KOP SURAT UNIT KERJA

Lampiran 1

Nomor : ………….….1) ………………..2)

Lampiran : ……………..3)

Perihal : Usul Penilaian PAK

dan atau Kenaikan Jabatan Akademik Dosen

a.n. Sdr. …………………..4)

Yth. Koordinator

Kopertis Wilayah VI Jawa Tengah

di –

Semarang

Bersama ini kami sampaikan dengan hormat usul penilaian penetapan angka kredit dan kenaikan jabatan akademik dosen pada Universitas/Sekolah Tinggi/Politeknik/Akademii ………………. (5)

Nama : ………………………….6)

NIP : ………………………….7)

NIDN : ………………………….8)

No. Serdik : ………………………….9)

Status (PNS/TetapYayasan : …………………………10)

Tempat/Tgl Lahir : …………………………11)

Pangkat/Gol.Ruang/TMT : …………………………12)

Jabatan/Kum/TMT : …………………………13)

Inpassing/TMT : …………………………14)

Unit Kerja : …………………………15)

Jumlah Angka Kredit baru yang diusulkan : …………………………16)

**Menjadi**

Jabatan/TMT : …………………………17)

Dalam bidang ilmu/Mata Kuliah : …………………………18)

Pangkat/Gol.Ruang/TMT : …………………………19)

Kami menyetujui kenaikan jabatan mengingat yang bersangkutan :

1. Telah cukup memiliki masa jabatan akademik dosen sesuai ketentuan yang berlaku;
2. Telah memenuhi angka kredit yang dipersyaratkan sesuai ketentuan yang berlaku;
3. Telah bekerja dengan baik dan melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi pada Universitas/Sekolah Tinggi/Politeknik/Akademi ……………20).

Sebagai bahan pertimbangan kami lampirkan :

|  |  |
| --- | --- |
|  1. | Resume usulan Penetapan Angka Kredit hasil cetakan atau print out dari SIMPAK yang sudah ditandatangani oleh Rektor/Ketua/Direktur dan distempel dinas untuk usul Lektor Kepala dan Profesor (lampiran 2); |
|  2. | Print out NIDN; |
|  3. | Fotocopy surat keputusan pengangkatan pertama bagi dosen yayasan, disahkan oleh pejabat yang berwenang (yayasan) (untuk yang pertama kali usul jabatan akademik dosen); |
|  4. | Fotocopy ijazah dan transkrip S1, S2, S3 (SK penyetaraan dari Ditjen Dikti bagi lulusan perguruan tinggi di luar negeri dan akreditasi program studi/perguruan tinggi minimal B bagi lulusan perguruan tinggi di dalam negeri); |
|  5. | Surat Pernyataan bermaterai tidak terikat sebagai PNS di instansi lain, diketahui pimpinan perguruan tinggi (bagi dosen tetap yayasan); |
|  6. | Fotocopy Penilaian Prestasi Kerja paling kurang bernilai baik dalam 1 (satu) tahun terakhir untuk pengangkatan pertama dalam jabatan akademik dosen; |
|  7. | Fotocopy kartu pegawai (bagi dosen PNS); |
|  8. | Fotocopy lembar NIP baru dari BKN (dosen PNS); |
|  9. | Fotocopy surat keputusan CPNS (bagi PNS yang pertama kali usul pangkat/jabatan akademik dosen); |
| 10. | Fotocopy keputusan PAK terakhir, disahkan oleh pejabat yang berwenang. |
| 11. | Fotocopy surat keputusan jabatan terakhir, disahkan oleh pejabat yang berwenang; |
| 12. | Fotocopy surat keputusan pangkat terakhir, disahkan oleh pejabat yang berwenang (bagi dosen PNS dan dosen tetap yayasan yang mempunyai sertifikat pendidik); |
| 13. | Fotocopy penilaian prestasi kerja 2 (dua) tahun terakhir (DP3 untuk tahun 2013 dan penilaian prestasi kerja untuk tahun 2014) paling kurang bernilai baik, disahkan oleh pejabat yang berwenang (untuk kenaikan pangkat/jabatan akademik dosen); |
| 14. | Fotocopy sertifikat Pendidik (bagi dosen lolos serdos). |
| 15. | Fotocopy surat keputusan tugas belajar dan surat keputusan pembebasan sementara dari tugas jabatan dosen, disahkan oleh pejabat yang berwenang (bagi dosen PNS yang sedang tugas belajar); |
| 16. | Fotocopy surat keputusan tugas belajar, surat keputusan pembebasan sementara dari tugas jabatan dosen dan surat keputusan pengaktifan kembali, disahkan oleh pejabat yang berwenang (bagi dosen PNS yang sudah lulus tugas belajar); |
| 17. | Fotocopy surat ijin belajar bagi dosen PNS yang studi lanjut dengan biaya sendiri, disahkan oleh pejabat yang berwenang; |
| 18. | Surat ijin/tugas belajar dari pimpinan perguruan tinggi bagi dosen tetap yayasan; |
| 19. | Asli DUPAK yang telah ditandatangani oleh pejabat berwenang (Asisten Ahli dan Lektor ditandatangani oleh Rektor/Ketua/Direktur, untuk Lektor Kepala dan Profesor ditandatangani oleh Koordinator Kopertis (lampiran 3) |
| 20. | Asli Surat Pernyataan Melaksanakan Pendidikan (lampiran 4); |
| 21. | Asli Surat Pernyataan Melaksanakan Penenelitian (lampiran 5); |
| 22. | Asli Surat Pernyataan Melaksanakan Pengabdian Kepada Masyarakat (lampiran 6); |
| 23. | Asli Surat Pernyataan Melaksanakan Penunjang (lampiran 7); |
| 24. | Asli Berita Acara Pertimbangan/Persetujuan Senat Perguruan Tingggi (Lampiran 8); |
| 25. | Daftar hadir anggota senat dengan jumlah memenuhi quorum (Lampiran 8a); |
| 26. | Asli Lembar Pernyataan Pengesahan Hasil Validasi Karya Ilmiah, ditandatangani oleh pimpinan perguruan tinggi (Lampiran 9); |
| 27. | Asli surat Pernyataan Keabsahan Karya Ilmiah, ditandatangani oleh yang bersangkutan (Lampiran 10); |
| 28. | Print out abstrak karya ilmiah dari portal/digital library; |
| 29. | Asli lembar Hasil Penilaian Sejawat Sebidang atau Peer Review Karya Ilmiah : Jurnal Ilmiah. (Reviewer memiliki jabatan akademik dosen minimal sama dengan yang akan diusulkan) (Lampiran 11a); |
| 30. | Asli lembar Hasil Penilaian Sejawat Sebidang atau Peer Review Karya Ilmiah : Buku (Reviewer memiliki jabatan akademik dosen minimal sama dengan yang akan diusulkan) (Lampiran 11b); |
| 31. | Asli lembar Hasil Penilaian Sejawat Sebidang atau Peer Review Karya Ilmiah : Prosiding (Reviewer memiliki jabatan akademik dosen minimal sama dengan yang akan diusulkan) (Lampiran 11c); |
| 32. | Asli lembar Hasil Penilaian Sejawat Sebidang atau Peer Review Karya Ilmiah : Laporan Penelitian Tidak Dipublikasikan (Reviewer memiliki jabatan akademik dosen minimal sama dengan yang akan diusulkan) (Lampiran 11d); |
| 33. | Satu set bukti fisik masing-masing unsur (Bidang A, B, C dan D (Pendidikan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan Penunjang). Bidang A,C dan D boleh fotocopy yang diketahui Pimpinan Perguruan Tinggi tetapi Bidang B harus asli; |
| 34. | Dua set tanda terima berkas usul kenaikan jabatan akademik dosen (lampiran 12). |

Atas perhatian Saudara, kami ucapkan terimakasih.

