### PANDUAN PENGISIAN FORMAT ENTRY BEASISWA BIDIKMISI 2014

Silahkan buka file excel format entry beasiswa 2014 maka akan tampil seperti gambar di bawah ini

6	1		-		FORM Entry BEASISWA	201	3 [Compatibility	Mode] - N	/licro	osoft E	cel			_ 🗆 🗙	
U	Home	Insert	Page Layout Fo	ormulas	Data Review View									0 - 🕫	х
Pa	ste 💞 B.	ri Z <u>U</u> ≁ F	• 11 • A ⋆* 	= = ;	Wrap Text	er * G	General	▼ 00,000 00,000	Col	ndition mattin	ial Fc g * as 1 Style	rmat Cell able* Styles* es Cells	mat 2 *	Sort & Find & Filter * Select * Editing	
0	Security Warning	g Macro	s have beer	Option	s										×
	U6	• (	Jx												×
4	А	В	С	D	E	F	G	Н		I	J	К		L	
1	NPM	KDPTI	JENIS_BEASISWA	COUNTER	NAMA_MHS	јк	KODE_PRODI	ID_JENJA	NG	SMT	ІРК	KODE_PEKERJAAN	JML_TAN	GGUNGAN F	-
3	101540111020	044161	2	1	. data ini hanya sample	2	15401		3	4	2,50		2		
4	101540121145	044161	1	2	silahkan hapus	2	15401		3	4	3,33		6		=
5	111540111037	044161	1	3	ganti dengan data yang ben	2	15401		3	2	3,33		2		
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															-
14 4	PENJEL	ASAN FO	RMAT FORMAT	ENTRY / K	ODE JENJANG 🖉 KODE BEASI	SW	A 🖌 KODE PT [	DAN P,S	KD	PEKEF	JAAN	Validasi 🖉 🛛 🖬 📖		•	

Jika keluar gambar seperti diatas dilahkan klik **option** lihat digambar yang diberi panah merah maka akan tampil seperti gambar di bawah.

0	0.0	*) •			FURM Entry BEASISWA 2013 [Compatibility Mode] - Microsoft Excel			_
	Home	Insert	Page Layout Fo	rmulas	Data Review View		0 - 🕫	x
Pa	ste	i Z <u>U</u> -	• 11 • A •		Microsoft Office Security Options	Cell Insert Delete Forma	t Σ · Δ Sort & Find & 2 · Filter · Select ·	
Clip	board 🖟	F	ont 🕞			Cells	Editing	
0	Security Warnin	Macro	s have been disabled.	Ор	Macro Macros have been disabled. Macros might contain viruses or other security hazards. Do not enable this content unless you trust the source of this file.			×
	U6	- (	• fx		Warning: It is not possible to determine that this content came from a			×
1	А	В	С	D	content provides critical functionality and you trust its source.	К	L	-
1					More information			
2	NPM	KDPTI	JENIS_BEASISWA	COUN	HIE Path: E: ( WA 2013/BEASISWA FORMAT ENTRYFORM Entry BEASISWA 2013.XIS	PEKERJAAN	JML_TANGGUNGAN	p
3	101540111020	044161	2		<ul> <li>Help protect me from unknown content (recommended)</li> </ul>	2		
4	101540121145	044161	1		Enable this content	6		
5	111540111037	044161	1			2		
7					•			-
8								
9								
10								
11					Open the Trust Center OK Cancel			
12								-
•	► ► PENJEL	ASAN FC	RMAT FORMAT	NTRY	KODE JENJANG / KODE BEASISWA / KODE PT DAN P,S / KD PEKERJAAN / Va	alidasi 🖉 🖓 🗐 📖		<u> </u>
кеа	ay	_						

Silahkan pilih enable the content lalu tekan tombol ok.

Pada excel file excel tersebut terdapat beberapa sheet

- 1. Sheet 1 FORMAT ENTRY
- 2. Sheet 2 VALIDASI BIDIKMISI
- 3. Sheet 3 VALIDASI PPA
- 4. Sheet 4 PENJELASAN FORMAT
- 5. Sheet 5 KODE JENJANG
- 6. Sheet 6 KODE BEASISWA
- 7. Sheet 7 KODE PT DAN PS
- 8. Sheet 8 KD PEKERJAAN

\* jangan menghapus sheet-sheet tersebut di atas, download dan edit saja excel tersebut untuk mempermudahkan dalam mensetting format cell (**excel harus menggunakan excel 99-2003**)

Langkah selanjutnya silahkan klik sheet **FORMAT ENTRY** di situ terdapat 3 (tiga) data contoh, silahkan di hapus saja isi dengan data yang sebenarnya.

