USER GUIDE

Sistem Pelaporan Beban Kerja Dosen Online

DOSEN

Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah VI Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

DAFTAR ISI

 $\mathbf{\tilde{\mathbf{x}}}$

DAFTAR ISI
PENDAHULUAN
ALUR SISTEM
. LOGIN SISTEM UNTUK DOSEN
I. TAMBAH LAPORAN
II. ISI DATA LAPORAN6
A. DATA LAPORAN
B. DAFTAR KEGIATAN7
C. BEBAN KHUSUS9
D. CETAK DOKUMEN10
e. status laporan10
-AQ13

PENDAHULUAN

Puji Syukur kami panjatkan atas kehadirat Tuhan Yang Maha Kuasa atas limpahan rahmat serta karunia-Nya sehingga kami dapat mempersembahkan Sistem Pelaporan Beban Kerja Dosen Online ini sebagai kami untuk senantiasa wujud komitmen meningkatkan pelayanan pengembangan Sumber Daya Manusia (Dosen) pada Perguruan Tinggi (PT) di lingkungan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi (LLDIKTI) Wilayah VI, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

Sistem Pelaporan Beban Kerja Dosen Online ini dibuat dalam rangka memudahkan dosen dalam melaporkan beban kerja dosen setiap semester agar lebih efektif dan efisien. Selain itu dengan adanya sistem ini akan mempermudah LLDIKTI Wilayah VI dalam memonitoring beban kerja dosen pada perguruan tinggi swasta di lingkungan LLDIKTI Wilayah VI.

Bersama ini pula kami sertakan User Guide sebagai panduan Dosen dalam menggunakan dan mengoperasikan Sistem Pelaporan Beban Kerja Dosen Online.

Semoga bermanfaat.

ALUR SISTEM

Alur Sistem Pelaporan Beban Kerja Dosen terbagi menjadi 2 (dua), alur yang pertama adalah alur bagi Dosen yang memiliki Status Aktifitas Aktif dan Ijin Belajar. Berikut adalah penjelasan alurnya :



Sedangkan alur yang kedua adalah bagi Dosen yang memiliki Status Aktifitas Tugas Belajar, Cuti dan Tidak Aktif. Berikut adalah penjelasan alurnya :



Berikut adalah detail proses yang dilakukan oleh oleh Dosen Pengusul :



I. LOGIN SISTEM UNTUK DOSEN

Langkah pertama yang harus dilakukan oleh Dosen (pengusul) adalah login Sistem Informasi LLDIKTI Wilayah VI. Berikut adalah langkah-langkah login sistem:

- 1. Buka browser internet, menggunakan Google Chrome atau SAFARI.
- 2. Ketikan alamat url https://sistem.lldikti6.id/dosen/ pada browser.
- 3. Selanjutnya akan tampil form login sebagai berikut :



- 4. Masukkan Username, Password, dan Hasil Penjumlahan yang tampil.
- 5. Selanjutnya klik **Sign In.**

(klik **Sign In** / enter **harus setelah** mengisi secara lengkap username, password, dan hasil penjumlahan). Refresh browser jika terlanjur meng-klik **Sign in** sebelum semua isian terisi.

Bagi Dosen LLDIKTI Wilayah VI yang belum memiliki akun (username dan password). Silakan menghubungi Pimpinan/Operator Perguruan Tinggi masing-masing.

II. TAMBAH LAPORAN

Setelah Sign In berhasil maka memulai pelaporan Beban Kerja Dosen (BKD). Berikut adalah langkah-langkah memulai pelaporan BKD :

- 1. Pilih menu BKD v1.0.
- 2. Selanjutnya akan tampil Daftar Laporan BKD Online sebagai berikut :

Sistem Informasi Dosen Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah VI Jawa Tengah Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan											
Master Data Dattar Laporan BKD Online											
> Riwayat	Tambah L	aporan 2019 Ganjil Tambah Lapor	an 2019 Genap								
> SKP Online	No.	Semester	Status	Action							
> SIJAGO	1	20191	Trial Draff	Detail Laporan BKD							
> SIPTS											
> Inpassing											
> Kenaikan Pangkat											
> BKD Beta											
> Gaji & Tunjangan											
Helpdesk (e-ULT)											
Ubah Password											
C+ Logout											

 Selanjutnya klik tombol Tambah Laporan [semester_pelaporan], misal : 2019 Genap. Tahap ini hanya dilakukan jika semester pelaporan belum ada. Jika sudah ada klik Detail Laporan BKD pada semester yang akan dilaporkan.