Rektor/Ketua/Direktur……21)

Tanda tangan……………..…..21)

Nama lengkap…………………21)

NIP/NIDN

**Petunjuk Pengisian**

**Usul Penilaian PAK dan atau Kenaikan Jabatan**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nomor****Urut** | **Nomor****Kode** | **Uraian** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1 | 1) | Tulislah nomor usul Penilaian PAK dan Kenaikan Jabatan |
| 2 | 2) | Tulislah tanggal, bulan, tahun usul Penilaian PAK dan Kenaikan Jabatan |
| 3 | 3) | Tulislah jumlah lampiran usul Penilaian PAK dan Kenaikan Jabatan |
| 4 | 4) | Tulislah nama lengkap dosen yang diusulkan Penilaian PAK dan Kenaikan Jabatannya |
| 5 | 5) | Tulislah nama perguruan tinggi tempat dosen yang bersangkutan bekerja |
| 6 | 6) | Tulislah nama lengkap dosen yang diusulkan Penilaian PAK dan Kenaikan Jabatannya |
| 7 | 7) | Tulislah NIP dosen yang bersangkutan  |
| 8 | 8) | Tulislah NIDN dosen yang bersangkutan |
| 9 | 9) | Tulislah nomor Sertifikat Pendidik |
| 10 | 10) | Tulislah Status dosen yang bersangkutan |
| 11 | 11) | Tulislah tempat dan tanggal lahir dosen yang bersangkutan |
| 12 | 12)  | Tulislah pangkat terakhir dosen yang bersangkutan serta golongan ruang dan TMT  |
| 13 | 13) | Tulislah jabatan terakhir dosen yang bersangkutan serta jumlah kum dan TMT  |
| 14 | 14) | Inpassing pangkat/golongan dosen tetap yayasan |
| 15 | 15) | Tulislah tempat dosen yang bersangkutan bekerja. Contoh : Fakultas Ekonomi Universitas Jember |
| 16 | 16) | Tulislah jumlah angka kredit baru dosen yang diusulkan |
| 17 | 17) | Tulislah jenjang jabatan dosen yang diusulkan. ( Asisten Ahli, Lektor, Lektor Kepala dan Professor) |
| 18 | 18) | Tulislah bidang ilmu, jika bidang ilmu yang diampu dosen yang bersangkutan |
| Tulislah mata kuliah, jika mata kuliah yang diampu dosen yang bersangkutan |
| 19 | 19) | Tulislah pangkat dosen yang diusulkan serta golongan ruang dan TMT  |
| 20 | 20) | Tulislah perguruan tinggi tempat dosen yang bersangkutan bekerja |
| 21 | 21) | Tulislah nama jabatan Pejabat yang menandatangan surat pengantar usul Penilaian PAK dan Kenaikan Jabatan. Contoh : **Rektor untuk universitas;Ketua untuk sekolah tinggi; Direktur untuk politeknik dan akademi.** |
| Bubuhkan tanda tangan pejabat yang menandatangani surat pengantar usul Penilaian PAK dan Kenaikan Jabatan |
| Tulislah nama lengkap dan NIP/NIDN pejabat yang menandatangani usul Penilaian PAK dan Kenaikan Jabatan |
| Bubuhkan stempel dinas perguruan tinggi yang mengusulkan Penilaian PAK dan Kenaikan Jabatan  |

****

Lampiran 2

****

Lampiran 3

****

****

****

****

****

SALINAN LAMPIRAN IV PERATURAN BERSAMA

Lampiran 4

MENTERI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN DAN

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA NOMOR : 4/VIII/PB/2014

NOMOR : 24 TAHUN 2014

TENTANG

KETENTUAN PELAKSANAAN PERATURAN MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA DAN REFORMASI BIROKRASI NOMOR 17 TAHUN

2013 TENTANG JABATAN FUNGSIONAL DOSEN DAN ANGKA KREDITNYA, SEBAGAIMANA TELAH DIUBAH DENGAN PERATURAN MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA NOMOR 46 TAHUN 2013

CONTOH

SURAT PERNYATAAN MELAKSANAKAN PENDIDIKAN

SURAT PERNYATAAN MELAKSANAKAN PENDIDIKAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

|  |  |
| --- | --- |
| Nama : | .................................................................................... |
| NIP / NIDN : : | .................................................................................... |
| Pangkat/golongan : | .................................................................................... |
| ruang/TMT |  |
| Jabatan : | .................................................................................... |
| Unit Kerja : | .................................................................................... |

Menyatakan bahwa :

|  |  |
| --- | --- |
| Nama : | .................................................................................... |
| NIP / NIDN : : | .................................................................................... |
| Pangkat/golongan : | .................................................................................... |
| ruang/TMT |  |
| Jabatan : | .................................................................................... |
| Unit Kerja : | .................................................................................... |

Telah melaksanakan pendidikan sebagai berikut :

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | UraianKegiatan | Tanggal | SatuanHasil | JumlahVolumeKegiatan | AngkaKredit | JumlahAngkaKredit | Keterangan/bukti fisik |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| dst |  |  |  |  |  |  |  |

Demikian pernyataan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

………………..,……………………….. Atasan Langsung

NIP

|  |  |
| --- | --- |
| KEPALABADAN KEPEGAWAIAN NEGARA, TTD.EKO SUTRISNO | MENTERIPENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN, TTD.MOHAMMAD NUH |

Salinan sesuai dengan aslinya. Kepala Biro Hukum dan Organisasi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan,

TTD.

Ani Nurdiani Azizah

NIP 195812011986032001

SALINAN LAMPIRAN V PERATURAN BERSAMA

Lampiran 5

MENTERI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN DAN

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA NOMOR : 4/VIII/PB/2014

NOMOR : 24 TAHUN 2014

TENTANG

KETENTUAN PELAKSANAAN PERATURAN MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA DAN REFORMASI BIROKRASI NOMOR 17 TAHUN

2013 TENTANG JABATAN FUNGSIONAL DOSEN DAN ANGKA KREDITNYA, SEBAGAIMANA TELAH DIUBAH DENGAN PERATURAN MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA NOMOR 46 TAHUN 2013

CONTOH

SURAT PERNYATAAN MELAKSANAKAN PENELITIAN

SURAT PERNYATAAN MELAKSANAKAN PENELITIAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

|  |  |
| --- | --- |
| Nama : | .................................................................................... |
| NIP / NIDN : : | .................................................................................... |
| Pangkat/golongan : | .................................................................................... |
| ruang/TMT |  |
| Jabatan : | .................................................................................... |
| Unit Kerja : | .................................................................................... |

Menyatakan bahwa :

|  |  |
| --- | --- |
| Nama : | .................................................................................... |
| NIP / NIDN : : | .................................................................................... |
| Pangkat/golongan : | .................................................................................... |
| ruang/TMT |  |
| Jabatan : | .................................................................................... |
| Unit Kerja : | .................................................................................... |

Telah melaksanakan penelitian sebagai berikut :

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | UraianKegiatan | Tanggal | SatuanHasil | JumlahVolumeKegiatan | AngkaKredit | JumlahAngkaKredit | Keterangan/bukti fisik |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| dst |  |  |  |  |  |  |  |

Demikian pernyataan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

………………..,……………………….. Atasan Langsung

NIP

|  |  |
| --- | --- |
| KEPALABADAN KEPEGAWAIAN NEGARA, TTD.EKO SUTRISNO | MENTERIPENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN, TTD.MOHAMMAD NUH |

Salinan sesuai dengan aslinya. Kepala Biro Hukum dan Organisasi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan,

TTD.

