

LAMPIRAN 2
KELENGKAPAN BERKAS
BIDIKMISI 2017

Keterangan

Semua dokumen di copy 2 (dua) rangkap, 1 (satu) rangkap disimpan di masing-masing Perguruan Tinggi dan 1 (satu) rangkap dikirimkan ke Kopertis Wilayah VI. Untuk berkas yang tidak memungkinkan berkas asli lebih dari 1 (satu) rangkap, berkas asli disimpan di Perguruan Tinggi masing-masing, dan copy berkas dikirim ke Kopertis (contoh: Fotokopi rekening listrik). Dimasukan ke dalam map ordner sesuai urutan nomor persyaratan pada lampiran ini

A. Dokumen yang harus dipersiapkan oleh Perguruan Tinggi

1. Laporan singkat tentang proses sosialisasi, pendaftaran, rekrutmen, seleksi dan dokumentasi foto pelaksanaan verifikasi kelayakan ekonomi ke rumah calon mahasiswa yang telah diselenggarakan oleh Perguruan Tinggi Saudara
2. *Hardcopy* dan *Softcopy* SK Penetapan Mahasiswa Baru Penerima Beasiswa Bidikmisi Baru 2017
3. *Hardcopy* dan *Softcopy* Format excel **SIPBESAR** sesuai dengan contoh lampiran 2 (dua)
4. *Hardcopy Checklist* persyaratan mahasiswa sesuai dengan contoh lampiran 3 (tiga)
5. Mengirimkan Fotocopy dan scan Rekening Koran atas nama Institusi yang sudah di legalisasi oleh Bank
6. Mengirimkan Fotocopy dan scan NPWP atas nama Institusi;

B. Dokumen yang harus dipersiapkan oleh Penerima Bidikmisi

1. Kartu peserta dan formulir pendaftaran program Bidikmisi yang dicetak dari system Bidikmisi;
2. Surat keterangan lulus dari Kepala Sekolah;
3. Fotokopi rapor semester 1 (satu) s.d. 6 (enam) yang dilegalisir oleh Kepala Sekolah;
4. Fotokopi ijazah yang dilegalisir oleh Kepala Sekolah;
5. Fotokopi nilai ujian akhir nasional yang dilegalisir oleh Kepala Sekolah;
6. Surat keterangan tentang prestasi/peringkat siswa di kelas dan bukti pendukung prestasi lain di kegiatan ekstrakurikuler yang disahkan (legalisasi) oleh Kepala Sekolah (jika ada);
7. Fotocopy Kartu Indonesia Pintar (KIP), Beasiswa Siswa Miskin (BSM) atau sejenisnya (jika ada);
8. Surat Keterangan Penghasilan Orang tua/wali;
9. Surat Keterangan Tidak Mampu yang telah dilegalisir hingga kecamatan dan dapat dibuktikan kebenarannya;
10. Fotokopi Kartu Keluarga atau Surat Keterangan tentang susunan keluarga;
11. Fotokopi rekening listrik bulan terakhir (apabila tersedia aliran listrik) dan atau bukti pembayaran PBB (apabila mempunyai bukti pembayaran) dari orang tua/walinya;
12. Fotocopy dan scan rekening bank yang sudah di dilegalisir oleh bank atas nama diri sendiri menggunakan bank penyalur dana BIDIKMISI yang ditunjuk Belmawa yaitu Bank BTN;
13. Print Out Screenshot hasil upload (Foto Mahasiswa, Foto Keluarga, Foto Rumah Tampak Depan, Foto Ruang Keluarga, dan Foto hasil upload SKTM di SIM BIDIKMISI).