan **PIHAK KEDUA** wajib melaporkan ke **PIHAK PERTAMA** dan mengembalikan dana Penelitian yang telah diterima ke Kas Negara serta menyerahkan fotocopy bukti pengembalian ke kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

**PASAL 8**

**PIHAK KEDUA** berkewajiban memungut dan menyetor pajak ke kantor pelayanan pajak setempat yang berkenaan dengan kewajiban pajak berupa:

1. pembelian barang dan jasa dikenai PPN sebesar 10% dan PPh 22 sebesar 1,5%;
2. belanja honorarium dikenai PPh Pasal 21 dengan ketentuan:
   1. 5% bagi yang memiliki NPWP untuk golongan III, serta 6% bagi yang tidak memiliki NPWP;
   2. untuk golongan IV sebesar 15%; dan
3. pajak–pajak lain sesuai ketentuan yang berlaku.

**PASAL 9**

(1) Hak Kekayaan Intelektual yang dihasilkan dari pelaksanaan Penelitian tersebut diatur dan dikelola sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

(2) Hasil Penelitian berupa peralatan dan/atau alat yang dibeli dari kegiatan ini adalah milik negara yang dapat dihibahkan kepada institusi/lembaga/masyarakat melalui Surat Keterangan Hibah.

**PASAL 10**

1. Apabila terjadi perselisihan antara **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** dalam pelaksanaan perjanjian ini akan dilakukan penyelesaian secara musyawarah dan mufakat dan apabila tidak tercapai penyelesaian secara musyawarah dan mufakat maka penyelesaian dilakukan melalui proses Hukum yang berlaku dengan memilih domisili Hukum di Pengadilan Negeri Jakarta Pusat.
2. Hal-hal yang belum diatur dalam perjanjian ini akan diatur kemudian oleh kedua belah pihak.

**PASAL 11**

Surat Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta ini dibuat rangkap 3 (tiga) bermaterai cukup sesuai dengan ketentuan yang berlaku, dan biaya materai dibebankan kepada **PIHAK KEDUA**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PIHAK PERTAMA** |  | **PIHAK KEDUA** |
|  |  |  |
|  |  | Meterai Rp. 6000 |
|  |  | Ttd + cap PT |
|  |  |  |
| **Prof. Dr. DYP Sugiharto, M.Pd. Kons.** |  | **Sri Sugiarsi, SKM, M.Kes** |
| NIP. 196112011986011001 |  | NIP. 0610819750420042 |

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

**KOORDINASI PERGURUAN TINGGI SWASTA**

**WILAYAH VI**

**Jl. Pawiyatan Luhur I/1 Bendan Dhuwur Semarang – 50233**

**Telp. 024- 8311273, 8311521 Fax. 024- 8311273**

Website : http/www.kopertis6.or.id, e-mail : kopertis6@kopertis6.or.id

**Versi 14 Maret 2007**

**SURAT PERJANJIAN PENUGASAN DALAM RANGKA**

**PELAKSANAAN PENUGASAN PENELITIAN DOSEN PEMULA BAGI DOSEN PERGURUAN TINGGI SWASTA**

**TAHUN ANGGARAN 2013**

**Nomor : 058/SP2H/KL/KOPERTIS6/VIII/2013**

Pada hari ini **Selasa** tanggal **Dua Puluh Tujuh** bulan **Agustus** tahun **Dua Ribu Tiga Belas**, kami yang bertandatangan dibawah ini:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** **Prof. Dr. DYP Sugiharto, M.Pd.**  **Kons.** | : | **Koordinator Kopertis Wilayah VI** Semarang sebagai Kuasa Pengguna Anggaran, yang berkedudukan di Semarang, berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor : **569/A.A3/KU/2013** tanggal **2 Januari 2013** untuk selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA** ; |
|  |  |  |
| **2. Rodiah, S.ST. M.Kes** | : | **Unit Penelitian dan Pengabdian Masyarakat** **Akademi Kebidanan Mitra Husada Karanganyar** yang berkedudukan di Karanganyar, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama perguruan tinggi tersebut; untuk selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.** |

Perjanjian penugasan ini berdasarkan kepada:

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2003, tentang Keuangan Negara.
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional.
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 01 Tahun 2004, tentang Perbendaharaan Negara.
4. Undang-Undang Republik Indonesia No. 15 Tahun 2004, tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara.
5. Peraturan Presiden Nomor 47 Tahun 2009, tentang Pembentukan dan Organisasi Kementerian Negara sebagaimana telah dirubah terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor : 77 Tahun 2011.
6. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
7. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 764/A.A3/KU/2013 tanggal 2 Januari 2013, tentang Pengangkatan Pejabat Perbendaharaan/Pengelola Keuangan Pada Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2012, tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
9. Peraturan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 17a/DIKTI/Kep/2012, tentang Petunjuk Teknis Kegiatan Penugasan di Lingkungan Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.
10. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 41/DIKTI/Kep/2013 tanggal 25 Juni 2013 tentang Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta.
11. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Ditjen Dikti Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 5 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013.
12. Surat Dir. Litabmas Nomor : 1845 /E5.2/PL/2013 tanggal 18 Juni 2013.
13. Keputusan Koordinator Kopertis Wilayah VI Nomor : 078/K6/KL/2013 tanggal 19 Agustus 2013.

**PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** secara bersama-sama bersepakat mengikatkan diri dalam suatu Perjanjian 58 dengan ketentuan dan syarat-syarat yang diatur dalam pasal-pasal berikut:

**PASAL 1**

1. **PIHAK PERTAMA** memberi tugas kepada **PIHAK KEDUA**, dan **PIHAK KEDUA** menerima tugas tersebut untuk mengkoordinir dan sebagai penanggungjawab pelaksanaan Bantuan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Perguruan Tinggi Swasta yang dilakukan oleh para dosen perguruan tinggi di Akademi Kebidanan Mitra Husada Karanganyar**.**
2. **PIHAK KEDUA** bertanggungjawab penuh atas pelaksanaan, administrasi dan keuangan atas pekerjaan sebagai dimaksud pada ayat (1) dan berkewajiban menyimpan semua bukti-bukti pengeluaran serta dokumen pelaksanaan lainnya.
3. Pelaksanaan Bantuan Penugasan Penelitian Khusus Pengembangan Bidang Biomedik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sebanyak **1 (Satu) Judul**  dibebankan pada DIPA (Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran) Ditjen Dikti Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 05 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013, melalui Rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI.
4. Daftar nama Ketua/pelaksana, judul, dan besarnya biaya setiap judul yang telah disetujui untuk didanai tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari surat perjanjian ini.

**PASAL 2**

1. **PIHAK PERTAMA** memberikan bantuan dana untuk kegiatan sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 sebesar ***Rp. 14.500.000,00 (Empat Belas Juta Lima Ratus Ribu Rupiah)*** yang dibebankan kepada DIPA Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 5 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013, melalui Rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI.

1. Dana Pelaksanaan Penugasan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dibayarkan oleh **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** secara bertahap melalui KPPN III Jakarta kepada rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI (LS) yang kemudian diteruskan ke Rekening **PIHAK KEDUA**, dengan ketentuan sebagai berikut:
   1. Pembayaran Tahap Pertama sebesar 70% dari total bantuan dana kegiatan yaitu 70% X ***Rp. 14.500.000,00*** **=** ***Rp. 10.150.000,00 (Sepuluh Juta Seratus Lima Puluh Ribu Rupiah)***.

* 1. Pembayaran Tahap Kedua/Terakhir sebesar 30% dari total bantuan dana kegiatan yaitu 30% X ***Rp. 14.500.000,00***  **=** ***Rp. 4.350.000,00 (Empat Juta Tiga Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah),*** dibayarkan setelah **PIHAK KEDUA** mengunggah ke **SIM-LITABMAS dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com)selambat-lambatnya tanggal **10 Oktober 2013** dokumen sebagai berikut**.**

1. Surat Pernyataan Laporan Kemajuan Pelaksanaan Penugasan Penelitian.
2. Rekapitulasi Laporan Penggunaan Keuangan 70% yang telah dilaksanakan.
3. Berita Acara Serah Terima Laporan Kemajuan Pelaksanaan.
4. Berita Acara Serah Terima Laporan Penggunaan Keuangan 70%.
   1. **PIHAK KEDUA** wajib menyimpanLaporan Kemajuan Pelaksanaan Hibah Penelitian, laporan Penggunaan Keuangan 70%, Berita Acara Serah Terima Laporan Kemajuan Pelaksanaan Penugasan Penelitian, dan Berita Acara Serah Terima Laporan Penggunaan dana 70%.
   2. **PIHAK KEDUA** bertanggungjawab mutlak dalam pembelanjaan dana tersebut pada ayat (1) sesuai dengan proposal kegiatan yang telah disetujui dan berkewajiban untuk menyimpan semua bukti-bukti pengeluaran sesuai dengan jumlah dana yang diberikan oleh **PIHAK PERTAMA**.
   3. **PIHAK KEDUA** berkewajiban mengembalikan sisa dana yang tidak dibelanjakan ke Kas Negara.
   4. **PIHAK KEDUA** berkewajiban menyampaikan foto copy bukti pengembalian Dana ke Kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

**PASAL 3**

1. Dana Penugasan sebagaimana dimaksud Pasal 2 ayat (1) dibayarkan kepada Institusi/Lembaga Perguruan Tinggi sebagai berikut.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Perguruan Tinggi | : | **Akademi Kebidanan Mitra Husada Karanganyar** |
| Nomor Rekening | : | **1019012490** |
| Nama penerima pada rekening | : | **MITRA HUSADA YAYASAN** |
| Nama Bank | : | **Bank Jateng Cabang Karanganyar** |
| Alamat Bank | : | **Jalan Lawu No. 363 Karanganyar** |
| Kota | : | **Karanganyar** |
| NPWP Perguruan Tinggi | : | **01.880.993.9-528.000** |

1. **PIHAK PERTAMA** tidak bertanggungjawab atas keterlambatan dan/atau tidak terbayarnya sejumlah dana sebagaimana dimaksud dalam pasal 2 ayat (1) yang disebabkan karena kesalahan **PIHAK KEDUA** dalam menyampaikan data lembaga, nama bank, nomor rekening, alamat, dan persyaratan lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan.

**PASAL 4**

1. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk menindaklanjuti dan mengupayakan hasil Penelitian yang dilakukan dosen untuk memperoleh paten dan/atau publikasi ilmiah untuk setiap judul-judul Penelitian sebagaimana dimaksud Pasal 1 ayat (1).
2. Perolehan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dimanfaatkan sebesar-besarnya untuk pelaksanaan tridharma perguruan tinggi.
3. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk melaporkan perkembangan perolehan paten dan/atau publikasi ilmiah seperti yang dimaksud pada ayat (1) secara berkala kepada **PIHAK PERTAMA** pada setiap akhir Tahun Anggaran berjalan.

**PASAL 5**

1. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk membuat Surat Perjanjian Pelaksanaan Bantuan 58 dengan masing-masing dosen/pelaksana untuk pengaturan hak dan kewajiban setiap pelaksana di lingkungan perguruan tingginya yang berisi antara lain: nama dosen/pelaksana, judul penelitian, jumlah dana hibah, tatacara/termin pembayaran, waktu pelaksanaan, batas akhir pelaporan penugasan dan penggunaan keuangan, dan sanksi;
2. Penilaian kemajuan pelaksanaan Penelitian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan oleh **PIHAK KEDUA**, setelah dosen/pelaksana mengunggah laporan kemajuan pelaksanaan kegiatan ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com), dengan berpedoman kepada prinsip-prinsip dan/atau kaidah Penelitian;
3. Perubahan-perubahan terhadap susunan tim pelaksana dan substansi pelaksanaan Penelitian dapat dibenarkan apabila telah mendapat persetujuan tertulis dari Direktur Penelitian dan Penelitian Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi.

**PASAL 6**

1. **PIHAK KEDUA** harus menyampaikan Surat Pernyataan telah menyelesaikan seluruh pekerjaan yang dibuktikan dengan Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (BAPP) kepada **PIHAK PERTAMA** berupa Laporan Hasil Penelitian dan rekapitulasi laporan keuangan 100% dalam format pdf dan diunggah ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com) selambat-lambatnya pada tanggal **15** **Desember** **2013**, sedangkan hardcopy Laporan Hasil Penelitian **wajib** disimpan oleh **PIHAK KEDUA***.*
2. Apabila sampai dengan batas waktu masa pelaksanaan Penelitian ini, **PIHAK KEDUA** belum **mengunggah Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (BAPP)** hasil pekerjaan seluruhnya kepada **PIHAK PERTAMA**, maka **PIHAK KEDUA** dikenakan sanksi berupa:
3. peringatan tertulis dari Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi; dan/atau
4. pengurangan dan/atau penghentian dana Hibah Penugasan Pelaksanaan Penelitian pada tahun berikutnya.
5. Laporan hasil Penelitian sebagaimana tersebut pada ayat (1) harus memenuhi ketentuan sebagai berikut:
6. Bentuk/ukuran kertas kuarto;
7. Warna cover (disesuaikan dengan ketentuan yang ditetapkan);
8. Di bawah bagian kulit ditulis :

Dibiayai oleh:

Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

sesuai dengan

Surat Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta

Antara Ditjen Dikti dengan Kopertis Wilayah VI

Nomor: 225/SP2H/PL/DIT.LITABMAS/VI/2013, tanggal 27 Juni 2013

Antara Kopertis Wilayah VI dengan Akademi Kebidanan Mitra Husada Karanganyar

Nomor : 058//SP2H/KL/KOPERTIS6/VIII/2013, tanggal 27 Agustus 2013

1. Softcopy laporan hasil Penelitian sebagaimana tersebut pada ayat (3) harus diunggah ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com) sedangkan hardcopy wajib disimpan oleh **PIHAK KEDUA.**

**PASAL 7**

1. Apabila **PIHAK KEDUA** berhenti dari jabatannya, sebelum pelaksanaan perjanjian ini selesai, maka **PIHAK KEDUA** wajib menyerah terimakan tanggung jawabnya kepada pejabat baru yang menggantikannya.
2. Apabila setiap ketua pelaksana sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 tidak dapat menyelesaikan pelaksanaan Penelitian ini, maka **PIHAK KEDUA** wajib menunjuk pengganti ketua pelaksana yang merupakan salah satu anggota tim setelah mendapat persetujuan tertulis dari Direktur Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi;
3. Apabila **PIHAK KEDUA** tidak dapat melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 maka harus mengembalikan dana yang telah diterimanya ke Kas Negara serta menyerahkan fotocopy bukti pengembalian ke kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

1. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa judul-judul Penelitian sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 dijumpai adanya indikasi duplikasi dengan Penelitian lain dan/atau diperoleh indikasi ketidak jujuran/itikad kurang baik yang tidak sesuai dengan kaidah ilmiah, maka kegiatan Penelitian tersebut dinyatakan batal dan **PIHAK KEDUA** wajib melaporkan ke **PIHAK PERTAMA** dan mengembalikan dana Penelitian yang telah diterima ke Kas Negara serta menyerahkan fotocopy bukti pengembalian ke kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

**PASAL 8**

**PIHAK KEDUA** berkewajiban memungut dan menyetor pajak ke kantor pelayanan pajak setempat yang berkenaan dengan kewajiban pajak berupa:

1. pembelian barang dan jasa dikenai PPN sebesar 10% dan PPh 22 sebesar 1,5%;
2. belanja honorarium dikenai PPh Pasal 21 dengan ketentuan:
   1. 5% bagi yang memiliki NPWP untuk golongan III, serta 6% bagi yang tidak memiliki NPWP;
   2. untuk golongan IV sebesar 15%; dan
3. pajak–pajak lain sesuai ketentuan yang berlaku.

**PASAL 9**

(1) Hak Kekayaan Intelektual yang dihasilkan dari pelaksanaan Penelitian tersebut diatur dan dikelola sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

(2) Hasil Penelitian berupa peralatan dan/atau alat yang dibeli dari kegiatan ini adalah milik negara yang dapat dihibahkan kepada institusi/lembaga/masyarakat melalui Surat Keterangan Hibah.

**PASAL 10**

1. Apabila terjadi perselisihan antara **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** dalam pelaksanaan perjanjian ini akan dilakukan penyelesaian secara musyawarah dan mufakat dan apabila tidak tercapai penyelesaian secara musyawarah dan mufakat maka penyelesaian dilakukan melalui proses Hukum yang berlaku dengan memilih domisili Hukum di Pengadilan Negeri Jakarta Pusat.
2. Hal-hal yang belum diatur dalam perjanjian ini akan diatur kemudian oleh kedua belah pihak.

**PASAL 11**

Surat Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta ini dibuat rangkap 3 (tiga) bermaterai cukup sesuai dengan ketentuan yang berlaku, dan biaya materai dibebankan kepada **PIHAK KEDUA**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PIHAK PERTAMA** |  | **PIHAK KEDUA** |
|  |  |  |
|  |  | Meterai Rp. 6000 |
|  |  | Ttd + cap PT |
|  |  |  |
| **Prof. Dr. DYP Sugiharto, M.Pd. Kons.** |  | **Rodiah, S.ST. M.Kes** |
| NIP. 196112011986011001 |  | NIP. 0631075001 |

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

**KOORDINASI PERGURUAN TINGGI SWASTA**

**WILAYAH VI**

**Jl. Pawiyatan Luhur I/1 Bendan Dhuwur Semarang – 50233**

**Telp. 024- 8311273, 8311521 Fax. 024- 8311273**

Website : http/www.kopertis6.or.id, e-mail : kopertis6@kopertis6.or.id

**Versi 14 Maret 2007**

**SURAT PERJANJIAN PENUGASAN DALAM RANGKA**

**PELAKSANAAN PENUGASAN PENELITIAN DOSEN PEMULA BAGI DOSEN PERGURUAN TINGGI SWASTA**

**TAHUN ANGGARAN 2013**

**Nomor : 059/SP2H/KL/KOPERTIS6/VIII/2013**

Pada hari ini **Selasa** tanggal **Dua Puluh Tujuh** bulan **Agustus** tahun **Dua Ribu Tiga Belas**, kami yang bertandatangan dibawah ini:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** **Prof. Dr. DYP Sugiharto, M.Pd.**  **Kons.** | : | **Koordinator Kopertis Wilayah VI** Semarang sebagai Kuasa Pengguna Anggaran, yang berkedudukan di Semarang, berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor : **569/A.A3/KU/2013** tanggal **2 Januari 2013** untuk selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA** ; |
|  |  |  |
| **2. Drs. Suharyanto, M.Si** | : | **Ketua LPPM** **Akademi Farmasi Nasional Surakarta** yang berkedudukan di Surakarta, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama perguruan tinggi tersebut; untuk selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.** |

Perjanjian penugasan ini berdasarkan kepada:

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2003, tentang Keuangan Negara.
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional.
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 01 Tahun 2004, tentang Perbendaharaan Negara.
4. Undang-Undang Republik Indonesia No. 15 Tahun 2004, tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara.
5. Peraturan Presiden Nomor 47 Tahun 2009, tentang Pembentukan dan Organisasi Kementerian Negara sebagaimana telah dirubah terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor : 77 Tahun 2011.
6. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
7. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 764/A.A3/KU/2013 tanggal 2 Januari 2013, tentang Pengangkatan Pejabat Perbendaharaan/Pengelola Keuangan Pada Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2012, tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
9. Peraturan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 17a/DIKTI/Kep/2012, tentang Petunjuk Teknis Kegiatan Penugasan di Lingkungan Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.
10. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 41/DIKTI/Kep/2013 tanggal 25 Juni 2013 tentang Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta.
11. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Ditjen Dikti Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 5 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013.
12. Surat Dir. Litabmas Nomor : 1845 /E5.2/PL/2013 tanggal 18 Juni 2013.
13. Keputusan Koordinator Kopertis Wilayah VI Nomor : 078/K6/KL/2013 tanggal 19 Agustus 2013.

**PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** secara bersama-sama bersepakat mengikatkan diri dalam suatu Perjanjian 59 dengan ketentuan dan syarat-syarat yang diatur dalam pasal-pasal berikut:

**PASAL 1**

1. **PIHAK PERTAMA** memberi tugas kepada **PIHAK KEDUA**, dan **PIHAK KEDUA** menerima tugas tersebut untuk mengkoordinir dan sebagai penanggungjawab pelaksanaan Bantuan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Perguruan Tinggi Swasta yang dilakukan oleh para dosen perguruan tinggi di Akademi Farmasi Nasional Surakarta**.**
2. **PIHAK KEDUA** bertanggungjawab penuh atas pelaksanaan, administrasi dan keuangan atas pekerjaan sebagai dimaksud pada ayat (1) dan berkewajiban menyimpan semua bukti-bukti pengeluaran serta dokumen pelaksanaan lainnya.
3. Pelaksanaan Bantuan Penugasan Penelitian Khusus Pengembangan Bidang Biomedik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sebanyak **2 (Dua) Judul**  dibebankan pada DIPA (Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran) Ditjen Dikti Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 05 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013, melalui Rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI.
4. Daftar nama Ketua/pelaksana, judul, dan besarnya biaya setiap judul yang telah disetujui untuk didanai tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari surat perjanjian ini.

**PASAL 2**

1. **PIHAK PERTAMA** memberikan bantuan dana untuk kegiatan sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 sebesar ***Rp. 29.500.000,00 (Dua Puluh Sembilan Juta Lima Ratus Ribu Rupiah)*** yang dibebankan kepada DIPA Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 5 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013, melalui Rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI.

1. Dana Pelaksanaan Penugasan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dibayarkan oleh **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** secara bertahap melalui KPPN III Jakarta kepada rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI (LS) yang kemudian diteruskan ke Rekening **PIHAK KEDUA**, dengan ketentuan sebagai berikut:
   1. Pembayaran Tahap Pertama sebesar 70% dari total bantuan dana kegiatan yaitu 70% X ***Rp. 29.500.000,00*** **=** ***Rp. 20.650.000,00 (Dua Puluh Juta Enam Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah)***.