TATA CARA PENGISIAN KOLOM (LIHAT sheet 4 PENJELASAN FORMAT)

1. Kolom NPM

Silahkan isi kolom NPM dengan Nomor Induk Mahasiswa atau Nomor Pokok Mahasiswa.

2. Kolom KDPTI

Kolom **KDPTI** diisi sesuai dengan Kode Perguruan Tinggi Saudara (sesuai **EPSBED**) silahkan lihat di sheet **KODE PT DAN PS**. Jika nama perguruan tinggi Saudara tidak tercantum di sana silahkan Tanya ke **OPERATOR EPSBED** di Perguruan Tinggi Saudara.

#### 3. Kolom JENIS\_BEASISWA

Untuk mengisi kolom ini silahkan Saudara klik sheet **KODE BEASISWA** di situ terdapat beberapa jenis beasiswa lihat gambar di bawah.

A	В	C	D
	KODE	BEASISWA	SUMBER
- S	1	PPA	APBN KEMDIKNAS
- Û	2	BBM	APBN KEMDIKNAS
- 3	3	PPE	APBN KEMDIKNAS
Î	4	BMU	APBN KEMDIKNAS
	5	BU	APBN KEMDIKNAS
- I	6	TPSDP	APBN KEMDIKNAS
3	7	BKM	APBN KEMDIKNAS
Î	8	BEASISWA UNGGULAN	APBN KEMDIKNAS
1	9	OLIMPIADE SAINS INTERNASIONAL	APBN KEMDIKNAS
	10	BPPS	APBN KEMDIKNAS
	11	BIDIK MISI	APBN KEMDIKNAS

Kolom JENIS\_BEASISWA diisi dengan KODE. 11 untuk Beasiswa BIDIKMISI

- 4. Kolom Counter diisi nomor urut
- 5. Kolom NAMA\_MAHASISWA

Silahkan isi dengan nama mahasiswa.

6. Kolom **JK** 

Isi kolom ini dengan Jenis kelamin mahasiswa . 1 untuk laki-laki dan 2 untuk perempuan lihat sheet **PENJELASAN FORMAT** 

ros have been disabled.	Options
💿 🗙 🖌 🏂 diisi d	engan raihan prestasi si mahasiswa dengan format <tingkat e<="" td=""></tingkat>
В	C
NAMA_MHS	Nama Mahasiswa
JK	1 untuk Laki-laki, dan 2 untuk perempuan.
KODE_PRODI	Kolom ini berisi Kode Prodi dimana si mahasiswa menem Kode Prodi diambil dari EPSBED
ID_JENJANG	Berisi Kode Jenjang studi si mahasiswa. Misal, untuk jenj diganti dengan kode 5. Keterangan lengkap kode jenjang dalam file ini (sheet kode_jenjang)
SMT	Semester yang saat ini sedang ditempuh oleh mahi

#### 7. Kolom KODE\_PRODI

Kolom ini diisi sesuai kode prodi sesuai prodi yang diambil oleh mahasiswa tersebut (sesuai **EPSBED**) silahkan lihat di sheet **KODE PT DAN PS**. Jika nama perguruan tinggi Saudara tidak tercantum di sana silahkan Tanya ke **OPERATOR EPSBED** di Perguruan Tinggi Saudara.

#### 8. Kolom **ID\_JENJANG**

Silahkan isi sesuai jenjang mahasiswa tersebut dan di isi dengan **angka**, lihat sheet **KODE\_JENJANG**.

1	D_JENJANO	JENJANG	
2	1	D1	
3	2	D2	
4	3	D3	
5	4	D4	
6	5	S1	
7	6	Spesialis	
8	7	S2	
9	8	<b>S</b> 3	
10	9	Profesi	
14	PENJELASA		FENTRY KODE JENJANG KODE BEAS
Rea	dy		

9. Kolom SMT

Kolom ini sebaiknya diisi dengan **Semester** mahasiswa saat **Februari** tahun ini dan si isi dengan **angka** bukan huruf.

