

Lampiran surat Koordinator Kopertis Wilayah VI

Nomor : ~~654~~ /K6/PT/2013

Tanggal : 26 APR 2013

**BERKAS UNTUK PENGAJUAN PENUGASAN (REKOMENDASI)
DARI KOORDINATOR KOPERTIS WILAYAH VI**

A. Calon Dosen

1. Surat Pengantar dari Pimpinan PTS
2. Surat ijin belajar (rekomendasi) dari pimpinan PTS
3. Fotocopy ijazah

B. Dosen Tetap

B.1. Dosen Tetap non PNS

1. Surat permohonan rekomendasi BPPDN dari pimpinan PTS kepada Koordinator Kopertis Wilayah VI
2. Fotocopy Ijasah (S1 untuk Pelamar S2, S1 dan S2 untuk Pelamar S3)
3. Fotocopy SK Pengangkatan sebagai Dosen Tetap dari Yayasan
4. Fotocopy Serdik (bagi yang sudah memiliki)
5. Surat keterangan proyeksi mengajar matakuliah setelah lulus studi lanjut (ditandatangani oleh pejabat minimal *Ketua Program Studi*)
6. Surat perjanjian antara yang bersangkutan dengan Pimpinan PTS bermaterai *Rp. 6000* yang *isinya yang bersangkutan akan kembali mengajar setelah lulus studi lanjut selama minimal $1n + 1$ ($n = \text{lama studi}$)*
7. Surat pernyataan bahwa yang bersangkutan bukan PNS dan tidak terikat dengan instansi lain serta bukan guru penerima Sertifikasi Pendidik bermaterai *Rp. 6000,-*
8. Formulir pendaftaran dari PT penyelenggara
9. Bukti kepemilikan NIDN (print out dari PDPT)

B.2. Dosen Tetap PNS dpk

1. Surat permohonan rekomendasi BPPDN dari pimpinan PTS kepada Koordinator Kopertis Wilayah VI
2. Fotocopy Ijasah (S1 untuk Pelamar S2, S1 dan S2 untuk Pelamar S3)
3. Fotocopy Serdik (bagi yang sudah memiliki)
4. Surat keterangan proyeksi mengajar matakuliah setelah lulus studi lanjut (ditandatangani oleh pejabat minimal *Ketua Program Studi*)
5. Surat perjanjian antara yang bersangkutan dengan Pimpinan PTS bermaterai *Rp. 6000* yang *isinya yang bersangkutan akan kembali mengajar setelah lulus studi lanjut minimal $1n + 1$ ($n = \text{lama studi}$)*
6. Formulir pendaftaran dari PT penyelenggara
7. Bukti kepemilikan NIDN (print out dari PDPT)

C. Tenaga Kependidikan (PNS)

1. Surat permohonan tugas belajar dari yang bersangkutan diketahui oleh Kepala Bagian/Kepala Bidang
2. Fotocopy ijazah



an. Koordinator
Sekretaris Pelaksana,

Sri Sujanti
NIP. 195605291986022001