* 1. Pembayaran Tahap Kedua/Terakhir sebesar 30% dari total bantuan dana kegiatan yaitu 30% X ***Rp. 29.500.000,00***  **=** ***Rp. 8.850.000,00 (Delapan Juta Delapan Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah),*** dibayarkan setelah **PIHAK KEDUA** mengunggah ke **SIM-LITABMAS dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com)selambat-lambatnya tanggal **10 Oktober 2013** dokumen sebagai berikut**.**

1. Surat Pernyataan Laporan Kemajuan Pelaksanaan Penugasan Penelitian.
2. Rekapitulasi Laporan Penggunaan Keuangan 70% yang telah dilaksanakan.
3. Berita Acara Serah Terima Laporan Kemajuan Pelaksanaan.
4. Berita Acara Serah Terima Laporan Penggunaan Keuangan 70%.
   1. **PIHAK KEDUA** wajib menyimpanLaporan Kemajuan Pelaksanaan Hibah Penelitian, laporan Penggunaan Keuangan 70%, Berita Acara Serah Terima Laporan Kemajuan Pelaksanaan Penugasan Penelitian, dan Berita Acara Serah Terima Laporan Penggunaan dana 70%.
   2. **PIHAK KEDUA** bertanggungjawab mutlak dalam pembelanjaan dana tersebut pada ayat (1) sesuai dengan proposal kegiatan yang telah disetujui dan berkewajiban untuk menyimpan semua bukti-bukti pengeluaran sesuai dengan jumlah dana yang diberikan oleh **PIHAK PERTAMA**.
   3. **PIHAK KEDUA** berkewajiban mengembalikan sisa dana yang tidak dibelanjakan ke Kas Negara.
   4. **PIHAK KEDUA** berkewajiban menyampaikan foto copy bukti pengembalian Dana ke Kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

**PASAL 3**

1. Dana Penugasan sebagaimana dimaksud Pasal 2 ayat (1) dibayarkan kepada Institusi/Lembaga Perguruan Tinggi sebagai berikut.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Perguruan Tinggi | : | **Akademi Farmasi Nasional Surakarta** |
| Nomor Rekening | : | **0334-01-030136-50-9** |
| Nama penerima pada rekening | : | **Akademi Farmasi Nasional Surakarta** |
| Nama Bank | : | **BRI** |
| Alamat Bank | : | **Solo- Slamet Riyadi** |
| Kota | : | **Surakarta** |
| NPWP Perguruan Tinggi | : | **01.811.584.0-526.000** |

1. **PIHAK PERTAMA** tidak bertanggungjawab atas keterlambatan dan/atau tidak terbayarnya sejumlah dana sebagaimana dimaksud dalam pasal 2 ayat (1) yang disebabkan karena kesalahan **PIHAK KEDUA** dalam menyampaikan data lembaga, nama bank, nomor rekening, alamat, dan persyaratan lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan.

**PASAL 4**

1. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk menindaklanjuti dan mengupayakan hasil Penelitian yang dilakukan dosen untuk memperoleh paten dan/atau publikasi ilmiah untuk setiap judul-judul Penelitian sebagaimana dimaksud Pasal 1 ayat (1).
2. Perolehan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dimanfaatkan sebesar-besarnya untuk pelaksanaan tridharma perguruan tinggi.
3. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk melaporkan perkembangan perolehan paten dan/atau publikasi ilmiah seperti yang dimaksud pada ayat (1) secara berkala kepada **PIHAK PERTAMA** pada setiap akhir Tahun Anggaran berjalan.

**PASAL 5**

1. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk membuat Surat Perjanjian Pelaksanaan Bantuan 59 dengan masing-masing dosen/pelaksana untuk pengaturan hak dan kewajiban setiap pelaksana di lingkungan perguruan tingginya yang berisi antara lain: nama dosen/pelaksana, judul penelitian, jumlah dana hibah, tatacara/termin pembayaran, waktu pelaksanaan, batas akhir pelaporan penugasan dan penggunaan keuangan, dan sanksi;
2. Penilaian kemajuan pelaksanaan Penelitian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan oleh **PIHAK KEDUA**, setelah dosen/pelaksana mengunggah laporan kemajuan pelaksanaan kegiatan ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com), dengan berpedoman kepada prinsip-prinsip dan/atau kaidah Penelitian;
3. Perubahan-perubahan terhadap susunan tim pelaksana dan substansi pelaksanaan Penelitian dapat dibenarkan apabila telah mendapat persetujuan tertulis dari Direktur Penelitian dan Penelitian Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi.

**PASAL 6**

1. **PIHAK KEDUA** harus menyampaikan Surat Pernyataan telah menyelesaikan seluruh pekerjaan yang dibuktikan dengan Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (BAPP) kepada **PIHAK PERTAMA** berupa Laporan Hasil Penelitian dan rekapitulasi laporan keuangan 100% dalam format pdf dan diunggah ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com) selambat-lambatnya pada tanggal **15** **Desember** **2013**, sedangkan hardcopy Laporan Hasil Penelitian **wajib** disimpan oleh **PIHAK KEDUA***.*
2. Apabila sampai dengan batas waktu masa pelaksanaan Penelitian ini, **PIHAK KEDUA** belum **mengunggah Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (BAPP)** hasil pekerjaan seluruhnya kepada **PIHAK PERTAMA**, maka **PIHAK KEDUA** dikenakan sanksi berupa:
3. peringatan tertulis dari Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi; dan/atau
4. pengurangan dan/atau penghentian dana Hibah Penugasan Pelaksanaan Penelitian pada tahun berikutnya.
5. Laporan hasil Penelitian sebagaimana tersebut pada ayat (1) harus memenuhi ketentuan sebagai berikut:
6. Bentuk/ukuran kertas kuarto;
7. Warna cover (disesuaikan dengan ketentuan yang ditetapkan);
8. Di bawah bagian kulit ditulis :

Dibiayai oleh:

Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

sesuai dengan

Surat Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta

Antara Ditjen Dikti dengan Kopertis Wilayah VI

Nomor: 225/SP2H/PL/DIT.LITABMAS/VI/2013, tanggal 27 Juni 2013

Antara Kopertis Wilayah VI dengan Akademi Farmasi Nasional Surakarta

Nomor : 059//SP2H/KL/KOPERTIS6/VIII/2013, tanggal 27 Agustus 2013

1. Softcopy laporan hasil Penelitian sebagaimana tersebut pada ayat (3) harus diunggah ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com) sedangkan hardcopy wajib disimpan oleh **PIHAK KEDUA.**

**PASAL 7**

1. Apabila **PIHAK KEDUA** berhenti dari jabatannya, sebelum pelaksanaan perjanjian ini selesai, maka **PIHAK KEDUA** wajib menyerah terimakan tanggung jawabnya kepada pejabat baru yang menggantikannya.
2. Apabila setiap ketua pelaksana sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 tidak dapat menyelesaikan pelaksanaan Penelitian ini, maka **PIHAK KEDUA** wajib menunjuk pengganti ketua pelaksana yang merupakan salah satu anggota tim setelah mendapat persetujuan tertulis dari Direktur Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi;
3. Apabila **PIHAK KEDUA** tidak dapat melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 maka harus mengembalikan dana yang telah diterimanya ke Kas Negara serta menyerahkan fotocopy bukti pengembalian ke kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

1. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa judul-judul Penelitian sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 dijumpai adanya indikasi duplikasi dengan Penelitian lain dan/atau diperoleh indikasi ketidak jujuran/itikad kurang baik yang tidak sesuai dengan kaidah ilmiah, maka kegiatan Penelitian tersebut dinyatakan batal dan **PIHAK KEDUA** wajib melaporkan ke **PIHAK PERTAMA** dan mengembalikan dana Penelitian yang telah diterima ke Kas Negara serta menyerahkan fotocopy bukti pengembalian ke kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

**PASAL 8**

**PIHAK KEDUA** berkewajiban memungut dan menyetor pajak ke kantor pelayanan pajak setempat yang berkenaan dengan kewajiban pajak berupa:

1. pembelian barang dan jasa dikenai PPN sebesar 10% dan PPh 22 sebesar 1,5%;
2. belanja honorarium dikenai PPh Pasal 21 dengan ketentuan:
   1. 5% bagi yang memiliki NPWP untuk golongan III, serta 6% bagi yang tidak memiliki NPWP;
   2. untuk golongan IV sebesar 15%; dan
3. pajak–pajak lain sesuai ketentuan yang berlaku.

**PASAL 9**

(1) Hak Kekayaan Intelektual yang dihasilkan dari pelaksanaan Penelitian tersebut diatur dan dikelola sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

(2) Hasil Penelitian berupa peralatan dan/atau alat yang dibeli dari kegiatan ini adalah milik negara yang dapat dihibahkan kepada institusi/lembaga/masyarakat melalui Surat Keterangan Hibah.

**PASAL 10**

1. Apabila terjadi perselisihan antara **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** dalam pelaksanaan perjanjian ini akan dilakukan penyelesaian secara musyawarah dan mufakat dan apabila tidak tercapai penyelesaian secara musyawarah dan mufakat maka penyelesaian dilakukan melalui proses Hukum yang berlaku dengan memilih domisili Hukum di Pengadilan Negeri Jakarta Pusat.
2. Hal-hal yang belum diatur dalam perjanjian ini akan diatur kemudian oleh kedua belah pihak.

**PASAL 11**

Surat Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta ini dibuat rangkap 3 (tiga) bermaterai cukup sesuai dengan ketentuan yang berlaku, dan biaya materai dibebankan kepada **PIHAK KEDUA**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PIHAK PERTAMA** |  | **PIHAK KEDUA** |
|  |  |  |
|  |  | Meterai Rp. 6000 |
|  |  | Ttd + cap PT |
|  |  |  |
| **Prof. Dr. DYP Sugiharto, M.Pd. Kons.** |  | **Drs. Suharyanto, M.Si** |
| NIP. 196112011986011001 |  | NIP. 0629046002 |

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

**KOORDINASI PERGURUAN TINGGI SWASTA**

**WILAYAH VI**

**Jl. Pawiyatan Luhur I/1 Bendan Dhuwur Semarang – 50233**

**Telp. 024- 8311273, 8311521 Fax. 024- 8311273**

Website : http/www.kopertis6.or.id, e-mail : kopertis6@kopertis6.or.id

**Versi 14 Maret 2007**

**SURAT PERJANJIAN PENUGASAN DALAM RANGKA**

**PELAKSANAAN PENUGASAN PENELITIAN DOSEN PEMULA BAGI DOSEN PERGURUAN TINGGI SWASTA**

**TAHUN ANGGARAN 2013**

**Nomor : 060/SP2H/KL/KOPERTIS6/VIII/2013**

Pada hari ini **Selasa** tanggal **Dua Puluh Tujuh** bulan **Agustus** tahun **Dua Ribu Tiga Belas**, kami yang bertandatangan dibawah ini:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** **Prof. Dr. DYP Sugiharto, M.Pd.**  **Kons.** | : | **Koordinator Kopertis Wilayah VI** Semarang sebagai Kuasa Pengguna Anggaran, yang berkedudukan di Semarang, berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor : **569/A.A3/KU/2013** tanggal **2 Januari 2013** untuk selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA** ; |
|  |  |  |
| **2. Dewi Endah Kusumaningtyas, S.ST** | : | **Kepala Bagian P2M** **Akademi Kebidanan Mardirahayu** yang berkedudukan di Kudus, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama perguruan tinggi tersebut; untuk selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.** |

Perjanjian penugasan ini berdasarkan kepada:

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2003, tentang Keuangan Negara.
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional.
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 01 Tahun 2004, tentang Perbendaharaan Negara.
4. Undang-Undang Republik Indonesia No. 15 Tahun 2004, tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara.
5. Peraturan Presiden Nomor 47 Tahun 2009, tentang Pembentukan dan Organisasi Kementerian Negara sebagaimana telah dirubah terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor : 77 Tahun 2011.
6. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
7. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 764/A.A3/KU/2013 tanggal 2 Januari 2013, tentang Pengangkatan Pejabat Perbendaharaan/Pengelola Keuangan Pada Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2012, tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
9. Peraturan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 17a/DIKTI/Kep/2012, tentang Petunjuk Teknis Kegiatan Penugasan di Lingkungan Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.
10. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 41/DIKTI/Kep/2013 tanggal 25 Juni 2013 tentang Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta.
11. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Ditjen Dikti Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 5 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013.
12. Surat Dir. Litabmas Nomor : 1845 /E5.2/PL/2013 tanggal 18 Juni 2013.
13. Keputusan Koordinator Kopertis Wilayah VI Nomor : 078/K6/KL/2013 tanggal 19 Agustus 2013.

**PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** secara bersama-sama bersepakat mengikatkan diri dalam suatu Perjanjian 60 dengan ketentuan dan syarat-syarat yang diatur dalam pasal-pasal berikut:

**PASAL 1**

1. **PIHAK PERTAMA** memberi tugas kepada **PIHAK KEDUA**, dan **PIHAK KEDUA** menerima tugas tersebut untuk mengkoordinir dan sebagai penanggungjawab pelaksanaan Bantuan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Perguruan Tinggi Swasta yang dilakukan oleh para dosen perguruan tinggi di Akademi Kebidanan Mardirahayu**.**
2. **PIHAK KEDUA** bertanggungjawab penuh atas pelaksanaan, administrasi dan keuangan atas pekerjaan sebagai dimaksud pada ayat (1) dan berkewajiban menyimpan semua bukti-bukti pengeluaran serta dokumen pelaksanaan lainnya.
3. Pelaksanaan Bantuan Penugasan Penelitian Khusus Pengembangan Bidang Biomedik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sebanyak **2 (Dua) Judul**  dibebankan pada DIPA (Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran) Ditjen Dikti Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 05 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013, melalui Rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI.
4. Daftar nama Ketua/pelaksana, judul, dan besarnya biaya setiap judul yang telah disetujui untuk didanai tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari surat perjanjian ini.

**PASAL 2**

1. **PIHAK PERTAMA** memberikan bantuan dana untuk kegiatan sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 sebesar ***Rp. 21.500.000,00 (Dua Puluh Satu Juta Lima Ratus Ribu Rupiah)*** yang dibebankan kepada DIPA Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 5 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013, melalui Rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI.

1. Dana Pelaksanaan Penugasan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dibayarkan oleh **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** secara bertahap melalui KPPN III Jakarta kepada rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI (LS) yang kemudian diteruskan ke Rekening **PIHAK KEDUA**, dengan ketentuan sebagai berikut:
   1. Pembayaran Tahap Pertama sebesar 70% dari total bantuan dana kegiatan yaitu 70% X ***Rp. 21.500.000,00*** **=** ***Rp. 15.050.000,00 (Lima Belas Juta Lima Puluh Ribu Rupiah)***.

* 1. Pembayaran Tahap Kedua/Terakhir sebesar 30% dari total bantuan dana kegiatan yaitu 30% X ***Rp. 21.500.000,00***  **=** ***Rp. 6.450.000,00 (Enam Juta Empat Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah),*** dibayarkan setelah **PIHAK KEDUA** mengunggah ke **SIM-LITABMAS dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com)selambat-lambatnya tanggal **10 Oktober 2013** dokumen sebagai berikut**.**

1. Surat Pernyataan Laporan Kemajuan Pelaksanaan Penugasan Penelitian.
2. Rekapitulasi Laporan Penggunaan Keuangan 70% yang telah dilaksanakan.
3. Berita Acara Serah Terima Laporan Kemajuan Pelaksanaan.
4. Berita Acara Serah Terima Laporan Penggunaan Keuangan 70%.
   1. **PIHAK KEDUA** wajib menyimpanLaporan Kemajuan Pelaksanaan Hibah Penelitian, laporan Penggunaan Keuangan 70%, Berita Acara Serah Terima Laporan Kemajuan Pelaksanaan Penugasan Penelitian, dan Berita Acara Serah Terima Laporan Penggunaan dana 70%.
   2. **PIHAK KEDUA** bertanggungjawab mutlak dalam pembelanjaan dana tersebut pada ayat (1) sesuai dengan proposal kegiatan yang telah disetujui dan berkewajiban untuk menyimpan semua bukti-bukti pengeluaran sesuai dengan jumlah dana yang diberikan oleh **PIHAK PERTAMA**.
   3. **PIHAK KEDUA** berkewajiban mengembalikan sisa dana yang tidak dibelanjakan ke Kas Negara.
   4. **PIHAK KEDUA** berkewajiban menyampaikan foto copy bukti pengembalian Dana ke Kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

**PASAL 3**

1. Dana Penugasan sebagaimana dimaksud Pasal 2 ayat (1) dibayarkan kepada Institusi/Lembaga Perguruan Tinggi sebagai berikut.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Perguruan Tinggi | : | **Akademi Kebidanan Mardirahayu** |
| Nomor Rekening | : | **360800002444** |
| Nama penerima pada rekening | : | **AKADEMI KEBIDANAN MARDI RAHAYU KUDUS** |
| Nama Bank | : | **OCBC NISP** |
| Alamat Bank | : | **Komplek Ruko A.Yani No.18 Jl.Ahmad Yani Kudus** |
| Kota | : | **Kudus** |
| NPWP Perguruan Tinggi | : | **01.462.397.9-506.000** |

1. **PIHAK PERTAMA** tidak bertanggungjawab atas keterlambatan dan/atau tidak terbayarnya sejumlah dana sebagaimana dimaksud dalam pasal 2 ayat (1) yang disebabkan karena kesalahan **PIHAK KEDUA** dalam menyampaikan data lembaga, nama bank, nomor rekening, alamat, dan persyaratan lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan.

**PASAL 4**

1. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk menindaklanjuti dan mengupayakan hasil Penelitian yang dilakukan dosen untuk memperoleh paten dan/atau publikasi ilmiah untuk setiap judul-judul Penelitian sebagaimana dimaksud Pasal 1 ayat (1).
2. Perolehan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dimanfaatkan sebesar-besarnya untuk pelaksanaan tridharma perguruan tinggi.
3. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk melaporkan perkembangan perolehan paten dan/atau publikasi ilmiah seperti yang dimaksud pada ayat (1) secara berkala kepada **PIHAK PERTAMA** pada setiap akhir Tahun Anggaran berjalan.

**PASAL 5**

1. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk membuat Surat Perjanjian Pelaksanaan Bantuan 60 dengan masing-masing dosen/pelaksana untuk pengaturan hak dan kewajiban setiap pelaksana di lingkungan perguruan tingginya yang berisi antara lain: nama dosen/pelaksana, judul penelitian, jumlah dana hibah, tatacara/termin pembayaran, waktu pelaksanaan, batas akhir pelaporan penugasan dan penggunaan keuangan, dan sanksi;
2. Penilaian kemajuan pelaksanaan Penelitian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan oleh **PIHAK KEDUA**, setelah dosen/pelaksana mengunggah laporan kemajuan pelaksanaan kegiatan ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com), dengan berpedoman kepada prinsip-prinsip dan/atau kaidah Penelitian;
3. Perubahan-perubahan terhadap susunan tim pelaksana dan substansi pelaksanaan Penelitian dapat dibenarkan apabila telah mendapat persetujuan tertulis dari Direktur Penelitian dan Penelitian Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi.

**PASAL 6**

1. **PIHAK KEDUA** harus menyampaikan Surat Pernyataan telah menyelesaikan seluruh pekerjaan yang dibuktikan dengan Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (BAPP) kepada **PIHAK PERTAMA** berupa Laporan Hasil Penelitian dan rekapitulasi laporan keuangan 100% dalam format pdf dan diunggah ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com) selambat-lambatnya pada tanggal **15** **Desember** **2013**, sedangkan hardcopy Laporan Hasil Penelitian **wajib** disimpan oleh **PIHAK KEDUA***.*
2. Apabila sampai dengan batas waktu masa pelaksanaan Penelitian ini, **PIHAK KEDUA** belum **mengunggah Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (BAPP)** hasil pekerjaan seluruhnya kepada **PIHAK PERTAMA**, maka **PIHAK KEDUA** dikenakan sanksi berupa:
3. peringatan tertulis dari Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi; dan/atau
4. pengurangan dan/atau penghentian dana Hibah Penugasan Pelaksanaan Penelitian pada tahun berikutnya.
5. Laporan hasil Penelitian sebagaimana tersebut pada ayat (1) harus memenuhi ketentuan sebagai berikut:
6. Bentuk/ukuran kertas kuarto;
7. Warna cover (disesuaikan dengan ketentuan yang ditetapkan);
8. Di bawah bagian kulit ditulis :

Dibiayai oleh:

Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

sesuai dengan

Surat Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta

Antara Ditjen Dikti dengan Kopertis Wilayah VI

Nomor: 225/SP2H/PL/DIT.LITABMAS/VI/2013, tanggal 27 Juni 2013

Antara Kopertis Wilayah VI dengan Akademi Kebidanan Mardirahayu

Nomor : 060//SP2H/KL/KOPERTIS6/VIII/2013, tanggal 27 Agustus 2013

1. Softcopy laporan hasil Penelitian sebagaimana tersebut pada ayat (3) harus diunggah ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com) sedangkan hardcopy wajib disimpan oleh **PIHAK KEDUA.**

**PASAL 7**

1. Apabila **PIHAK KEDUA** berhenti dari jabatannya, sebelum pelaksanaan perjanjian ini selesai, maka **PIHAK KEDUA** wajib menyerah terimakan tanggung jawabnya kepada pejabat baru yang menggantikannya.
2. Apabila setiap ketua pelaksana sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 tidak dapat menyelesaikan pelaksanaan Penelitian ini, maka **PIHAK KEDUA** wajib menunjuk pengganti ketua pelaksana yang merupakan salah satu anggota tim setelah mendapat persetujuan tertulis dari Direktur Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi;
3. Apabila **PIHAK KEDUA** tidak dapat melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 maka harus mengembalikan dana yang telah diterimanya ke Kas Negara serta menyerahkan fotocopy bukti pengembalian ke kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

1. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa judul-judul Penelitian sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 dijumpai adanya indikasi duplikasi dengan Penelitian lain dan/atau diperoleh indikasi ketidak jujuran/itikad kurang baik yang tidak sesuai dengan kaidah ilmiah, maka kegiatan Penelitian tersebut dinyatakan batal dan **PIHAK KEDUA** wajib melaporkan ke **PIHAK PERTAMA** dan mengembalikan dana Penelitian yang telah diterima ke Kas Negara serta menyerahkan fotocopy bukti pengembalian ke kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

**PASAL 8**

**PIHAK KEDUA** berkewajiban memungut dan menyetor pajak ke kantor pelayanan pajak setempat yang berkenaan dengan kewajiban pajak berupa:

1. pembelian barang dan jasa dikenai PPN sebesar 10% dan PPh 22 sebesar 1,5%;
2. belanja honorarium dikenai PPh Pasal 21 dengan ketentuan:
   1. 5% bagi yang memiliki NPWP untuk golongan III, serta 6% bagi yang tidak memiliki NPWP;
   2. untuk golongan IV sebesar 15%; dan
3. pajak–pajak lain sesuai ketentuan yang berlaku.