Ani Nurdiani Azizah

NIP 195812011986032001

SALINAN LAMPIRAN VI PERATURAN BERSAMA

Lampiran 6

MENTERI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN DAN

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA NOMOR : 4/VIII/PB/2014

NOMOR : 24 TAHUN 2014

TENTANG

KETENTUAN PELAKSANAAN PERATURAN MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA DAN REFORMASI BIROKRASI NOMOR

17 TAHUN 2013 TENTANG JABATAN FUNGSIONAL DOSEN DAN ANGKA KREDITNYA, SEBAGAIMANA TELAH DIUBAH DENGAN PERATURAN MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA NOMOR 46 TAHUN 2013

CONTOH

SURAT PERNYATAAN

MELAKSANAKAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

SURAT PERNYATAAN

MELAKSANAKAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Yang bertanda tangan dibawah ini :

|  |  |
| --- | --- |
| Nama : | .................................................................................... |
| NIP / NIDN : | .................................................................................... |
| Pangkat/golongan : | .................................................................................... |
| ruang/TMT |  |
| Jabatan : | .................................................................................... |
| Unit Kerja : | .................................................................................... |

Menyatakan bahwa :

|  |  |
| --- | --- |
| Nama : | .................................................................................... |
| NIP / NIDN : | .................................................................................... |
| Pangkat/golongan : | .................................................................................... |
| ruang/TMT |  |
| Jabatan : | .................................................................................... |
| Unit Kerja : | .................................................................................... |

Telah melakukan melaksanakan pengabdian kepada masyarakat sebagai berikut :

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | UraianKegiatan | Tanggal | SatuanHasil | JumlahVolumeKegiatan | AngkaKredit | JumlahAngkaKredit | Keterangan/bukti fisik |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| dst |  |  |  |  |  |  |  |

Demikian pernyataan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

………………..,……………………….. Atasan Langsung

NIP

|  |  |
| --- | --- |
| KEPALABADAN KEPEGAWAIAN NEGARA, TTD.EKO SUTRISNO | MENTERIPENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN, TTD.MOHAMMAD NUH |

Salinan sesuai dengan aslinya. Kepala Biro Hukum dan Organisasi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan,

TTD.

Ani Nurdiani Azizah

 NIP 195812011986032001

**Surat**

**Pernyataan Melaksana Pendidikan**

SALINAN LAMPIRAN VII PERATURAN BERSAMA

Lampiran 7

MENTERI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN DAN

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA NOMOR : 4/VIII/PB/2014

NOMOR : 24 TAHUN 2014

TENTANG

KETENTUAN PELAKSANAAN PERATURAN MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA DAN REFORMASI BIROKRASI NOMOR 17 TAHUN 2013 TENTANG JABATAN FUNGSIONAL DOSEN DAN ANGKA KREDITNYA, SEBAGAIMANA TELAH DIUBAH DENGAN PERATURAN MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA NOMOR 46 TAHUN 2013

CONTOH

SURAT PERNYATAAN

MELAKSANAKAN PENUNJANG TUGAS DOSEN

SURAT PERNYATAAN MELAKSANAKAN PENUNJANG TUGAS DOSEN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

|  |  |
| --- | --- |
| Nama : | .................................................................................... |
| NIP / NIDN : | .................................................................................... |
| Pangkat/golongan : | .................................................................................... |
| ruang/TMT |  |
| Jabatan : | .................................................................................... |
| Unit Kerja : | .................................................................................... |

Menyatakan bahwa :

|  |  |
| --- | --- |
| Nama : | .................................................................................... |
| NIP / NIDN : | .................................................................................... |
| Pangkat/golongan : | .................................................................................... |
| ruang/TMT |  |
| Jabatan : | .................................................................................... |
| Unit Kerja : | .................................................................................... |

Telah melaksanakan penunjang tugas Dosen sebagai berikut :

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | UraianKegiatan | Tanggal | SatuanHasil | JumlahVolumeKegiatan | AngkaKredit | JumlahAngkaKredit | Keterangan/bukti fisik |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| dst |  |  |  |  |  |  |  |

Demikian pernyataan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

………………..,……………………….. Atasan Langsung

 NIP

|  |  |
| --- | --- |
| KEPALABADAN KEPEGAWAIAN NEGARA, TTD.EKO SUTRISNO | MENTERIPENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN, TTD.MOHAMMAD NUH |

Salinan sesuai dengan aslinya. Kepala Biro Hukum dan Organisasi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan,

TTD.

Ani Nurdiani Azizah

 NIP 195812011986032001

**Surat Pernyataan Melaksanakabdian K**

Lampiran 8

**BERITA ACARA PERTIMBANGAN/PERSETUJUAN SENAT**

**NOMOR : ...................................................... 1)**

**.**

Pada hari ini, ............ tanggal ..... bulan .......... tahun ......................**2)**, Senat ......................**3)** yang dihadiri sejumlah ......... ( ...........................................)  **4)** orang anggota Senat sebagaimana daftar hadir terlampir, telah melakukan rapat pemberian pertimbangan/persetujuan kepada :

N a m a : .............................................................**5)**

NIP/NIDN : .............................................................**6)**

Pangkat, golongan ruang, TMT : .............................................................**7)**

Jabatan, TMT : ..........................., ......... kum, ........... **8)**

Unit kerja : Fakultas/jurusan ............. pada …….…..**9)**

untuk kenaikan jabatan akademik dosen ke .................**10)** dalam Bidang Ilmu/Mata Kuliah ..............................**11)** dan naik pangkat dalam pangkat .............., golongan ruang .............**12)**

Hasil pertimbangan/persetujuan diberikan berdasarkan suatu penilaian atas integritas, kinerja, tanggung jawab, dan tata krama dalam kehidupan kampus yang telah ditunjukkan oleh yang bersangkutan dalam melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi, sejak yang bersangkutan menduduki jabatan fungsional terakhir sampai dengan rapat pemberian pertimbangan/persetujuan ini dilaksanakan.

Berita acara ini dibuat dengan sesungguhnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

|  |  |
| --- | --- |
| **K****KSEKRETARIS SENAT...........14****.........................................15)****........................................15)****NNIP/NIDN.....................15)** | **........................, ................................. 13)****KKETUA SENAT ...............................14)****.........................................16)****........................................16)****NNIP/NIDN.....................16)** |

**PETUNJUK PENGISIAN**

**BERITA ACARA PERTIMBANGAN/PERSETUJUAN SENAT**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nomor****Urut** | **Nomor****Kode** | **Uraian** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1 | 1) | Tulislah nomor surat Berita Acara Pertimbangan/Persetujuan Senat(Pertimbangan Senat untuk kenaikan pangkat, Persetujuan untuk kenaikan jabatan fungsional). |
| 2 | 2) | Tulislah hari, tanggal, bulan, dan tahun pelaksanaan rapat pemberian pertimbangan/persetujuan Senat |
| 3 | 3)  | Tulislah nama lengkap perguruan tinggi yang melaksanakan rapat Senat. Misalnya, Senat Universitas Indonesia  |
| 4 | 4) | Tulislah jumlah peserta yang hadir dalam rapat Senat  |
| 5 | 5) | Tulislah nama lengkap dosen yang akan diberi pertimbangan/persetujuan Senat |
| 6 | 6) | Tulislah NIP baru dan NIDN dosen yang bersangkutan(Bagi dosen yayasan tulis NIDN) |
| 7 | 7) | Tulislah pangkat terakhir dosen yang bersangkutan serta golongan ruang dan TMT(Bagi dosen PNS dpk dan dosen tetap yayasan yang sudah mempunyai sertifikat pendidik)  |
| 8 | 8) | Tulislah jabatan terakhir dosen yang bersangkutan serta jumlah kum dan TMT  |
| 9 | 9) | Tulislah unit tempat dosen yang bersangkutan bekerja. Contoh : Fakultas Ekonomi Universitas Jember |
| 10 | 10) | Tulislah jenjang jabatan akademik/fungsional dosen yang diusulkan. Pilih Lektor Kepala atau Guru Besar  |
| 11 | 11) | Tulislah bidang ilmu, yang diampu dosen yang bersangkutan |
| Tulislah mata kuliah, yang diampu dosen yang bersangkutan |
| 12 | 12)  | Tulislah pangkat dosen yang diusulkan serta golongan ruang  |
| 13 | 13) | Tulislah kota tempat berita acara pertimbangan/persetujuan Senat ditetapkan, dan tuliskan tanggal, bulan dan tahun penetapannya  |
| 14 | 14) | Tulislah nama lengkap perguruan tinggi tempat Ketua Senat bertugas. Contoh, Ketua Senat Universitas Indonesia |
| 15 | 15) | Bubuhkan tandatangan Ketua Senat yang menandatangani Berita Acara Pertimbangan/Persetujuan Senat Perguruan Tinggi |
| Tulislah nama lengkap dan NIP/NIDN Ketua Senat yang menandatangani Berita Acara Pertimbangan/Persetujuan Senat Perguruan Tinggi |
| Bubuhkan stempel dinas Universitas atau Politeknik tempat yang bersangkutan bertugas |
| 16 | 16) | Bubuhkan tandatangan Sekretaris Senat yang ikut menandatangani Berita Acara Pertimbangan/Persetujuan Senat Perguruan Tinggi |
| Tulislah nama lengkap dan NIP/NIDN Sekretaris Senat yang ikut menandatangani Berita Acara Pertimbangan/Persetujuan Senat Perguruan Tinggi |