III. ISI DATA LAPORAN

A. DATA LAPORAN

Selanjutnya adalah mengisi **Data Laporan BKD**. Berikut adalah langkahlangkah mengisi data laporan BKD :

- 1. Pilih Program Studi.
- 2. Isi Gelar Depan (jika tidak ada maka dibiarkan kosong).
- 3. Isi Gelar Belakang.

- 4. Pilih Jenis Dosen.
- 5. Pilih Status Dosen.
- 6. Isi Bidang Ilmu.
- 7. Pilih Asesor 1 dan Asesor 2.
- 8. Tampilan pada form Data Laporan BKD adalah sebagai berikut :

Data Laporan	Daftar Kegiatan	Beban Khusus	Cetak Dokumen	Status Laporan
	-			

Data Laporan BKD

Periode	20192
NIDN	06123456
Program Studi	S-1 - Arsitektur 🗸
Gelar Depan	Prof.Dr.
Nama	Dosen ABC
Gelar Belakang	M.T.
Jenis Dosen	Profesor Dengan Tugas Tambahan ~
Status Dosen	Aktif ~
Bidang Ilmu	Arsitektur
Asesor 1	091248101400263 - Prof. Dr. Ir. Budi Widianarko, M.Sc Ilmu Tanaman
Asesor 2	91100804300126 - Prof. Dr. rer. Nat, Ir. Athanasius Priharyoto Bayuseno, M.Sc., Grad. Dipl. APHy 💌
	Simpan Laporan

9. Setelah selesai maka klik Simpan.

Setelah itu akan muncul 5 (lima) tabs yaitu Data Laporan, Daftar Kegiatan, Beban Khusus, Cetak Laporan dan Status Laporan. Tabs Data Laporan merupakan hasil isian pada langkah sebelumnya.

 Data Laporan
 Daftar Kegiatan
 Beban Khusus
 Cetak Dokumen
 Status Laporan

B. DAFTAR KEGIATAN

Tabs Daftar Kegiatan berisi keseluruhan kegiatan yang akan diajukan oleh Dosen. Terdapat 5 (lima) kelompok kegiatan pada Daftar ini yaitu: Pendidikan, Pelaksanaan Pendidikan, Pelaksanaan Penelitian, Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat dan Penunjang Tugas Dosen.

Berikut ini adalah langka-langkah pengisian kegiatan yang diusulkan :

1. Klik tombol Detail padakelompok kegiatan yang diusulkan.

Daftar Kegiatan

NO	UNSUR, SUB UNSUR DAN BUTIR KEGIATAN			REKAP US	ULAN
		Aksi	Total	Satuan	Bukti
1	2		3	4	5
L	PENDIDIKAN				
А	Mengikuti pendidikan formal dan memperoleh gelar/sebutan/ijazah:				
1	Doktor (S3) / sederajat	Detail		12 x Ijazah/Surat Kemajuan studi	ljazah / Surat Keterangan kemajuan studi / LHS dari pejabat tempat studi
В	Pendidikan dan pelatihan Prajabatan				
1	Mengikuti Diklat Prajabatan golongan III	Detail		2 x Setiap Sertifikat	Sertifikat

2. Klik tombol **Tambah Kegiatan** untuk mengisikan data kegiatan yang diusulkan. Mohon diperhatikan keterangan yang diberikan di masing masing kegiatan.

