



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
LEMBAGA LAYANAN PENDIDIKAN TINGGI  
WILAYAH VI

Jl. Pawiyatan Luhur I / 1 Bendan Dhuwur Semarang 50233

Telp. 024 - 8317281, 8311521, Fax. : 024 - 8311273

Laman : <http://ldikti6.ristekdikti.go.id> Surel : [ldikti6.@ristekdikti.go.id](mailto:ldikti6.@ristekdikti.go.id)

Nomor : 082/L6/PT/2018

Lampiran : Lima lembar

Hal : Pemutihan Status Tugas/Izin Belajar

05 SEP 2018

Yth. Pimpinan Perguruan Tinggi Swasta  
di lingkungan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah VI  
Jawa Tengah

Memperhatikan surat Sekretaris Jenderal Kemenristekdikti Nomor 3593/A.A2/KP/2018 tanggal 14 Agustus 2018 dan surat Kepala Biro Sumber Daya Manusia Kemenristekdikti Nomor 39405/A2.1/KP/2018 tanggal 24 Agustus 2018 perihal Pemutihan status tugas/izin belajar, dengan hormat kami beritahukan bahwa Kemenristekdikti akan memberikan pelayanan pemutihan berdasarkan Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 169/M/KPT/2018 tanggal 30 Juli 2018.

Sehubungan dengan hal tersebut kami mohon bantuan Saudara untuk menginformasikan kepada Dosen PNS dpk di perguruan tinggi Saudara yang belum mempunyai SK Tugas/Izin Belajar agar segera mengusulkan pemutihan dimaksud.

Adapun prosedur pengusulan adalah sebagai berikut :

1. Pimpinan PT menyampaikan daftar nama dosen PNS dpk yang diusulkan mengikuti pemutihan status tugas/izin dengan mencantumkan alasan/permasalahannya sebagai berikut :
  - a. Tugas belajar dengan status CPNS;
  - b. Tugas belajar/perpanjangan tugas belajar tanpa jaminan pembiayaan (beasiswa);
  - c. Tugas belajar/perpanjangan tugas belajar Luar Negeri tanpa surat izin dari Sekretariat Negara;
  - d. Pengusulan tugas belajar/perpanjangan tugas belajar dari unit kerja melebihi batas waktu tugas belajar/perpanjangan tugas belajar yang sudah ditetapkan;
  - e. Usulan tugas belajar melebihi batas usia yang dipersyaratkan;
  - f. Izin belajar meninggalkan tugas dan kewajiban sebagai PNS;
  - g. Izin belajar di luar kota/luar negeri (berdampak meninggalkan tugas dan kewajiban sebagai PNS).

Daftar disusun sesuai format lampiran 1 (tidak boleh diubah/berbeda).

2. Daftar sebagaimana angka 1 dalam bentuk *softcopy* dikirim melalui email [jfd.kopertis6@gmail.com](mailto:jfd.kopertis6@gmail.com) dan dalam bentuk *hardcopy* ke Kepala Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah VI Jawa Tengah u.p. Kepala Subbagian Kepegawaian dengan melampirkan kelengkapan dokumen sebagai berikut :
  - 2.1. Usul pemutihan status tugas/izin belajar yang ditandatangani Pimpinan PT (dibuat sesuai format lampiran 2);
  - 2.2. Data Dosen PNS dpk (dibuat sesuai format lampiran 3 atau 4);
  - 2.3. Surat pernyataan Pimpinan PT yang ditandatangani di atas materai enam ribu rupiah (dibuat sesuai format lampiran 5).

2.4. Keputusan mengenai :

- a. Pengangkatan sebagai CPNS;
- b. Pengangkatan sebagai PNS;
- c. Kenaikan pangkat terakhir yang telah dilegalisir;
- d. Pengangkatan dalam jabatan yang telah dilegalisir;

3. Batas waktu pengusulan sampai dengan 1 November 2018.

4. Informasi lebih lanjut dapat menghubungi :

- Sdr. Agung Prasetyo : 081328888240
- Sdri. Dian Rukmawati : 085743010808
- Sdr. Hendro Widhiarto : 089685546696

Atas perhatian dan kerjasama yang baik, kami ucapkan terima kasih.



Kepala,

*DYP Sugiharto*  
DYP Sugiharto

NIP196112011986011001

Tembusan :

Dosen PNS dpk di Lingkungan LLDIKTI Wilayah VI.