Lampiran 8a

KOP SURAT UNIT KERJA

**DAFTAR HADIR RAPAT PERTIMBANGAN/PERSETUJUAN SENAT**

**Hari/tanggal : ..................................1)**

**Jam : ..................................2)**

**Tempat : ..................................3)**

**Acara : Pengusulan Kenaikan pangkat/jabatan akademik dosen dari ............ (....kum) ke.............(.....kum).....4) an. ...................5)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **NAMA** | **JABATAN** | **TANDA TANGAN** |
| **....6)** | **.........7)** | **.......8)** | **.......9)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **K****KSEKRETARIS SENAT...............10)****.........................................11)****........................................12)****NNIP/NIDN.....................13)** | **K****KKETUA SENAT..................10)****.........................................14)****........................................15)****NNIP/NIDN.....................16)** |

**PETUNJUK PENGISIAN**

**DAFTAR HADIR RAPAT PERTIMBANGAN/PERSETUJUAN** **SENAT**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nomor****Urut** | **Nomor****Kode** | **Uraian** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1 | 1) | Tulislah hari, tanggal, bulan dan tahun rapat Pertimbangan / Persetujuan senat dilaksanakan.(Pertimbangan Senat untuk kenaikan pangkat, Persetujuan untuk kenaikan jabatan fungsional). |
| 2 | 2) | Tulislah waktu (jam) rapat Pertimbangan/Persetujuan senat dilaksanakan. |
| 3 | 3)  | Tulislah tempat rapat Pertimbangan/Persetujuan senat dilaksanakan. |
| 4 | 4) | Tulislah jabatan akademik dosen pada saat diajukan dan jumlah kum serta usul jabatan akademik dosen dan jumlah kum.  |
| 5 | 5) | Tulislah nama dosen yang diusulkan jabatan akademik / pangkat |
| 6 | 6) | Tulislah nomor urut daftar hadir rapat Pertimbangan/Persetujuan senat. |
| 7 | 7) | Tulislah nama peserta rapat Pertimbangan/Persetujuan senat. |
| 8 | 8) | Tulislah jabatan dalam senat peserta rapat Pertimbangan / Persetujuan senat. |
| 9 | 9) | Bubuhkan tanda tangan peserta rapat Pertimbangan/Persetujuan senat. |
| 10 | 10) | Tulislah nama lengkap perguruan tinggi tempat Ketua Senat bertugas. Contoh, Ketua Senat Universitas Indonesia. |
| 11 | 11) | Bubuhkan tandatangan Sekretaris Senat yang ikut menandatangani Berita Acara Pertimbangan/Persetujuan Senat Perguruan Tinggi |
| 12 | 12)  | Tulislah nama Sekretaris Senat yang ikut menandatangani Berita Acara Pertimbangan/Persetujuan Senat Perguruan Tinggi.- |
| 13 | 13) | Tulislah NIP/NIDN Sekretaris Senat yang ikut menandatangani Berita Acara Pertimbangan/Persetujuan Senat Perguruan Tinggi. |
| 14 | 14) | Bubuhkan tandatangan Ketua Senat yang ikut menandatangani Berita Acara Pertimbangan/Persetujuan Senat Perguruan Tinggi |
| 15 | 15) | Tulislah nama Ketua Senat yang ikut menandatangani Berita Acara Pertimbangan/Persetujuan Senat Perguruan Tinggi |
| 16 | 16) | Tulislah nama Ketua Senat yang ikut menandatangani Berita Acara Pertimbangan/Persetujuan Senat Perguruan Tinggi |

Lampiran 9

**LEMBAR PERNYATAAN PENGESAHAN**

**HASIL VALIDASI KARYA ILMIAH**

Yang bertanda tangan di bawah ini Rektor/Ketua/Direktur .......................**1)** Menyatakan dengan sebenarnya bahwa **karya ilmiah** yang diajukan sebagai bahan penilaian penetapan angka kredit dan kenaikan jabatan akademik/fungsional dosen ke ..................................**2)** atas nama :

Nama : ................................................................3**)**

NIP : ................................................................**4)**

NIDN : ................................................................**5)**

Pangkat, golongan ruang, TMT : ................................................................**6)**

Jabatan, TMT : .......................(….. Kum) tmt, .................**7)**

Bidang Ilmu/Mata Kuliah : ................................................................**8)**

Jurusan/Program Studi : ................................................................**9)**

Unit Kerja:Fakultas/Jurusanpada ..........................**10)**

Telah diperiksa dan divalidasi dengan baik, dan kami **turut bertanggung jawab bahwa** **karya ilmiah** tersebut telah memenuhi syarat kaidah ilmiah, norma akademik, dan norma hukum, sesuai dengan Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pencegahan dan Pananggulangan Plagiat di Perguruan Tinggi.

Demikian surat pernyataan ini saya buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tempat, tanggal, bulan, dan tahun Validasi : ....**11)**

Rektor/Ketua/Direktur………..….…….……………..…..**12)**

tanda tangan ..................................................**12)**

(............................................)..............................**12)**

NIP/NIDN............................................................**12)**

**PETUNJUK PENGISIAN**

**LEMBAR PERNYATAAN PENGESAHAN HASIL VALIDASI KARYA ILMIAH**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nomor****Urut** | **Nomor****Kode** | **Uraian** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1 | 1) | Tulislah nama lengkap Perguruan Tinggi. Misalnya**, Rektor Universitas Indonesia atau Direktur Politeknik Negeri Jember.** |
| 2 | 2) | Tulislah dan pilih jenjang jabatan akademik/fungsional dosen yang diusulkan, ( Asisten Ahli, Lektor, Lektor Kepala dan Professor) |
| 3 | 3)  | Tuliskan nama lengkap dosen yang karya ilmiahnya divalidasi |
| 4 | 4) | Tulislah NIP dosen yang karya ilmiahnya divalidasi |
| 5 | 5) | Tulislah NIDN dosen yang karya ilmiahnya divalidasi |
| 6 | 6) | Tulislah pangkat terakhir dosen yang karya ilmiahnya divalidasi serta golongan ruang dan TMT  |
| 7 | 7) | Tulislah jabatan terakhir dosen yang karya ilmiahnya divalidasi serta TMT  |
| 8 | 8) | Tulislah bidang ilmu, yang diampu dosen yang bersangkutan |
| Tulislah mata kuliah, yang diampu dosen yang bersangkutan |
| 9 | 9) | Tulislah jurusan atau program studi tempat dosen yang bersangkutan mengajar  |
| 10 | 10) | Tulislah dan pilih Fakultas atau Jurusan tempat dosen bekerja **Misalnya, Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia atau Jurusan Peternakan Politeknik Negeri Jember** |
| 11 | 11) | Tulislah kota tempat lembar pengesahan hasil validasi karya ilmiah dibuat |
| Tulislah tanggal, bulan, dan tahun penandatanganan lembar pengesahan hasil validasi karya ilmiah |
| 12 | 12) | Tulislah nama jabatan Pejabat yang menandatangani lembar pengesahan hasil validasi karya ilmiah. Misalnya, **Rektor Universitas Indonesia atau Direktur Politeknik Negeri Jember** |
| Bubuhkan tandatangan pejabat yang menandatangani lembar pengesahan hasil validasi karya ilmiah |
| Tulislah nama lengkap dan NIP/NIDN pejabat yang menandatangani lembar pengesahan hasil validasi karya ilmiah |
| Bubuhkan stempel dinas unit kerja |