**PASAL 9**

(1) Hak Kekayaan Intelektual yang dihasilkan dari pelaksanaan Penelitian tersebut diatur dan dikelola sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

(2) Hasil Penelitian berupa peralatan dan/atau alat yang dibeli dari kegiatan ini adalah milik negara yang dapat dihibahkan kepada institusi/lembaga/masyarakat melalui Surat Keterangan Hibah.

**PASAL 10**

1. Apabila terjadi perselisihan antara **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** dalam pelaksanaan perjanjian ini akan dilakukan penyelesaian secara musyawarah dan mufakat dan apabila tidak tercapai penyelesaian secara musyawarah dan mufakat maka penyelesaian dilakukan melalui proses Hukum yang berlaku dengan memilih domisili Hukum di Pengadilan Negeri Jakarta Pusat.
2. Hal-hal yang belum diatur dalam perjanjian ini akan diatur kemudian oleh kedua belah pihak.

**PASAL 11**

Surat Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta ini dibuat rangkap 3 (tiga) bermaterai cukup sesuai dengan ketentuan yang berlaku, dan biaya materai dibebankan kepada **PIHAK KEDUA**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PIHAK PERTAMA** |  | **PIHAK KEDUA** |
|  |  |  |
|  |  | Meterai Rp. 6000 |
|  |  | Ttd + cap PT |
|  |  |  |
| **Prof. Dr. DYP Sugiharto, M.Pd. Kons.** |  | **Dewi Endah Kusumaningtyas, S.ST** |
| NIP. 196112011986011001 |  | NIP. 1957000081 |

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

**KOORDINASI PERGURUAN TINGGI SWASTA**

**WILAYAH VI**

**Jl. Pawiyatan Luhur I/1 Bendan Dhuwur Semarang – 50233**

**Telp. 024- 8311273, 8311521 Fax. 024- 8311273**

Website : http/www.kopertis6.or.id, e-mail : kopertis6@kopertis6.or.id

**Versi 14 Maret 2007**

**SURAT PERJANJIAN PENUGASAN DALAM RANGKA**

**PELAKSANAAN PENUGASAN PENELITIAN DOSEN PEMULA BAGI DOSEN PERGURUAN TINGGI SWASTA**

**TAHUN ANGGARAN 2013**

**Nomor : 061/SP2H/KL/KOPERTIS6/VIII/2013**

Pada hari ini **Selasa** tanggal **Dua Puluh Tujuh** bulan **Agustus** tahun **Dua Ribu Tiga Belas**, kami yang bertandatangan dibawah ini:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** **Prof. Dr. DYP Sugiharto, M.Pd.**  **Kons.** | : | **Koordinator Kopertis Wilayah VI** Semarang sebagai Kuasa Pengguna Anggaran, yang berkedudukan di Semarang, berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor : **569/A.A3/KU/2013** tanggal **2 Januari 2013** untuk selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA** ; |
|  |  |  |
| **2. Dewi Ratna Pratiwi** | : | **Ketua LPPM** **Akademi Kebidanan Perwira Husada Purbalingga** yang berkedudukan di Purwokerto, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama perguruan tinggi tersebut; untuk selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.** |

Perjanjian penugasan ini berdasarkan kepada:

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2003, tentang Keuangan Negara.
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional.
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 01 Tahun 2004, tentang Perbendaharaan Negara.
4. Undang-Undang Republik Indonesia No. 15 Tahun 2004, tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara.
5. Peraturan Presiden Nomor 47 Tahun 2009, tentang Pembentukan dan Organisasi Kementerian Negara sebagaimana telah dirubah terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor : 77 Tahun 2011.
6. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
7. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 764/A.A3/KU/2013 tanggal 2 Januari 2013, tentang Pengangkatan Pejabat Perbendaharaan/Pengelola Keuangan Pada Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2012, tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
9. Peraturan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 17a/DIKTI/Kep/2012, tentang Petunjuk Teknis Kegiatan Penugasan di Lingkungan Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.
10. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 41/DIKTI/Kep/2013 tanggal 25 Juni 2013 tentang Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta.
11. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Ditjen Dikti Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 5 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013.
12. Surat Dir. Litabmas Nomor : 1845 /E5.2/PL/2013 tanggal 18 Juni 2013.
13. Keputusan Koordinator Kopertis Wilayah VI Nomor : 078/K6/KL/2013 tanggal 19 Agustus 2013.

**PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** secara bersama-sama bersepakat mengikatkan diri dalam suatu Perjanjian 61 dengan ketentuan dan syarat-syarat yang diatur dalam pasal-pasal berikut:

**PASAL 1**

1. **PIHAK PERTAMA** memberi tugas kepada **PIHAK KEDUA**, dan **PIHAK KEDUA** menerima tugas tersebut untuk mengkoordinir dan sebagai penanggungjawab pelaksanaan Bantuan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Perguruan Tinggi Swasta yang dilakukan oleh para dosen perguruan tinggi di Akademi Kebidanan Perwira Husada Purbalingga**.**
2. **PIHAK KEDUA** bertanggungjawab penuh atas pelaksanaan, administrasi dan keuangan atas pekerjaan sebagai dimaksud pada ayat (1) dan berkewajiban menyimpan semua bukti-bukti pengeluaran serta dokumen pelaksanaan lainnya.
3. Pelaksanaan Bantuan Penugasan Penelitian Khusus Pengembangan Bidang Biomedik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sebanyak **1 (Satu) Judul**  dibebankan pada DIPA (Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran) Ditjen Dikti Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 05 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013, melalui Rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI.
4. Daftar nama Ketua/pelaksana, judul, dan besarnya biaya setiap judul yang telah disetujui untuk didanai tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari surat perjanjian ini.

**PASAL 2**

1. **PIHAK PERTAMA** memberikan bantuan dana untuk kegiatan sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 sebesar ***Rp. 14.500.000,00 (Empat Belas Juta Lima Ratus Ribu Rupiah)*** yang dibebankan kepada DIPA Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 5 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013, melalui Rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI.

1. Dana Pelaksanaan Penugasan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dibayarkan oleh **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** secara bertahap melalui KPPN III Jakarta kepada rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI (LS) yang kemudian diteruskan ke Rekening **PIHAK KEDUA**, dengan ketentuan sebagai berikut:
   1. Pembayaran Tahap Pertama sebesar 70% dari total bantuan dana kegiatan yaitu 70% X ***Rp. 14.500.000,00*** **=** ***Rp. 10.150.000,00 (Sepuluh Juta Seratus Lima Puluh Ribu Rupiah)***.

* 1. Pembayaran Tahap Kedua/Terakhir sebesar 30% dari total bantuan dana kegiatan yaitu 30% X ***Rp. 14.500.000,00***  **=** ***Rp. 4.350.000,00 (Empat Juta Tiga Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah),*** dibayarkan setelah **PIHAK KEDUA** mengunggah ke **SIM-LITABMAS dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com)selambat-lambatnya tanggal **10 Oktober 2013** dokumen sebagai berikut**.**

1. Surat Pernyataan Laporan Kemajuan Pelaksanaan Penugasan Penelitian.
2. Rekapitulasi Laporan Penggunaan Keuangan 70% yang telah dilaksanakan.
3. Berita Acara Serah Terima Laporan Kemajuan Pelaksanaan.
4. Berita Acara Serah Terima Laporan Penggunaan Keuangan 70%.
   1. **PIHAK KEDUA** wajib menyimpanLaporan Kemajuan Pelaksanaan Hibah Penelitian, laporan Penggunaan Keuangan 70%, Berita Acara Serah Terima Laporan Kemajuan Pelaksanaan Penugasan Penelitian, dan Berita Acara Serah Terima Laporan Penggunaan dana 70%.
   2. **PIHAK KEDUA** bertanggungjawab mutlak dalam pembelanjaan dana tersebut pada ayat (1) sesuai dengan proposal kegiatan yang telah disetujui dan berkewajiban untuk menyimpan semua bukti-bukti pengeluaran sesuai dengan jumlah dana yang diberikan oleh **PIHAK PERTAMA**.
   3. **PIHAK KEDUA** berkewajiban mengembalikan sisa dana yang tidak dibelanjakan ke Kas Negara.
   4. **PIHAK KEDUA** berkewajiban menyampaikan foto copy bukti pengembalian Dana ke Kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

**PASAL 3**

1. Dana Penugasan sebagaimana dimaksud Pasal 2 ayat (1) dibayarkan kepada Institusi/Lembaga Perguruan Tinggi sebagai berikut.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Perguruan Tinggi | : | **Akademi Kebidanan Perwira Husada Purbalingga** |
| Nomor Rekening | : | **0302857940** |
| Nama penerima pada rekening | : | **sdri DIAH ARIMBI** |
| Nama Bank | : | **Bank BNI Cabang Purwokerto** |
| Alamat Bank | : | **Bank BNI Cabang Purwokerto** |
| Kota | : | **Purwokerto** |
| NPWP Perguruan Tinggi | : | **21.017.157.5-521.000** |

1. **PIHAK PERTAMA** tidak bertanggungjawab atas keterlambatan dan/atau tidak terbayarnya sejumlah dana sebagaimana dimaksud dalam pasal 2 ayat (1) yang disebabkan karena kesalahan **PIHAK KEDUA** dalam menyampaikan data lembaga, nama bank, nomor rekening, alamat, dan persyaratan lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan.

**PASAL 4**

1. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk menindaklanjuti dan mengupayakan hasil Penelitian yang dilakukan dosen untuk memperoleh paten dan/atau publikasi ilmiah untuk setiap judul-judul Penelitian sebagaimana dimaksud Pasal 1 ayat (1).
2. Perolehan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dimanfaatkan sebesar-besarnya untuk pelaksanaan tridharma perguruan tinggi.
3. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk melaporkan perkembangan perolehan paten dan/atau publikasi ilmiah seperti yang dimaksud pada ayat (1) secara berkala kepada **PIHAK PERTAMA** pada setiap akhir Tahun Anggaran berjalan.

**PASAL 5**

1. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk membuat Surat Perjanjian Pelaksanaan Bantuan 61 dengan masing-masing dosen/pelaksana untuk pengaturan hak dan kewajiban setiap pelaksana di lingkungan perguruan tingginya yang berisi antara lain: nama dosen/pelaksana, judul penelitian, jumlah dana hibah, tatacara/termin pembayaran, waktu pelaksanaan, batas akhir pelaporan penugasan dan penggunaan keuangan, dan sanksi;
2. Penilaian kemajuan pelaksanaan Penelitian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan oleh **PIHAK KEDUA**, setelah dosen/pelaksana mengunggah laporan kemajuan pelaksanaan kegiatan ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com), dengan berpedoman kepada prinsip-prinsip dan/atau kaidah Penelitian;
3. Perubahan-perubahan terhadap susunan tim pelaksana dan substansi pelaksanaan Penelitian dapat dibenarkan apabila telah mendapat persetujuan tertulis dari Direktur Penelitian dan Penelitian Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi.

**PASAL 6**

1. **PIHAK KEDUA** harus menyampaikan Surat Pernyataan telah menyelesaikan seluruh pekerjaan yang dibuktikan dengan Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (BAPP) kepada **PIHAK PERTAMA** berupa Laporan Hasil Penelitian dan rekapitulasi laporan keuangan 100% dalam format pdf dan diunggah ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com) selambat-lambatnya pada tanggal **15** **Desember** **2013**, sedangkan hardcopy Laporan Hasil Penelitian **wajib** disimpan oleh **PIHAK KEDUA***.*
2. Apabila sampai dengan batas waktu masa pelaksanaan Penelitian ini, **PIHAK KEDUA** belum **mengunggah Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (BAPP)** hasil pekerjaan seluruhnya kepada **PIHAK PERTAMA**, maka **PIHAK KEDUA** dikenakan sanksi berupa:
3. peringatan tertulis dari Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi; dan/atau
4. pengurangan dan/atau penghentian dana Hibah Penugasan Pelaksanaan Penelitian pada tahun berikutnya.
5. Laporan hasil Penelitian sebagaimana tersebut pada ayat (1) harus memenuhi ketentuan sebagai berikut:
6. Bentuk/ukuran kertas kuarto;
7. Warna cover (disesuaikan dengan ketentuan yang ditetapkan);
8. Di bawah bagian kulit ditulis :

Dibiayai oleh:

Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

sesuai dengan

Surat Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta

Antara Ditjen Dikti dengan Kopertis Wilayah VI

Nomor: 225/SP2H/PL/DIT.LITABMAS/VI/2013, tanggal 27 Juni 2013

Antara Kopertis Wilayah VI dengan Akademi Kebidanan Perwira Husada Purbalingga

Nomor : 061//SP2H/KL/KOPERTIS6/VIII/2013, tanggal 27 Agustus 2013

1. Softcopy laporan hasil Penelitian sebagaimana tersebut pada ayat (3) harus diunggah ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com) sedangkan hardcopy wajib disimpan oleh **PIHAK KEDUA.**

**PASAL 7**

1. Apabila **PIHAK KEDUA** berhenti dari jabatannya, sebelum pelaksanaan perjanjian ini selesai, maka **PIHAK KEDUA** wajib menyerah terimakan tanggung jawabnya kepada pejabat baru yang menggantikannya.
2. Apabila setiap ketua pelaksana sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 tidak dapat menyelesaikan pelaksanaan Penelitian ini, maka **PIHAK KEDUA** wajib menunjuk pengganti ketua pelaksana yang merupakan salah satu anggota tim setelah mendapat persetujuan tertulis dari Direktur Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi;
3. Apabila **PIHAK KEDUA** tidak dapat melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 maka harus mengembalikan dana yang telah diterimanya ke Kas Negara serta menyerahkan fotocopy bukti pengembalian ke kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

1. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa judul-judul Penelitian sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 dijumpai adanya indikasi duplikasi dengan Penelitian lain dan/atau diperoleh indikasi ketidak jujuran/itikad kurang baik yang tidak sesuai dengan kaidah ilmiah, maka kegiatan Penelitian tersebut dinyatakan batal dan **PIHAK KEDUA** wajib melaporkan ke **PIHAK PERTAMA** dan mengembalikan dana Penelitian yang telah diterima ke Kas Negara serta menyerahkan fotocopy bukti pengembalian ke kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

**PASAL 8**

**PIHAK KEDUA** berkewajiban memungut dan menyetor pajak ke kantor pelayanan pajak setempat yang berkenaan dengan kewajiban pajak berupa:

1. pembelian barang dan jasa dikenai PPN sebesar 10% dan PPh 22 sebesar 1,5%;
2. belanja honorarium dikenai PPh Pasal 21 dengan ketentuan:
   1. 5% bagi yang memiliki NPWP untuk golongan III, serta 6% bagi yang tidak memiliki NPWP;
   2. untuk golongan IV sebesar 15%; dan
3. pajak–pajak lain sesuai ketentuan yang berlaku.

**PASAL 9**

(1) Hak Kekayaan Intelektual yang dihasilkan dari pelaksanaan Penelitian tersebut diatur dan dikelola sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

(2) Hasil Penelitian berupa peralatan dan/atau alat yang dibeli dari kegiatan ini adalah milik negara yang dapat dihibahkan kepada institusi/lembaga/masyarakat melalui Surat Keterangan Hibah.

**PASAL 10**

1. Apabila terjadi perselisihan antara **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** dalam pelaksanaan perjanjian ini akan dilakukan penyelesaian secara musyawarah dan mufakat dan apabila tidak tercapai penyelesaian secara musyawarah dan mufakat maka penyelesaian dilakukan melalui proses Hukum yang berlaku dengan memilih domisili Hukum di Pengadilan Negeri Jakarta Pusat.
2. Hal-hal yang belum diatur dalam perjanjian ini akan diatur kemudian oleh kedua belah pihak.

**PASAL 11**

Surat Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta ini dibuat rangkap 3 (tiga) bermaterai cukup sesuai dengan ketentuan yang berlaku, dan biaya materai dibebankan kepada **PIHAK KEDUA**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PIHAK PERTAMA** |  | **PIHAK KEDUA** |
|  |  |  |
|  |  | Meterai Rp. 6000 |
|  |  | Ttd + cap PT |
|  |  |  |
| **Prof. Dr. DYP Sugiharto, M.Pd. Kons.** |  | **Dewi Ratna Pratiwi** |
| NIP. 196112011986011001 |  | NIP. - |

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

**KOORDINASI PERGURUAN TINGGI SWASTA**

**WILAYAH VI**

**Jl. Pawiyatan Luhur I/1 Bendan Dhuwur Semarang – 50233**

**Telp. 024- 8311273, 8311521 Fax. 024- 8311273**

Website : http/www.kopertis6.or.id, e-mail : kopertis6@kopertis6.or.id

**Versi 14 Maret 2007**

**SURAT PERJANJIAN PENUGASAN DALAM RANGKA**

**PELAKSANAAN PENUGASAN PENELITIAN DOSEN PEMULA BAGI DOSEN PERGURUAN TINGGI SWASTA**

**TAHUN ANGGARAN 2013**

**Nomor : 062/SP2H/KL/KOPERTIS6/VIII/2013**

Pada hari ini **Selasa** tanggal **Dua Puluh Tujuh** bulan **Agustus** tahun **Dua Ribu Tiga Belas**, kami yang bertandatangan dibawah ini:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** **Prof. Dr. DYP Sugiharto, M.Pd.**  **Kons.** | : | **Koordinator Kopertis Wilayah VI** Semarang sebagai Kuasa Pengguna Anggaran, yang berkedudukan di Semarang, berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor : **569/A.A3/KU/2013** tanggal **2 Januari 2013** untuk selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA** ; |
|  |  |  |
| **2. Ahmad Kholid, S.Kep.,Ns** | : | **Ketua UP2M** **Akademi Keperawatan Ngudi Waluyo Ungaran** yang berkedudukan di Ungaran, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama perguruan tinggi tersebut; untuk selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.** |

Perjanjian penugasan ini berdasarkan kepada:

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2003, tentang Keuangan Negara.
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional.
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 01 Tahun 2004, tentang Perbendaharaan Negara.
4. Undang-Undang Republik Indonesia No. 15 Tahun 2004, tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara.
5. Peraturan Presiden Nomor 47 Tahun 2009, tentang Pembentukan dan Organisasi Kementerian Negara sebagaimana telah dirubah terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor : 77 Tahun 2011.
6. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
7. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 764/A.A3/KU/2013 tanggal 2 Januari 2013, tentang Pengangkatan Pejabat Perbendaharaan/Pengelola Keuangan Pada Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2012, tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
9. Peraturan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 17a/DIKTI/Kep/2012, tentang Petunjuk Teknis Kegiatan Penugasan di Lingkungan Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.
10. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 41/DIKTI/Kep/2013 tanggal 25 Juni 2013 tentang Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta.
11. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Ditjen Dikti Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 5 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013.
12. Surat Dir. Litabmas Nomor : 1845 /E5.2/PL/2013 tanggal 18 Juni 2013.
13. Keputusan Koordinator Kopertis Wilayah VI Nomor : 078/K6/KL/2013 tanggal 19 Agustus 2013.

**PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** secara bersama-sama bersepakat mengikatkan diri dalam suatu Perjanjian 62 dengan ketentuan dan syarat-syarat yang diatur dalam pasal-pasal berikut:

**PASAL 1**

1. **PIHAK PERTAMA** memberi tugas kepada **PIHAK KEDUA**, dan **PIHAK KEDUA** menerima tugas tersebut untuk mengkoordinir dan sebagai penanggungjawab pelaksanaan Bantuan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Perguruan Tinggi Swasta yang dilakukan oleh para dosen perguruan tinggi di Akademi Keperawatan Ngudi Waluyo Ungaran**.**
2. **PIHAK KEDUA** bertanggungjawab penuh atas pelaksanaan, administrasi dan keuangan atas pekerjaan sebagai dimaksud pada ayat (1) dan berkewajiban menyimpan semua bukti-bukti pengeluaran serta dokumen pelaksanaan lainnya.
3. Pelaksanaan Bantuan Penugasan Penelitian Khusus Pengembangan Bidang Biomedik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sebanyak **1 (Satu) Judul**  dibebankan pada DIPA (Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran) Ditjen Dikti Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 05 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013, melalui Rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI.
4. Daftar nama Ketua/pelaksana, judul, dan besarnya biaya setiap judul yang telah disetujui untuk didanai tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari surat perjanjian ini.

**PASAL 2**

1. **PIHAK PERTAMA** memberikan bantuan dana untuk kegiatan sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 sebesar ***Rp. 14.000.000,00 (Empat Belas Juta Rupiah)*** yang dibebankan kepada DIPA Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 5 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013, melalui Rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI.

1. Dana Pelaksanaan Penugasan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dibayarkan oleh **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** secara bertahap melalui KPPN III Jakarta kepada rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI (LS) yang kemudian diteruskan ke Rekening **PIHAK KEDUA**, dengan ketentuan sebagai berikut:
   1. Pembayaran Tahap Pertama sebesar 70% dari total bantuan dana kegiatan yaitu 70% X ***Rp. 14.000.000,00*** **=** ***Rp. 9.800.000,00 (Sembilan Juta Delapan Ratus Ribu Rupiah)***.

