



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KOORDINASI PERGURUAN TINGGI SWASTA
WILAYAH VI

Jl. Pawiyatan Luhur I/1 Bendan Dhuwur PO. Box. 6281 Semarang – 50233
Telp. (024) 8311273, 8311521 Fax. (024) 8311273
Homepage : <http://www.kopertis6.or.id>, e-mail : kopertis@kopertis6.or.id

Nomor : 1533 /K6/KM/ 2013

18 Oktober 2013

Lampiran : 1 (satu) bendel

Perihal : Pentahapan Penetapan mahasiswa PTS penerima Bidikmisi

Yth. Pimpinan Perguruan Tinggi Swasta
di lingkungan Kopertis Wilayah VI
Jawa Tengah

Berkenaan dengan surat Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi No. 1029/E.E3/DK/2013 tanggal 4 Oktober 2013 perihal penetapan penerima Bidikmisi PTS, dan terkait dengan surat kami No. 1393/K6/KM/2013 tanggal 17 Setember 2013 perihal Beasiswa BIDIKMISI tahun 2013, dengan hormat kami beritahukan bahwa agar penetapan penerima Bidikmisi PTS th. 2013 sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan dalam pedoman Bidikmisi, melalui surat ini kami mohon Saudara agar melakukan tahapan-tahapan sebagai berikut:

1. Untuk Institusi atau PTS:
 - a. Menerima penetapan kuota mahasiswa calon penerima Bidikmisi dari Kopertis;
 - b. Melaksanakan sosialisasi, rekrutmen dan seleksi mahasiswa calon penerima Bidikmisi;
 - c. Menetapkan mahasiswa hasil seleksi calon penerima Bidikmisi;
 - d. Mengkoordinir pembukaan rekening mahasiswa penerima Bidikmisi pada Bank Penyalur;
 - e. Menyampaikan hasil penetapan mahasiswa penerima Bidikmisi ke Kopertis.
 - f. Mengirimkan Fotocopy dan Scan Rekening Koran atas nama Institusi yang sudah di legalisasi (Bank Mandiri)
 - g. Fotocopy dan Scan NPWP atas nama Institusi
 - h. Hardcopy Rekap dan Softcopy dengan program **MS-OFFICE EXCEL**. Adapun Daftar Institusi Penerima Bantuan Beasiswa BIDIKMISI sebagaimana format terlampir.
2. Untuk Mahasiswa agar menyerahkan:
 - a. Fotocopy dan Scan Buku Rekening Tabungan yang sudah dilegalisasi (Bank Mandiri)
 - b. Hardcopy Rekap dan Softcopy dengan program **MS-OFFICE EXCEL**. Adapun Daftar Mahasiswa Penerima Bantuan BIDIKMISI sebagaimana format terlampir

Sehubungan dengan hal tersebut, kami mohon agar dokumen sebagaimana angka 1 dan 2 diatas dikirim ke Kopertis Wilayah VI dalam bentuk hardcopy dan softcopy (CD) paling lambat tanggal 25 Oktober 2013, untuk selanjutnya akan kami kirimkan ke Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan Ditjen Dikti

Untuk memperjelas tahapan-tahapan dimaksud, berikut kami sampaikan copy surat Dirjen Dikti No. 1029/E.E3/DK/2013 tanggal 4 Oktober 2013 (terlampir).

Atas perhatian dan kerjasama yang baik, kami ucapkan terima kasih.

a.n. Koordinator
Sekretaris Pelaksana,

ttd

Sri Sujanti
NIP. 195605291986022001

Tembusan:

1. Koordinator Kopertis Wilayah VI sebagai laporan
2. Direktur Belmawa Ditjen Dikti

