

LAMPIRAN 3
KELENGKAPAN BERKAS
BIDIKMISI 2018

Keterangan

Semua dokumen di copy 2 (dua) rangkap:

- 1 (satu) rangkap disimpan di masing-masing Perguruan Tinggi
- 1 (satu) rangkap dikirimkan ke Kopertis Wilayah VI

Untuk berkas yang tidak memungkinkan berkas asli lebih dari 1 (satu) rangkap, berkas asli disimpan di Perguruan Tinggi masing-masing, dan copy berkas dikirim ke Kopertis (contoh: Fotokopi rekening listrik).

Berkas dimasukkan ke dalam map ordner sesuai urutan nomor persyaratan pada lampiran ini

A. Dokumen yang harus dipersiapkan oleh Perguruan Tinggi

1. *Hardcopy* dan *Softcopy* Laporan singkat tentang proses sosialisasi, pendaftaran, rekrutmen, seleksi, dan dokumentasi foto pelaksanaan verifikasi kelayakan ekonomi ke rumah calon mahasiswa yang telah diselenggarakan oleh Perguruan Tinggi;
2. Mengisi format Surat Pernyataan perguruan tinggi sebagaimana lampiran 1 (satu)
3. *Hardcopy* dan *Softcopy* SK Penetapan Mahasiswa Baru Penerima Beasiswa Bidikmisi Alokasi Khusus 2018 sesuai dengan lampiran 2 (dua);
4. *Hardcopy* dan *Softcopy* Format excel **SIPBESAR** sesuai dengan contoh lampiran 4 (empat);
5. *Hardcopy Checklist* kelengkapan berkas perguruan tinggi sesuai dengan lampiran 5 (lima)
6. *Hardcopy Checklist* persyaratan mahasiswa sesuai dengan contoh lampiran 6 (enam) (dilampirkan di depan masing-masing berkas mahasiswa);
7. *Hardcopy* dan *Softcopy* Buku Tabungan/ Rekening Koran atas nama Institusi yang sudah di legalisasi oleh Bank;
8. *Hardcopy* dan *Softcopy* NPWP atas nama Institusi;
9. Berkas *softcopy* harap dikirimkan ke email kami beasiswakopertis6@gmail.com dengan Subject email : Bidikmisi Baru Alokasi Khusus (Nama PT) 2018.

B. Dokumen yang harus dipersiapkan oleh Penerima Bidikmisi

1. Kartu peserta dan formulir pendaftaran program Bidikmisi yang dicetak dari SIM Bidikmisi;
2. Surat rekomendasi dari kepala Sekolah yang menyatakan bahwa siswa layak untuk mendapat Bidikmisi;
3. Surat keterangan lulus dari Kepala Sekolah (bila belum menerima Ijazah);
4. Fotokopi ijazah yang dilegalisir oleh Kepala Sekolah;
5. Fotokopi Daftar Nilai Ujian Akhir Nasional atau Sertifikat Hasil ujian Nasional (SHUN) yang dilegalisir oleh Kepala Sekolah;
6. Fotokopi rapor semester 1 (satu) s.d. 6 (enam) yang dilegalisir oleh Kepala Sekolah;
7. Surat keterangan tentang prestasi/peringkat siswa di kelas dan bukti pendukung prestasi lain di kegiatan ekstrakurikuler yang disahkan (legalisasi) oleh Kepala Sekolah (jika ada);
8. Fotocopy Kartu Indonesia Pintar (KIP), Beasiswa Siswa Miskin (BSM) atau sejenisnya (jika ada);
9. Surat Keterangan Tidak Mampu yang telah dilegalisir hingga kecamatan dan dapat dibuktikan kebenarannya;
10. Surat Keterangan Penghasilan Orang tua/wali yang telah dilegalisir sampai kelurahan atau slip gaji orang tua yang distempel instansi;
11. Fotokopi Kartu Keluarga atau Surat Keterangan tentang susunan keluarga;
12. Fotokopi rekening listrik bulan terakhir (apabila tersedia aliran listrik) dari orang tua/walinya;
13. bukti pembayaran PBB (apabila mempunyai bukti pembayaran) dari orang tua/walinya;
14. Fotocopy rekening bank yang sudah dilegalisir oleh bank atas nama diri sendiri menggunakan bank penyalur dana BIDIKMISI yang ditunjuk BELMAWA yaitu Bank BTN;
15. Print Out Screenshot hasil upload (Foto Mahasiswa, Foto Keluarga, Foto Rumah Tampak Depan, Foto Ruang Keluarga, dan Foto hasil upload SKTM) di SIM BIDIKMISI.