* 1. Pembayaran Tahap Kedua/Terakhir sebesar 30% dari total bantuan dana kegiatan yaitu 30% X ***Rp. 14.000.000,00***  **=** ***Rp. 4.200.000,00 (Empat Juta Dua Ratus Ribu Rupiah),*** dibayarkan setelah **PIHAK KEDUA** mengunggah ke **SIM-LITABMAS dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com)selambat-lambatnya tanggal **10 Oktober 2013** dokumen sebagai berikut**.**

1. Surat Pernyataan Laporan Kemajuan Pelaksanaan Penugasan Penelitian.
2. Rekapitulasi Laporan Penggunaan Keuangan 70% yang telah dilaksanakan.
3. Berita Acara Serah Terima Laporan Kemajuan Pelaksanaan.
4. Berita Acara Serah Terima Laporan Penggunaan Keuangan 70%.
   1. **PIHAK KEDUA** wajib menyimpanLaporan Kemajuan Pelaksanaan Hibah Penelitian, laporan Penggunaan Keuangan 70%, Berita Acara Serah Terima Laporan Kemajuan Pelaksanaan Penugasan Penelitian, dan Berita Acara Serah Terima Laporan Penggunaan dana 70%.
   2. **PIHAK KEDUA** bertanggungjawab mutlak dalam pembelanjaan dana tersebut pada ayat (1) sesuai dengan proposal kegiatan yang telah disetujui dan berkewajiban untuk menyimpan semua bukti-bukti pengeluaran sesuai dengan jumlah dana yang diberikan oleh **PIHAK PERTAMA**.
   3. **PIHAK KEDUA** berkewajiban mengembalikan sisa dana yang tidak dibelanjakan ke Kas Negara.
   4. **PIHAK KEDUA** berkewajiban menyampaikan foto copy bukti pengembalian Dana ke Kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

**PASAL 3**

1. Dana Penugasan sebagaimana dimaksud Pasal 2 ayat (1) dibayarkan kepada Institusi/Lembaga Perguruan Tinggi sebagai berikut.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Perguruan Tinggi | : | **Akademi Keperawatan Ngudi Waluyo Ungaran** |
| Nomor Rekening | : | **0125063287** |
| Nama penerima pada rekening | : | **AKPER NGUDI WALUYO UNGARAN** |
| Nama Bank | : | **BNI Cabang Semarang** |
| Alamat Bank | : | **Jalan Diponegoro No. 722-B Kab. Semarang** |
| Kota | : | **Semarang** |
| NPWP Perguruan Tinggi | : | **01.675.826.0-505.000** |

1. **PIHAK PERTAMA** tidak bertanggungjawab atas keterlambatan dan/atau tidak terbayarnya sejumlah dana sebagaimana dimaksud dalam pasal 2 ayat (1) yang disebabkan karena kesalahan **PIHAK KEDUA** dalam menyampaikan data lembaga, nama bank, nomor rekening, alamat, dan persyaratan lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan.

**PASAL 4**

1. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk menindaklanjuti dan mengupayakan hasil Penelitian yang dilakukan dosen untuk memperoleh paten dan/atau publikasi ilmiah untuk setiap judul-judul Penelitian sebagaimana dimaksud Pasal 1 ayat (1).
2. Perolehan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dimanfaatkan sebesar-besarnya untuk pelaksanaan tridharma perguruan tinggi.
3. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk melaporkan perkembangan perolehan paten dan/atau publikasi ilmiah seperti yang dimaksud pada ayat (1) secara berkala kepada **PIHAK PERTAMA** pada setiap akhir Tahun Anggaran berjalan.

**PASAL 5**

1. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk membuat Surat Perjanjian Pelaksanaan Bantuan 62 dengan masing-masing dosen/pelaksana untuk pengaturan hak dan kewajiban setiap pelaksana di lingkungan perguruan tingginya yang berisi antara lain: nama dosen/pelaksana, judul penelitian, jumlah dana hibah, tatacara/termin pembayaran, waktu pelaksanaan, batas akhir pelaporan penugasan dan penggunaan keuangan, dan sanksi;
2. Penilaian kemajuan pelaksanaan Penelitian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan oleh **PIHAK KEDUA**, setelah dosen/pelaksana mengunggah laporan kemajuan pelaksanaan kegiatan ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com), dengan berpedoman kepada prinsip-prinsip dan/atau kaidah Penelitian;
3. Perubahan-perubahan terhadap susunan tim pelaksana dan substansi pelaksanaan Penelitian dapat dibenarkan apabila telah mendapat persetujuan tertulis dari Direktur Penelitian dan Penelitian Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi.

**PASAL 6**

1. **PIHAK KEDUA** harus menyampaikan Surat Pernyataan telah menyelesaikan seluruh pekerjaan yang dibuktikan dengan Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (BAPP) kepada **PIHAK PERTAMA** berupa Laporan Hasil Penelitian dan rekapitulasi laporan keuangan 100% dalam format pdf dan diunggah ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com) selambat-lambatnya pada tanggal **15** **Desember** **2013**, sedangkan hardcopy Laporan Hasil Penelitian **wajib** disimpan oleh **PIHAK KEDUA***.*
2. Apabila sampai dengan batas waktu masa pelaksanaan Penelitian ini, **PIHAK KEDUA** belum **mengunggah Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (BAPP)** hasil pekerjaan seluruhnya kepada **PIHAK PERTAMA**, maka **PIHAK KEDUA** dikenakan sanksi berupa:
3. peringatan tertulis dari Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi; dan/atau
4. pengurangan dan/atau penghentian dana Hibah Penugasan Pelaksanaan Penelitian pada tahun berikutnya.
5. Laporan hasil Penelitian sebagaimana tersebut pada ayat (1) harus memenuhi ketentuan sebagai berikut:
6. Bentuk/ukuran kertas kuarto;
7. Warna cover (disesuaikan dengan ketentuan yang ditetapkan);
8. Di bawah bagian kulit ditulis :

Dibiayai oleh:

Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

sesuai dengan

Surat Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta

Antara Ditjen Dikti dengan Kopertis Wilayah VI

Nomor: 225/SP2H/PL/DIT.LITABMAS/VI/2013, tanggal 27 Juni 2013

Antara Kopertis Wilayah VI dengan Akademi Keperawatan Ngudi Waluyo Ungaran

Nomor : 062//SP2H/KL/KOPERTIS6/VIII/2013, tanggal 27 Agustus 2013

1. Softcopy laporan hasil Penelitian sebagaimana tersebut pada ayat (3) harus diunggah ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com) sedangkan hardcopy wajib disimpan oleh **PIHAK KEDUA.**

**PASAL 7**

1. Apabila **PIHAK KEDUA** berhenti dari jabatannya, sebelum pelaksanaan perjanjian ini selesai, maka **PIHAK KEDUA** wajib menyerah terimakan tanggung jawabnya kepada pejabat baru yang menggantikannya.
2. Apabila setiap ketua pelaksana sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 tidak dapat menyelesaikan pelaksanaan Penelitian ini, maka **PIHAK KEDUA** wajib menunjuk pengganti ketua pelaksana yang merupakan salah satu anggota tim setelah mendapat persetujuan tertulis dari Direktur Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi;
3. Apabila **PIHAK KEDUA** tidak dapat melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 maka harus mengembalikan dana yang telah diterimanya ke Kas Negara serta menyerahkan fotocopy bukti pengembalian ke kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

1. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa judul-judul Penelitian sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 dijumpai adanya indikasi duplikasi dengan Penelitian lain dan/atau diperoleh indikasi ketidak jujuran/itikad kurang baik yang tidak sesuai dengan kaidah ilmiah, maka kegiatan Penelitian tersebut dinyatakan batal dan **PIHAK KEDUA** wajib melaporkan ke **PIHAK PERTAMA** dan mengembalikan dana Penelitian yang telah diterima ke Kas Negara serta menyerahkan fotocopy bukti pengembalian ke kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

**PASAL 8**

**PIHAK KEDUA** berkewajiban memungut dan menyetor pajak ke kantor pelayanan pajak setempat yang berkenaan dengan kewajiban pajak berupa:

1. pembelian barang dan jasa dikenai PPN sebesar 10% dan PPh 22 sebesar 1,5%;
2. belanja honorarium dikenai PPh Pasal 21 dengan ketentuan:
   1. 5% bagi yang memiliki NPWP untuk golongan III, serta 6% bagi yang tidak memiliki NPWP;
   2. untuk golongan IV sebesar 15%; dan
3. pajak–pajak lain sesuai ketentuan yang berlaku.

**PASAL 9**

(1) Hak Kekayaan Intelektual yang dihasilkan dari pelaksanaan Penelitian tersebut diatur dan dikelola sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

(2) Hasil Penelitian berupa peralatan dan/atau alat yang dibeli dari kegiatan ini adalah milik negara yang dapat dihibahkan kepada institusi/lembaga/masyarakat melalui Surat Keterangan Hibah.

**PASAL 10**

1. Apabila terjadi perselisihan antara **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** dalam pelaksanaan perjanjian ini akan dilakukan penyelesaian secara musyawarah dan mufakat dan apabila tidak tercapai penyelesaian secara musyawarah dan mufakat maka penyelesaian dilakukan melalui proses Hukum yang berlaku dengan memilih domisili Hukum di Pengadilan Negeri Jakarta Pusat.
2. Hal-hal yang belum diatur dalam perjanjian ini akan diatur kemudian oleh kedua belah pihak.

**PASAL 11**

Surat Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta ini dibuat rangkap 3 (tiga) bermaterai cukup sesuai dengan ketentuan yang berlaku, dan biaya materai dibebankan kepada **PIHAK KEDUA**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PIHAK PERTAMA** |  | **PIHAK KEDUA** |
|  |  |  |
|  |  | Meterai Rp. 6000 |
|  |  | Ttd + cap PT |
|  |  |  |
| **Prof. Dr. DYP Sugiharto, M.Pd. Kons.** |  | **Ahmad Kholid, S.Kep.,Ns** |
| NIP. 196112011986011001 |  | NIP. - |

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

**KOORDINASI PERGURUAN TINGGI SWASTA**

**WILAYAH VI**

**Jl. Pawiyatan Luhur I/1 Bendan Dhuwur Semarang – 50233**

**Telp. 024- 8311273, 8311521 Fax. 024- 8311273**

Website : http/www.kopertis6.or.id, e-mail : kopertis6@kopertis6.or.id

**Versi 14 Maret 2007**

**SURAT PERJANJIAN PENUGASAN DALAM RANGKA**

**PELAKSANAAN PENUGASAN PENELITIAN DOSEN PEMULA BAGI DOSEN PERGURUAN TINGGI SWASTA**

**TAHUN ANGGARAN 2013**

**Nomor : 063/SP2H/KL/KOPERTIS6/VIII/2013**

Pada hari ini **Selasa** tanggal **Dua Puluh Tujuh** bulan **Agustus** tahun **Dua Ribu Tiga Belas**, kami yang bertandatangan dibawah ini:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** **Prof. Dr. DYP Sugiharto, M.Pd.**  **Kons.** | : | **Koordinator Kopertis Wilayah VI** Semarang sebagai Kuasa Pengguna Anggaran, yang berkedudukan di Semarang, berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor : **569/A.A3/KU/2013** tanggal **2 Januari 2013** untuk selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA** ; |
|  |  |  |
| **2. Mariah Ulfah, S.Si.T., M.Kes** | : | **Ka. LPPM** **Akademi Kebidanan Graha Mandiri Cilacap** yang berkedudukan di Cilacap, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama perguruan tinggi tersebut; untuk selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.** |

Perjanjian penugasan ini berdasarkan kepada:

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2003, tentang Keuangan Negara.
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional.
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 01 Tahun 2004, tentang Perbendaharaan Negara.
4. Undang-Undang Republik Indonesia No. 15 Tahun 2004, tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara.
5. Peraturan Presiden Nomor 47 Tahun 2009, tentang Pembentukan dan Organisasi Kementerian Negara sebagaimana telah dirubah terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor : 77 Tahun 2011.
6. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
7. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 764/A.A3/KU/2013 tanggal 2 Januari 2013, tentang Pengangkatan Pejabat Perbendaharaan/Pengelola Keuangan Pada Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2012, tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
9. Peraturan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 17a/DIKTI/Kep/2012, tentang Petunjuk Teknis Kegiatan Penugasan di Lingkungan Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.
10. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 41/DIKTI/Kep/2013 tanggal 25 Juni 2013 tentang Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta.
11. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Ditjen Dikti Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 5 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013.
12. Surat Dir. Litabmas Nomor : 1845 /E5.2/PL/2013 tanggal 18 Juni 2013.
13. Keputusan Koordinator Kopertis Wilayah VI Nomor : 078/K6/KL/2013 tanggal 19 Agustus 2013.

**PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** secara bersama-sama bersepakat mengikatkan diri dalam suatu Perjanjian 63 dengan ketentuan dan syarat-syarat yang diatur dalam pasal-pasal berikut:

**PASAL 1**

1. **PIHAK PERTAMA** memberi tugas kepada **PIHAK KEDUA**, dan **PIHAK KEDUA** menerima tugas tersebut untuk mengkoordinir dan sebagai penanggungjawab pelaksanaan Bantuan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Perguruan Tinggi Swasta yang dilakukan oleh para dosen perguruan tinggi di Akademi Kebidanan Graha Mandiri Cilacap**.**
2. **PIHAK KEDUA** bertanggungjawab penuh atas pelaksanaan, administrasi dan keuangan atas pekerjaan sebagai dimaksud pada ayat (1) dan berkewajiban menyimpan semua bukti-bukti pengeluaran serta dokumen pelaksanaan lainnya.
3. Pelaksanaan Bantuan Penugasan Penelitian Khusus Pengembangan Bidang Biomedik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sebanyak **1 (Satu) Judul**  dibebankan pada DIPA (Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran) Ditjen Dikti Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 05 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013, melalui Rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI.
4. Daftar nama Ketua/pelaksana, judul, dan besarnya biaya setiap judul yang telah disetujui untuk didanai tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari surat perjanjian ini.

**PASAL 2**

1. **PIHAK PERTAMA** memberikan bantuan dana untuk kegiatan sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 sebesar ***Rp. 13.500.000,00 (Tiga Belas Juta Lima Ratus Ribu Rupiah)*** yang dibebankan kepada DIPA Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 5 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013, melalui Rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI.

1. Dana Pelaksanaan Penugasan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dibayarkan oleh **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** secara bertahap melalui KPPN III Jakarta kepada rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI (LS) yang kemudian diteruskan ke Rekening **PIHAK KEDUA**, dengan ketentuan sebagai berikut:
   1. Pembayaran Tahap Pertama sebesar 70% dari total bantuan dana kegiatan yaitu 70% X ***Rp. 13.500.000,00*** **=** ***Rp. 9.450.000,00 (Sembilan Juta Empat Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah)***.

* 1. Pembayaran Tahap Kedua/Terakhir sebesar 30% dari total bantuan dana kegiatan yaitu 30% X ***Rp. 13.500.000,00***  **=** ***Rp. 4.050.000,00 (Empat Juta Lima Puluh Ribu Rupiah),*** dibayarkan setelah **PIHAK KEDUA** mengunggah ke **SIM-LITABMAS dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com)selambat-lambatnya tanggal **10 Oktober 2013** dokumen sebagai berikut**.**

1. Surat Pernyataan Laporan Kemajuan Pelaksanaan Penugasan Penelitian.
2. Rekapitulasi Laporan Penggunaan Keuangan 70% yang telah dilaksanakan.
3. Berita Acara Serah Terima Laporan Kemajuan Pelaksanaan.
4. Berita Acara Serah Terima Laporan Penggunaan Keuangan 70%.
   1. **PIHAK KEDUA** wajib menyimpanLaporan Kemajuan Pelaksanaan Hibah Penelitian, laporan Penggunaan Keuangan 70%, Berita Acara Serah Terima Laporan Kemajuan Pelaksanaan Penugasan Penelitian, dan Berita Acara Serah Terima Laporan Penggunaan dana 70%.
   2. **PIHAK KEDUA** bertanggungjawab mutlak dalam pembelanjaan dana tersebut pada ayat (1) sesuai dengan proposal kegiatan yang telah disetujui dan berkewajiban untuk menyimpan semua bukti-bukti pengeluaran sesuai dengan jumlah dana yang diberikan oleh **PIHAK PERTAMA**.
   3. **PIHAK KEDUA** berkewajiban mengembalikan sisa dana yang tidak dibelanjakan ke Kas Negara.
   4. **PIHAK KEDUA** berkewajiban menyampaikan foto copy bukti pengembalian Dana ke Kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

**PASAL 3**

1. Dana Penugasan sebagaimana dimaksud Pasal 2 ayat (1) dibayarkan kepada Institusi/Lembaga Perguruan Tinggi sebagai berikut.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Perguruan Tinggi | : | **Akademi Kebidanan Graha Mandiri Cilacap** |
| Nomor Rekening | : | **0211307692** |
| Nama penerima pada rekening | : | **DIREKTUR AKBID GRAHA MANDIRI CILACAP** |
| Nama Bank | : | **BNI Cabang Cilacap** |
| Alamat Bank | : | **Jalan Jenderal Ahmad Yani No. 32 Cilacap** |
| Kota | : | **Cilacap** |
| NPWP Perguruan Tinggi | : | **02.984.977.5-522.000** |

1. **PIHAK PERTAMA** tidak bertanggungjawab atas keterlambatan dan/atau tidak terbayarnya sejumlah dana sebagaimana dimaksud dalam pasal 2 ayat (1) yang disebabkan karena kesalahan **PIHAK KEDUA** dalam menyampaikan data lembaga, nama bank, nomor rekening, alamat, dan persyaratan lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan.

**PASAL 4**

1. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk menindaklanjuti dan mengupayakan hasil Penelitian yang dilakukan dosen untuk memperoleh paten dan/atau publikasi ilmiah untuk setiap judul-judul Penelitian sebagaimana dimaksud Pasal 1 ayat (1).
2. Perolehan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dimanfaatkan sebesar-besarnya untuk pelaksanaan tridharma perguruan tinggi.
3. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk melaporkan perkembangan perolehan paten dan/atau publikasi ilmiah seperti yang dimaksud pada ayat (1) secara berkala kepada **PIHAK PERTAMA** pada setiap akhir Tahun Anggaran berjalan.

**PASAL 5**

1. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk membuat Surat Perjanjian Pelaksanaan Bantuan 63 dengan masing-masing dosen/pelaksana untuk pengaturan hak dan kewajiban setiap pelaksana di lingkungan perguruan tingginya yang berisi antara lain: nama dosen/pelaksana, judul penelitian, jumlah dana hibah, tatacara/termin pembayaran, waktu pelaksanaan, batas akhir pelaporan penugasan dan penggunaan keuangan, dan sanksi;
2. Penilaian kemajuan pelaksanaan Penelitian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan oleh **PIHAK KEDUA**, setelah dosen/pelaksana mengunggah laporan kemajuan pelaksanaan kegiatan ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com), dengan berpedoman kepada prinsip-prinsip dan/atau kaidah Penelitian;
3. Perubahan-perubahan terhadap susunan tim pelaksana dan substansi pelaksanaan Penelitian dapat dibenarkan apabila telah mendapat persetujuan tertulis dari Direktur Penelitian dan Penelitian Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi.

**PASAL 6**

1. **PIHAK KEDUA** harus menyampaikan Surat Pernyataan telah menyelesaikan seluruh pekerjaan yang dibuktikan dengan Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (BAPP) kepada **PIHAK PERTAMA** berupa Laporan Hasil Penelitian dan rekapitulasi laporan keuangan 100% dalam format pdf dan diunggah ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com) selambat-lambatnya pada tanggal **15** **Desember** **2013**, sedangkan hardcopy Laporan Hasil Penelitian **wajib** disimpan oleh **PIHAK KEDUA***.*
2. Apabila sampai dengan batas waktu masa pelaksanaan Penelitian ini, **PIHAK KEDUA** belum **mengunggah Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (BAPP)** hasil pekerjaan seluruhnya kepada **PIHAK PERTAMA**, maka **PIHAK KEDUA** dikenakan sanksi berupa:
3. peringatan tertulis dari Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi; dan/atau
4. pengurangan dan/atau penghentian dana Hibah Penugasan Pelaksanaan Penelitian pada tahun berikutnya.
5. Laporan hasil Penelitian sebagaimana tersebut pada ayat (1) harus memenuhi ketentuan sebagai berikut:
6. Bentuk/ukuran kertas kuarto;
7. Warna cover (disesuaikan dengan ketentuan yang ditetapkan);
8. Di bawah bagian kulit ditulis :

Dibiayai oleh:

Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

sesuai dengan

Surat Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta

Antara Ditjen Dikti dengan Kopertis Wilayah VI

Nomor: 225/SP2H/PL/DIT.LITABMAS/VI/2013, tanggal 27 Juni 2013

Antara Kopertis Wilayah VI dengan Akademi Kebidanan Graha Mandiri Cilacap

Nomor : 063//SP2H/KL/KOPERTIS6/VIII/2013, tanggal 27 Agustus 2013

1. Softcopy laporan hasil Penelitian sebagaimana tersebut pada ayat (3) harus diunggah ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com) sedangkan hardcopy wajib disimpan oleh **PIHAK KEDUA.**

**PASAL 7**

1. Apabila **PIHAK KEDUA** berhenti dari jabatannya, sebelum pelaksanaan perjanjian ini selesai, maka **PIHAK KEDUA** wajib menyerah terimakan tanggung jawabnya kepada pejabat baru yang menggantikannya.
2. Apabila setiap ketua pelaksana sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 tidak dapat menyelesaikan pelaksanaan Penelitian ini, maka **PIHAK KEDUA** wajib menunjuk pengganti ketua pelaksana yang merupakan salah satu anggota tim setelah mendapat persetujuan tertulis dari Direktur Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi;
3. Apabila **PIHAK KEDUA** tidak dapat melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 maka harus mengembalikan dana yang telah diterimanya ke Kas Negara serta menyerahkan fotocopy bukti pengembalian ke kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

1. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa judul-judul Penelitian sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 dijumpai adanya indikasi duplikasi dengan Penelitian lain dan/atau diperoleh indikasi ketidak jujuran/itikad kurang baik yang tidak sesuai dengan kaidah ilmiah, maka kegiatan Penelitian tersebut dinyatakan batal dan **PIHAK KEDUA** wajib melaporkan ke **PIHAK PERTAMA** dan mengembalikan dana Penelitian yang telah diterima ke Kas Negara serta menyerahkan fotocopy bukti pengembalian ke kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

**PASAL 8**

**PIHAK KEDUA** berkewajiban memungut dan menyetor pajak ke kantor pelayanan pajak setempat yang berkenaan dengan kewajiban pajak berupa:

1. pembelian barang dan jasa dikenai PPN sebesar 10% dan PPh 22 sebesar 1,5%;
2. belanja honorarium dikenai PPh Pasal 21 dengan ketentuan:
   1. 5% bagi yang memiliki NPWP untuk golongan III, serta 6% bagi yang tidak memiliki NPWP;
   2. untuk golongan IV sebesar 15%; dan
3. pajak–pajak lain sesuai ketentuan yang berlaku.

**PASAL 9**

(1) Hak Kekayaan Intelektual yang dihasilkan dari pelaksanaan Penelitian tersebut diatur dan dikelola sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

(2) Hasil Penelitian berupa peralatan dan/atau alat yang dibeli dari kegiatan ini adalah milik negara yang dapat dihibahkan kepada institusi/lembaga/masyarakat melalui Surat Keterangan Hibah.

