Format untuk Keuangan

**KOP PTS**

**SURAT PERNYATAAN PERTANGGUNG JAWAB MUTLAK**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ................................................................................................................................

NIP / NIK : ................................................................................................................................

Jabatan : Rektor / Ketua / Direktur

PTS : ................................................................................................................................

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Dosen yang terdapat dalam lampiran ini adalah dosen lulus serdos tahun 2008 / 2009 / 2010 / 2011 / 2012 atau Guru Besar penerima tunjangan kehormatan.
2. Dosen penerima tunjangan profesi / tunjangan kehormatan yang tersebut pada ad.1 mulai ......... s.d ....... 2012 masih memenuhi persyaratan yang tercantum dalam pasal 8 dan pasal 10 PP 37 Tahun 2009.
3. Dosen tersebut tidak sedang studi lanjut ( S2, S3 ) dengan biaya pemerintah ( BPPS ).
4. Apabila pernyataan ini tidak benar / terdapat kelebihan atas pembayaran tunjangan profesi / tunjangan kehormatan tersebut kami bersedia untuk menyetorkan kelebihan tersebut ke Kas Negara / menanggung kerugian Negara.

Demikian pernyatan ini kami buat dengan sebenar-benarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

................. , ....................... 2013

Rektor / Ketua / Direktur

Cap & Materei

Rp. 6.000,-

(................................................... )

Tanda tangan & Nama Terang

**DAFTAR NAMA PENERIMA TUNJANGAN SERDOS / TUNJANGAN KEHORMATAN**

Format untuk Keuangan

Bulan : ......... 2013 s.d ........... 2013

No : ...................................................

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No Urut | No Sertifikat | Nama Lengkap | Gol / Pangkat | Jabatan Akademik | Beban Tugas SKS |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

................. , ....................... 2013

Rektor / Ketua / Direktur

Cap & Materei

Rp. 6.000,-

(.................................................. )

Tanda tangan & Nama Terang

Format untuk Kepegawaian

Lantai 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Syarat Pelaporan Kelulusan Studi bagi Dosen YAYASAN Serdos** |  |
|  |  |  |
|  | **Nama :** |  |
|  | **PTS :** |  |
| **No** | **Kelengkapan Berkas** | **Keterangan** |
| 1 | Surat Pengantar dari Pimpinan PTS yang berisi: Data Dosen yang bersangkutan, tempat studi,tahun akademik mulai studi, bulan mulai studi, sumber biaya, **tanggal kelulusan**, **tanggal aktif kembali** dalam tugas akademik setelah lulus |  |
| 2 | Surat Pengembalian dari pascasarjana tempat studi (untuk yang Tugas Belajar) |  |
| 3 | Ijazah yang diperoleh/ Surat Keterangan Lulus apabila ijazah belum ada |  |
| 4 | FC. Sertifikat Pendidik |  |
| 5 | SK Pangkat Terakhir |  |
| 6 | SK Jabatan Terakhir |  |

Format untuk Kepegawaian

Lantai 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Syarat Pelaporan mulai studi Dosen YAYASAN Serdos** | |
|  |  |  |
|  | **Nama :** |  |
|  | **PTS :** |  |
| **No** | **Kelengkapan Berkas** | **Keterangan** |
| 1 | Surat Pengantar dari Pimpinan PTS yang berisi: Informasi Dosen yang bersangkutan, tempat studi,tahun akademik mulai studi, bulan mulai studi, sumber biaya |  |
| 2 | Surat keterangan Aktif Studi/aktif kuliah di PT tujuan/tempat studi yang diterbitkan oleh PT tujuan |  |
| 3 | FC. Sertifikat Pendidik |  |
| 4 | FC. SK pangkat terakhir |  |
| 5 | FC. SK Jabatan Fungsional Terakhir |  |
|  |  |  |