Daftar Ke	egiatan								
ll.A.1 Melal pada Fakul secara mel	ksanakan perkuliha Itas/Sekolah Tingg Iembaga paling bai	an/tutorial dan membimbing, mer i/Akademi/ Politeknik sendiri, pao nyak 12 SKS per semester	guji serta menyele la fakultas lain dal	enggarakan pendi lam lingkungan Ui	idikan di niversita:	Laborato s/Institut	orium, Pra sendiri, I	aktik Keguruan maupun di luar	Bengkel/Studio/ Kebun perguruan tinggi sendiri
Satuan Has Bukti Kines Keterangar layanan onl Total perkul diperhitungi Contoh 4 per	sil : Tiap SKS per S rja : SK Rektor, pres n : Nilai sks = jumlal line riil, dibagi 16, dil liahan daring memer kan sks-nya sesuai ertemuan real / 16 p Daftar Kegiatan	emester, cek kembali apabila terdaj sensi, learning analytic/ log activity o n pertemuan rili, dibagi 16, dikali be kali beban sks mata kuliah. unhi 50% dari seluruh pertemuan p dengan ketentuan. ertemuan x 3 sks = 0,75 sah Kegiatan	oat duplikasi. fan nilai akhir ban sks mata kuliah erkuliahan. Perkulia	n. Dihitung setiap ro	ombel (roi spesifika:	mbongan si khusus,	belajar). , seperti b	Perkuliahan sec	ara daring, nilai sks = jumlah an, seni, desain, dst dapat
No	Semester*	Nama Mata Kuliah*	SKS*	Rekomendasi	Usulan	Asesor 1	Asesor 2	Rerata Asesor	Aksi

- Isikan data sesuai menu isian yang disediakan. Perhatikan keterangan di setiap item.
- 4. Lampirkan File Penugasan dan Bukti Kinerja.

Penambahan Bukti Fisik Kegiatan II.A.1 Melaksanakan perkulihan/tutorial dan membimbing, menguji serta menyelenggarakan pendidikan di Laboratorium, Praktik Keguruan Bengkel/Studio/ Kebun pada Fakultas/Sekolah Tinggi/Akademi/ Politeknik sendiri, pada fakultas lain dalam lingkungan Universitas/Institut sendiri, maupun di luar perguruan tinggi sendiri secara melembaga paling banyak 12 SKS per semester Keterangan : Nilai sks = jumlah pertemuan riil, dibagi 16, dikali beban sks mata kuliah. Dihitung setiap rombel (rombongan belajar). Perkuliahan secara daring, nilai sks = jumlah layanan online riil, dibagi 16, dikali beban sks mata kuliah. Total perkuliahan daring memenuhi 50% dari seluruh pertemuan perkuliahan. Perkuliahan yang memiliki spesifikasi khusus, seperti bidang kedokteran, seni, desain, dst dapat diperhitungkan sks-nya sesuai dengan ketentuan. Contoh 4 pertemuan real / 16 pertemuan x 3 sks = 0,75 Dibawah ini adalah Bukti Penugasan Choose File No file chosen File Penudasan* Status Rekomendasi* Dibawah ini adalah Bukti Kinerja, berupa : SK Rektor, presensi, learning analytic/ log activity dan nilai akhir Silahkan memilih salah satu antara Lokasi File Bukti dan URL File Bukti Choose File No file chosen Lokasi File Bukti

Url File Bukti

Kembali ke Daftar Kegiatan

Terdapat 5 (lima) jenis Status Rekomendasi, yaitu Selesai, Lanjutkan, Beban Lebih, Gagal dan Lainnya.

5. Setelah selesai mengisi, klik Simpan Data.

Berikut adalah tampilan jika kegiatan berhasil disimpan.

