### **LAMPIRAN 2**

### **KELENGKAPAN BERKAS**

### **BIDIKMISI 2017**

**Keterangan**

 Semua dokumen di copy 2 (dua) rangkap, 1 (satu) rangkap disimpan di masing-masing Perguruan Tinggi dan 1 (satu) rangkap dikirimkan ke Kopertis Wilayah VI. Untuk berkas yang tidak memungkinkan berkas asli lebih dari 1 (satu) rangkap, berkas asli disimpan di Perguruan Tinggi masing-masing, dan copy berkas dikirim ke Kopertis (contoh: Fotokopi rekening listrik).

Dimasukan ke dalam map ordner sesuai urutan nomor persyaratan pada lampiran ini

1. **Dokumen yang harus dipersiapkan oleh Perguruan Tinggi**
2. Laporan singkat tentang proses sosialisasi,pendaftaran, rekrutmen, seleksi dan dokumentasi foto pelaksanaan verivikasi kelayakan ekonomi ke rumah calon mahasiswa yang telah diselenggarakan oleh Perguruan Tinggi Saudara
3. *Hardcopy* dan *Softcopy* SK Penetapan Mahasiswa Baru Penerima Beasiswa Bidikmisi Baru 2017
4. *Hardcopy* dan *Softcopy* Format excel **SIPBESAR** sesuai dengan contoh lampiran 2 (dua)
5. *Hardcopy Checklist* persyaratan mahasiswa sesuai dengan contoh lampiran 3 (tiga)
6. Mengirimkan Fotocopy dan scan Rekening Koran atas nama Institusi yang sudah di legalisasi oleh Bank
7. Mengirimkan Fotocopy dan scan NPWP atas nama Institusi;

**B. Dokumen yang harus dipersiapkan oleh Penerima Bidikmisi**

1. Kartu peserta dan formulir pendaftaran program Bidikmisi yang dicetak dari system Bidikmisi;
2. Surat keterangan lulus dari Kepala Sekolah;
3. Fotokopi rapor semester 1 (satu) s.d. 6 (enam) yang dilegalisir oleh Kepala Sekolah;
4. Fotokopi ijazah yang dilegalisir oleh Kepala Sekolah;
5. Fotokopi nilai ujian akhir nasional yang dilegalisir oleh Kepala Sekolah;
6. Surat keterangan tentang prestasi/peringkat siswa di kelas dan bukti pendukung prestasi lain di kegiatan ekstrakurikuler yang disahkan (legalisasi) oleh Kepala Sekolah (jika ada);
7. Fotocopy Kartu Indonesia Pintar (KIP), Beasiswa Siswa Miskin (BSM) atau sejenisnya (jika ada);
8. Surat Keterangan Penghasilan Orang tua/wali;
9. Surat Keterangan Tidak Mampu yang telah dilegalisir hingga kecamatan dan dapat dibuktikan kebenarannya;
10. Fotokopi Kartu Keluarga atau Surat Keterangan tentang susunan keluarga;
11. Fotokopi rekening listrik bulan terakhir (apabila tersedia aliran listrik) dan atau bukti pembayaran PBB (apabila mempunyai bukti pembayaran) dari orang tua/walinya;
12. Fotocopy dan scan rekening bank yang sudah di dilegalisir oleh bank atas nama diri sendiri menggunakan bank penyalur dana BIDIKMISI yang ditunjuk Belmawa yaitu Bank BTN;
13. Print Out Screenshot hasil upload (Foto Mahasiswa, Foto Keluarga, Foto Rumah Tampak Depan, Foto Ruang Keluarga, dan Foto hasil upload SKTM di SIM BIDIKMISI).