Lampiran 10

**SURAT PERNYATAAN**

**KEABSAHAN KARYA ILMIAH**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ......................................................................1**)**

NIP : ......................................................................**2)**

NIDN : ......................................................................**3)**

Tempat, tanggal lahir : ......................................................................**4)**

Pangkat, golongan ruang, TMT : ......................................................................**5)**

Jabatan, TMT : ...........................(….. Kum) tmt, ...................**6)**

Bidang Ilmu/Mata Kuliah : ......................................................................**7)**

Jurusan/Program Studi:......................................................................**8)**

Unit Kerja:Fakultas/ Jurusan **................** pada...............**9)**

Dengan ini menyatakan bahwa Karya Ilmiah, seperti di bawah ini :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Karya Ilmiah .....10)** | **Judul .........11)** | **Identitas Karya Ilmiah ....12)** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |

1. Adalah benar **karya saya sendiri atau bukan plagiat hasil karya orang lain** dan saya ajukan sebagai bahan penilaian penetapan angka kredit dan kenaikan jabatan ke ...........................**13**);
2. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa karya ilmiah ini **bukan** karya saya sendiri atau plagiat hasil karya orang lain, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

 ....................., ....................................**14)**

 Yang membuat pernyataan,

 Meterai ........ **15)** tanda tangan ..............**15)**

..........................................................**15)**

NIP/NIDN..........................................**15)**

**PETUNJUK PENGISIAN**

**SURAT PERNYATAAN KEABSAHAN KARYA ILMIAH**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nomor****Urut** | **Nomor****Kode** | **Uraian** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1 | 1) | Tulislah nama lengkap dosen yang membuat pernyataan |
| 2 | 2) | Tulislah NIP dosen yang membuat pernyataan (Bagi dosen PNS Dpk) |
| 3 | 3)  | Tulislah NIDN dosen yang membuat pernyataan (Bagi dosen PNS Dpk dan Yayasan) |
| 4 | 4) | Tulislah tempat dan tanggal lahir dosen yang membuat pernyataan |
| 5 | 5) | Tulislah pangkat terakhir dosen yang membuat pernyataan serta golongan ruang dan TMT (Bagi Dosen PNS Dpk dan Dosen Tetap Yayasan yang sudah mempunyai sertifikat pendidik) |
| 6 | 6) | Tulislah jabatan terakhir dosen yang membuat pernyataan serta TMT  |
| 7 | 7) | Tulislah bidang ilmu, jika bidang ilmu yang diampu dosen yang bersangkutan |
| Tulislah mata kuliah, jika mata kuliah yang diampu dosen yang bersangkutan |
| 8 | 8) | Tulislah jurusan atau program studi tempat dosen yang membuat pernyataan mengajar |
| 9 | 9) | Tulislah Fakultas atau Jurusan tempat dosen bekerja **Misalnya, Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia atau Jurusan Peternakan Politeknik Negeri Jember** |
| 10 | 10) | Tuliskan semua jenis karya ilmiah yang diajukan untuk penilaian penetapan angka kredit dan kenaikan jabatan dosen yang bersangkutan |
| 11 | 11) | Tuliskan semua judul karya ilmiah yang diajukan untuk penilaian penetapan angka kredit dan kenaikan jabatan dosen yang bersangkutan |
| 12 | 12) | Tuliskan identitas karya ilmiah. Misalnya, (i) ISBN Nomor; (ii)Edisi; (iii) Tahun Terbit; (iv) Penerbit. |
| 13 | 13) | Tulislah dan pilih jenjang jabatan akademik/fungsional dosen yang diusulkan. **(Asisten Ahli, Lektor, Lektor Kepala dan Professor)**  |
| 14 | 14) | Tulislah kota tempat surat pernyataan dibuat |
| Tulislah tanggal, bulan, dan tahun penandatanganan surat pernyataan |
| 15 | 15) | Bubuhkan tandatangan dosen yang membuat pernyataan |
| Tempelkan Meterai Rp6.000, sebelum surat pernyataan ditandatangani |
| Tulislah nama lengkap dan NIP/NIDN dosen yang membuat pernyataan |
| Bubuhkan stempel dinas unit kerja (perguruan tinggi) tempat yang bersangkutan bekerja |

Lampiran 11a

**LEMBAR**

**HASIL PENILAIAN SEJAWAT SEBIDANG ATAU *PEER REVIEW***

**KARYA ILMIAH : JURNAL ILMIAH**

Judul Jurnal Ilmiah (Artikel) : .....................................................1**)**

Penulis Jurnal Ilmiah : .....................................................**2)**

Identitas Jurnal Ilmiah : a. Nama Jurnal : ....................................**3)**

 b. Nomor/Volume : ....................................**3)**

 c. Edisi (bulan/tahun) : ....................................**3)**

 d. Penerbit : ....................................**3)**

 e. Jumlah halaman : ....................................**3)**

Kategori Publikasi Jurnal Ilmiah : Jurnal Ilmiah Internasional .........................**4)**

(beri 🗸pada kategori yang tepat) Jurnal Ilmiah Nasional Terakreditasi

 Ju Jurnal Ilmiah Nasional Tidak Terakreditasi

Hasil Penilaian *Peer Review* :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Komponen** **Yang Dinilai ..........5)** | **Nilai Maksimal Jurnal Ilmiah ..... 6)** | **Nilai Akhir Yang Diperoleh ...... 7)** |
| **Internasional** | **Nasional Terakreditasi** | **Nasional Tidak Terakreditasi** |
| 1. Kelengkapan unsur suatu Artikel Ilmiah(10%)
 |  |  |  |  |
| 1. Ruang lingkup dan kedalaman pembahasan (30%)
 |  |  |  |  |
| 1. Kecukupan dan kemutahiran data/informasi dan metodologi (30%)
 |  |  |  |  |
| 1. Kelengkapan unsur dan kualitas penerbit (30%)
 |  |  |  |  |
| **Total = (100%)** |  |  |  |  |

 ....................., .....................................**8)**

Reviewer 2 Reviewer 1

Tanda tangan .............................**10)** tanda tangan .................................**9)**

....................................................**10)** ..........................................................**9)**

NIP /NIDN.............................. ....**10)** NIP /NIDN..........................................**9)**

 Unit kerja : ................................**10)** Unit kerja : ........................................**9)**

**LEMBAR**

**HASIL PENILAIAN SEJAWAT SEBIDANG ATAU *PEER REVIEW***

**KARYA ILMIAH : JURNAL ILMIAH**

Judul Jurnal Ilmiah (Artikel) : .....................................................1**)**

Penulis Jurnal Ilmiah : .....................................................**2)**

Identitas Jurnal Ilmiah : a. Nama Jurnal : ....................................**3)**

 b. Nomor/Volume : ....................................**3)**

 c. Edisi (bulan/tahun) : ....................................**3)**

 d. Penerbit : ....................................**3)**

 e. Jumlah halaman : ....................................**3)**

Kategori Publikasi Jurnal Ilmiah : Jurnal Ilmiah Internasional .........................**4)**

(beri 🗸pada kategori yang tepat) Jurnal Ilmiah Nasional Terakreditasi

 Ju Jurnal Ilmiah Nasional Tidak Terakreditasi

Hasil Penilaian *Peer Review* :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Komponen** **Yang Dinilai ..........5)** | **Nilai Maksimal Jurnal Ilmiah ..... 6)** | **Nilai Akhir Yang Diperoleh ...... 7)** |
| **Internasional** | **Nasional Terakreditasi** | **Nasional Tidak Terakreditasi** |
| 1. Kelengkapan unsur suatu Artikel Ilmiah(10%)
 |  |  |  |  |
| 1. Ruang lingkup dan kedalaman pembahasan (30%)
 |  |  |  |  |
| 1. Kecukupan dan kemutahiran data/informasi dan metodologi (30%)
 |  |  |  |  |
| 1. Kelengkapan unsur dan kualitas penerbit (30%)
 |  |  |  |  |
| **Total = (100%)** |  |  |  |  |