**PASAL 10**

1. Apabila terjadi perselisihan antara **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** dalam pelaksanaan perjanjian ini akan dilakukan penyelesaian secara musyawarah dan mufakat dan apabila tidak tercapai penyelesaian secara musyawarah dan mufakat maka penyelesaian dilakukan melalui proses Hukum yang berlaku dengan memilih domisili Hukum di Pengadilan Negeri Jakarta Pusat.
2. Hal-hal yang belum diatur dalam perjanjian ini akan diatur kemudian oleh kedua belah pihak.

**PASAL 11**

Surat Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta ini dibuat rangkap 3 (tiga) bermaterai cukup sesuai dengan ketentuan yang berlaku, dan biaya materai dibebankan kepada **PIHAK KEDUA**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PIHAK PERTAMA** |  | **PIHAK KEDUA** |
|  |  |  |
|  |  | Meterai Rp. 6000 |
|  |  | Ttd + cap PT |
|  |  |  |
| **Prof. Dr. DYP Sugiharto, M.Pd. Kons.** |  | **Mariah Ulfah, S.Si.T., M.Kes** |
| NIP. 196112011986011001 |  | NIP. - |

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

**KOORDINASI PERGURUAN TINGGI SWASTA**

**WILAYAH VI**

**Jl. Pawiyatan Luhur I/1 Bendan Dhuwur Semarang – 50233**

**Telp. 024- 8311273, 8311521 Fax. 024- 8311273**

Website : http/www.kopertis6.or.id, e-mail : kopertis6@kopertis6.or.id

**Versi 14 Maret 2007**

**SURAT PERJANJIAN PENUGASAN DALAM RANGKA**

**PELAKSANAAN PENUGASAN PENELITIAN DOSEN PEMULA BAGI DOSEN PERGURUAN TINGGI SWASTA**

**TAHUN ANGGARAN 2013**

**Nomor : 064/SP2H/KL/KOPERTIS6/VIII/2013**

Pada hari ini **Selasa** tanggal **Dua Puluh Tujuh** bulan **Agustus** tahun **Dua Ribu Tiga Belas**, kami yang bertandatangan dibawah ini:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** **Prof. Dr. DYP Sugiharto, M.Pd.**  **Kons.** | : | **Koordinator Kopertis Wilayah VI** Semarang sebagai Kuasa Pengguna Anggaran, yang berkedudukan di Semarang, berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor : **569/A.A3/KU/2013** tanggal **2 Januari 2013** untuk selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA** ; |
|  |  |  |
| **2. Yohanes Suyoko, ST, M.Eng** | : | **Kepala Pusat Penelitian** **Politeknik Pratama Mulia Surakarta** yang berkedudukan di Surakarta, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama perguruan tinggi tersebut; untuk selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.** |

Perjanjian penugasan ini berdasarkan kepada:

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2003, tentang Keuangan Negara.
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional.
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 01 Tahun 2004, tentang Perbendaharaan Negara.
4. Undang-Undang Republik Indonesia No. 15 Tahun 2004, tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara.
5. Peraturan Presiden Nomor 47 Tahun 2009, tentang Pembentukan dan Organisasi Kementerian Negara sebagaimana telah dirubah terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor : 77 Tahun 2011.
6. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
7. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 764/A.A3/KU/2013 tanggal 2 Januari 2013, tentang Pengangkatan Pejabat Perbendaharaan/Pengelola Keuangan Pada Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2012, tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
9. Peraturan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 17a/DIKTI/Kep/2012, tentang Petunjuk Teknis Kegiatan Penugasan di Lingkungan Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.
10. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 41/DIKTI/Kep/2013 tanggal 25 Juni 2013 tentang Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta.
11. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Ditjen Dikti Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 5 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013.
12. Surat Dir. Litabmas Nomor : 1845 /E5.2/PL/2013 tanggal 18 Juni 2013.
13. Keputusan Koordinator Kopertis Wilayah VI Nomor : 078/K6/KL/2013 tanggal 19 Agustus 2013.

**PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** secara bersama-sama bersepakat mengikatkan diri dalam suatu Perjanjian 64 dengan ketentuan dan syarat-syarat yang diatur dalam pasal-pasal berikut:

**PASAL 1**

1. **PIHAK PERTAMA** memberi tugas kepada **PIHAK KEDUA**, dan **PIHAK KEDUA** menerima tugas tersebut untuk mengkoordinir dan sebagai penanggungjawab pelaksanaan Bantuan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Perguruan Tinggi Swasta yang dilakukan oleh para dosen perguruan tinggi di Politeknik Pratama Mulia Surakarta**.**
2. **PIHAK KEDUA** bertanggungjawab penuh atas pelaksanaan, administrasi dan keuangan atas pekerjaan sebagai dimaksud pada ayat (1) dan berkewajiban menyimpan semua bukti-bukti pengeluaran serta dokumen pelaksanaan lainnya.
3. Pelaksanaan Bantuan Penugasan Penelitian Khusus Pengembangan Bidang Biomedik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sebanyak **8 (Delapan) Judul**  dibebankan pada DIPA (Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran) Ditjen Dikti Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 05 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013, melalui Rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI.
4. Daftar nama Ketua/pelaksana, judul, dan besarnya biaya setiap judul yang telah disetujui untuk didanai tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari surat perjanjian ini.

**PASAL 2**

1. **PIHAK PERTAMA** memberikan bantuan dana untuk kegiatan sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 sebesar ***Rp. 103.500.000,00 (Seratus Tiga Juta Lima Ratus Ribu Rupiah)*** yang dibebankan kepada DIPA Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 5 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013, melalui Rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI.

1. Dana Pelaksanaan Penugasan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dibayarkan oleh **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** secara bertahap melalui KPPN III Jakarta kepada rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI (LS) yang kemudian diteruskan ke Rekening **PIHAK KEDUA**, dengan ketentuan sebagai berikut:
   1. Pembayaran Tahap Pertama sebesar 70% dari total bantuan dana kegiatan yaitu 70% X ***Rp. 103.500.000,00*** **=** ***Rp. 72.450.000,00 (Tujuh Puluh Dua Juta Empat Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah)***.

* 1. Pembayaran Tahap Kedua/Terakhir sebesar 30% dari total bantuan dana kegiatan yaitu 30% X ***Rp. 103.500.000,00***  **=** ***Rp. 31.050.000,00 (Tiga Puluh Satu Juta Lima Puluh Ribu Rupiah),*** dibayarkan setelah **PIHAK KEDUA** mengunggah ke **SIM-LITABMAS dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com)selambat-lambatnya tanggal **10 Oktober 2013** dokumen sebagai berikut**.**

1. Surat Pernyataan Laporan Kemajuan Pelaksanaan Penugasan Penelitian.
2. Rekapitulasi Laporan Penggunaan Keuangan 70% yang telah dilaksanakan.
3. Berita Acara Serah Terima Laporan Kemajuan Pelaksanaan.
4. Berita Acara Serah Terima Laporan Penggunaan Keuangan 70%.
   1. **PIHAK KEDUA** wajib menyimpanLaporan Kemajuan Pelaksanaan Hibah Penelitian, laporan Penggunaan Keuangan 70%, Berita Acara Serah Terima Laporan Kemajuan Pelaksanaan Penugasan Penelitian, dan Berita Acara Serah Terima Laporan Penggunaan dana 70%.
   2. **PIHAK KEDUA** bertanggungjawab mutlak dalam pembelanjaan dana tersebut pada ayat (1) sesuai dengan proposal kegiatan yang telah disetujui dan berkewajiban untuk menyimpan semua bukti-bukti pengeluaran sesuai dengan jumlah dana yang diberikan oleh **PIHAK PERTAMA**.
   3. **PIHAK KEDUA** berkewajiban mengembalikan sisa dana yang tidak dibelanjakan ke Kas Negara.
   4. **PIHAK KEDUA** berkewajiban menyampaikan foto copy bukti pengembalian Dana ke Kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

**PASAL 3**

1. Dana Penugasan sebagaimana dimaksud Pasal 2 ayat (1) dibayarkan kepada Institusi/Lembaga Perguruan Tinggi sebagai berikut.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Perguruan Tinggi | : | **Politeknik Pratama Mulia Surakarta** |
| Nomor Rekening | : | **1-002-04431-9** |
| Nama penerima pada rekening | : | **POLITEKNIK PRATAMA MULIA** |
| Nama Bank | : | **Bank Jateng Cabang Solo** |
| Alamat Bank | : | **Jalan Slamet Riyadi No. 20 Surakarta** |
| Kota | : | **Surakarta** |
| NPWP Perguruan Tinggi | : | **02.014.351.7-526.000** |

1. **PIHAK PERTAMA** tidak bertanggungjawab atas keterlambatan dan/atau tidak terbayarnya sejumlah dana sebagaimana dimaksud dalam pasal 2 ayat (1) yang disebabkan karena kesalahan **PIHAK KEDUA** dalam menyampaikan data lembaga, nama bank, nomor rekening, alamat, dan persyaratan lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan.

**PASAL 4**

1. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk menindaklanjuti dan mengupayakan hasil Penelitian yang dilakukan dosen untuk memperoleh paten dan/atau publikasi ilmiah untuk setiap judul-judul Penelitian sebagaimana dimaksud Pasal 1 ayat (1).
2. Perolehan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dimanfaatkan sebesar-besarnya untuk pelaksanaan tridharma perguruan tinggi.
3. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk melaporkan perkembangan perolehan paten dan/atau publikasi ilmiah seperti yang dimaksud pada ayat (1) secara berkala kepada **PIHAK PERTAMA** pada setiap akhir Tahun Anggaran berjalan.

**PASAL 5**

1. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk membuat Surat Perjanjian Pelaksanaan Bantuan 64 dengan masing-masing dosen/pelaksana untuk pengaturan hak dan kewajiban setiap pelaksana di lingkungan perguruan tingginya yang berisi antara lain: nama dosen/pelaksana, judul penelitian, jumlah dana hibah, tatacara/termin pembayaran, waktu pelaksanaan, batas akhir pelaporan penugasan dan penggunaan keuangan, dan sanksi;
2. Penilaian kemajuan pelaksanaan Penelitian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan oleh **PIHAK KEDUA**, setelah dosen/pelaksana mengunggah laporan kemajuan pelaksanaan kegiatan ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com), dengan berpedoman kepada prinsip-prinsip dan/atau kaidah Penelitian;
3. Perubahan-perubahan terhadap susunan tim pelaksana dan substansi pelaksanaan Penelitian dapat dibenarkan apabila telah mendapat persetujuan tertulis dari Direktur Penelitian dan Penelitian Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi.

**PASAL 6**

1. **PIHAK KEDUA** harus menyampaikan Surat Pernyataan telah menyelesaikan seluruh pekerjaan yang dibuktikan dengan Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (BAPP) kepada **PIHAK PERTAMA** berupa Laporan Hasil Penelitian dan rekapitulasi laporan keuangan 100% dalam format pdf dan diunggah ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com) selambat-lambatnya pada tanggal **15** **Desember** **2013**, sedangkan hardcopy Laporan Hasil Penelitian **wajib** disimpan oleh **PIHAK KEDUA***.*
2. Apabila sampai dengan batas waktu masa pelaksanaan Penelitian ini, **PIHAK KEDUA** belum **mengunggah Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (BAPP)** hasil pekerjaan seluruhnya kepada **PIHAK PERTAMA**, maka **PIHAK KEDUA** dikenakan sanksi berupa:
3. peringatan tertulis dari Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi; dan/atau
4. pengurangan dan/atau penghentian dana Hibah Penugasan Pelaksanaan Penelitian pada tahun berikutnya.
5. Laporan hasil Penelitian sebagaimana tersebut pada ayat (1) harus memenuhi ketentuan sebagai berikut:
6. Bentuk/ukuran kertas kuarto;
7. Warna cover (disesuaikan dengan ketentuan yang ditetapkan);
8. Di bawah bagian kulit ditulis :

Dibiayai oleh:

Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

sesuai dengan

Surat Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta

Antara Ditjen Dikti dengan Kopertis Wilayah VI

Nomor: 225/SP2H/PL/DIT.LITABMAS/VI/2013, tanggal 27 Juni 2013

Antara Kopertis Wilayah VI dengan Politeknik Pratama Mulia Surakarta

Nomor : 064//SP2H/KL/KOPERTIS6/VIII/2013, tanggal 27 Agustus 2013

1. Softcopy laporan hasil Penelitian sebagaimana tersebut pada ayat (3) harus diunggah ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com) sedangkan hardcopy wajib disimpan oleh **PIHAK KEDUA.**

**PASAL 7**

1. Apabila **PIHAK KEDUA** berhenti dari jabatannya, sebelum pelaksanaan perjanjian ini selesai, maka **PIHAK KEDUA** wajib menyerah terimakan tanggung jawabnya kepada pejabat baru yang menggantikannya.
2. Apabila setiap ketua pelaksana sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 tidak dapat menyelesaikan pelaksanaan Penelitian ini, maka **PIHAK KEDUA** wajib menunjuk pengganti ketua pelaksana yang merupakan salah satu anggota tim setelah mendapat persetujuan tertulis dari Direktur Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi;
3. Apabila **PIHAK KEDUA** tidak dapat melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 maka harus mengembalikan dana yang telah diterimanya ke Kas Negara serta menyerahkan fotocopy bukti pengembalian ke kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

1. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa judul-judul Penelitian sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 dijumpai adanya indikasi duplikasi dengan Penelitian lain dan/atau diperoleh indikasi ketidak jujuran/itikad kurang baik yang tidak sesuai dengan kaidah ilmiah, maka kegiatan Penelitian tersebut dinyatakan batal dan **PIHAK KEDUA** wajib melaporkan ke **PIHAK PERTAMA** dan mengembalikan dana Penelitian yang telah diterima ke Kas Negara serta menyerahkan fotocopy bukti pengembalian ke kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

**PASAL 8**

**PIHAK KEDUA** berkewajiban memungut dan menyetor pajak ke kantor pelayanan pajak setempat yang berkenaan dengan kewajiban pajak berupa:

1. pembelian barang dan jasa dikenai PPN sebesar 10% dan PPh 22 sebesar 1,5%;
2. belanja honorarium dikenai PPh Pasal 21 dengan ketentuan:
   1. 5% bagi yang memiliki NPWP untuk golongan III, serta 6% bagi yang tidak memiliki NPWP;
   2. untuk golongan IV sebesar 15%; dan
3. pajak–pajak lain sesuai ketentuan yang berlaku.

**PASAL 9**

(1) Hak Kekayaan Intelektual yang dihasilkan dari pelaksanaan Penelitian tersebut diatur dan dikelola sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

(2) Hasil Penelitian berupa peralatan dan/atau alat yang dibeli dari kegiatan ini adalah milik negara yang dapat dihibahkan kepada institusi/lembaga/masyarakat melalui Surat Keterangan Hibah.

**PASAL 10**

1. Apabila terjadi perselisihan antara **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** dalam pelaksanaan perjanjian ini akan dilakukan penyelesaian secara musyawarah dan mufakat dan apabila tidak tercapai penyelesaian secara musyawarah dan mufakat maka penyelesaian dilakukan melalui proses Hukum yang berlaku dengan memilih domisili Hukum di Pengadilan Negeri Jakarta Pusat.
2. Hal-hal yang belum diatur dalam perjanjian ini akan diatur kemudian oleh kedua belah pihak.

**PASAL 11**

Surat Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta ini dibuat rangkap 3 (tiga) bermaterai cukup sesuai dengan ketentuan yang berlaku, dan biaya materai dibebankan kepada **PIHAK KEDUA**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PIHAK PERTAMA** |  | **PIHAK KEDUA** |
|  |  |  |
|  |  | Meterai Rp. 6000 |
|  |  | Ttd + cap PT |
|  |  |  |
| **Prof. Dr. DYP Sugiharto, M.Pd. Kons.** |  | **Yohanes Suyoko, ST, M.Eng** |
| NIP. 196112011986011001 |  | NIP. 1597122 |

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

**KOORDINASI PERGURUAN TINGGI SWASTA**

**WILAYAH VI**

**Jl. Pawiyatan Luhur I/1 Bendan Dhuwur Semarang – 50233**

**Telp. 024- 8311273, 8311521 Fax. 024- 8311273**

Website : http/www.kopertis6.or.id, e-mail : kopertis6@kopertis6.or.id

**Versi 14 Maret 2007**

**SURAT PERJANJIAN PENUGASAN DALAM RANGKA**

**PELAKSANAAN PENUGASAN PENELITIAN DOSEN PEMULA BAGI DOSEN PERGURUAN TINGGI SWASTA**

**TAHUN ANGGARAN 2013**

**Nomor : 065/SP2H/KL/KOPERTIS6/VIII/2013**

Pada hari ini **Selasa** tanggal **Dua Puluh Tujuh** bulan **Agustus** tahun **Dua Ribu Tiga Belas**, kami yang bertandatangan dibawah ini:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** **Prof. Dr. DYP Sugiharto, M.Pd.**  **Kons.** | : | **Koordinator Kopertis Wilayah VI** Semarang sebagai Kuasa Pengguna Anggaran, yang berkedudukan di Semarang, berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor : **569/A.A3/KU/2013** tanggal **2 Januari 2013** untuk selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA** ; |
|  |  |  |
| **2. Danis Imam Bachtiar, SE.MM** | : | **Ketua P3M** **Politeknik Sawunggalih Aji** yang berkedudukan di Purworejo, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama perguruan tinggi tersebut; untuk selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.** |

Perjanjian penugasan ini berdasarkan kepada:

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2003, tentang Keuangan Negara.
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional.
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 01 Tahun 2004, tentang Perbendaharaan Negara.
4. Undang-Undang Republik Indonesia No. 15 Tahun 2004, tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara.
5. Peraturan Presiden Nomor 47 Tahun 2009, tentang Pembentukan dan Organisasi Kementerian Negara sebagaimana telah dirubah terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor : 77 Tahun 2011.
6. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
7. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 764/A.A3/KU/2013 tanggal 2 Januari 2013, tentang Pengangkatan Pejabat Perbendaharaan/Pengelola Keuangan Pada Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2012, tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
9. Peraturan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 17a/DIKTI/Kep/2012, tentang Petunjuk Teknis Kegiatan Penugasan di Lingkungan Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.
10. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 41/DIKTI/Kep/2013 tanggal 25 Juni 2013 tentang Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta.
11. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Ditjen Dikti Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 5 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013.
12. Surat Dir. Litabmas Nomor : 1845 /E5.2/PL/2013 tanggal 18 Juni 2013.
13. Keputusan Koordinator Kopertis Wilayah VI Nomor : 078/K6/KL/2013 tanggal 19 Agustus 2013.

**PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** secara bersama-sama bersepakat mengikatkan diri dalam suatu Perjanjian 65 dengan ketentuan dan syarat-syarat yang diatur dalam pasal-pasal berikut:

**PASAL 1**

1. **PIHAK PERTAMA** memberi tugas kepada **PIHAK KEDUA**, dan **PIHAK KEDUA** menerima tugas tersebut untuk mengkoordinir dan sebagai penanggungjawab pelaksanaan Bantuan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Perguruan Tinggi Swasta yang dilakukan oleh para dosen perguruan tinggi di Politeknik Sawunggalih Aji**.**
2. **PIHAK KEDUA** bertanggungjawab penuh atas pelaksanaan, administrasi dan keuangan atas pekerjaan sebagai dimaksud pada ayat (1) dan berkewajiban menyimpan semua bukti-bukti pengeluaran serta dokumen pelaksanaan lainnya.
3. Pelaksanaan Bantuan Penugasan Penelitian Khusus Pengembangan Bidang Biomedik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sebanyak **2 (Dua) Judul**  dibebankan pada DIPA (Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran) Ditjen Dikti Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 05 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013, melalui Rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI.
4. Daftar nama Ketua/pelaksana, judul, dan besarnya biaya setiap judul yang telah disetujui untuk didanai tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari surat perjanjian ini.

**PASAL 2**

1. **PIHAK PERTAMA** memberikan bantuan dana untuk kegiatan sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 sebesar ***Rp. 27.000.000,00 (Dua Puluh Tujuh Juta Rupiah)*** yang dibebankan kepada DIPA Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 5 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013, melalui Rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI.

1. Dana Pelaksanaan Penugasan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dibayarkan oleh **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** secara bertahap melalui KPPN III Jakarta kepada rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI (LS) yang kemudian diteruskan ke Rekening **PIHAK KEDUA**, dengan ketentuan sebagai berikut:
   1. Pembayaran Tahap Pertama sebesar 70% dari total bantuan dana kegiatan yaitu 70% X ***Rp. 27.000.000,00*** **=** ***Rp. 18.900.000,00 (Delapan Belas Juta Sembilan Ratus Ribu Rupiah)***.

* 1. Pembayaran Tahap Kedua/Terakhir sebesar 30% dari total bantuan dana kegiatan yaitu 30% X ***Rp. 27.000.000,00***  **=** ***Rp. 8.100.000,00 (Delapan Juta Seratus Ribu Rupiah),*** dibayarkan setelah **PIHAK KEDUA** mengunggah ke **SIM-LITABMAS dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com)selambat-lambatnya tanggal **10 Oktober 2013** dokumen sebagai berikut**.**

1. Surat Pernyataan Laporan Kemajuan Pelaksanaan Penugasan Penelitian.
2. Rekapitulasi Laporan Penggunaan Keuangan 70% yang telah dilaksanakan.
3. Berita Acara Serah Terima Laporan Kemajuan Pelaksanaan.
4. Berita Acara Serah Terima Laporan Penggunaan Keuangan 70%.
   1. **PIHAK KEDUA** wajib menyimpanLaporan Kemajuan Pelaksanaan Hibah Penelitian, laporan Penggunaan Keuangan 70%, Berita Acara Serah Terima Laporan Kemajuan Pelaksanaan Penugasan Penelitian, dan Berita Acara Serah Terima Laporan Penggunaan dana 70%.
   2. **PIHAK KEDUA** bertanggungjawab mutlak dalam pembelanjaan dana tersebut pada ayat (1) sesuai dengan proposal kegiatan yang telah disetujui dan berkewajiban untuk menyimpan semua bukti-bukti pengeluaran sesuai dengan jumlah dana yang diberikan oleh **PIHAK PERTAMA**.
   3. **PIHAK KEDUA** berkewajiban mengembalikan sisa dana yang tidak dibelanjakan ke Kas Negara.
   4. **PIHAK KEDUA** berkewajiban menyampaikan foto copy bukti pengembalian Dana ke Kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

**PASAL 3**

1. Dana Penugasan sebagaimana dimaksud Pasal 2 ayat (1) dibayarkan kepada Institusi/Lembaga Perguruan Tinggi sebagai berikut.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Perguruan Tinggi | : | **Politeknik Sawunggalih Aji** |
| Nomor Rekening | : | **0264701244** |
| Nama penerima pada rekening | : | **Politeknik Sawunggalih Aji** |
| Nama Bank | : | **BNI** |
| Alamat Bank | : | **Jalan P. Diponegoro No.154 Kutoarjo** |
| Kota | : | **Purworejo** |
| NPWP Perguruan Tinggi | : | **02.781.526.5-531.000** |

1. **PIHAK PERTAMA** tidak bertanggungjawab atas keterlambatan dan/atau tidak terbayarnya sejumlah dana sebagaimana dimaksud dalam pasal 2 ayat (1) yang disebabkan karena kesalahan **PIHAK KEDUA** dalam menyampaikan data lembaga, nama bank, nomor rekening, alamat, dan persyaratan lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan.

