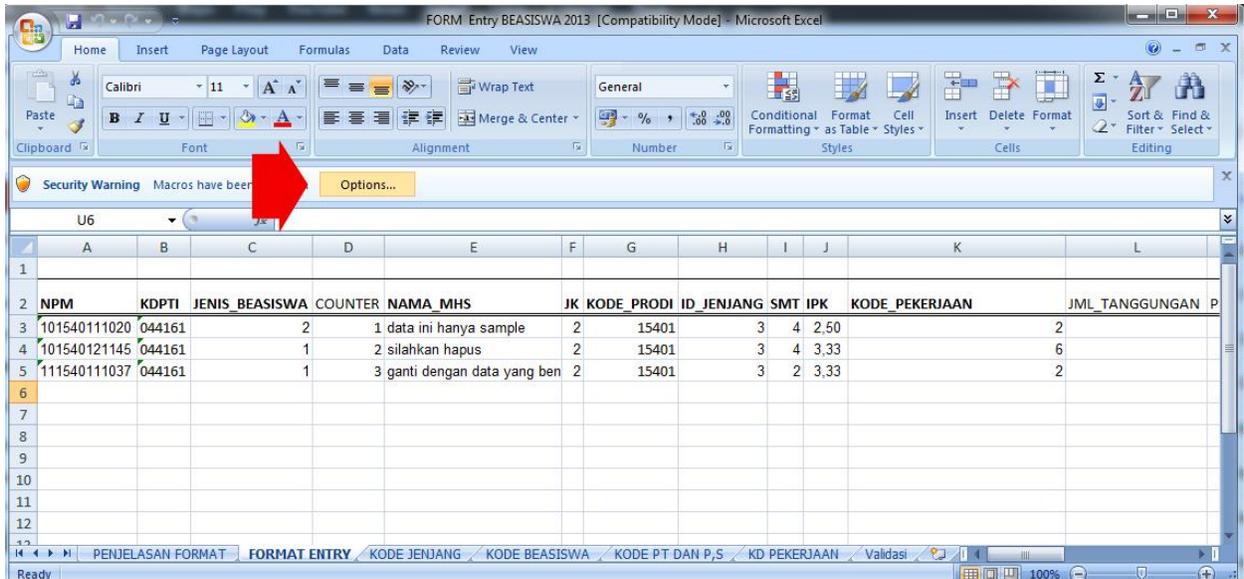


# PANDUAN PENGISIAN FORMAT ENTRY BEASISWA BIDIKMISI 2014

Silahkan buka file excel format entry beasiswa 2014 maka akan tampil seperti gambar di bawah ini



Jika keluar gambar seperti diatas silahkan klik **option** lihat digambar yang diberi panah merah maka akan tampil seperti gambar di bawah.



Silahkan pilih **enable the content** lalu tekan tombol **ok**.

Pada excel file excel tersebut terdapat beberapa sheet

1. Sheet 1 **FORMAT ENTRY**
2. Sheet 2 **VALIDASI BIDIKMISI**
3. Sheet 3 **VALIDASI PPA**
4. Sheet 4 **PENJELASAN FORMAT**
5. Sheet 5 **KODE JENJANG**
6. Sheet 6 **KODE BEASISWA**
7. Sheet 7 **KODE PT DAN PS**
8. Sheet 8 **KD PEKERJAAN**

\* jangan menghapus sheet-sheet tersebut di atas,download dan edit saja excel tersebut untuk mempermudah dalam mensetting format cell (**excel harus menggunakan excel 99-2003**)

Langkah selanjutnya silahkan klik sheet **FORMAT ENTRY** di situ terdapat 3 (tiga) data contoh, silahkan di hapus saja isi dengan data yang sebenarnya.

TATA CARA PENGISIAN KOLOM (LIHAT sheet 4 **PENJELASAN FORMAT**)

1. Kolom **NPM**  
Silahkan isi kolom **NPM** dengan Nomor Induk Mahasiswa atau Nomor Pokok Mahasiswa.
2. Kolom **KDPTI**  
Kolom **KDPTI** diisi sesuai dengan Kode Perguruan Tinggi Saudara (sesuai **EPSBED**) silahkan lihat di sheet **KODE PT DAN PS**. Jika nama perguruan tinggi Saudara tidak tercantum di sana silahkan Tanya ke **OPERATOR EPSBED** di Perguruan Tinggi Saudara.
3. Kolom **JENIS\_BEASISWA**  
Untuk mengisi kolom ini silahkan Saudara klik sheet **KODE BEASISWA** di situ terdapat beberapa jenis beasiswa lihat gambar di bawah.