Kemb	ali ke Daftar Kegiatan	Tambah Kegiatan							
No	Semester*	Nama Mata Kuliah*	SKS*	Rekomendasi	Usulan	Asesor 1	Asesor 2	Rerata Asesor	Aksi
1	20192	Matkul A	4	Lanjutkan	8.000	0	0	0	Ubah Lihat Penugasan Lihat Kinerja Hapus

- Tombol **Ubah** digunakan untuk mengubah kegiatan baik data maupun file pendukung.
- Tombol **Lihat Penugasan** digunakan untuk melihat file penugasan yang telah dilampirkan.
- Tombol **Lihat Kinerja** digunakan untuk melihat file penugasan yang telah dilampirkan.
- Tombol **Hapus** digunakan untuk mengapus kegiatan.

Tombol **Ubah** dan **Hapus** dapat dilakukan jika Posisi Laporan hanya di **Draft Dosen**.

6. Lakukan langkah tersebut untuk seluruh kegiatan yang diusulkan.

C. BEBAN KHUSUS

Pada tabs **Beban Khusus** akan menampilkan Kegiatan Beban Khusus yang telah ditambahkan oleh Dosen pengusul yang memenuhi syarat dengan status Selesai atau Beban Lebih pada Daftar Kegiatan dalam periode 3 (tiga) tahun. Syarat Khusus ini hanya untuk Dosen Pengusul yang memilki Jabatan Fungsional Lektor Kepala dan Profesor.



D. CETAK DOKUMEN

Pada tabs **Cetak Dokumen** akan muncul jika Status Laporan telah **Selesai Diperiksa**.

Data Laporan	Daftar Kegiatan	Beban Khusus	Cetak Dokumen	Status Laporan	
Cetak Doki	umen				
No		Uraian			Cetak
1. Cetak Lapo	oran BKD				Cetak

Berikut adalah contoh hasil cetak laporan :



Sedangkan untuk Dosen yang memilki jabatan Lektor Kepala dan Profesor terdapat tambahan rekap beban khusus :

E. STATUS LAPORAN

Pada tabs Status Laporan dapat dilihat informasi posisi Laporan BKD, hasil rekap jumlah usulan, dan kesimpulan pengusul.

DOSEN

Bular Regiatar Bobar Ander Bobar Ander Bokarion Bolatab Euporan

Status Ajuan

Posisi Laporan BKD saat ini berapa pada : Draft Dosen

No	Uraian		Pengusul	Kesimpulan	Has	sil Penilaia	Kesimpulan	
		Utama	Cadangan	Pengusul	Asesor 1	Asesor 2	Rerata	Asesor
1	Pendidikan			 Image: A set of the set of the				×
2	Pelaksanaan Pendidikan	8.000	0.000		0.000	0.000	0	
3	Pelaksanaan Penelitian	4.000	0.000	 Image: A set of the set of the	0.000	0.000	0	×
4	Pelaksanaan Pengabdian	3.000	0.000	 Image: A set of the set of the	0.000	0.000	0	×
5	Pelaksanaan Penunjang	3.000	0.000	 Image: A set of the set of the	0.000	0.000	0	×
6	Pendidikan + Penelitian (minimal 9 SKS)	12		 Image: A set of the set of the	0	0	0	×
7	Total Kinerja (minimal 12 SKS)	18	0	 Image: A set of the set of the	0	0	0	×
	Kesimpulan			Memenuhi				Tidak Memenuhi

Yakinkah anda akan mengajukan pengajuan Laporan BKD? Setelah diajukan, menu untuk edit dokumen akan dikunci

Ajukan Dokumen

Jika keseluruhan seluruh kegiatan telah dilaporkan maka klik **Ajukan Dokumen**.

Terdapat 4 (Empat) Posisi Laporan BKD, yaitu

- Draft Dosen, pada posisi ini Dosen dapat melakukan perubahan data laporan, penambahan data kegiatan, perubahan data kegiatan dan penghapusan data kegiatan.
- 2. Diperiksa Atasan Dosen, pada posisi ini Dosen hanya dapat melihat data laporan dan daftar kegiatan.

