



# KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI

Jalan. Raya Jenderal Soedirman, Pintu I Senayan, Jakarta – 10270

Telp. (021) 57946100 (HUNTING) / (fax) 021-57946052

Email : [subdit\\_pk@dikti.go.id](mailto:subdit_pk@dikti.go.id) Homepage : <http://www.dikti.go.id>

Nomor : 589 /E4.4/2014

07 April 2014

Lampiran : 1 (satu) berkas

Perihal : Prosedur Operasional Standar Kepulungan Karyasiswa  
Penerima Beasiswa Pendidikan Pascasarjana Luar Negeri  
Ditjen Pendidikan Tinggi

Kepada Yth.

1. Pemimpin Perguruan Tinggi Negeri
2. Koordinator Kopertis Wilayah I – XIV  
di Lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

Sehubungan dengan telah selesainya studi karyasiswa penerima Beasiswa Pendidikan Pascasarjana Luar Negeri Ditjen Pendidikan Tinggi jenjang S2 angkatan 2012 dan S3 angkatan 2010 dan 2011 dan dalam rangka tertib administrasi keuangan pada satuan kerja Direktorat Pendidik dan Tenaga Kependidikan Ditjen Pendidikan Tinggi, dengan hormat kami sampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. Karyasiswa dapat mengajukan permohonan tiket kepulungan dari negara tempat studi ke Indonesia paling lambat 1 (satu) bulan setelah dinyatakan lulus studi.
2. Pemesanan tiket dilakukan dengan cara mengirimkan formulir Permohonan Tiket Kepulungan (terlampir) yang telah diisi melalui email ke [blndikti@dikti.go.id](mailto:blndikti@dikti.go.id) disertai :
  - a. Biodata karyasiswa (terlampir)
  - b. Fotokopi paspor semua halaman (lengkap)
  - c. Fotokopi visa
  - d. Fotokopi SP SETNEG
  - e. SPPD (Surat Perintah Perjalanan Dinas) kepulungan (terlampir) yang sudah disahkan (pada bagian sudut kanan atas) oleh pejabat kantor perwakilan resmi pemerintah RI di kota terdekat di Negara tempat studi
  - f. fotokopi ijazah atau surat tanda lulus yang didapat
  - g. Surat pernyataan sudah selesai studi
3. Setelah tiba di Indonesia, setiap karyasiswa harus melaporkan kepulungan ke kantor **Direktorat Pendidik dan Tenaga Kependidikan Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Gedung D Lantai 5 Jalan Jenderal Sudirman, Pintu I Senayan, Jakarta 10270**
4. Pada saat lapor kepulungan pada poin (3), karyasiswa akan mendapatkan tiket kepulungan domestik dari Jakarta ke kota asal (kota PT tempat Saudara ditugaskan). Karyasiswa juga **wajib** menyerahkan *boarding pass* dan tiket kepulungan internasional (asli) dan SPPD sebagaimana pada poin (2e)
5. Sesuai dengan Permendiknas Nomor 48 Tahun 2009 dan Permendikbud Nomor 17 Tahun 2011 ditetapkan bahwa pemberian tugas belajar untuk jenjang S2 adalah maksimal 2 (dua) tahun dan S3 adalah 3 (tiga) tahun, dapat diperpanjang maksimal 1



# KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI

Jalan. Raya Jenderal Soedirman, Pintu I Senayan, Jakarta – 10270

Telp. (021) 57946100 (HUNTING) / (fax) 021-57946052

Email : [subdit\\_pk@dikti.go.id](mailto:subdit_pk@dikti.go.id) Homepage : <http://www.dikti.go.id>

(satu) tahun. Sehubungan dengan hal tersebut maka pemberian tiket kepulangan internasional dan domestik tahun anggaran 2014 **tidak dapat** diberikan untuk karyasiswa yang menetap di negara tempat studi lebih dari 2 (dua) tahun (S2) dan lebih dari 4 (empat) tahun (S3).

6. Ditjen Pendidikan Tinggi hanya akan memproses permohonan tiket kepulangan yang ditujukan melalui email dan melampirkan kelengkapan dokumen pada poin (2). Tidak ada penggantian tiket kepulangan yang dibeli secara pribadi (*re-imburse*).
7. Ditjen Pendidikan Tinggi hanya akan memproses tiket kepulangan baik domestik maupun internasional kelas ekonomi dan hanya atas nama karyasiswa yang bersangkutan (tidak untuk keluarga yang menyertai karyasiswa). Biaya atas kelebihan/tambahan bagasi menjadi tanggung jawab yang bersangkutan.

Atas perhatian dan kerjasama yang baik, kami ucapkan terima kasih.



Direktur Pendidik dan Tenaga Kependidikan

Supriadi Rustad

NIP. 19600104 198703 1 002

Tembusan :

1. Dirjen Dikti