#### 10. Kolom IPK

Kolom ini di isi dengan Indeks Prestasi Mahasiswa sampai dengan semester tersebut di atas, jika mahasiswa tersebut sekarang sedang semester 2 (dua) berarti **IPK** di isi dengan Indeks Prestasi semester 1 (satu).

#### 11. Kolom KODE\_PEKERJAAN

Disi dengan angka sesuai dengan pekerjaan **ORANG TUA/WALI MAHASISWA** (bukan pekerjaan mahasiswa). Lihat sheet **KD PEKERJAAN** 

ID_PEKERJAAN	PEKERJAAN
1	PNS / Pegawai Negara
2	Pegawai Swasta
3	Wiraswasta
4	Anggota TNI/POLRI
5	Petani / Nelayan
6	Lainnya

#### 12. Kolom JML\_TANGGUNGAN

diisi dengan numerik jumlah orang yang menjadi tanggungan orang tua/wali mahasiswa

#### 13. Kolom Penghasilan

diisi dengan angka rata rata pertahun (bukan huruf) pendapatan orang tua/wali mahasiswa,yang didapatkan dari cara gaji perbulan x 12, menggunakan numerik (tanpa Rp.)

#### 14. Kolom Prestasi

diisi dengan raihan prestasi si mahasiswa dengan format <Tingkat Event>:<Nama Event>:<Individual/Grup>:<Prestasi>. Tingkat Event, Nasional:INAICTA:Grup:Juara 1 Kategori Student untuk aplikasi pariwisata Nusantara View.

#### 15. Kolom Mulai\_Bulan

Tanggal dimulainya mahasiswa dalam mengikuti kuliah dalam 1 semester (kalender akademik). Format date dan strukturnya adalah YYYY-MM-DD. (tahun-bulan-tanggal) Misalnya, untuk semester 1 contohnya perkuliahan dimulai 1 September 2013 maka diisi 2013-9-1

#### 16. Kolom Selesai\_Bulan

Kolom Tanggal berakhirnya mahasiswa dalam mengikuti kuliah dalam 1 semester (kalender akademik). Format date dan strukturnya adalah YYYY-MM-DD.(tahun-bulan-tanggal) Misalnya, untuk semester 1 contohnya perkuliahan berahir 28 Februari 2014 maka diisi 2014-2-28

#### 17. Kolom Tahun

Diisi dengan tahun semester berjalan, contoh semester 1 dimulai 1 September 2013 maka tahun diisi 2013

Semester 2 dimulai 1 Maret 2014 maka tahun diisi 2014

#### 18. Kolom Keterangan

Keterangan tambahan, baik itu menyangkut si mahasiswa ataupun menyangkut beasiswa itu sendiri.

#### 19. Kolom Alamat

Berisi alamat orang tua mahasiswa/alamat surat menyurat, pengisian cukup dalam 1 baris

#### 20. Kolom TAHUN\_MASUK

Kolom ini di isi dengan tahun masuk mahasiswa ke perguruan tinggi Saudara

#### 21. Kolom NO\_REKENING\_MAHASISWA

kolom ini di isi dengan nomor rekening yang di miliki oleh mahasiswa.

#### 22. Kolom NAMA\_BANK

kolom ini di isi dengan nama bank yang di miliki oleh mahasiswa sesuai dengan buku tabungan

#### 23. Kolom WAKTU\_TRANSFER\_MAHASISWA

Kolom ini di isi di isi dengan tanggal transfer dana bidikmisi masuk ke rekening mahasiswa,kalau belum tulis saja belum

#### Point Point yang harap diperhatikan adalah:

- 1. Header harus menggunakan format sesuai dengan format yang dicontohkan, tanpa judul dan nama pts,dsb...data harus dimulai dari cell a1(paling pojok kiri atas).
- Sheet yang digunakan adalah sheet1 (pojok kiri bawah) yang kemudian di rename dengan nama PTS Saudara.
- 3. Hindari menggunakan 2 kolom atau lebih dan 2 baris atau lebih dan merge cell untuk data yang panjang, biarkan apa adanya pada satu cell.
- 4. Hindari penggunaan spasi atau titik untuk memisahkan tulisan kecuali pada IPK, nama, keterangan dan alamat.
- 5. Untuk merubah format data bisa mengarahkan kursor ke data yang diinginkan,klik kanan,pilih format cells,pilih category sesuai yang diminta .