**PASAL 4**

1. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk menindaklanjuti dan mengupayakan hasil Penelitian yang dilakukan dosen untuk memperoleh paten dan/atau publikasi ilmiah untuk setiap judul-judul Penelitian sebagaimana dimaksud Pasal 1 ayat (1).
2. Perolehan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dimanfaatkan sebesar-besarnya untuk pelaksanaan tridharma perguruan tinggi.
3. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk melaporkan perkembangan perolehan paten dan/atau publikasi ilmiah seperti yang dimaksud pada ayat (1) secara berkala kepada **PIHAK PERTAMA** pada setiap akhir Tahun Anggaran berjalan.

**PASAL 5**

1. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk membuat Surat Perjanjian Pelaksanaan Bantuan 65 dengan masing-masing dosen/pelaksana untuk pengaturan hak dan kewajiban setiap pelaksana di lingkungan perguruan tingginya yang berisi antara lain: nama dosen/pelaksana, judul penelitian, jumlah dana hibah, tatacara/termin pembayaran, waktu pelaksanaan, batas akhir pelaporan penugasan dan penggunaan keuangan, dan sanksi;
2. Penilaian kemajuan pelaksanaan Penelitian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan oleh **PIHAK KEDUA**, setelah dosen/pelaksana mengunggah laporan kemajuan pelaksanaan kegiatan ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com), dengan berpedoman kepada prinsip-prinsip dan/atau kaidah Penelitian;
3. Perubahan-perubahan terhadap susunan tim pelaksana dan substansi pelaksanaan Penelitian dapat dibenarkan apabila telah mendapat persetujuan tertulis dari Direktur Penelitian dan Penelitian Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi.

**PASAL 6**

1. **PIHAK KEDUA** harus menyampaikan Surat Pernyataan telah menyelesaikan seluruh pekerjaan yang dibuktikan dengan Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (BAPP) kepada **PIHAK PERTAMA** berupa Laporan Hasil Penelitian dan rekapitulasi laporan keuangan 100% dalam format pdf dan diunggah ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com) selambat-lambatnya pada tanggal **15** **Desember** **2013**, sedangkan hardcopy Laporan Hasil Penelitian **wajib** disimpan oleh **PIHAK KEDUA***.*
2. Apabila sampai dengan batas waktu masa pelaksanaan Penelitian ini, **PIHAK KEDUA** belum **mengunggah Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (BAPP)** hasil pekerjaan seluruhnya kepada **PIHAK PERTAMA**, maka **PIHAK KEDUA** dikenakan sanksi berupa:
3. peringatan tertulis dari Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi; dan/atau
4. pengurangan dan/atau penghentian dana Hibah Penugasan Pelaksanaan Penelitian pada tahun berikutnya.
5. Laporan hasil Penelitian sebagaimana tersebut pada ayat (1) harus memenuhi ketentuan sebagai berikut:
6. Bentuk/ukuran kertas kuarto;
7. Warna cover (disesuaikan dengan ketentuan yang ditetapkan);
8. Di bawah bagian kulit ditulis :

Dibiayai oleh:

Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

sesuai dengan

Surat Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta

Antara Ditjen Dikti dengan Kopertis Wilayah VI

Nomor: 225/SP2H/PL/DIT.LITABMAS/VI/2013, tanggal 27 Juni 2013

Antara Kopertis Wilayah VI dengan Politeknik Sawunggalih Aji

Nomor : 065//SP2H/KL/KOPERTIS6/VIII/2013, tanggal 27 Agustus 2013

1. Softcopy laporan hasil Penelitian sebagaimana tersebut pada ayat (3) harus diunggah ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com) sedangkan hardcopy wajib disimpan oleh **PIHAK KEDUA.**

**PASAL 7**

1. Apabila **PIHAK KEDUA** berhenti dari jabatannya, sebelum pelaksanaan perjanjian ini selesai, maka **PIHAK KEDUA** wajib menyerah terimakan tanggung jawabnya kepada pejabat baru yang menggantikannya.
2. Apabila setiap ketua pelaksana sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 tidak dapat menyelesaikan pelaksanaan Penelitian ini, maka **PIHAK KEDUA** wajib menunjuk pengganti ketua pelaksana yang merupakan salah satu anggota tim setelah mendapat persetujuan tertulis dari Direktur Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi;
3. Apabila **PIHAK KEDUA** tidak dapat melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 maka harus mengembalikan dana yang telah diterimanya ke Kas Negara serta menyerahkan fotocopy bukti pengembalian ke kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

1. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa judul-judul Penelitian sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 dijumpai adanya indikasi duplikasi dengan Penelitian lain dan/atau diperoleh indikasi ketidak jujuran/itikad kurang baik yang tidak sesuai dengan kaidah ilmiah, maka kegiatan Penelitian tersebut dinyatakan batal dan **PIHAK KEDUA** wajib melaporkan ke **PIHAK PERTAMA** dan mengembalikan dana Penelitian yang telah diterima ke Kas Negara serta menyerahkan fotocopy bukti pengembalian ke kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

**PASAL 8**

**PIHAK KEDUA** berkewajiban memungut dan menyetor pajak ke kantor pelayanan pajak setempat yang berkenaan dengan kewajiban pajak berupa:

1. pembelian barang dan jasa dikenai PPN sebesar 10% dan PPh 22 sebesar 1,5%;
2. belanja honorarium dikenai PPh Pasal 21 dengan ketentuan:
   1. 5% bagi yang memiliki NPWP untuk golongan III, serta 6% bagi yang tidak memiliki NPWP;
   2. untuk golongan IV sebesar 15%; dan
3. pajak–pajak lain sesuai ketentuan yang berlaku.

**PASAL 9**

(1) Hak Kekayaan Intelektual yang dihasilkan dari pelaksanaan Penelitian tersebut diatur dan dikelola sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

(2) Hasil Penelitian berupa peralatan dan/atau alat yang dibeli dari kegiatan ini adalah milik negara yang dapat dihibahkan kepada institusi/lembaga/masyarakat melalui Surat Keterangan Hibah.

**PASAL 10**

1. Apabila terjadi perselisihan antara **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** dalam pelaksanaan perjanjian ini akan dilakukan penyelesaian secara musyawarah dan mufakat dan apabila tidak tercapai penyelesaian secara musyawarah dan mufakat maka penyelesaian dilakukan melalui proses Hukum yang berlaku dengan memilih domisili Hukum di Pengadilan Negeri Jakarta Pusat.
2. Hal-hal yang belum diatur dalam perjanjian ini akan diatur kemudian oleh kedua belah pihak.

**PASAL 11**

Surat Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta ini dibuat rangkap 3 (tiga) bermaterai cukup sesuai dengan ketentuan yang berlaku, dan biaya materai dibebankan kepada **PIHAK KEDUA**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PIHAK PERTAMA** |  | **PIHAK KEDUA** |
|  |  |  |
|  |  | Meterai Rp. 6000 |
|  |  | Ttd + cap PT |
|  |  |  |
| **Prof. Dr. DYP Sugiharto, M.Pd. Kons.** |  | **Danis Imam Bachtiar, SE.MM** |
| NIP. 196112011986011001 |  | NIP. 2790608033 |

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

**KOORDINASI PERGURUAN TINGGI SWASTA**

**WILAYAH VI**

**Jl. Pawiyatan Luhur I/1 Bendan Dhuwur Semarang – 50233**

**Telp. 024- 8311273, 8311521 Fax. 024- 8311273**

Website : http/www.kopertis6.or.id, e-mail : kopertis6@kopertis6.or.id

**Versi 14 Maret 2007**

**SURAT PERJANJIAN PENUGASAN DALAM RANGKA**

**PELAKSANAAN PENUGASAN PENELITIAN DOSEN PEMULA BAGI DOSEN PERGURUAN TINGGI SWASTA**

**TAHUN ANGGARAN 2013**

**Nomor : 066/SP2H/KL/KOPERTIS6/VIII/2013**

Pada hari ini **Selasa** tanggal **Dua Puluh Tujuh** bulan **Agustus** tahun **Dua Ribu Tiga Belas**, kami yang bertandatangan dibawah ini:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** **Prof. Dr. DYP Sugiharto, M.Pd.**  **Kons.** | : | **Koordinator Kopertis Wilayah VI** Semarang sebagai Kuasa Pengguna Anggaran, yang berkedudukan di Semarang, berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor : **569/A.A3/KU/2013** tanggal **2 Januari 2013** untuk selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA** ; |
|  |  |  |
| **2. Sudiro, ST** | : | **Ketua UP2M** **Politeknik Indonusa Surakarta** yang berkedudukan di Surakarta, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama perguruan tinggi tersebut; untuk selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.** |

Perjanjian penugasan ini berdasarkan kepada:

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2003, tentang Keuangan Negara.
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional.
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 01 Tahun 2004, tentang Perbendaharaan Negara.
4. Undang-Undang Republik Indonesia No. 15 Tahun 2004, tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara.
5. Peraturan Presiden Nomor 47 Tahun 2009, tentang Pembentukan dan Organisasi Kementerian Negara sebagaimana telah dirubah terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor : 77 Tahun 2011.
6. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
7. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 764/A.A3/KU/2013 tanggal 2 Januari 2013, tentang Pengangkatan Pejabat Perbendaharaan/Pengelola Keuangan Pada Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2012, tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
9. Peraturan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 17a/DIKTI/Kep/2012, tentang Petunjuk Teknis Kegiatan Penugasan di Lingkungan Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.
10. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 41/DIKTI/Kep/2013 tanggal 25 Juni 2013 tentang Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta.
11. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Ditjen Dikti Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 5 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013.
12. Surat Dir. Litabmas Nomor : 1845 /E5.2/PL/2013 tanggal 18 Juni 2013.
13. Keputusan Koordinator Kopertis Wilayah VI Nomor : 078/K6/KL/2013 tanggal 19 Agustus 2013.

**PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** secara bersama-sama bersepakat mengikatkan diri dalam suatu Perjanjian 66 dengan ketentuan dan syarat-syarat yang diatur dalam pasal-pasal berikut:

**PASAL 1**

1. **PIHAK PERTAMA** memberi tugas kepada **PIHAK KEDUA**, dan **PIHAK KEDUA** menerima tugas tersebut untuk mengkoordinir dan sebagai penanggungjawab pelaksanaan Bantuan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Perguruan Tinggi Swasta yang dilakukan oleh para dosen perguruan tinggi di Politeknik Indonusa Surakarta**.**
2. **PIHAK KEDUA** bertanggungjawab penuh atas pelaksanaan, administrasi dan keuangan atas pekerjaan sebagai dimaksud pada ayat (1) dan berkewajiban menyimpan semua bukti-bukti pengeluaran serta dokumen pelaksanaan lainnya.
3. Pelaksanaan Bantuan Penugasan Penelitian Khusus Pengembangan Bidang Biomedik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sebanyak **2 (Dua) Judul**  dibebankan pada DIPA (Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran) Ditjen Dikti Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 05 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013, melalui Rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI.
4. Daftar nama Ketua/pelaksana, judul, dan besarnya biaya setiap judul yang telah disetujui untuk didanai tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari surat perjanjian ini.

**PASAL 2**

1. **PIHAK PERTAMA** memberikan bantuan dana untuk kegiatan sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 sebesar ***Rp. 24.000.000,00 (Dua Puluh Empat Juta Rupiah)*** yang dibebankan kepada DIPA Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 5 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013, melalui Rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI.

1. Dana Pelaksanaan Penugasan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dibayarkan oleh **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** secara bertahap melalui KPPN III Jakarta kepada rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI (LS) yang kemudian diteruskan ke Rekening **PIHAK KEDUA**, dengan ketentuan sebagai berikut:
   1. Pembayaran Tahap Pertama sebesar 70% dari total bantuan dana kegiatan yaitu 70% X ***Rp. 24.000.000,00*** **=** ***Rp. 16.800.000,00 (Enam Belas Juta Delapan Ratus Ribu Rupiah)***.

* 1. Pembayaran Tahap Kedua/Terakhir sebesar 30% dari total bantuan dana kegiatan yaitu 30% X ***Rp. 24.000.000,00***  **=** ***Rp. 7.200.000,00 (Tujuh Juta Dua Ratus Ribu Rupiah),*** dibayarkan setelah **PIHAK KEDUA** mengunggah ke **SIM-LITABMAS dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com)selambat-lambatnya tanggal **10 Oktober 2013** dokumen sebagai berikut**.**

1. Surat Pernyataan Laporan Kemajuan Pelaksanaan Penugasan Penelitian.
2. Rekapitulasi Laporan Penggunaan Keuangan 70% yang telah dilaksanakan.
3. Berita Acara Serah Terima Laporan Kemajuan Pelaksanaan.
4. Berita Acara Serah Terima Laporan Penggunaan Keuangan 70%.
   1. **PIHAK KEDUA** wajib menyimpanLaporan Kemajuan Pelaksanaan Hibah Penelitian, laporan Penggunaan Keuangan 70%, Berita Acara Serah Terima Laporan Kemajuan Pelaksanaan Penugasan Penelitian, dan Berita Acara Serah Terima Laporan Penggunaan dana 70%.
   2. **PIHAK KEDUA** bertanggungjawab mutlak dalam pembelanjaan dana tersebut pada ayat (1) sesuai dengan proposal kegiatan yang telah disetujui dan berkewajiban untuk menyimpan semua bukti-bukti pengeluaran sesuai dengan jumlah dana yang diberikan oleh **PIHAK PERTAMA**.
   3. **PIHAK KEDUA** berkewajiban mengembalikan sisa dana yang tidak dibelanjakan ke Kas Negara.
   4. **PIHAK KEDUA** berkewajiban menyampaikan foto copy bukti pengembalian Dana ke Kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

**PASAL 3**

1. Dana Penugasan sebagaimana dimaksud Pasal 2 ayat (1) dibayarkan kepada Institusi/Lembaga Perguruan Tinggi sebagai berikut.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Perguruan Tinggi | : | **Politeknik Indonusa Surakarta** |
| Nomor Rekening | : | **0264079300** |
| Nama penerima pada rekening | : | **POLITEKNIK INDONUSA SURAKARTA** |
| Nama Bank | : | **BNI Cabang Surakarta** |
| Alamat Bank | : | **Kantor Cabang Surakarta** |
| Kota | : | **Surakarta** |
| NPWP Perguruan Tinggi | : | **21.113.642.9.526.000** |

1. **PIHAK PERTAMA** tidak bertanggungjawab atas keterlambatan dan/atau tidak terbayarnya sejumlah dana sebagaimana dimaksud dalam pasal 2 ayat (1) yang disebabkan karena kesalahan **PIHAK KEDUA** dalam menyampaikan data lembaga, nama bank, nomor rekening, alamat, dan persyaratan lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan.

**PASAL 4**

1. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk menindaklanjuti dan mengupayakan hasil Penelitian yang dilakukan dosen untuk memperoleh paten dan/atau publikasi ilmiah untuk setiap judul-judul Penelitian sebagaimana dimaksud Pasal 1 ayat (1).
2. Perolehan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dimanfaatkan sebesar-besarnya untuk pelaksanaan tridharma perguruan tinggi.
3. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk melaporkan perkembangan perolehan paten dan/atau publikasi ilmiah seperti yang dimaksud pada ayat (1) secara berkala kepada **PIHAK PERTAMA** pada setiap akhir Tahun Anggaran berjalan.

**PASAL 5**

1. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk membuat Surat Perjanjian Pelaksanaan Bantuan 66 dengan masing-masing dosen/pelaksana untuk pengaturan hak dan kewajiban setiap pelaksana di lingkungan perguruan tingginya yang berisi antara lain: nama dosen/pelaksana, judul penelitian, jumlah dana hibah, tatacara/termin pembayaran, waktu pelaksanaan, batas akhir pelaporan penugasan dan penggunaan keuangan, dan sanksi;
2. Penilaian kemajuan pelaksanaan Penelitian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan oleh **PIHAK KEDUA**, setelah dosen/pelaksana mengunggah laporan kemajuan pelaksanaan kegiatan ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com), dengan berpedoman kepada prinsip-prinsip dan/atau kaidah Penelitian;
3. Perubahan-perubahan terhadap susunan tim pelaksana dan substansi pelaksanaan Penelitian dapat dibenarkan apabila telah mendapat persetujuan tertulis dari Direktur Penelitian dan Penelitian Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi.

**PASAL 6**

1. **PIHAK KEDUA** harus menyampaikan Surat Pernyataan telah menyelesaikan seluruh pekerjaan yang dibuktikan dengan Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (BAPP) kepada **PIHAK PERTAMA** berupa Laporan Hasil Penelitian dan rekapitulasi laporan keuangan 100% dalam format pdf dan diunggah ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com) selambat-lambatnya pada tanggal **15** **Desember** **2013**, sedangkan hardcopy Laporan Hasil Penelitian **wajib** disimpan oleh **PIHAK KEDUA***.*
2. Apabila sampai dengan batas waktu masa pelaksanaan Penelitian ini, **PIHAK KEDUA** belum **mengunggah Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (BAPP)** hasil pekerjaan seluruhnya kepada **PIHAK PERTAMA**, maka **PIHAK KEDUA** dikenakan sanksi berupa:
3. peringatan tertulis dari Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi; dan/atau
4. pengurangan dan/atau penghentian dana Hibah Penugasan Pelaksanaan Penelitian pada tahun berikutnya.
5. Laporan hasil Penelitian sebagaimana tersebut pada ayat (1) harus memenuhi ketentuan sebagai berikut:
6. Bentuk/ukuran kertas kuarto;
7. Warna cover (disesuaikan dengan ketentuan yang ditetapkan);
8. Di bawah bagian kulit ditulis :

Dibiayai oleh:

Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

sesuai dengan

Surat Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta

Antara Ditjen Dikti dengan Kopertis Wilayah VI

Nomor: 225/SP2H/PL/DIT.LITABMAS/VI/2013, tanggal 27 Juni 2013

Antara Kopertis Wilayah VI dengan Politeknik Indonusa Surakarta

Nomor : 066//SP2H/KL/KOPERTIS6/VIII/2013, tanggal 27 Agustus 2013

1. Softcopy laporan hasil Penelitian sebagaimana tersebut pada ayat (3) harus diunggah ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com) sedangkan hardcopy wajib disimpan oleh **PIHAK KEDUA.**

**PASAL 7**

1. Apabila **PIHAK KEDUA** berhenti dari jabatannya, sebelum pelaksanaan perjanjian ini selesai, maka **PIHAK KEDUA** wajib menyerah terimakan tanggung jawabnya kepada pejabat baru yang menggantikannya.
2. Apabila setiap ketua pelaksana sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 tidak dapat menyelesaikan pelaksanaan Penelitian ini, maka **PIHAK KEDUA** wajib menunjuk pengganti ketua pelaksana yang merupakan salah satu anggota tim setelah mendapat persetujuan tertulis dari Direktur Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi;
3. Apabila **PIHAK KEDUA** tidak dapat melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 maka harus mengembalikan dana yang telah diterimanya ke Kas Negara serta menyerahkan fotocopy bukti pengembalian ke kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

1. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa judul-judul Penelitian sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 dijumpai adanya indikasi duplikasi dengan Penelitian lain dan/atau diperoleh indikasi ketidak jujuran/itikad kurang baik yang tidak sesuai dengan kaidah ilmiah, maka kegiatan Penelitian tersebut dinyatakan batal dan **PIHAK KEDUA** wajib melaporkan ke **PIHAK PERTAMA** dan mengembalikan dana Penelitian yang telah diterima ke Kas Negara serta menyerahkan fotocopy bukti pengembalian ke kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

**PASAL 8**

**PIHAK KEDUA** berkewajiban memungut dan menyetor pajak ke kantor pelayanan pajak setempat yang berkenaan dengan kewajiban pajak berupa:

1. pembelian barang dan jasa dikenai PPN sebesar 10% dan PPh 22 sebesar 1,5%;
2. belanja honorarium dikenai PPh Pasal 21 dengan ketentuan:
   1. 5% bagi yang memiliki NPWP untuk golongan III, serta 6% bagi yang tidak memiliki NPWP;
   2. untuk golongan IV sebesar 15%; dan
3. pajak–pajak lain sesuai ketentuan yang berlaku.

**PASAL 9**

(1) Hak Kekayaan Intelektual yang dihasilkan dari pelaksanaan Penelitian tersebut diatur dan dikelola sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

(2) Hasil Penelitian berupa peralatan dan/atau alat yang dibeli dari kegiatan ini adalah milik negara yang dapat dihibahkan kepada institusi/lembaga/masyarakat melalui Surat Keterangan Hibah.

**PASAL 10**

1. Apabila terjadi perselisihan antara **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** dalam pelaksanaan perjanjian ini akan dilakukan penyelesaian secara musyawarah dan mufakat dan apabila tidak tercapai penyelesaian secara musyawarah dan mufakat maka penyelesaian dilakukan melalui proses Hukum yang berlaku dengan memilih domisili Hukum di Pengadilan Negeri Jakarta Pusat.
2. Hal-hal yang belum diatur dalam perjanjian ini akan diatur kemudian oleh kedua belah pihak.