....................., .....................................**8)**

 Reviewer 1

tanda tangan .................................**9)**

 ..........................................................**9)**

NIP /NIDN..........................................**9)**

Unit kerja : ........................................**9)**

**LEMBAR**

**HASIL PENILAIAN SEJAWAT SEBIDANG ATAU *PEER REVIEW***

**KARYA ILMIAH : JURNAL ILMIAH**

Judul Jurnal Ilmiah (Artikel) : .....................................................1**)**

Penulis Jurnal Ilmiah : .....................................................**2)**

Identitas Jurnal Ilmiah : a. Nama Jurnal : ....................................**3)**

 b. Nomor/Volume : ....................................**3)**

 c. Edisi (bulan/tahun) : ....................................**3)**

 d. Penerbit : ....................................**3)**

 e. Jumlah halaman : ....................................**3)**

Kategori Publikasi Jurnal Ilmiah : Jurnal Ilmiah Internasional .........................**4)**

(beri 🗸pada kategori yang tepat) Jurnal Ilmiah Nasional Terakreditasi

 Ju Jurnal Ilmiah Nasional Tidak Terakreditasi

Hasil Penilaian *Peer Review* :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Komponen** **Yang Dinilai ..........5)** | **Nilai Maksimal Jurnal Ilmiah ..... 6)** | **Nilai Akhir Yang Diperoleh ...... 7)** |
| **Internasional** | **Nasional Terakreditasi** | **Nasional Tidak Terakreditasi** |
| 1. Kelengkapan unsur suatu Artikel Ilmiah(10%)
 |  |  |  |  |
| 1. Ruang lingkup dan kedalaman pembahasan (30%)
 |  |  |  |  |
| 1. Kecukupan dan kemutahiran data/informasi dan metodologi (30%)
 |  |  |  |  |
| 1. Kelengkapan unsur dan kualitas penerbit (30%)
 |  |  |  |  |
| **Total = (100%)** |  |  |  |  |

....................., .....................................**8)**

 Reviewer 2

tanda tangan .................................**10)**

..........................................................**10)**

NIP /NIDN..........................................**10)**

Unit kerja : ....................................... **10)**

**PETUNJUK PENGISIAN**

**LEMBAR HASIL PENILAIAN SEJAWAT SEBIDANG ATAU *PEER REVIEW***

**KARYA ILMIAH : JURNAL ILMIAH**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nomor****Urut** | **Nomor****Kode** | **Uraian** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1 | 1) | Tulislah judul jurnal ilmiah (artikel) yang dinilai |
| 2 | 2) | Tulislah nama lengkap Penulis dan Anggota Penulis jurnal ilmiah yang dinilai |
| 3 | 3)  | Tulislah nama jurnal ilmiah yang dinilai.  |
| Tulislah nomor/volume jurnal ilmiah yang dinilai.  |
| Tulislah edisi (bulan/tahun) jurnal ilmiah yang dinilai.  |
| Tulislah nama penerbit jurnal ilmiah yang dinilai.  |
| Tulislah jumlah halaman jurnal ilmiah yang dinilai |
| 4 | 4) | Tulislah kategori publikasi jurnal ilmiah. **Misalnya, Internasional, Nasional Terakreditasi, atau Nasional Tidak Terakreditasi** |
| 5 | 5) | Tulislah komponen yang dinilai dalam % |
| 6 | 6) | Tulislah nilai maksimal setiap kategori jurnal ilmiah  |
| 7 | 7) | Tulislah nilai akhir yang diperoleh |
| 8 | 8) | Tulislah kota tempat lembar hasil penilaian jurnal ilmiah dibuat |
| Tulislah tanggal, bulan, dan tahun penandatanganan lembar jurnal ilmiah yang dinilai |
| 9 | 9) | Tulis nama lengkap dan NIP/NIDN Reviewer 1 |
| Bubuhkan tandatangan Reviewer 1 |
| Tuliskan unit kerja Reviewer 1 |
| 10 | 10) | Tulis nama lengkap dan NIP/NIDN Reviewer 2 |
| Bubuhkan tandatangan Reviewer 2 |
| Tuliskan unit kerja Reviewer 2 |

Lampiran 11b

**LEMBAR**

**HASIL PENILAIAN SEJAWAT SEBIDANG ATAU *PEER REVIEW***

**KARYA ILMIAH : BUKU**

Judul Buku : .....................................................1**)**

Penulis Buku : .....................................................**2)**

Identitas Buku : a. ISBN : Nomor ......................**3)**

 b. Edisi : ....................................**3)**

 c. Tahun terbit : ....................................**3)**

 d. Penerbit : ....................................**3)**

 e. Jumlah halaman : ....................................**3)**

Kategori Publikasi Karya Ilmiah : Buku Referensi ......................................**4)**

Buku (beri 🗸pada kategori yang Buku Monograf

tepat)

Hasil Penilaian *Peer Review* :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Komponen** **Yang Dinilai ..........5)** | **Nilai Maksimal Buku ...... 6)** | **Nilai Akhir Yang Diperoleh ...... 7)** |
| **Referensi** | **Monograf** |
| 1. Kelengkapan unsur isi buku (20%)
 |  |  |  |
| 1. Ruang lingkup dan kedalaman pembahasan (30%)
 |  |  |  |
| 1. Kecukupan dan kemutahiran data/informasi dan metodologi (30%)
 |  |  |  |
| 1. Kelengkapan unsur dan kualitas penerbit (20%)
 |  |  |  |
| **Total = (100%)** |  |  |  |

 ....................., ......................................**8)**

Reviewer 2 Reviewer 1

Tanda tangan .............................**10)** tanda tangan .................................**9)**

....................................................**10)** ..........................................................**9)**

NIP /NIDN.............................. ....**10)** NIP /NIDN..........................................**9)**

 Unit kerja : ................................**10)** Unit kerja : ........................................**9)**

**LEMBAR**

**HASIL PENILAIAN SEJAWAT SEBIDANG ATAU *PEER REVIEW***

**KARYA ILMIAH : BUKU**

Judul Buku : .....................................................1**)**

Penulis Buku : .....................................................**2)**

Identitas Buku : a. ISBN : Nomor ......................**3)**

 b. Edisi : ....................................**3)**

 c. Tahun terbit : ....................................**3)**

 d. Penerbit : ....................................**3)**

 e. Jumlah halaman : ....................................**3)**

Kategori Publikasi Karya Ilmiah : Buku Referensi ......................................**4)**

Buku (beri 🗸pada kategori yang Buku Monograf

tepat)

Hasil Penilaian *Peer Review* :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Komponen** **Yang Dinilai ..........5)** | **Nilai Maksimal Buku ...... 6)** | **Nilai Akhir Yang Diperoleh ...... 7)** |
| **Referensi** | **Monograf** |
| 1. Kelengkapan unsur isi buku (20%)
 |  |  |  |
| 1. Ruang lingkup dan kedalaman pembahasan (30%)
 |  |  |  |
| 1. Kecukupan dan kemutahiran data/informasi dan metodologi (30%)
 |  |  |  |
| 1. Kelengkapan unsur dan kualitas penerbit (20%)
 |  |  |  |
| **Total = (100%)** |  |  |  |

....................., .....................................**8)**

 Reviewer 1

tanda tangan .................................**9)**

 ..........................................................**9)**

NIP /NIDN..........................................**9)**

Unit kerja : ....................................... **9)**

**LEMBAR**

**HASIL PENILAIAN SEJAWAT SEBIDANG ATAU *PEER REVIEW***

**KARYA ILMIAH : BUKU**

Judul Buku : .....................................................1**)**

Penulis Buku : .....................................................**2)**

Identitas Buku : a. ISBN : Nomor .......................**3)**

 b. Edisi : ....................................**3)**

 c. Tahun terbit : ....................................**3)**

 d. Penerbit : ....................................**3)**

 e. Jumlah halaman : ....................................**3)**

Kategori Publikasi Karya Ilmiah : Buku Referensi ......................................**4)**

