

File Pendukung yang harus dilengkapi

Template untuk file pendukung dapat diakses melalui akun sijago masing-masing dosen

1	Scan Asli surat pengantar dari Rektor/Ketua/Direktur perguruan tinggi (lampiran 1)	
2	Scan Asli DUPAK yang telah ditandatangani oleh pejabat berwenang (Asisten Ahli dan Lektor ditandatangani oleh Rektor/Ketua/Direktur, untuk Lektor Kepala dan Profesor ditandatangani oleh Kepala LLDIKTI).	Validasi
3	Scan Asli Surat Pernyataan Melaksanakan Penelitian khusus LK dan Profesor (lampiran 2).	Validasi
4	Scan Asli / Legalisir surat keputusan sebagai dosen tetap yayasan, disahkan oleh pejabat yang berwenang (yayasan) atau diketahui oleh Pimpinan Perguruan Tinggi. (bagi dosen tetap yayasan).	Validasi
5	Scan Asli / Legalisir ijazah dan transkrip S1, S2, S3 (SK penyetaraan dari Ditjen Dikti bagi lulusan perguruan tinggi di luar negeri dan akreditasi program studi/perguruan tinggi minimal B bagi lulusan perguruan tinggi di dalam negeri).	Validasi
6	Scan Asli Surat Pernyataan bermaterai tidak terikat sebagai PNS di instansi lain, diketahui pimpinan perguruan tinggi (bagi dosen tetap yayasan)	Validasi
7	Scan Asli / Legalisir kartu pegawai (bagi dosen PNS).	
8	Scan Asli / Legalisir lembar NIP baru dari BKN (bagi dosen PNS).	
9	Scan Asli / Legalisir surat keputusan CPNS (bagi dosen PNS).	
10	Scan Asli / Legalisir keputusan Penetapan Angka Kredit (PAK) terakhir.	Validasi
11	Scan Asli / Legalisir surat keputusan jabatan akademik/fungsional dosen terakhir.	Validasi
12	Scan Asli / Legalisir surat keputusan pangkat terakhir (bagi dosen PNS dan dosen tetap yayasan yang mempunyai sertifikat pendidik).	Validasi
13	Scan Asli / Legalisir penilaian prestasi kerja 1 (satu) tahun terakhir untuk pengangkatan pertama (AA atau Lektor) dan 2 (dua) tahun terakhir untuk kenaikan pangkat/jabatan (Lektor s/d Profesor).	Validasi
14	Scan Asli Berita Acara Pertimbangan/Persetujuan Senat Perguruan Tinggi (Lampiran 3).	Validasi
15	Scan Asli daftar hadir anggota senat dengan jumlah memenuhi quorum (Lampiran 3a).	Validasi
16	Scan Asli surat lembar Pengesahan Hasil Validasi Karya Ilmiah, ditandatangani oleh pimpinan perguruan tinggi (Lampiran 4).	Validasi
17	Scan Asli surat Pernyataan Keabsahan Karya Ilmiah bermaterai, ditandatangani oleh yang bersangkutan (Lampiran 5).	Validasi
18	Scan Asli / Legalisir sertifikat Pendidik (bagi dosen lolos serdos).	Validasi
19	Scan Asli / Legalisir surat keputusan tugas belajar dan surat keputusan pembebasan	

sementara (bagi dosen PNS yang sedang tugas belajar).

- 20 Scan Asli / Legalisir surat keputusan tugas belajar, surat keputusan pembebasan sementara dan surat keputusan pengaktifan kembali (bagi dosen PNS yang sudah lulus tugas belajar).
- 21 Scan Asli / Legalisir surat ijin belajar (bagi dosen PNS yang studi lanjut dengan biaya sendiri).
- 22 Scan Asli / Legalisir surat ijin/tugas belajar dan pengaktifan kembali dari pimpinan perguruan tinggi (bagi dosen tetap yayasan), disahkan oleh pejabat yang berwenang.
- 23 Scan Cover dan Abstrak Thesis/Disertasi (sesuai pendidikan terakhir) khusus LK dan Profesor.
- 24 Scan Asli surat klarifikasi dari Pimpinan PTS.
- 25 Scan Cover, Abstrak dan Fulltext Skripsi/Thesis/Disertasi (jika terindikasi memiliki kemiripan dengan Skripsi, Thesis atau Disertasi).
- 26 Scan Asli / Legalisir Surat Keputusan Mutasi/Perpindahan Homepage Dosen (Wajib bagi yang pernah pindah homepage)
- 27 Bukti pernah mendapatkan hibah penelitian kompetitif/penugasan tingkat daerah/ nasional/ kementerian/ internasional/ korporasi, atau kompetitif internal Perguruan Tinggi, (sebagai ketua, kecuali penelitian program tesis/disertasi)
- 28 Bukti pernah membimbing/membantu membimbing program doktor.
- 29 Bukti pernah menguji sekurang-kurangnya tiga mahasiswa program doktor (baik di perguruan tinggi sendiri maupun perguruan tinggi lain).
- 30 Bukti sebagai reviewer sekurang-kurangnya pada 2 (dua) jurnal internasional bereputasi yang berbeda.