**PASAL 11**

Surat Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta ini dibuat rangkap 3 (tiga) bermaterai cukup sesuai dengan ketentuan yang berlaku, dan biaya materai dibebankan kepada **PIHAK KEDUA**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PIHAK PERTAMA** |  | **PIHAK KEDUA** |
|  |  |  |
|  |  | Meterai Rp. 6000 |
|  |  | Ttd + cap PT |
|  |  |  |
| **Prof. Dr. DYP Sugiharto, M.Pd. Kons.** |  | **Sudiro, ST** |
| NIP. 196112011986011001 |  | NIP. 0621077301 |

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

**KOORDINASI PERGURUAN TINGGI SWASTA**

**WILAYAH VI**

**Jl. Pawiyatan Luhur I/1 Bendan Dhuwur Semarang – 50233**

**Telp. 024- 8311273, 8311521 Fax. 024- 8311273**

Website : http/www.kopertis6.or.id, e-mail : kopertis6@kopertis6.or.id

**Versi 14 Maret 2007**

**SURAT PERJANJIAN PENUGASAN DALAM RANGKA**

**PELAKSANAAN PENUGASAN PENELITIAN DOSEN PEMULA BAGI DOSEN PERGURUAN TINGGI SWASTA**

**TAHUN ANGGARAN 2013**

**Nomor : 068/SP2H/KL/KOPERTIS6/VIII/2013**

Pada hari ini **Selasa** tanggal **Dua Puluh Tujuh** bulan **Agustus** tahun **Dua Ribu Tiga Belas**, kami yang bertandatangan dibawah ini:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** **Prof. Dr. DYP Sugiharto, M.Pd.**  **Kons.** | : | **Koordinator Kopertis Wilayah VI** Semarang sebagai Kuasa Pengguna Anggaran, yang berkedudukan di Semarang, berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor : **569/A.A3/KU/2013** tanggal **2 Januari 2013** untuk selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA** ; |
|  |  |  |
| **2. Drs. Anas Yusuf Mahmudi** | : | **Direktur** **Politeknik Manufaktur Ceper** yang berkedudukan di Klaten, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama perguruan tinggi tersebut; untuk selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.** |

Perjanjian penugasan ini berdasarkan kepada:

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2003, tentang Keuangan Negara.
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional.
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 01 Tahun 2004, tentang Perbendaharaan Negara.
4. Undang-Undang Republik Indonesia No. 15 Tahun 2004, tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara.
5. Peraturan Presiden Nomor 47 Tahun 2009, tentang Pembentukan dan Organisasi Kementerian Negara sebagaimana telah dirubah terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor : 77 Tahun 2011.
6. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
7. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 764/A.A3/KU/2013 tanggal 2 Januari 2013, tentang Pengangkatan Pejabat Perbendaharaan/Pengelola Keuangan Pada Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2012, tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
9. Peraturan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 17a/DIKTI/Kep/2012, tentang Petunjuk Teknis Kegiatan Penugasan di Lingkungan Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.
10. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 41/DIKTI/Kep/2013 tanggal 25 Juni 2013 tentang Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta.
11. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Ditjen Dikti Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 5 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013.
12. Surat Dir. Litabmas Nomor : 1845 /E5.2/PL/2013 tanggal 18 Juni 2013.
13. Keputusan Koordinator Kopertis Wilayah VI Nomor : 078/K6/KL/2013 tanggal 19 Agustus 2013.

**PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** secara bersama-sama bersepakat mengikatkan diri dalam suatu Perjanjian 68 dengan ketentuan dan syarat-syarat yang diatur dalam pasal-pasal berikut:

**PASAL 1**

1. **PIHAK PERTAMA** memberi tugas kepada **PIHAK KEDUA**, dan **PIHAK KEDUA** menerima tugas tersebut untuk mengkoordinir dan sebagai penanggungjawab pelaksanaan Bantuan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Perguruan Tinggi Swasta yang dilakukan oleh para dosen perguruan tinggi di Politeknik Manufaktur Ceper**.**
2. **PIHAK KEDUA** bertanggungjawab penuh atas pelaksanaan, administrasi dan keuangan atas pekerjaan sebagai dimaksud pada ayat (1) dan berkewajiban menyimpan semua bukti-bukti pengeluaran serta dokumen pelaksanaan lainnya.
3. Pelaksanaan Bantuan Penugasan Penelitian Khusus Pengembangan Bidang Biomedik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sebanyak **2 (Dua) Judul**  dibebankan pada DIPA (Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran) Ditjen Dikti Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 05 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013, melalui Rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI.
4. Daftar nama Ketua/pelaksana, judul, dan besarnya biaya setiap judul yang telah disetujui untuk didanai tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari surat perjanjian ini.

**PASAL 2**

1. **PIHAK PERTAMA** memberikan bantuan dana untuk kegiatan sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 sebesar ***Rp. 27.000.000,00 (Dua Puluh Tujuh Juta Rupiah)*** yang dibebankan kepada DIPA Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 5 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013, melalui Rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI.

1. Dana Pelaksanaan Penugasan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dibayarkan oleh **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** secara bertahap melalui KPPN III Jakarta kepada rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI (LS) yang kemudian diteruskan ke Rekening **PIHAK KEDUA**, dengan ketentuan sebagai berikut:
   1. Pembayaran Tahap Pertama sebesar 70% dari total bantuan dana kegiatan yaitu 70% X ***Rp. 27.000.000,00*** **=** ***Rp. 18.900.000,00 (Delapan Belas Juta Sembilan Ratus Ribu Rupiah)***.

* 1. Pembayaran Tahap Kedua/Terakhir sebesar 30% dari total bantuan dana kegiatan yaitu 30% X ***Rp. 27.000.000,00***  **=** ***Rp. 8.100.000,00 (Delapan Juta Seratus Ribu Rupiah),*** dibayarkan setelah **PIHAK KEDUA** mengunggah ke **SIM-LITABMAS dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com)selambat-lambatnya tanggal **10 Oktober 2013** dokumen sebagai berikut**.**

1. Surat Pernyataan Laporan Kemajuan Pelaksanaan Penugasan Penelitian.
2. Rekapitulasi Laporan Penggunaan Keuangan 70% yang telah dilaksanakan.
3. Berita Acara Serah Terima Laporan Kemajuan Pelaksanaan.
4. Berita Acara Serah Terima Laporan Penggunaan Keuangan 70%.
   1. **PIHAK KEDUA** wajib menyimpanLaporan Kemajuan Pelaksanaan Hibah Penelitian, laporan Penggunaan Keuangan 70%, Berita Acara Serah Terima Laporan Kemajuan Pelaksanaan Penugasan Penelitian, dan Berita Acara Serah Terima Laporan Penggunaan dana 70%.
   2. **PIHAK KEDUA** bertanggungjawab mutlak dalam pembelanjaan dana tersebut pada ayat (1) sesuai dengan proposal kegiatan yang telah disetujui dan berkewajiban untuk menyimpan semua bukti-bukti pengeluaran sesuai dengan jumlah dana yang diberikan oleh **PIHAK PERTAMA**.
   3. **PIHAK KEDUA** berkewajiban mengembalikan sisa dana yang tidak dibelanjakan ke Kas Negara.
   4. **PIHAK KEDUA** berkewajiban menyampaikan foto copy bukti pengembalian Dana ke Kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

**PASAL 3**

1. Dana Penugasan sebagaimana dimaksud Pasal 2 ayat (1) dibayarkan kepada Institusi/Lembaga Perguruan Tinggi sebagai berikut.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Perguruan Tinggi | : | **Politeknik Manufaktur Ceper** |
| Nomor Rekening | : | **0038014512** |
| Nama penerima pada rekening | : | **POLITEKNIK MANUFAKTUR CEPER** |
| Nama Bank | : | **BNI Slamet Riyadi Solo** |
| Alamat Bank | : | **No. 227 Slamet Riyadi Solo** |
| Kota | : | **Klaten** |
| NPWP Perguruan Tinggi | : | **31.698.072.1-525.000** |

1. **PIHAK PERTAMA** tidak bertanggungjawab atas keterlambatan dan/atau tidak terbayarnya sejumlah dana sebagaimana dimaksud dalam pasal 2 ayat (1) yang disebabkan karena kesalahan **PIHAK KEDUA** dalam menyampaikan data lembaga, nama bank, nomor rekening, alamat, dan persyaratan lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan.

**PASAL 4**

1. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk menindaklanjuti dan mengupayakan hasil Penelitian yang dilakukan dosen untuk memperoleh paten dan/atau publikasi ilmiah untuk setiap judul-judul Penelitian sebagaimana dimaksud Pasal 1 ayat (1).
2. Perolehan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dimanfaatkan sebesar-besarnya untuk pelaksanaan tridharma perguruan tinggi.
3. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk melaporkan perkembangan perolehan paten dan/atau publikasi ilmiah seperti yang dimaksud pada ayat (1) secara berkala kepada **PIHAK PERTAMA** pada setiap akhir Tahun Anggaran berjalan.

**PASAL 5**

1. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk membuat Surat Perjanjian Pelaksanaan Bantuan 68 dengan masing-masing dosen/pelaksana untuk pengaturan hak dan kewajiban setiap pelaksana di lingkungan perguruan tingginya yang berisi antara lain: nama dosen/pelaksana, judul penelitian, jumlah dana hibah, tatacara/termin pembayaran, waktu pelaksanaan, batas akhir pelaporan penugasan dan penggunaan keuangan, dan sanksi;
2. Penilaian kemajuan pelaksanaan Penelitian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan oleh **PIHAK KEDUA**, setelah dosen/pelaksana mengunggah laporan kemajuan pelaksanaan kegiatan ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com), dengan berpedoman kepada prinsip-prinsip dan/atau kaidah Penelitian;
3. Perubahan-perubahan terhadap susunan tim pelaksana dan substansi pelaksanaan Penelitian dapat dibenarkan apabila telah mendapat persetujuan tertulis dari Direktur Penelitian dan Penelitian Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi.

**PASAL 6**

1. **PIHAK KEDUA** harus menyampaikan Surat Pernyataan telah menyelesaikan seluruh pekerjaan yang dibuktikan dengan Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (BAPP) kepada **PIHAK PERTAMA** berupa Laporan Hasil Penelitian dan rekapitulasi laporan keuangan 100% dalam format pdf dan diunggah ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com) selambat-lambatnya pada tanggal **15** **Desember** **2013**, sedangkan hardcopy Laporan Hasil Penelitian **wajib** disimpan oleh **PIHAK KEDUA***.*
2. Apabila sampai dengan batas waktu masa pelaksanaan Penelitian ini, **PIHAK KEDUA** belum **mengunggah Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (BAPP)** hasil pekerjaan seluruhnya kepada **PIHAK PERTAMA**, maka **PIHAK KEDUA** dikenakan sanksi berupa:
3. peringatan tertulis dari Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi; dan/atau
4. pengurangan dan/atau penghentian dana Hibah Penugasan Pelaksanaan Penelitian pada tahun berikutnya.
5. Laporan hasil Penelitian sebagaimana tersebut pada ayat (1) harus memenuhi ketentuan sebagai berikut:
6. Bentuk/ukuran kertas kuarto;
7. Warna cover (disesuaikan dengan ketentuan yang ditetapkan);
8. Di bawah bagian kulit ditulis :

Dibiayai oleh:

Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

sesuai dengan

Surat Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta

Antara Ditjen Dikti dengan Kopertis Wilayah VI

Nomor: 225/SP2H/PL/DIT.LITABMAS/VI/2013, tanggal 27 Juni 2013

Antara Kopertis Wilayah VI dengan Politeknik Manufaktur Ceper

Nomor : 068//SP2H/KL/KOPERTIS6/VIII/2013, tanggal 27 Agustus 2013

1. Softcopy laporan hasil Penelitian sebagaimana tersebut pada ayat (3) harus diunggah ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com) sedangkan hardcopy wajib disimpan oleh **PIHAK KEDUA.**

**PASAL 7**

1. Apabila **PIHAK KEDUA** berhenti dari jabatannya, sebelum pelaksanaan perjanjian ini selesai, maka **PIHAK KEDUA** wajib menyerah terimakan tanggung jawabnya kepada pejabat baru yang menggantikannya.
2. Apabila setiap ketua pelaksana sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 tidak dapat menyelesaikan pelaksanaan Penelitian ini, maka **PIHAK KEDUA** wajib menunjuk pengganti ketua pelaksana yang merupakan salah satu anggota tim setelah mendapat persetujuan tertulis dari Direktur Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi;
3. Apabila **PIHAK KEDUA** tidak dapat melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 maka harus mengembalikan dana yang telah diterimanya ke Kas Negara serta menyerahkan fotocopy bukti pengembalian ke kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

1. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa judul-judul Penelitian sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 dijumpai adanya indikasi duplikasi dengan Penelitian lain dan/atau diperoleh indikasi ketidak jujuran/itikad kurang baik yang tidak sesuai dengan kaidah ilmiah, maka kegiatan Penelitian tersebut dinyatakan batal dan **PIHAK KEDUA** wajib melaporkan ke **PIHAK PERTAMA** dan mengembalikan dana Penelitian yang telah diterima ke Kas Negara serta menyerahkan fotocopy bukti pengembalian ke kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

**PASAL 8**

**PIHAK KEDUA** berkewajiban memungut dan menyetor pajak ke kantor pelayanan pajak setempat yang berkenaan dengan kewajiban pajak berupa:

1. pembelian barang dan jasa dikenai PPN sebesar 10% dan PPh 22 sebesar 1,5%;
2. belanja honorarium dikenai PPh Pasal 21 dengan ketentuan:
   1. 5% bagi yang memiliki NPWP untuk golongan III, serta 6% bagi yang tidak memiliki NPWP;
   2. untuk golongan IV sebesar 15%; dan
3. pajak–pajak lain sesuai ketentuan yang berlaku.

**PASAL 9**

(1) Hak Kekayaan Intelektual yang dihasilkan dari pelaksanaan Penelitian tersebut diatur dan dikelola sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

(2) Hasil Penelitian berupa peralatan dan/atau alat yang dibeli dari kegiatan ini adalah milik negara yang dapat dihibahkan kepada institusi/lembaga/masyarakat melalui Surat Keterangan Hibah.

**PASAL 10**

1. Apabila terjadi perselisihan antara **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** dalam pelaksanaan perjanjian ini akan dilakukan penyelesaian secara musyawarah dan mufakat dan apabila tidak tercapai penyelesaian secara musyawarah dan mufakat maka penyelesaian dilakukan melalui proses Hukum yang berlaku dengan memilih domisili Hukum di Pengadilan Negeri Jakarta Pusat.
2. Hal-hal yang belum diatur dalam perjanjian ini akan diatur kemudian oleh kedua belah pihak.

**PASAL 11**

Surat Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta ini dibuat rangkap 3 (tiga) bermaterai cukup sesuai dengan ketentuan yang berlaku, dan biaya materai dibebankan kepada **PIHAK KEDUA**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PIHAK PERTAMA** |  | **PIHAK KEDUA** |
|  |  |  |
|  |  | Meterai Rp. 6000 |
|  |  | Ttd + cap PT |
|  |  |  |
| **Prof. Dr. DYP Sugiharto, M.Pd. Kons.** |  | **Drs. Anas Yusuf Mahmudi** |
| NIP. 196112011986011001 |  | NIP. 1502080605630030 |

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

**KOORDINASI PERGURUAN TINGGI SWASTA**

**WILAYAH VI**

**Jl. Pawiyatan Luhur I/1 Bendan Dhuwur Semarang – 50233**

**Telp. 024- 8311273, 8311521 Fax. 024- 8311273**

Website : http/www.kopertis6.or.id, e-mail : kopertis6@kopertis6.or.id

**Versi 14 Maret 2007**

**SURAT PERJANJIAN PENUGASAN DALAM RANGKA**

**PELAKSANAAN PENUGASAN PENELITIAN DOSEN PEMULA BAGI DOSEN PERGURUAN TINGGI SWASTA**

**TAHUN ANGGARAN 2013**

**Nomor : 069/SP2H/KL/KOPERTIS6/VIII/2013**

Pada hari ini **Selasa** tanggal **Dua Puluh Tujuh** bulan **Agustus** tahun **Dua Ribu Tiga Belas**, kami yang bertandatangan dibawah ini:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** **Prof. Dr. DYP Sugiharto, M.Pd.**  **Kons.** | : | **Koordinator Kopertis Wilayah VI** Semarang sebagai Kuasa Pengguna Anggaran, yang berkedudukan di Semarang, berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor : **569/A.A3/KU/2013** tanggal **2 Januari 2013** untuk selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA** ; |
|  |  |  |
| **2. Okti Hanayanti, SP.M.Si** | : | **Kepala UP3M** **Politeknik Banjarnegara** yang berkedudukan di Banjarnegara, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama perguruan tinggi tersebut; untuk selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.** |

Perjanjian penugasan ini berdasarkan kepada:

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2003, tentang Keuangan Negara.
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional.
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 01 Tahun 2004, tentang Perbendaharaan Negara.
4. Undang-Undang Republik Indonesia No. 15 Tahun 2004, tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara.
5. Peraturan Presiden Nomor 47 Tahun 2009, tentang Pembentukan dan Organisasi Kementerian Negara sebagaimana telah dirubah terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor : 77 Tahun 2011.
6. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
7. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 764/A.A3/KU/2013 tanggal 2 Januari 2013, tentang Pengangkatan Pejabat Perbendaharaan/Pengelola Keuangan Pada Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2012, tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
9. Peraturan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 17a/DIKTI/Kep/2012, tentang Petunjuk Teknis Kegiatan Penugasan di Lingkungan Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.
10. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 41/DIKTI/Kep/2013 tanggal 25 Juni 2013 tentang Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta.
11. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Ditjen Dikti Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 5 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013.
12. Surat Dir. Litabmas Nomor : 1845 /E5.2/PL/2013 tanggal 18 Juni 2013.
13. Keputusan Koordinator Kopertis Wilayah VI Nomor : 078/K6/KL/2013 tanggal 19 Agustus 2013.

**PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** secara bersama-sama bersepakat mengikatkan diri dalam suatu Perjanjian 69 dengan ketentuan dan syarat-syarat yang diatur dalam pasal-pasal berikut:

**PASAL 1**

1. **PIHAK PERTAMA** memberi tugas kepada **PIHAK KEDUA**, dan **PIHAK KEDUA** menerima tugas tersebut untuk mengkoordinir dan sebagai penanggungjawab pelaksanaan Bantuan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Perguruan Tinggi Swasta yang dilakukan oleh para dosen perguruan tinggi di Politeknik Banjarnegara**.**
2. **PIHAK KEDUA** bertanggungjawab penuh atas pelaksanaan, administrasi dan keuangan atas pekerjaan sebagai dimaksud pada ayat (1) dan berkewajiban menyimpan semua bukti-bukti pengeluaran serta dokumen pelaksanaan lainnya.
3. Pelaksanaan Bantuan Penugasan Penelitian Khusus Pengembangan Bidang Biomedik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sebanyak **3 (Tiga) Judul**  dibebankan pada DIPA (Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran) Ditjen Dikti Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 05 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013, melalui Rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI.
4. Daftar nama Ketua/pelaksana, judul, dan besarnya biaya setiap judul yang telah disetujui untuk didanai tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari surat perjanjian ini.

**PASAL 2**

1. **PIHAK PERTAMA** memberikan bantuan dana untuk kegiatan sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 sebesar ***Rp. 41.500.000,00 (Empat Puluh Satu Juta Lima Ratus Ribu Rupiah)*** yang dibebankan kepada DIPA Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 5 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013, melalui Rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI.

1. Dana Pelaksanaan Penugasan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dibayarkan oleh **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** secara bertahap melalui KPPN III Jakarta kepada rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI (LS) yang kemudian diteruskan ke Rekening **PIHAK KEDUA**, dengan ketentuan sebagai berikut:
   1. Pembayaran Tahap Pertama sebesar 70% dari total bantuan dana kegiatan yaitu 70% X ***Rp. 41.500.000,00*** **=** ***Rp. 29.050.000,00 (Dua Puluh Sembilan Juta Lima Puluh Ribu Rupiah)***.

* 1. Pembayaran Tahap Kedua/Terakhir sebesar 30% dari total bantuan dana kegiatan yaitu 30% X ***Rp. 41.500.000,00***  **=** ***Rp. 12.450.000,00 (Dua Belas Juta Empat Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah),*** dibayarkan setelah **PIHAK KEDUA** mengunggah ke **SIM-LITABMAS dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com)selambat-lambatnya tanggal **10 Oktober 2013** dokumen sebagai berikut**.**

1. Surat Pernyataan Laporan Kemajuan Pelaksanaan Penugasan Penelitian.
2. Rekapitulasi Laporan Penggunaan Keuangan 70% yang telah dilaksanakan.
3. Berita Acara Serah Terima Laporan Kemajuan Pelaksanaan.
4. Berita Acara Serah Terima Laporan Penggunaan Keuangan 70%.
   1. **PIHAK KEDUA** wajib menyimpanLaporan Kemajuan Pelaksanaan Hibah Penelitian, laporan Penggunaan Keuangan 70%, Berita Acara Serah Terima Laporan Kemajuan Pelaksanaan Penugasan Penelitian, dan Berita Acara Serah Terima Laporan Penggunaan dana 70%.
   2. **PIHAK KEDUA** bertanggungjawab mutlak dalam pembelanjaan dana tersebut pada ayat (1) sesuai dengan proposal kegiatan yang telah disetujui dan berkewajiban untuk menyimpan semua bukti-bukti pengeluaran sesuai dengan jumlah dana yang diberikan oleh **PIHAK PERTAMA**.
   3. **PIHAK KEDUA** berkewajiban mengembalikan sisa dana yang tidak dibelanjakan ke Kas Negara.
   4. **PIHAK KEDUA** berkewajiban menyampaikan foto copy bukti pengembalian Dana ke Kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

**PASAL 3**

1. Dana Penugasan sebagaimana dimaksud Pasal 2 ayat (1) dibayarkan kepada Institusi/Lembaga Perguruan Tinggi sebagai berikut.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Perguruan Tinggi | : | **Politeknik Banjarnegara** |
| Nomor Rekening | : | **1013000171** |
| Nama penerima pada rekening | : | **DIREKTUR POLITEKNIK BANJARNEGARA** |
| Nama Bank | : | **Bank Jateng Cabang Banjarnegara** |
| Alamat Bank | : | **Jalan. A Yani No 16 Banjarnegara** |
| Kota | : | **Banjarnegara** |
| NPWP Perguruan Tinggi | : | **21.044.170.5-529.000** |

1. **PIHAK PERTAMA** tidak bertanggungjawab atas keterlambatan dan/atau tidak terbayarnya sejumlah dana sebagaimana dimaksud dalam pasal 2 ayat (1) yang disebabkan karena kesalahan **PIHAK KEDUA** dalam menyampaikan data lembaga, nama bank, nomor rekening, alamat, dan persyaratan lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan.