No	Uraian	Dosen Pengusul		Kesimpulan	Has	Kesimpulan		
		Utama	Cadangan	Pengusul	Asesor 1	Asesor 2	Rerata	Asesor
1	Pendidikan			 Image: A set of the set of the				×
2	Pelaksanaan Pendidikan	8.000	0.000		0.000	0.000	0	
3	Pelaksanaan Penelitian	4.000	0.000	 Image: A set of the set of the	0.000	0.000	0	×
4	Pelaksanaan Pengabdian	3.000	0.000	 Image: A set of the set of the	0.000	0.000	0	×
5	Pelaksanaan Penunjang	3.000	0.000	 Image: A set of the set of the	0.000	0.000	0	×
6	Pendidikan + Penelitian (minimal 9 SKS)	12		 Image: A set of the set of the	0	0	0	×
7	Total Kinerja (minimal 12 SKS)	18	0	 Image: A set of the set of the	0	0	0	×
	Kesimpulan			Memenuhi				Tidak Memenuhi

Posisi Laporan BKD saat ini berapa pada : Diperiksa Atasan Dosen

 Diperiksa Asesor, pada posisi ini Dosen hanya dapat melihat data laporan dan daftar kegiatan serta memantau proses penilaian Asesor melalui menu Status Laporan.

No	Uraian	Dosen Pengusul		Kesimpulan		Kesimpulan		
		Utama	Cadangan	Pengusul	Asesor 1	Asesor 2	Rerata	Asesor
1	Pendidikan			 Image: A set of the set of the				~
2	Pelaksanaan Pendidikan	8.000	0.000		6.000	5.000	5.5	
3	Pelaksanaan Penelitian	4.000	0.000	 Image: A set of the set of the	3.000	4.000	3.5	 Image: A set of the set of the
4	Pelaksanaan Pengabdian	3.000	0.000	 Image: A set of the set of the	2.000	1.000	1.5	 Image: A set of the set of the
5	Pelaksanaan Penunjang	3.000	0.000	 Image: A set of the set of the	2.000	3.000	2.5	 Image: A set of the set of the
6	Pendidikan + Penelitian (minimal 9 SKS)	12		Image: A start of the start	9	9	9	 Image: A set of the set of the
7	Total Kinerja (minimal 12 SKS)	18	0	 Image: A set of the set of the	13	13	13	 Image: A set of the set of the
	Kesimpulan			Memenuhi	Selesai	Proses Penilaian		Memenuhi

Posisi Laporan BKD saat ini berapa pada : Diperiksa Asesor

4. **Selesai**, pada posisi ini Dosen hanya dapat melihat data laporan, daftar kegiatan dan hasil penilaian Asesor.

No	Uraian	Dosen Pengusul		Kesimpulan	Has	Kesimpulan			
		Utama	Cadangan	Pengusul	Asesor 1	Asesor 2	Rerata	Asesor	
1	Pendidikan			Image: A start of the start				 Image: A set of the set of the	
2	Pelaksanaan Pendidikan	8.000	0.000		6.000	5.000	5.5		
3	Pelaksanaan Penelitian	4.000	0.000	 Image: A set of the set of the	3.000	4.000	3.5	 Image: A set of the set of the	
4	Pelaksanaan Pengabdian	3.000	0.000	 Image: A set of the set of the	2.000	1.000	1.5	 Image: A set of the set of the	
5	Pelaksanaan Penunjang	3.000	0.000	Image: A start of the start	2.000	3.000	2.5	 Image: A set of the set of the	
6	Pendidikan + Penelitian (minimal 9 SKS)	12		Image: A start of the start	9	9	9	 Image: A set of the set of the	
7	Total Kinerja (minimal 12 SKS)	18	0	Image: A start of the start	13	13	13	~	
	Kesimpulan			Memenuhi	Selesai	Selesai		Memenuhi	

Posisi Laporan BKD saat ini berapa pada : Selesai Diperiksa

FAQ

 Saya sudah klik Ajukan Laporan, namun laporan saya tidak ditemukan di menu Validasi Atasan, bagaimana cara agar laporan saya muncul di menu itu?