IPM												~
	А	В	С		D	E	F	G	Н	1	J	
1	NPM	Sate YANG	llite: DIISI ADALAH	<u>ן</u>	COUNTER	NAMA_MHS	ЭК	KD_PRODI	ID_JENJANG	SMT	IPK	
2	1212012012	0 NOMO	OR POKOK	11	1	data ini hanya sample	2	62401	3	4	3.48	
3	1212012013	0 FORM	IAT DATA HARUS	11	2	silahkan hapus	2	62401	3	4	3.76	
4	1212012014	O TEKS,	DIHARAP JANGAN	11	3	ganti dengan data yang bena	2	62401	3	2	3.63	
5		TITIK										
6		_										
7												
8												
9												=
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20	A NU FORMA		A		A the second							× 17
	FORMA	TENTRY	Y Validasi bidikm	nisi	Validasi P	PA / PENJELASAN FORMAT	<u> </u>	CODE JENJANG				
								li li		9		÷

Untuk mempermudah melihat format pengisian data, **arahkan kursor ke header table** 

Setelah semua kolom terisi anda bisa memvalidasi untuk meyakinkan bahwa data yang anda isi sudah benar (tidak ada duplikasi,kesalahan format dll ).

SIlahkan pilih sheet Validasi Bidikmisi lalu klik tombol Verifikasi Data Beasiswa lihat gambar di bawah



Jika masih ada kesalahan pada pengisian data maka tampilan seperti di atas tidak akan keluar, keluarnya seperti gambar di bawah ini

#### Contoh Kasus: Salah Kode Beasiswa



KLIK OK MAKA MUNCUL REKAP KESALAHAN

inger	anui													
	A	В	С	D	E	F	G	Н		J	К	L	N	
1					_									
2		Verifika	asi Data Be	asiswa BIDII	(MISI									
3														
5														
5			DAGT I		пасто									
6		VALIT	JASI I	JATA E	EASIS	WA 20	J14							
7		Hasil V	/erifika	si :										
8		** Valio	dasi Dat	a : Data	masih ad	a Kesal	ahan ( **	1 data	** )					=
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17		Mengeta	ahui											
18		Rektor/	Ketua/E	Direktur										
19														
20														¥
14.4	▶ N ( F	ORMAT ENTR	RY Valida	isi bidikmisi	Validasi I	PPA / PE	NJELASAN FO	ORMAT	KODE JENJA	NG K				

SETELAH ITU KEMBALI KE SHEET 1( FORMAT ENTRY),LETAK KASELAHAN AKAN OTOMATIS DI HIGHLIGHT WARNA MERAH

											~
	A	В	С	D	E	F	G	н	1	J	
1	NPM	KDPTI	JNS_BEA	COUNTER	NAMA_MHS	JΚ	KD_PRODI	ID_JENJANG	SMT	ІРК	
2	1212012012	044161	1	1 1	data ini hanya sample	2	62401	3	4	3.48	
3	1212012013	044162	11	2	silahkan hapus	2	62401	3	4	3.76	
4	1212012014	044163	11	3	ganti dengan data yang bena	2	62401	3	2	3.63	
5											1
6											
7											
8											
9											=
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
14	C D D FORM	AT ENTRY	Validasi bidikmisi	🖉 Validasi P	PA PENJELASAN FORMAT	<u> </u>	CODE JENJANG	K( I III			
								H 🗌 💾 100%	_		(±)

Jika data valid maka akan tampil jumlah alokasi beasiswa sesuai yang tertera di surat alokasi seperti contoh di bawah ini. Bila sudah muncul data yang sudah valid seperti dibawah ini...cetak sebanyak 2 kali dan harap ditandantangani oleh Pimpinan Perguruan Tinggi (berstempel)

VALIDASI DATA BEASISWA 2014 Hasil Verifikasi : ** Validasi Data OK **
Jumlah Data 3 mhs BIDIKMISI : 3 mhs
Mengetahui Rektor/Ketua/Direktur
CONTOH HASIL VALIDASI BIDIKMISI (SHEET 2)

# Setelah selesai semua silahkan mengupload sheet1 format entry beasiswa 2014 ke SIMB3PM (Petunjuk ada di Panduan Penggunaan SIMB3PM)

Untuk permasalahan pengisian data SIMB3PM atau kesulitan,kritik dan saran tentang program validasi ini bisa hubungi email atau YM kami di kemahasiswaankopertis6@yahoo.com

## **SEKIAN**