A	B	C	D
	KODE	BEASISWA	SUMBER
	1	PPA	APBN KEMDIKNAS
	2	BBM	APBN KEMDIKNAS
	3	PPE	APBN KEMDIKNAS
	4	BMU	APBN KEMDIKNAS
	5	BU	APBN KEMDIKNAS
	6	TPSDP	APBN KEMDIKNAS
	7	BKM	APBN KEMDIKNAS
	8	BEASISWA UNGGULAN	APBN KEMDIKNAS
	9	OLIMPIADE SAINS INTERNASIONAL	APBN KEMDIKNAS
	10	BPPS	APBN KEMDIKNAS
	11	BIDIK MISI	APBN KEMDIKNAS

Kolom **JENIS\_BEASISWA** diisi dengan **KODE**. 11 untuk Beasiswa BIDIKMISI

4. Kolom Counter diisi nomor urut
5. Kolom **NAMA\_MAHASISWA**  
Silahkan isi dengan nama mahasiswa.
6. Kolom **JK**  
Isi kolom ini dengan Jenis kelamin mahasiswa . 1 untuk laki-laki dan 2 untuk perempuan lihat sheet **PENJELASAN FORMAT**

B	C
NAMA_MHS	Nama Mahasiswa
JK	1 untuk Laki-laki, dan 2 untuk perempuan.
KODE_PRODI	Kolom ini berisi Kode Prodi dimana si mahasiswa menemui Kode Prodi diambil dari EPSBED
ID_JENJANG	Berisi Kode Jenjang studi si mahasiswa. Misal, untuk jenjang diganti dengan kode 5. Keterangan lengkap kode jenjang dalam file ini (sheet kode_jenjang)
SMT	Semester yang saat ini sedang ditempuh oleh mahasiswa

7. Kolom **KODE\_PRODI**  
Kolom ini diisi sesuai kode prodi sesuai prodi yang diambil oleh mahasiswa tersebut (sesuai **EPSBED**) silahkan lihat di sheet **KODE PT DAN PS**. Jika nama perguruan tinggi Saudara tidak tercantum di sana silahkan Tanya ke **OPERATOR EPSBED** di Perguruan Tinggi Saudara.
8. Kolom **ID\_JENJANG**  
Silahkan isi sesuai jenjang mahasiswa tersebut dan di isi dengan **angka**, lihat sheet **KODE\_JENJANG**.

1	ID_JENJANG	JENJANG
2	1	D1
3	2	D2
4	3	D3
5	4	D4
6	5	S1
7	6	Spesialis
8	7	S2
9	8	S3
10	9	Profesi
11	10	Sp1

9. Kolom **SMT**

Kolom ini sebaiknya diisi dengan **Semester** mahasiswa saat **Februari** tahun ini dan isi dengan **angka** bukan huruf.

10. Kolom **IPK**

Kolom ini di isi dengan Indeks Prestasi Mahasiswa sampai dengan semester tersebut di atas, jika mahasiswa tersebut sekarang sedang semester 2 (dua) berarti **IPK** di isi dengan Indeks Prestasi semester 1 (satu).

11. Kolom **KODE\_Pekerjaan**

Disi dengan angka sesuai dengan pekerjaan **ORANG TUA/WALI MAHASISWA** (bukan pekerjaan mahasiswa). Lihat sheet **KD PEKERJAAN**

ID_Pekerjaan	PEKERJAAN
1	PNS / Pegawai Negara
2	Pegawai Swasta
3	Wiraswasta
4	Anggota TNI/POLRI
5	Petani / Nelayan
6	Lainnya

12. Kolom **JML\_Tanggung**

diisi dengan numerik jumlah orang yang menjadi tanggungan orang tua/wali mahasiswa

13. Kolom **Penghasilan**

diisi dengan angka rata rata pertahun (bukan huruf) pendapatan orang tua/wali mahasiswa, yang didapatkan dari cara gaji perbulan x 12, menggunakan numerik (tanpa Rp.)

14. Kolom **Prestasi**

diisi dengan raihan prestasi si mahasiswa dengan format <Tingkat Event>:<Nama Event>:<Individual/Grup>:<Prestasi>. Tingkat Event, Nasional:INAICTA:Grup:Juara 1 Kategori Student untuk aplikasi pariwisata Nusantara View.

15. Kolom **Mulai\_Bulan**

Tanggal dimulainya mahasiswa dalam mengikuti kuliah dalam 1 semester (kalender akademik). Format date dan strukturnya adalah YYYY-MM-DD. (tahun-bulan-tanggal) Misalnya, untuk semester 1 contohnya perkuliahan dimulai 1 September 2013 maka diisi 2013-9-1

16. Kolom **Selesai\_Bulan**

Kolom Tanggal berakhirnya mahasiswa dalam mengikuti kuliah dalam 1 semester (kalender akademik). Format date dan strukturnya adalah YYYY-MM-DD.(tahun-bulan-tanggal) Misalnya, untuk semester 1 contohnya perkuliahan berakhir 28 Februari 2014 maka diisi 2014-2-28

17. Kolom **Tahun**

Diisi dengan tahun semester berjalan, contoh semester 1 dimulai 1 September 2013 maka tahun diisi 2013

Semester 2 dimulai 1 Maret 2014 maka tahun diisi 2014

18. Kolom **Keterangan**

Keterangan tambahan, baik itu menyangkut si mahasiswa ataupun menyangkut beasiswa itu sendiri.