Jawab :

- Jika Atasan Dosen pengusul adalah Kaprodi, pastikan data Program Studi yang Anda pilih pada Data Laporan telah sesuai. Kemudian pastikan data Kaprodi telah terdaftar sebagai Kaprodi pada Menu Profil Prodi sistem.Ildikti6.id/view.
- Jika Atasan Dosen pengusul adalah Dekan, pastikan data Program Studi yang Anda pilih pada Data Laporan telah sesuai. Kemudian pastikan data Dekan pada Menu Profil Fakultas sistem.Ildikti6.id/view.
- Jika Atasan Dosen pengusul adalah Wakil Rektor I/Wakil Ketua I atau
 Wakil Direktur I, pastikan data Program Studi yang Anda pilih pada
 Data Laporan telah sesuai. Kemudian pastikan data Wakil Rektor
 I/Wakil Ketua I atau Wakil Direktur I pada Menu Profil PTS
 sistem.lldikti6.id/view.
- 2. Tombol **Simpan** tidak muncul di Tabs **Data Laporan**, bagaimana cara merubah data laporan?

Jawab : Silakan cek Posisi Laporan pada tabs **Status Laporan**, pastikan Posisi Laporan berada di **Draft Dosen**. Perubahan data laporan hanya dapat dilakukan jika Posisi Laporan di Draft Dosen.

Data Laporan	Daftar Kegiatan	Beban Khusus	Cetak Dokumen	Status Laporan						
Data Laporan BKD										
Perubahan Data I	Laporan dapat dilaku	kan jika Posisi Lapo	eran berada di Draft D	osen.						
Periode	20192									
NIDN	06123456									
Program Studi	S-1 - Arsitektur				~					
Gelar Depan	Prof. Dr.									
Nama	Dosen BKD									
Gelar Belakang	M.T.									
Jenis Dosen	Profesor Dengan	Tugas Tambahan			~					
Status Dosen	Aktif				~					
Bidang Ilmu	Arsitektur									
Asesor 1	091248101400263	- Prof. Dr. Ir. Budi V	Vidianarko, M.Sc Ilm	nu Tanaman	*					
Asesor 2	91100804300126 -	Prof. Dr. rer. Nat, Ir	. Athanasius Priharyot	o Bayuseno, M.Sc., Grad. Dipl. APHy	Ŧ					

- Jika posisi **Diperiksa Atasan Dosen**, silakan menghubungi atasan dosen agar mengembalikan laporan tersebut ke Draft Dosen.
- Jika posisi Diperiksa Asesor, silakan menghubungi Kedua Asesor agar mengembalikan laporan tersebut ke Draft Dosen. Jika salah satu Asesor masih Proses Penilaian maka laporan tidak dapat Kembali ke Draft Dosen.
- 3. Tombol **Tambah Kegiatan** tidak muncul di Tabs **Data Laporan**, bagaimana cara menambah kegiatan?

Jawab : Silakan cek Posisi Laporan pada tabs **Status Laporan**, pastikan Posisi Laporan berada di **Draft Dosen**. Penambahan kegiatan hanya dapat dilakukan jika Posisi Laporan di Draft Dosen.

Kemba	Kembali ke Daftar Kegiatan										
Pen	Penambahan dan perubahan kegiatan dapat dilakukan jika Posisi Laporan berada di Draft Dosen .										
No	Semester*	Nama Mata Kuliah*	SKS*	Rekomendasi	Usulan	Asesor 1	Asesor 2	Rerata Asesor	Aksi		
1	20192	Matkul A	4	Lanjutkan	8.000	0	0	0	Lihat Penugasan Lihat Kinerja		

- Jika posisi **Diperiksa Atasan Dosen**, silakan menghubungi atasan dosen agar mengembalikan laporan tersebut ke Draft Dosen.
- Jika posisi **Diperiksa Asesor**, silakan menghubungi Kedua Asesor agar mengembalikan laporan tersebut ke Draft Dosen. Jika salah satu Asesor

masih **Proses Penilaian** maka laporan tidak dapat Kembali ke Draft Dosen.