Buku (beri 🗸pada kategori yang Buku Monograf

tepat)

Hasil Penilaian *Peer Review* :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Komponen** **Yang Dinilai ..........5)** | **Nilai Maksimal Buku ...... 6)** | **Nilai Akhir Yang Diperoleh ...... 7)** |
| **Referensi** | **Monograf** |
| 1. Kelengkapan unsur isi buku (20%)
 |  |  |  |
| 1. Ruang lingkup dan kedalaman pembahasan (30%)
 |  |  |  |
| 1. Kecukupan dan kemutahiran data/informasi dan metodologi (30%)
 |  |  |  |
| 1. Kelengkapan unsur dan kualitas penerbit (20%)
 |  |  |  |
| **Total = (100%)** |  |  |  |

....................., .....................................**8)**

 Reviewer 2

tanda tangan .................................**10)**

..........................................................**10)**

NIP /NIDN..........................................**10)**

Unit kerja : ....................................... **10)**

**PETUNJUK PENGISIAN**

**LEMBAR HASIL PENILAIAN SEJAWAT SEBIDANG ATAU *PEER REVIEW***

**KARYA ILMIAH : BUKU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nomor****Urut** | **Nomor****Kode** | **Uraian** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1 | 1) | Tulislah judul karya ilmiah buku yang dinilai |
| 2 | 2) | Tulislah nama lengkap Penulis dan Anggota Penulis karya ilmiah buku yang dinilai |
| 3 | 3)  | Tulislah Nomor ISBN karya ilmiah buku yang dinilai**, misalnya : ISBN nomor 978-979-493-295-7;** |
| Tulislah edisi (bulan/tahun) karya ilmiah buku yang dinilai, misalnya, **Edisi Desember** |
| Tulislah tahun terbit karya ilmiah buku yang dinilai, misalnya, **2010** |
| Tulislah nama penerbit karya ilmiah buku yang dinilai, misalnya, **IPB Press** |
| Tulislah jumlah halaman jurnal ilmiah yang dinilai, misalnya, **152 halaman** |
| 4 | 4) | Tulislah kategori publikasi karya ilmiah. **Misalnya, berupa Referensi atau Monograf** |
| 5 | 5) | Tulislah komponen yang dinilai dalam Prosentase (%) |
| 6 | 6) | Tulislah nilai maksimal setiap kategori publikasi karya ilmiah buku |
| 7 | 7) | Tulislah nilai akhir yang diperoleh |
| 8 | 8) | Tulislah kota tempat lembar hasil penilaian karya ilmiah buku dibuat |
| Tulislah tanggal, bulan, dan tahun penandatanganan lembar hasil penilaian karya ilmiah buku |
| 9 | 9) | Tulis nama lengkap dan NIP/NIDN Reviewer 1 |
| Bubuhkan tandatangan Reviewer 1 |
| Tulislah tanggal, bulan, dan tahun penandatanganan lembar hasil penilaian karya ilmiah buku |
| Tuliskan unit kerja Reviewer 1 |
| 10 | 10) | Tulis nama lengkap dan NIP/NIDN Reviewer 2 |
| Bubuhkan tandatangan Reviewer 2 |
| Tuliskan unit kerja Reviewer 2 |

Lampiran 11c

**LEMBAR**

**HASIL PENILAIAN SEJAWAT SEBIDANG ATAU *PEER REVIEW***

**KARYA ILMIAH : *PROSIDING***

Judul Makalah : .....................................................1**)**

Penulis Makalah : .....................................................**2)**

Identitas Makalah : a. Judul Prosiding : ....................................**3)**

 b. ISBN : ....................................**3)**

 c. Tahun Terbit : ....................................**3)**

 d. Penerbit : ....................................**3)**

 e. Jumlah halaman : ....................................**3)**

Kategori Publikasi Makalah :  *Prosiding* Forum Ilmiah Internasional .........................**4)**

(beri 🗸pada kategori yang tepat) *Prosiding* Forum Ilmiah Nasional

Hasil Penilaian *Peer Review* :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Komponen** **Yang Dinilai ..........5)** | **Nilai Maksimal *Prosiding* ..... 6)** | **Nilai Akhir Yang Diperoleh** **...... 7)** |
| **Internasional** | **Nasional**  |
| 1. Kelengkapan unsur isi makalah (10%)
 |  |  |  |
| 1. Ruang lingkup dan kedalaman pembahasan (30%)
 |  |  |  |
| 1. Kecukupan dan kemutahiran data/informasi dan metodologi (30%)
 |  |  |  |
| 1. Kelengkapan unsur dan kualitas penerbit (30%)
 |  |  |  |
| **Total = (100%)** |  |  |  |

 ....................., .....................................**8)**

Reviewer 2 Reviewer 1

Tanda tangan .............................**10)** tanda tangan .................................**9)**

....................................................**10)** ..........................................................**9)**

NIP /NIDN.............................. ....**10)** NIP /NIDN..........................................**9)**

Unit kerja : .................................**10)** Unit kerja : ........................................**9)**

**LEMBAR**

**HASIL PENILAIAN SEJAWAT SEBIDANG ATAU *PEER REVIEW***

**KARYA ILMIAH : *PROSIDING***

Judul Makalah : .....................................................1**)**

Penulis Makalah : .....................................................**2)**

Identitas Makalah : a. Judul Prosiding : ....................................**3)**

 b. ISBN : ....................................**3)**

 c. Tahun Terbit : ....................................**3)**

 d. Penerbit : ....................................**3)**

 e. Jumlah halaman : ....................................**3)**

Kategori Publikasi Makalah :  *Prosiding* Forum Ilmiah Internasional .........................**4)**

(beri 🗸pada kategori yang tepat) *Prosiding* Forum Ilmiah Nasional

Hasil Penilaian *Peer Review* :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Komponen** **Yang Dinilai ..........5)** | **Nilai Maksimal *Prosiding* ..... 6)** | **Nilai Akhir Yang Diperoleh** **...... 7)** |
| **Internasional** | **Nasional**  |
| 1. Kelengkapan unsur isi makalah (10%)
 |  |  |  |
| 1. Ruang lingkup dan kedalaman pembahasan (30%)
 |  |  |  |
| 1. Kecukupan dan kemutahiran data/informasi dan metodologi (30%)
 |  |  |  |
| 1. Kelengkapan unsur dan kualitas penerbit (30%)
 |  |  |  |
| **Total = (100%)** |  |  |  |

....................., .....................................**8)**

 Reviewer 1

tanda tangan .................................**9)**

 ..........................................................**9)**

NIP /NIDN..........................................**9)**

Unit kerja : ........................................**9)**

**LEMBAR**

**HASIL PENILAIAN SEJAWAT SEBIDANG ATAU *PEER REVIEW***

**KARYA ILMIAH : *PROSIDING***

Judul Makalah : .....................................................1**)**

Penulis Makalah : .....................................................**2)**

Identitas Makalah : a. Judul Prosiding : ....................................**3)**

 b. ISBN : ....................................**3)**

 c. Tahun Terbit : ....................................**3)**

 d. Penerbit : ....................................**3)**

 e. Jumlah halaman : ....................................**3)**

Kategori Publikasi Makalah :  *Prosiding* Forum Ilmiah Internasional .........................**4)**

(beri 🗸pada kategori yang tepat) *Prosiding* Forum Ilmiah Nasional

Hasil Penilaian *Peer Review* :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Komponen** **Yang Dinilai ..........5)** | **Nilai Maksimal *Prosiding* ..... 6)** | **Nilai Akhir Yang Diperoleh** **...... 7)** |
| **Internasional** | **Nasional**  |
| 1. Kelengkapan unsur isi makalah (10%)
 |  |  |  |
| 1. Ruang lingkup dan kedalaman pembahasan (30%)
 |  |  |  |
| 1. Kecukupan dan kemutahiran data/informasi dan metodologi (30%)
 |  |  |  |
| 1. Kelengkapan unsur dan kualitas penerbit (30%)
 |  |  |  |
| **Total = (100%)** |  |  |  |

