



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KOORDINASI PERGURUAN TINGGI SWASTA
WILAYAH VI

Jl. Pawiyatan Luhur I/1 Bendan Dhuwur Semarang 50233

Telp. 024 – 8317281, 8311521, Fax. : 024 - 8311273

Website : <http://www.kopertis6.or.id> e-mail : kopertis6@kopertis6.or.id

Nomor : 197 /K6/PT/2014
Lamp : 3 (tiga) lembar
Hal : Laporan Beban Kerja Dosen Semester Gasal Tahun 2013/2014
dan Kontrak Beban Kerja Dosen Semester Genap Tahun 2013/2014

12 FEB 2014

Yth. Rektor/Ketua/Direktur
Perguruan Tinggi Swasta
Kopertis Wilayah VI
Jawa Tengah

Dengan hormat kami informasikan kembali bahwa semua dosen (PNS dpk dan Dosen Tetap Yayasan) yang telah mempunyai Sertifikat Pendidik diwajibkan membuat dan menyerahkan Laporan Beban Kerja Dosen sebagai syarat pemberian tunjangan profesi/kehormatan. Sehubungan dengan hal dimaksud maka perlu kami sampaikan hal – hal sebagai berikut:

1. Semua dosen yang telah mempunyai sertifikat pendidik (Dosen PNS dpk dan Dosen Tetap Yayasan) serta Guru Besar diwajibkan membuat dan menyerahkan Laporan Beban Kerja Dosen setiap semester yang meliputi :
 - a. Laporan Beban Kerja Dosen (BKD) disertai print out kesimpulan Semester Gasal 2013/2014 (September 2013 – Pebruari 2014) menggunakan Aplikasi Program Laporan Beban Kerja Dosen (BKD) update tanggal 27 Mei 2013 (dapat diunduh di laman <http://www.kopertis6.or.id>) dan disetujui oleh Assesor yang telah memiliki NIRA (hardcopy dan softcopy).
 - b. Untuk Universitas / Institut, Lampiran II (Rekap Fakultas) Hasil Kompilasi Semester Gasal 2013/2014 menggunakan Aplikasi Program Laporan Beban Kerja Dosen (BKD) tanggal 10 Mei 2012 (hardcopy dan softcopy).
 - c. Untuk Sekolah Tinggi/Politeknik/Akademi, Lampiran II (Rekap Jurusan / Program Studi) Hasil Kompilasi Semester Gasal 2013/2014 menggunakan Aplikasi Program Laporan Beban Kerja Dosen (BKD) tanggal 10 Mei 2012 (hardcopy dan softcopy).
 - d. Lampiran III (Rekap Universitas/ Institut/ Sekolah Tinggi/Politeknik/Akademi) Hasil Kompilasi Semester Gasal 2013/2014 menggunakan Aplikasi Program Laporan Beban Kerja Dosen (BKD) tanggal 10 Mei 2012 (hardcopy dan softcopy).
 - e. Kewajiban Khusus Dosen Guru Besar
Laporan kewajiban khusus Guru Besar dilampiri copy bukti fisik sebanyak 1 eksemplar, diserahkan ke Kopertis setiap tahun paling lambat 31 Agustus 2014.
2. Laporan point 1 (a s/d d) diserahkan ke Kopertis Wilayah VI selambat – lambatnya pada tanggal 28 Pebruari 2014
3. Kontrak Beban Kerja Dosen (BKD) semester genap 2013/2014 (diisi lengkap sesuai uraian kegiatan) yang telah ditandatangani yang bersangkutan dan Ketua Jurusan / Ketua Prodi / Ketua Departemen (hardcopy dan softcopy) diserahkan paling lambat 31 Maret 2014.

4. Bagi dosen PNS, Dosen Tetap Yayasan yang studi lanjut dan cuti :
 - a. Studi lanjut
 - BPPS dan biaya sendiri (di luar jangkauan) melaporkan BKD dengan uraian kegiatan diisi studi lanjut BPPS atau biaya sendiri ke Perguruan Tinggi program studi mulai tanggal dan SKS kosong ditandatangani Ketua Program Studi tanpa ditandatangani Assesor.
 - Biaya sendiri dalam jangkauan harus melaporkan BKD dan ditandatangani Assesor.
 - b. Cuti
 - Melaporkan Beban Kerja Dosen (BKD) dengan uraian kegiatan diisi cuti dan SKS kosong tanpa ditandatangani assesor ditambah dengan kontrak Beban Kerja Dosen (BKD) yang ditandatangani Ketua Program Studi dan yang bersangkutan.
5. Dosen PNS dpk dan Dosen Tetap Yayasan yang lolos Sertifikasi Dosen Tahun 2008 sampai tahun 2013 harus mengisi form terlampir (**hardcopy dan softcopy dalam bentuk excell**) apabila :
 - a. Studi lanjut BPPS, Biaya sendiri dalam jangkauan dan diluar jangkauan (Lampiran A).
 - b. Mutasi (Lampiran B) :
 - Bagi Dosen Tetap Yayasan, melampirkan surat keterangan dari Kopertis Wilayah VI, Surat Keterangan Melaksanakan Tugas dari Kopertis Wilayah VI, Surat Persetujuan Mutasi dari PTS asal dan SK Pengangkatan dosen tetap dari Yayasan Perguruan Tinggi tujuan.
 - Dosen PNS Dpk, melampirkan SK Mutasi dari Sekretariat Jenderal Pendidikan Tinggi, Surat Pernyataan Melaksanakan Tugas dari Kopertis Wilayah VI.
 - c. Cuti, dengan melampirkan surat keterangan cuti dari PTS (Lampiran B).
 - d. Berhenti sebagai dosen, meninggal dunia dll, dengan melampirkan surat keterangan dari pihak terkait (Lampiran B).
6. Untuk kemudahan dan kelancaran dalam penerimaan laporan beban kerja dosen semester gasal 2013/2014 maka tiap PTS diwajibkan sebagai berikut :
 - a. Tanda terima berkas laporan BKD Semester Gasal 2013/2014 diharuskan menggunakan format terlampir (Lampiran C).
 - b. Berkas laporan Beban Kerja Dosen disusun urut sesuai dengan tanda terima laporan berkas Beban Kerja Dosen.
 - c. Laporan Beban Kerja Dosen (**hardcopy**) dimasukkan ke dalam ordner dan diberi identitas PTS.

Atas perhatian dan kerjasama Saudara kami ucapkan terima kasih.



Koordinator,

DYP Sugiharto

NIP. 196112011986011001