



Nomor : 7250 /A2/KP/2016
Lampiran : 2 (dua) lembar
Hal : Usul Pemberian Tanda Kehormatan
Satyalancana Karya Satya

15 Februari 2016

Yth.

1. Pimpinan Unit Utama
2. Rektor Universitas / Institut Negeri
3. Direktur Politeknik / Politeknik / Politeknik Negeri
4. Koordinator Kopertis

di lingkungan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi

Berkenaan dengan surat Sekretaris Militer Presiden R.I Nomor B-2267/ Sesmilpres/ GT.00.03/ 12/ 2015 tanggal 10 Desember 2015 hal Prosedur Pemberian Gelar, Tanda Jasa, dan Tanda Kehormatan, dengan ini kami sampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Usul pemberian Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya dibuat dengan mengacu pada surat Sekretaris Militer Presiden R.I angka 3 huruf c, yaitu :
 - a. Format usulan dalam bentuk potrait, dengan pembagian kolom sebagai berikut [No Urut| Nama beserta gelar | NIP | Golongan | Pangkat | Jabatan | Tanda Kehormatan yang diusulkan | (contoh terlampir)
 - b. Usulan Tanda Kehormatan dikelompokkan berurutan berdasarkan Satyalancana Karya Satya dari yang tertinggi yaitu, 30 tahun, 20 tahun, dan 10 tahun.
 - c. Usulan disusun berurutan berdasarkan pangkat tertinggi.
 - d. Penulisan gelar pendidikan menggunakan ejaan bahasa Indonesia yang benar.
2. Kelengkapan berkas yang harus disampaikan pada usul pemberian Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya, adalah :
 - a. Fotokopi sah SK CPNS ✓
 - b. Fotokopi sah SK kenaikan pangkat terakhir ✓
 - c. Fotokopi sah SK jabatan terakhir (struktural, fungsional tertentu, atau fungsional umum) ✓
 - d. Fotokopi sah ijazah tertinggi (apabila dalam SK kenaikan pangkat terakhir gelar pendidikan tertinggi belum dicantumkan)
 - e. Fotokopi sah Konversi NIP
 - f. Fotokopi sah Penilaian Prestasi Kerja PNS tahun terakhir ✓
 - g. Asli surat pernyataan pertanggungjawaban mutlak (ditandatangani pejabat yang berwenang, serendah-rendahnya Pejabat Eselon II, contoh terlampir)
 - h. Asli Daftar Riwayat Hidup ✓
3. Demi kelancaran pengajuan usul ke Sekretariat Negara R.I, dimohon *softcopy* atau lampiran surat usul yang berisi data para calon penerima Satyalancana Karya Satya yang dibuat dalam **format excel** dikirimkan ke email **birosdm4@gmail.com** (nama file [namaunitkerja].xls dan subjek email SLKS_namaunitkerja).
4. Usul pemberian Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya dalam bentuk *hardcopy* ditujukan kepada Sekretaris Jenderal u.p. Kepala Biro Sumber Daya Manusia Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi, Lantai 8 Gedung D, Jalan Jenderal Sudirman Pintu Satu Senayan. Usul tersebut sudah harus diterima **paling lambat** 4 (empat) bulan sebelum acara penyematan. Untuk penyematan pada Hari Pendidikan Nasional, usul harus diterima pada minggu pertama bulan Maret dan untuk penyematan pada Hari Kemerdekaan R.I, usul harus sudah diterima pada akhir bulan Desember.

Atas perhatian Saudara, kami mengucapkan terima kasih.



a.n Sekretaris Jenderal
Kepala Biro Sumber Daya Manusia,

Ari Hondrarto Saleh
NIP 196702181986021001