Lampiran 2.  
Format Surat Usul Pemutihan Status Tugas atau Izin Belajar

KOP SURAT PERGURUAN TINGGI

---

Nomor :  
Lampiran :  
Hal :

Yth. Kepala Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi  
Wilayah VI Jawa Tengah  
u.p. Kepala Subbagian Kepegawaian  
di -  
Semarang

Sesuai Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 169/M/KPT/2018 tanggal 30 Juli 2018, dengan ini kami sampaikan usul pemutihan status Tugas/Izin\*) Belajar Dosen PNS dpk sebagaimana tercantum dalam daftar terlampir.

Sebagai bahan pertimbangan untuk proses penetapan pemutihan status Tugas/Izin\*) Belajar, dengan ini terlampir kami sampaikan :

- a. Salinan/fotocopy Keputusan mengenai pengangkatan sebagai CPNS;
- b. Salinan/fotocopy Keputusan mengenai pengangkatan sebagai PNS;
- c. Salinan/fotocopy Keputusan mengenai kenaikan pangkat terakhir yang telah dilegalisir;
- d. Salinan/fotocopy Keputusan mengenai pengangkatan dalam jabatan yang telah dilegalisir;
- e. Data program tugas belajar dan izin belajar PNS yang bersangkutan; dan
- f. Surat Pernyataan.

Demikian yang dapat kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak kami ucapkan terima kasih.

Rektor/Ketua/Direktur  
Perguruan Tinggi

.....

\*) : pilih salah satu

Lampiran 3.  
Format Data Dosen PNS dpk dengan status Tugas Belajar

KOP Perguruan Tinggi

---

DATA TUGAS BELAJAR

1.	Nama Dosen	
2.	NIP	
3.	Tempat, tanggal lahir	
4.	Pangkat/Gol. Ruang	
5.	Jabatan Terakhir	
6.	Tmt. Jabatan	
7.	Unit kerja	Perguruan Tinggi* / LLDIKTI
8.	Program/jenjang Pendidikan	S2/S3/Spesialis
9.	Bidang studi	
10.	PT tempat belajar	
11.	Lama tugas belajar	....tahun ....bulan
12.	Periode tugas belajar	Mulai tanggal ..... s.d. tanggal ....
13.	Sumber Biaya tugas belajar	

Demikian data tugas belajar ini dibuat dengan sebenar-benarnya, apabila di kemudian hari terdapat pernyataan yang tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai peraturan perundang-undangan.

....., .....,  
Rektor/Ketua/Direktur  
Perguruan Tinggi

.....

\* : nama Perguruan Tinggi tempat dosen dipekerjakan

Lampiran 4.  
Format Data Dosen PNS dpk dengan status Izin Belajar

KOP Perguruan Tinggi

---

DATA IZIN BELAJAR

1.	Nama Dosen	
2.	NIP	
3.	Tempat, tanggal lahir	
4.	Pangkat/Gol. Ruang	
5.	Jabatan Terakhir	
6.	Tmt. Jabatan	
7.	Unit kerja	Perguruan Tinggi* / LLDIKTI
8.	Program/jenjang Pendidikan	S2/S3/Spesialis
9.	Bidang studi	
10.	PT tempat belajar	
11.	Lama izin belajar	....tahun ....bulan
12.	Periode izin belajar	Mulai tanggal ..... s.d. tanggal ....

Demikian data izin belajar ini dibuat dengan sebenar-benarnya, apabila di kemudian hari terdapat pernyataan yang tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai peraturan perundang-undangan.

.....  
Rektor/Ketua/Direktur  
Perguruan Tinggi

.....

\* : nama Perguruan Tinggi tempat dosen dipekerjakan

Lampiran 5.

**Format Surat Pernyataan Pimpinan Perguruan Tinggi**

**KOP Perguruan Tinggi**

---

**SURAT PERNYATAAN**

Yang bertandatangan di bawah ini :

1. Nama :
2. NIDN/NIDK/NIP :
3. Jabatan :
4. Alamat Kantor :

Dengan ini menerangkan bahwa :

1. Nama :
2. NIP :
3. Pangkat/Gol.Ruang :
4. Jabatan :
5. Unit kerja :
6. Perguruan Tinggi :

Selama dalam masa melanjutkan pendidikan pada program ..... bidang studi ..... Universitas ....., yang bersangkutan :

1. Tidak merugikan Negara;
2. Tidak melanggar disiplin PNS sesuai Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010;
3. Program studi/jurusan/program kekhususan yang diikuti benar-benar dibutuhkan oleh satuan kerjanya dan mendukung pelaksanaan pekerjaan PNS yang bersangkutan, dengan akreditasi .... (pada saat lulus).

Demikian data izin belajar ini dibuat dengan sebenar-benarnya, apabila di kemudian hari terdapat pernyataan yang tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai peraturan perundang-undangan.

.....  
Rektor/Ketua/Direktur  
Perguruan Tinggi

Materai 6000

.....