



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN REPUBLIK INDONESIA KOORDINASI PERGURUAN TINGGI SWASTA WILAYAH VI

Jl. Pawiyatan Luhur I / 1 Bendan Dhuwur Semarang Kode Pos 50233

Telp : (024) 8317281, 8311521 Fax : (024) 8311273

Website : <http://www.kopertis6.or.id> E-mail : kopertis6@kopertis6.or.id

Nomor : **093** /K6/PT/2013
Lampiran : 5 (lima) lembar
Perihal : Penyaluran Tunjangan Profesi / Kehormatan dan laporan studi lanjut

23 JAN 2013

Yth. Pimpinan Perguruan Tinggi Swasta
di lingkungan Kopertis Wilayah VI
Jawa Tengah

Dalam rangka persiapan pencairan tunjangan profesi / kehormatan bagi dosen yang telah memiliki sertifikasi pendidik tahun 2012 dengan hormat kami mohon bantuan Saudara untuk menginformasikan kepada dosen yang bersangkutan agar melengkapi berkas sebagai berikut :

1. Foto copy Sertifikat Pendidik sebanyak 5 (lima) lembar
2. Foto copy SK. Inpassing pangkat dosen bukan PNS sebanyak 5 (lima) lembar, bagi yang belum mengambil SK. Inpassing agar segera diambil di Sub Bagian Kepegawaian Kopertis Wilayah VI pada jam kerja.
3. Dosen tetap yayasan yang memiliki sertifikat pendidik harus melaporkan, apabila:
 - a) Studi lanjut, biaya sendiri maupun dibiayai dari sumber lain, dengan melampirkan:
 - Surat keterangan diterima dari PT Penyelenggara bagi yang akan memulai studi.
 - Surat keterangan aktif studi dari PT Tujuan / tempat studi yang diterbitkan oleh PT tujuan
 - Surat keterangan sumber biaya bagi yang akan studi (sudah diterima) dan aktif studi dari PT Penyelenggara.
 - Surat Keterangan Lulus dan atau ijasah.
 - Surat Keterangan Pengaktifan kembali dari Perguruan Tinggi yang bersangkutan bagi dosen yang telah selesai studi.
 - b) Mutasi, dengan melampirkan surat persetujuan mutasi dari PTS asal dan SK Pengangkatan dosen tetap dari Yayasan Perguruan Tinggi tujuan.
 - c) Cuti, dengan melampirkan surat keterangan cuti dari PTS.
 - d) Berhenti sebagai dosen, meninggal dunia dll, dengan melampirkan surat keterangan dari pihak terkait.
4. Foto copy Nomor rekening BNI dan Nomor NPWP.
5. Surat pernyataan pertanggungjawab mutlak dan Daftar Nama Penerima Tunjangan Serdos / tunjangan kehormatan (contoh format terlampir)
6. Isian Format terlampir dalam bentuk excel dan dimasukkan dalam bentuk CD sebanyak 2 keping (1 untuk subbag kepegawaian, 1 untuk subbag keuangan)
7. Bagi dosen yang mulai studi dan selesai studi lanjut mohon agar melaporkan ke Kopertis Wilayah VI dengan format terlampir.
8. Point 1 s/d 7 mohon segera diserahkan di Kopertis Wilayah VI paling lambat tanggal 31 Januari 2013.
9. PTS Mengupdate data studi dan upload surat keterangan lulus dan atau ijasah (untuk yang sudah lulus) serta SK Aktif studi dari PT Penyelenggara (untuk yang akan/ sedang studi) di laman sistem.kopertis6.or.id

Atas perhatian dan kerjasama Saudara kami ucapkan terima kasih.



Koordinator,

DYP Sugiharto

NIP. 196112011986011001

Keterangan :

1. No. 1 s/d 3 diserahkan ke subbag kepegawaian lantai 2.
2. No. 4 s/d 5 diserahkan ke subbag keuangan.
3. No. 7 diserahkan ke subbag kepegawaian lantai 1.