....................., .....................................**8)**

 Reviewer 2

tanda tangan .................................**10)**

..........................................................**10)**

NIP /NIDN..........................................**10)**

Unit kerja : ....................................... **10)**

**PETUNJUK PENGISIAN**

**LEMBAR HASIL PENILAIAN SEJAWAT SEBIDANG ATAU *PEER REVIEW***

**KARYA ILMIAH : *PROSIDING***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nomor****Urut** | **Nomor****Kode** | **Uraian** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1 | 1) | Tulislah judul makalah (*Prosiding*) yang dinilai |
| 2 | 2) | Tulislah nama lengkap Penulis dan Anggota Penulis *Prosiding* yang dinilai |
| 3 | 3)  | Tulislah judul *Prosiding* yang dinilai |
| Tulislah nomor ISBN *Prosiding* yang dinilai |
| Tulislah tahun terbit *Prosiding* yang dinilai |
| Tulislah nama penerbit *Prosiding* yang dinilai |
| Tulislah jumlah halaman *Prosiding* yang dinilai |
| 4 | 4) | Tulislah kategori publikasi *Prosiding* yang dinilai. **Misalnya, Internasional dan Nasional**  |
| 5 | 5) | Tulislah komponen yang dinilai dalam Prosentase (%) |
| 6 | 6) | Tulislah nilai maksimal setiap kategori *Prosiding* yang dinilai |
| 7 | 7) | Tulislah nilai akhir yang diperoleh |
| 8 | 8) | Tulislah kota tempat lembar hasil penilaian *Prosiding* dibuat |
| Tulislah tanggal, bulan, dan tahun penandatanganan *Prosiding* yang dinilai |
| 9 | 9) | Tulis nama lengkap dan NIP/NIDN Reviewer 1 |
| Bubuhkan tandatangan Reviewer 1 |
| Tuliskan unit kerja Reviewer 1 |
| 10 | 10) | Tulis nama lengkap dan NIP/NIDN Reviewer 2 |
| Bubuhkan tandatangan Reviewer 2 |
| Tuliskan unit kerja Reviewer 2 |

**LEMBAR**

Lampiran 11d

**HASIL PENILAIAN SEJAWAT SEBIDANG ATAU *PEER REVIEW***

**KARYA ILMIAH : *LAPORAN PENELITIAN TIDAK DIPUBLIKASIKAN***

Judul Penelitian : .....................................................1**)**

Penulis Penelitian : .....................................................**2)**

Kategori Publikasi Penelitian :  *Laporan Penelitian Tidak Dipublikasikan*

Hasil Penilaian *Peer Review* :

|  |  |
| --- | --- |
| **Komponen** **Yang Dinilai ……..3)** | **Laporan Penelitian Tidak Dipublikasikan** |
| **Nilai maksimal Laporan Penelitian ………4)** | **Nilai akhir yang diperoleh …………..5)** |
| * 1. Kelengkapan unsur isi makalah (10%)
 |  |  |
| * 1. Ruang lingkup dan kedalaman pembahasan (30%)
 |  |  |
| * 1. Kecukupan dan kemutahiran data/informasi dan metodologi (30%)
 |  |  |
| * 1. Tidak tersimpan di perpustakaan, mendapat rekomendasi profesor/pakar di bidangnya (30%)
 |  |  |
| **Total = (100%)** |  |  |

 ....................., .................................6)

 Reviewer 2 Reviewer 1

 Tanda tangan ........................... 8) Tanda tangan ...... … ....................7)

 .................................................. 8) .........................................................7)

 NIP/NIDN.................................. 8) NIP/NIDN......................................... 7)

 Unit kerja : ............................... 8) Unit kerja : .......................................7)

**LEMBAR**

**HASIL PENILAIAN SEJAWAT SEBIDANG ATAU *PEER REVIEW***

**KARYA ILMIAH : *LAPORAN PENELITIAN TIDAK DIPUBLIKASIKAN***

Judul Penelitian : .....................................................1**)**

Penulis Penelitian : .....................................................**2)**

Kategori Publikasi Penelitian :  *Laporan Penelitian Tidak Dipublikasikan*

Hasil Penilaian *Peer Review* :

|  |  |
| --- | --- |
| **Komponen** **Yang Dinilai ……..3)** | **Laporan Penelitian Tidak Dipublikasikan** |
| **Nilai maksimal Laporan Penelitian ………4)** | **Nilai akhir yang diperoleh …………..5)** |
| * 1. Kelengkapan unsur isi makalah (10%)
 |  |  |
| * 1. Ruang lingkup dan kedalaman pembahasan (30%)
 |  |  |
| * 1. Kecukupan dan kemutahiran data/informasi dan metodologi (30%)
 |  |  |
| * 1. Tidak tersimpan di perpustakaan, mendapat rekomendasi profesor/pakar di bidangnya (30%)
 |  |  |
| **Total = (100%)** |  |  |

....................., .....................................**6)**

 Reviewer 1

tanda tangan .................................**7)**

 ..........................................................**7)**

NIP /NIDN..........................................**7)**

Unit kerja : ....................................... **7)**

**LEMBAR**

**HASIL PENILAIAN SEJAWAT SEBIDANG ATAU *PEER REVIEW***

**KARYA ILMIAH : *LAPORAN PENELITIAN TIDAK DIPUBLIKASIKAN***

Judul Penelitian : .....................................................1**)**

Penulis Penelitian : .....................................................**2)**

Kategori Publikasi Penelitian :  *Laporan Penelitian Tidak Dipublikasikan*

Hasil Penilaian *Peer Review* :

|  |  |
| --- | --- |
| **Komponen** **Yang Dinilai ……..3)** | **Laporan Penelitian Tidak Dipublikasikan** |
| **Nilai maksimal Laporan Penelitian ………4)** | **Nilai akhir yang diperoleh …………..5)** |
| * 1. Kelengkapan unsur isi makalah (10%)
 |  |  |
| * 1. Ruang lingkup dan kedalaman pembahasan (30%)
 |  |  |
| * 1. Kecukupan dan kemutahiran data/informasi dan metodologi (30%)
 |  |  |
| * 1. Tidak tersimpan di perpustakaan, mendapat rekomendasi profesor/pakar di bidangnya (30%)
 |  |  |
| **Total = (100%)** |  |  |

....................., .....................................**6)**

 Reviewer 2

tanda tangan ................................. **8)**

 .......................................................... **8)**

NIP /NIDN.......................................... **8)**

Unit kerja : .......................................  **8)**

**PETUNJUK PENGISIAN**

**LEMBAR HASIL PENILAIAN SEJAWAT SEBIDANG ATAU *PEER REVIEW***

**KARYA ILMIAH : *LAPORAN PENELITIAN TIDAK DIPUBLIKASIKAN***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nomor****Urut** | **Nomor****Kode** | **Uraian** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1 | 1) | Tulislah judul *Laporan Penelitian Tidak Dipublikasikan* yang dinilai |
| 2 | 2) | Tulislah nama lengkap Penulis dan Anggota Penulis *Laporan Penelitian Tidak Dipublikasikan* yang dinilai |
| 3 | 3) | Tulislah komponen yang dinilai dalam Prosentase (%) |
| 4 | 4) | Tulislah nilai maksimal *Laporan Penelitian Tidak Dipublikasikan* yang dinilai |
| 7 | 5) | Tulislah nilai akhir yang diperoleh |
| 8 | 6) | Tulislah kota tempat lembar hasil penilaian *Laporan Penelitian Tidak Dipublikasikan* dibuat |
| Tulislah tanggal, bulan, dan tahun penandatanganan *Laporan Penelitian Tidak Dipublikasikan*  yang dinilai |
| 9 | 7) | Tulis nama lengkap dan NIP/NIDN Reviewer 1 |
| Bubuhkan tandatangan Reviewer 1 |
| Tuliskan unit kerja Reviewer 1 |
| 10 | 8) | Tulis nama lengkap dan NIP/NIDN Reviewer 2 |
| Bubuhkan tandatangan Reviewer 2 |
| Tuliskan unit kerja Reviewer 2 |



Lampiran 12