19. Kolom **Alamat**

Berisi alamat orang tua mahasiswa/alamat surat menyurat, pengisian cukup dalam 1 baris

20. Kolom **TAHUN\_MASUK**

Kolom ini diisi dengan tahun masuk mahasiswa ke perguruan tinggi Saudara

21. Kolom **NO\_REKENING\_MAHASISWA**

kolom ini diisi dengan nomor rekening yang dimiliki oleh mahasiswa.

22. Kolom **NAMA\_BANK**

kolom ini diisi dengan nama bank yang dimiliki oleh mahasiswa sesuai dengan buku tabungan

23. Kolom **WAKTU\_TRANSFER\_MAHASISWA**

Kolom ini diisi dengan tanggal transfer dana bidikmisi masuk ke rekening mahasiswa, kalau belum tulis saja belum

**Point Point yang harap diperhatikan adalah:**

1. Header harus menggunakan format sesuai dengan format yang dicontohkan, tanpa judul dan nama pts, dsb... data harus dimulai dari cell a1 (paling pojok kiri atas).
2. Sheet yang digunakan adalah sheet1 (pojok kiri bawah) yang kemudian di rename dengan nama PTS Saudara.
3. Hindari menggunakan 2 kolom atau lebih dan 2 baris atau lebih dan merge cell untuk data yang panjang, biarkan apa adanya pada satu cell.
4. Hindari penggunaan spasi atau titik untuk memisahkan tulisan kecuali pada IPK, nama, keterangan dan alamat.
5. Untuk merubah format data bisa mengarahkan kursor ke data yang diinginkan, klik kanan, pilih format cells, pilih category sesuai yang diminta .

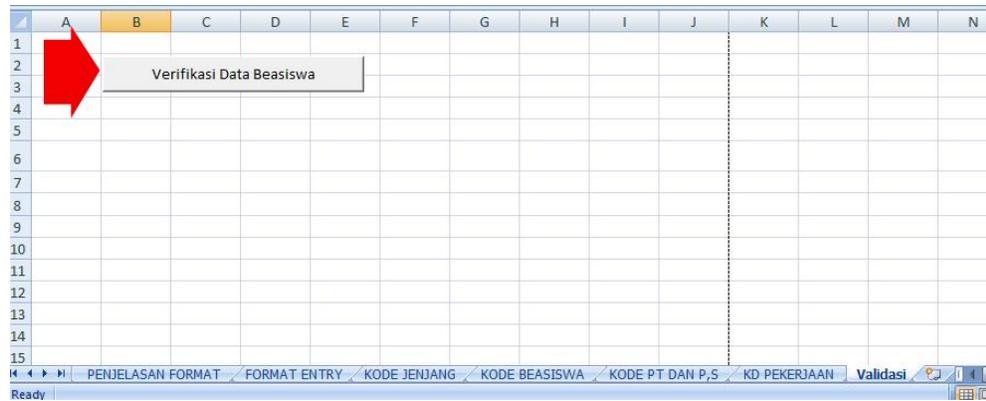
Untuk mempermudah melihat format pengisian data, arahkan kursor ke header table

The screenshot shows an Excel spreadsheet with a table. The table has columns labeled NPM, COUNTER, NAMA\_MHS, JK, KD\_PRODI, ID\_JENJANG, SMT, and IPK. The NPM column contains values 1212012012, 1212012013, and 1212012014. A tooltip is displayed over the NPM header cell, providing instructions on how to format the data correctly.

NPM	COUNTER	NAMA_MHS	JK	KD_PRODI	ID_JENJANG	SMT	IPK
1212012012	11	1 data ini hanya sample	2	62401	3	4	3.48
1212012013	11	2 silahkan hapus	2	62401	3	4	3.76
1212012014	11	3 ganti dengan data yang benr	2	62401	3	2	3.63

Setelah semua kolom terisi anda bisa memvalidasi untuk meyakinkan bahwa data yang anda isi sudah benar (tidak ada duplikasi,kesalahan format dll ).

Silahkan pilih sheet **Validasi Bidikmisi** lalu klik tombol **Verifikasi Data Beasiswa** lihat gambar di bawah





Jika data valid maka akan tampil jumlah alokasi beasiswa sesuai yang tertera di surat alokasi seperti contoh di bawah ini. Bila sudah muncul data yang sudah valid seperti dibawah ini...**cetak sebanyak 2 kali dan harap ditandatangani oleh Pimpinan Perguruan Tinggi (berstempel)**

<b>VALIDASI DATA BEASISWA 2014</b>	
Hasil Verifikasi :	
** Validasi Data OK **	
Jumlah Data	3 mhs
BIDIKMISI :	3 mhs
Mengetahui	
Rektor/Ketua/Direktur	
_____	
CONTOH HASIL VALIDASI BIDIKMISI (SHEET 2)	

**Setelah selesai semua silahkan mengupload sheet1 format entry beasiswa 2014 ke SIMB3PM (Petunjuk ada di Panduan Penggunaan SIMB3PM)**

Untuk permasalahan pengisian data SIMB3PM atau kesulitan,kritik dan saran tentang program validasi ini bisa hubungi email atau YM kami di [kemahasiswaankopertis6@yahoo.com](mailto:kemahasiswaankopertis6@yahoo.com)

**SEKIAN**