**PASAL 4**

1. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk menindaklanjuti dan mengupayakan hasil Penelitian yang dilakukan dosen untuk memperoleh paten dan/atau publikasi ilmiah untuk setiap judul-judul Penelitian sebagaimana dimaksud Pasal 1 ayat (1).
2. Perolehan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dimanfaatkan sebesar-besarnya untuk pelaksanaan tridharma perguruan tinggi.
3. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk melaporkan perkembangan perolehan paten dan/atau publikasi ilmiah seperti yang dimaksud pada ayat (1) secara berkala kepada **PIHAK PERTAMA** pada setiap akhir Tahun Anggaran berjalan.

**PASAL 5**

1. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk membuat Surat Perjanjian Pelaksanaan Bantuan 69 dengan masing-masing dosen/pelaksana untuk pengaturan hak dan kewajiban setiap pelaksana di lingkungan perguruan tingginya yang berisi antara lain: nama dosen/pelaksana, judul penelitian, jumlah dana hibah, tatacara/termin pembayaran, waktu pelaksanaan, batas akhir pelaporan penugasan dan penggunaan keuangan, dan sanksi;
2. Penilaian kemajuan pelaksanaan Penelitian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan oleh **PIHAK KEDUA**, setelah dosen/pelaksana mengunggah laporan kemajuan pelaksanaan kegiatan ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com), dengan berpedoman kepada prinsip-prinsip dan/atau kaidah Penelitian;
3. Perubahan-perubahan terhadap susunan tim pelaksana dan substansi pelaksanaan Penelitian dapat dibenarkan apabila telah mendapat persetujuan tertulis dari Direktur Penelitian dan Penelitian Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi.

**PASAL 6**

1. **PIHAK KEDUA** harus menyampaikan Surat Pernyataan telah menyelesaikan seluruh pekerjaan yang dibuktikan dengan Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (BAPP) kepada **PIHAK PERTAMA** berupa Laporan Hasil Penelitian dan rekapitulasi laporan keuangan 100% dalam format pdf dan diunggah ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com) selambat-lambatnya pada tanggal **15** **Desember** **2013**, sedangkan hardcopy Laporan Hasil Penelitian **wajib** disimpan oleh **PIHAK KEDUA***.*
2. Apabila sampai dengan batas waktu masa pelaksanaan Penelitian ini, **PIHAK KEDUA** belum **mengunggah Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (BAPP)** hasil pekerjaan seluruhnya kepada **PIHAK PERTAMA**, maka **PIHAK KEDUA** dikenakan sanksi berupa:
3. peringatan tertulis dari Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi; dan/atau
4. pengurangan dan/atau penghentian dana Hibah Penugasan Pelaksanaan Penelitian pada tahun berikutnya.
5. Laporan hasil Penelitian sebagaimana tersebut pada ayat (1) harus memenuhi ketentuan sebagai berikut:
6. Bentuk/ukuran kertas kuarto;
7. Warna cover (disesuaikan dengan ketentuan yang ditetapkan);
8. Di bawah bagian kulit ditulis :

Dibiayai oleh:

Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

sesuai dengan

Surat Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta

Antara Ditjen Dikti dengan Kopertis Wilayah VI

Nomor: 225/SP2H/PL/DIT.LITABMAS/VI/2013, tanggal 27 Juni 2013

Antara Kopertis Wilayah VI dengan Politeknik Banjarnegara

Nomor : 069//SP2H/KL/KOPERTIS6/VIII/2013, tanggal 27 Agustus 2013

1. Softcopy laporan hasil Penelitian sebagaimana tersebut pada ayat (3) harus diunggah ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com) sedangkan hardcopy wajib disimpan oleh **PIHAK KEDUA.**

**PASAL 7**

1. Apabila **PIHAK KEDUA** berhenti dari jabatannya, sebelum pelaksanaan perjanjian ini selesai, maka **PIHAK KEDUA** wajib menyerah terimakan tanggung jawabnya kepada pejabat baru yang menggantikannya.
2. Apabila setiap ketua pelaksana sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 tidak dapat menyelesaikan pelaksanaan Penelitian ini, maka **PIHAK KEDUA** wajib menunjuk pengganti ketua pelaksana yang merupakan salah satu anggota tim setelah mendapat persetujuan tertulis dari Direktur Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi;
3. Apabila **PIHAK KEDUA** tidak dapat melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 maka harus mengembalikan dana yang telah diterimanya ke Kas Negara serta menyerahkan fotocopy bukti pengembalian ke kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

1. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa judul-judul Penelitian sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 dijumpai adanya indikasi duplikasi dengan Penelitian lain dan/atau diperoleh indikasi ketidak jujuran/itikad kurang baik yang tidak sesuai dengan kaidah ilmiah, maka kegiatan Penelitian tersebut dinyatakan batal dan **PIHAK KEDUA** wajib melaporkan ke **PIHAK PERTAMA** dan mengembalikan dana Penelitian yang telah diterima ke Kas Negara serta menyerahkan fotocopy bukti pengembalian ke kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

**PASAL 8**

**PIHAK KEDUA** berkewajiban memungut dan menyetor pajak ke kantor pelayanan pajak setempat yang berkenaan dengan kewajiban pajak berupa:

1. pembelian barang dan jasa dikenai PPN sebesar 10% dan PPh 22 sebesar 1,5%;
2. belanja honorarium dikenai PPh Pasal 21 dengan ketentuan:
   1. 5% bagi yang memiliki NPWP untuk golongan III, serta 6% bagi yang tidak memiliki NPWP;
   2. untuk golongan IV sebesar 15%; dan
3. pajak–pajak lain sesuai ketentuan yang berlaku.

**PASAL 9**

(1) Hak Kekayaan Intelektual yang dihasilkan dari pelaksanaan Penelitian tersebut diatur dan dikelola sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

(2) Hasil Penelitian berupa peralatan dan/atau alat yang dibeli dari kegiatan ini adalah milik negara yang dapat dihibahkan kepada institusi/lembaga/masyarakat melalui Surat Keterangan Hibah.

**PASAL 10**

1. Apabila terjadi perselisihan antara **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** dalam pelaksanaan perjanjian ini akan dilakukan penyelesaian secara musyawarah dan mufakat dan apabila tidak tercapai penyelesaian secara musyawarah dan mufakat maka penyelesaian dilakukan melalui proses Hukum yang berlaku dengan memilih domisili Hukum di Pengadilan Negeri Jakarta Pusat.
2. Hal-hal yang belum diatur dalam perjanjian ini akan diatur kemudian oleh kedua belah pihak.

**PASAL 11**

Surat Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta ini dibuat rangkap 3 (tiga) bermaterai cukup sesuai dengan ketentuan yang berlaku, dan biaya materai dibebankan kepada **PIHAK KEDUA**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PIHAK PERTAMA** |  | **PIHAK KEDUA** |
|  |  |  |
|  |  | Meterai Rp. 6000 |
|  |  | Ttd + cap PT |
|  |  |  |
| **Prof. Dr. DYP Sugiharto, M.Pd. Kons.** |  | **Okti Hanayanti, SP.M.Si** |
| NIP. 196112011986011001 |  | NIP. 080290045 |

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

**KOORDINASI PERGURUAN TINGGI SWASTA**

**WILAYAH VI**

**Jl. Pawiyatan Luhur I/1 Bendan Dhuwur Semarang – 50233**

**Telp. 024- 8311273, 8311521 Fax. 024- 8311273**

Website : http/www.kopertis6.or.id, e-mail : kopertis6@kopertis6.or.id

**Versi 14 Maret 2007**

**SURAT PERJANJIAN PENUGASAN DALAM RANGKA**

**PELAKSANAAN PENUGASAN PENELITIAN DOSEN PEMULA BAGI DOSEN PERGURUAN TINGGI SWASTA**

**TAHUN ANGGARAN 2013**

**Nomor : 070/SP2H/KL/KOPERTIS6/VIII/2013**

Pada hari ini **Selasa** tanggal **Dua Puluh Tujuh** bulan **Agustus** tahun **Dua Ribu Tiga Belas**, kami yang bertandatangan dibawah ini:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** **Prof. Dr. DYP Sugiharto, M.Pd.**  **Kons.** | : | **Koordinator Kopertis Wilayah VI** Semarang sebagai Kuasa Pengguna Anggaran, yang berkedudukan di Semarang, berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor : **569/A.A3/KU/2013** tanggal **2 Januari 2013** untuk selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA** ; |
|  |  |  |
| **2. Sri Rejeki, S.Si.,Apt** | : | **Ketua UP3M** **Politeknik Kesehatan Bhakti Mulia** yang berkedudukan di Sukoharjo, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama perguruan tinggi tersebut; untuk selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.** |

Perjanjian penugasan ini berdasarkan kepada:

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2003, tentang Keuangan Negara.
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional.
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 01 Tahun 2004, tentang Perbendaharaan Negara.
4. Undang-Undang Republik Indonesia No. 15 Tahun 2004, tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara.
5. Peraturan Presiden Nomor 47 Tahun 2009, tentang Pembentukan dan Organisasi Kementerian Negara sebagaimana telah dirubah terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor : 77 Tahun 2011.
6. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
7. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 764/A.A3/KU/2013 tanggal 2 Januari 2013, tentang Pengangkatan Pejabat Perbendaharaan/Pengelola Keuangan Pada Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2012, tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
9. Peraturan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 17a/DIKTI/Kep/2012, tentang Petunjuk Teknis Kegiatan Penugasan di Lingkungan Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.
10. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 41/DIKTI/Kep/2013 tanggal 25 Juni 2013 tentang Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta.
11. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Ditjen Dikti Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 5 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013.
12. Surat Dir. Litabmas Nomor : 1845 /E5.2/PL/2013 tanggal 18 Juni 2013.
13. Keputusan Koordinator Kopertis Wilayah VI Nomor : 078/K6/KL/2013 tanggal 19 Agustus 2013.

**PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** secara bersama-sama bersepakat mengikatkan diri dalam suatu Perjanjian 70 dengan ketentuan dan syarat-syarat yang diatur dalam pasal-pasal berikut:

**PASAL 1**

1. **PIHAK PERTAMA** memberi tugas kepada **PIHAK KEDUA**, dan **PIHAK KEDUA** menerima tugas tersebut untuk mengkoordinir dan sebagai penanggungjawab pelaksanaan Bantuan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Perguruan Tinggi Swasta yang dilakukan oleh para dosen perguruan tinggi di Politeknik Kesehatan Bhakti Mulia**.**
2. **PIHAK KEDUA** bertanggungjawab penuh atas pelaksanaan, administrasi dan keuangan atas pekerjaan sebagai dimaksud pada ayat (1) dan berkewajiban menyimpan semua bukti-bukti pengeluaran serta dokumen pelaksanaan lainnya.
3. Pelaksanaan Bantuan Penugasan Penelitian Khusus Pengembangan Bidang Biomedik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sebanyak **3 (Tiga) Judul**  dibebankan pada DIPA (Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran) Ditjen Dikti Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 05 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013, melalui Rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI.
4. Daftar nama Ketua/pelaksana, judul, dan besarnya biaya setiap judul yang telah disetujui untuk didanai tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari surat perjanjian ini.

**PASAL 2**

1. **PIHAK PERTAMA** memberikan bantuan dana untuk kegiatan sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 sebesar ***Rp. 37.000.000,00 (Tiga Puluh Tujuh Juta Rupiah)*** yang dibebankan kepada DIPA Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Nomor DIPA-023.04.1.673453/2013, tanggal 5 Desember 2012 Revisi ke 03 tanggal 24 Mei 2013, melalui Rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI.

1. Dana Pelaksanaan Penugasan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dibayarkan oleh **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** secara bertahap melalui KPPN III Jakarta kepada rekening Bendahara Kopertis Wilayah VI (LS) yang kemudian diteruskan ke Rekening **PIHAK KEDUA**, dengan ketentuan sebagai berikut:
   1. Pembayaran Tahap Pertama sebesar 70% dari total bantuan dana kegiatan yaitu 70% X ***Rp. 37.000.000,00*** **=** ***Rp. 25.900.000,00 (Dua Puluh Lima Juta Sembilan Ratus Ribu Rupiah)***.

* 1. Pembayaran Tahap Kedua/Terakhir sebesar 30% dari total bantuan dana kegiatan yaitu 30% X ***Rp. 37.000.000,00***  **=** ***Rp. 11.100.000,00 (Sebelas Juta Seratus Ribu Rupiah),*** dibayarkan setelah **PIHAK KEDUA** mengunggah ke **SIM-LITABMAS dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com)selambat-lambatnya tanggal **10 Oktober 2013** dokumen sebagai berikut**.**

1. Surat Pernyataan Laporan Kemajuan Pelaksanaan Penugasan Penelitian.
2. Rekapitulasi Laporan Penggunaan Keuangan 70% yang telah dilaksanakan.
3. Berita Acara Serah Terima Laporan Kemajuan Pelaksanaan.
4. Berita Acara Serah Terima Laporan Penggunaan Keuangan 70%.
   1. **PIHAK KEDUA** wajib menyimpanLaporan Kemajuan Pelaksanaan Hibah Penelitian, laporan Penggunaan Keuangan 70%, Berita Acara Serah Terima Laporan Kemajuan Pelaksanaan Penugasan Penelitian, dan Berita Acara Serah Terima Laporan Penggunaan dana 70%.
   2. **PIHAK KEDUA** bertanggungjawab mutlak dalam pembelanjaan dana tersebut pada ayat (1) sesuai dengan proposal kegiatan yang telah disetujui dan berkewajiban untuk menyimpan semua bukti-bukti pengeluaran sesuai dengan jumlah dana yang diberikan oleh **PIHAK PERTAMA**.
   3. **PIHAK KEDUA** berkewajiban mengembalikan sisa dana yang tidak dibelanjakan ke Kas Negara.
   4. **PIHAK KEDUA** berkewajiban menyampaikan foto copy bukti pengembalian Dana ke Kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

**PASAL 3**

1. Dana Penugasan sebagaimana dimaksud Pasal 2 ayat (1) dibayarkan kepada Institusi/Lembaga Perguruan Tinggi sebagai berikut.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Perguruan Tinggi | : | **Politeknik Kesehatan Bhakti Mulia** |
| Nomor Rekening | : | **2-030-17270-4** |
| Nama penerima pada rekening | : | **POLTEKKES BHAKTI MULIA / DIAN R** |
| Nama Bank | : | **Bank Jateng Cabang Sukoharjo** |
| Alamat Bank | : | **Jalan Jenderal Sudirman No.80 Sukoharjo** |
| Kota | : | **Sukoharjo** |
| NPWP Perguruan Tinggi | : | **01.490.753.9-532.000** |

1. **PIHAK PERTAMA** tidak bertanggungjawab atas keterlambatan dan/atau tidak terbayarnya sejumlah dana sebagaimana dimaksud dalam pasal 2 ayat (1) yang disebabkan karena kesalahan **PIHAK KEDUA** dalam menyampaikan data lembaga, nama bank, nomor rekening, alamat, dan persyaratan lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan.

**PASAL 4**

1. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk menindaklanjuti dan mengupayakan hasil Penelitian yang dilakukan dosen untuk memperoleh paten dan/atau publikasi ilmiah untuk setiap judul-judul Penelitian sebagaimana dimaksud Pasal 1 ayat (1).
2. Perolehan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dimanfaatkan sebesar-besarnya untuk pelaksanaan tridharma perguruan tinggi.
3. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk melaporkan perkembangan perolehan paten dan/atau publikasi ilmiah seperti yang dimaksud pada ayat (1) secara berkala kepada **PIHAK PERTAMA** pada setiap akhir Tahun Anggaran berjalan.

**PASAL 5**

1. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk membuat Surat Perjanjian Pelaksanaan Bantuan 70 dengan masing-masing dosen/pelaksana untuk pengaturan hak dan kewajiban setiap pelaksana di lingkungan perguruan tingginya yang berisi antara lain: nama dosen/pelaksana, judul penelitian, jumlah dana hibah, tatacara/termin pembayaran, waktu pelaksanaan, batas akhir pelaporan penugasan dan penggunaan keuangan, dan sanksi;
2. Penilaian kemajuan pelaksanaan Penelitian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan oleh **PIHAK KEDUA**, setelah dosen/pelaksana mengunggah laporan kemajuan pelaksanaan kegiatan ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com), dengan berpedoman kepada prinsip-prinsip dan/atau kaidah Penelitian;
3. Perubahan-perubahan terhadap susunan tim pelaksana dan substansi pelaksanaan Penelitian dapat dibenarkan apabila telah mendapat persetujuan tertulis dari Direktur Penelitian dan Penelitian Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi.

**PASAL 6**

1. **PIHAK KEDUA** harus menyampaikan Surat Pernyataan telah menyelesaikan seluruh pekerjaan yang dibuktikan dengan Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (BAPP) kepada **PIHAK PERTAMA** berupa Laporan Hasil Penelitian dan rekapitulasi laporan keuangan 100% dalam format pdf dan diunggah ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com) selambat-lambatnya pada tanggal **15** **Desember** **2013**, sedangkan hardcopy Laporan Hasil Penelitian **wajib** disimpan oleh **PIHAK KEDUA***.*
2. Apabila sampai dengan batas waktu masa pelaksanaan Penelitian ini, **PIHAK KEDUA** belum **mengunggah Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (BAPP)** hasil pekerjaan seluruhnya kepada **PIHAK PERTAMA**, maka **PIHAK KEDUA** dikenakan sanksi berupa:
3. peringatan tertulis dari Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi; dan/atau
4. pengurangan dan/atau penghentian dana Hibah Penugasan Pelaksanaan Penelitian pada tahun berikutnya.
5. Laporan hasil Penelitian sebagaimana tersebut pada ayat (1) harus memenuhi ketentuan sebagai berikut:
6. Bentuk/ukuran kertas kuarto;
7. Warna cover (disesuaikan dengan ketentuan yang ditetapkan);
8. Di bawah bagian kulit ditulis :

Dibiayai oleh:

Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

sesuai dengan

Surat Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta

Antara Ditjen Dikti dengan Kopertis Wilayah VI

Nomor: 225/SP2H/PL/DIT.LITABMAS/VI/2013, tanggal 27 Juni 2013

Antara Kopertis Wilayah VI dengan Politeknik Kesehatan Bhakti Mulia

Nomor : 070//SP2H/KL/KOPERTIS6/VIII/2013, tanggal 27 Agustus 2013

1. Softcopy laporan hasil Penelitian sebagaimana tersebut pada ayat (3) harus diunggah ke **SIM-LITABMAS** **dan ke alamat email Kopertis Wilayah VI** [**http://kelembagaan.kop6@gmail.com**](http://kelembagaan.kop6@gmail.com) sedangkan hardcopy wajib disimpan oleh **PIHAK KEDUA.**

**PASAL 7**

1. Apabila **PIHAK KEDUA** berhenti dari jabatannya, sebelum pelaksanaan perjanjian ini selesai, maka **PIHAK KEDUA** wajib menyerah terimakan tanggung jawabnya kepada pejabat baru yang menggantikannya.
2. Apabila setiap ketua pelaksana sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 tidak dapat menyelesaikan pelaksanaan Penelitian ini, maka **PIHAK KEDUA** wajib menunjuk pengganti ketua pelaksana yang merupakan salah satu anggota tim setelah mendapat persetujuan tertulis dari Direktur Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi;
3. Apabila **PIHAK KEDUA** tidak dapat melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 maka harus mengembalikan dana yang telah diterimanya ke Kas Negara serta menyerahkan fotocopy bukti pengembalian ke kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

1. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa judul-judul Penelitian sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 dijumpai adanya indikasi duplikasi dengan Penelitian lain dan/atau diperoleh indikasi ketidak jujuran/itikad kurang baik yang tidak sesuai dengan kaidah ilmiah, maka kegiatan Penelitian tersebut dinyatakan batal dan **PIHAK KEDUA** wajib melaporkan ke **PIHAK PERTAMA** dan mengembalikan dana Penelitian yang telah diterima ke Kas Negara serta menyerahkan fotocopy bukti pengembalian ke kas Negara yang telah divalidasi oleh KPPN setempat kepada **PIHAK PERTAMA.**

**PASAL 8**

**PIHAK KEDUA** berkewajiban memungut dan menyetor pajak ke kantor pelayanan pajak setempat yang berkenaan dengan kewajiban pajak berupa:

1. pembelian barang dan jasa dikenai PPN sebesar 10% dan PPh 22 sebesar 1,5%;
2. belanja honorarium dikenai PPh Pasal 21 dengan ketentuan:
   1. 5% bagi yang memiliki NPWP untuk golongan III, serta 6% bagi yang tidak memiliki NPWP;
   2. untuk golongan IV sebesar 15%; dan
3. pajak–pajak lain sesuai ketentuan yang berlaku.

**PASAL 9**

(1) Hak Kekayaan Intelektual yang dihasilkan dari pelaksanaan Penelitian tersebut diatur dan dikelola sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

(2) Hasil Penelitian berupa peralatan dan/atau alat yang dibeli dari kegiatan ini adalah milik negara yang dapat dihibahkan kepada institusi/lembaga/masyarakat melalui Surat Keterangan Hibah.

**PASAL 10**

1. Apabila terjadi perselisihan antara **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** dalam pelaksanaan perjanjian ini akan dilakukan penyelesaian secara musyawarah dan mufakat dan apabila tidak tercapai penyelesaian secara musyawarah dan mufakat maka penyelesaian dilakukan melalui proses Hukum yang berlaku dengan memilih domisili Hukum di Pengadilan Negeri Jakarta Pusat.
2. Hal-hal yang belum diatur dalam perjanjian ini akan diatur kemudian oleh kedua belah pihak.

**PASAL 11**

Surat Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Penelitian Dosen Pemula Bagi Dosen Perguruan Tinggi Swasta ini dibuat rangkap 3 (tiga) bermaterai cukup sesuai dengan ketentuan yang berlaku, dan biaya materai dibebankan kepada **PIHAK KEDUA**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PIHAK PERTAMA** |  | **PIHAK KEDUA** |
|  |  |  |
|  |  | Meterai Rp. 6000 |
|  |  | Ttd + cap PT |
|  |  |  |
| **Prof. Dr. DYP Sugiharto, M.Pd. Kons.** |  | **Sri Rejeki, S.Si.,Apt** |
| NIP. 196112011986011001 |  | NIP. 197205102005012000 |