4. Status penilaian Asesor 1/2 Terdapat Kekurangan, dimana saya dapat melihat kekurangan tersebut dan bagaimana cara merubah kegiatan tersebut?

Posisi Laporan BKD saat ini berapa pada : Diperiksa Asesor

No	Uraian	Dosen Pengusul		Kesimpulan	Hasil	Kesimpulan			
		Utama	Cadangan	Pengusul	Asesor 1	Asesor 2	Rerata	Asesor	
1	Pendidikan			 Image: A set of the set of the				 Image: A set of the set of the	
2	Pelaksanaan Pendidikan	8.000	0.000		0.000	5.000	2.5		
3	Pelaksanaan Penelitian	4.000	0.000	 Image: A set of the set of the	3.000	4.000	3.5	 Image: A set of the set of the	
4	Pelaksanaan Pengabdian	3.000	0.000	 Image: A set of the set of the	2.000	1.000	1.5	 Image: A set of the set of the	
5	Pelaksanaan Penunjang	3.000	0.000	 Image: A set of the set of the	2.000	3.000	2.5	 Image: A set of the set of the	
6	Pendidikan + Penelitian (minimal 9 SKS)	12		 Image: A set of the set of the	3	9	6	×	
7	Total Kinerja (minimal 12 SKS)	18	0	 Image: A set of the set of the	7	13	10	×	
	Kesimpulan			Memenuhi	Terdapat Kekurangan	Proses Penilaian		Tidak Memenuhi	

Jawab : Perubahan data kegiatan hanya dapat dilakukan jika posisi laporan di Draft Dosen.

- Silakan menunggu sampai asesor lainnya selesai melakukan penilaian.
 Karena jika salah satu Asesor masih Proses Penilaian maka laporan tidak dapat Kembali ke Draft Dosen.
- Jika posisi sudah berada di Draft Dosen, silakan cek di tabs Daftar
 Kegiatan. Klik tombol Detail dan Cek Komentar.

- Setelah muncul daftar kegiatan, silakan perbaiki kegiatan sesuai dengan catatan dari Asesor/Kaprodi.

Kemb	ali ke Daftar Kegiatan	Tambah Kegiatan									
No	Semester*	Nama Mata Kuliah*	SKS*	Rekomendasi	Usulan	Asesor 1	Asesor 2	Rerata Asesor	Aksi		
1	20192	Matkul A	4	Lanjutkan	8.000	0	0	0	Ubah Lihat Penugasan Lihat Kinerja Hapus		
	Asesor 2: Scan dokumen barus Asli/Legalisir										

- Setelah semua kegiatan telah diperbaiki maka klik Ajukan Dokumen pada tabs **Status Laporan**
- Setelah laporan divalidasi ulang oleh Atasan Dosen, maka atasan dosen dapat mengirimkan Kembali laporan ke Asesor tersebut.
- 5. Atasan Dosen itu siapa?

Jawab :

- Kaprodi (jika Dosen tidak menjabat sebagai Kaprodi),
- Dekan (jika Dosen menjabat sebagai Kaprodi dan PT memiliki Fakultas),
- Wakil Rektor I (jika Dosen menjabat sebagai Kaprodi dan Universitas/Institut tidak memiliki Fakultas atau Dosen menjabat sebagai Kaprodi sekaligus Dekan),
- Wakil Ketua I (jika Dosen menjabat sebagai Kaprodi dan Sekolah Tinggi tidak memiliki Fakultas atau Dosen menjabat sebagai Kaprodi sekaligus Dekan), atau
- Wakil Direktur I (jika Dosen menjabat sebagai Kaprodi dan Akademi/Politeknik tidak memiliki Fakultas atau Dosen menjabat sebagai Kaprodi sekaligus Dekan).