

PERMOHONAN TIKET KEPULANGAN

Jenis Beasiswa * : 1. BPP-LN untuk Dosen tetap
2. BPP-LN untuk Calon Dosen
3. BPP-LN untuk Tenaga Kependidikan tetap
4. PKPI (Sandwich-like)
5. Lainnya, sebutkan :

Nama Lengkap :
PT Asal :
PT Tujuan :
Jenjang * : 1. Master (S2)
2. PhD (S3)
Program/Bidang Studi :
Mulai Studi :

RENCANA KEPULANGAN

Tanggal Kepulangan :
(pastikan tanggal tersebut bukan hari libur)
Kota asal kepulangan :
Kota tujuan di dalam negeri :

Pemohon,

(.....)

*Pilih salah satu



4x6

**BIODATA KEPULANGAN
KARYASISWA PENERIMA BPP-LN
DITJEN PENDIDIKAN TINGGI
TAHUN 2014**

Nama Lengkap	:	
NIP/NIK	:	
Tempat & Tgl. Lahir	:	
Jenis Kelamin	:	
Alamat di Indonesia	:	
No. Telp. Rumah	:	
No. HP	:	
E-mail	:	
Asal Perguruan Tinggi	:	
Fakultas/Jurusan	:	
Alamat PT Asal	:	
Jenis Beasiswa	:	
Jenjang	:	
Bidang studi	:	
PT Tujuan	:	
Alamat PT Tujuan	:	
Alamat tinggal di Luar Negeri	:	
Negara	:	
TTD	:	

	Berangkat dari : Ke : Pada tanggal : Kepala, (.....)
II. Tiba di : Pada tanggal : Kepala, (.....)	Berangkat dari : Ke : Pada tanggal : Kepala, (.....)
III. Tiba di : Pada tanggal : Kepala, (.....)	Berangkat dari : Ke : Pada tanggal : Kepala, (.....)
IV. Tiba di : Pada tanggal : Kepala, (.....)	Berangkat dari : Ke : Pada tanggal : Kepala, (.....)
V. Tiba kembali di: (Tempat kedudukan) Pejabat yang memberi perintah (.....)	Telah diperiksa, dengan keterangan bahwa perjalanan tersebut di atas benar dilakukan atas perintahnya dan semata-maya untuk kepentingan jabatan dalam waktu sesingkat-singkatnya. Pejabat pembuat komitmen, (.....)
VI. CATATAN LAIN-LAIN :	

VII. PERHATIAN :

Pejabat yang berwenang menerbitkan SPD, pegawai yang melakukan perjalanan dinas, para pejabat yang mengesahkan tanggal berangkat/tiba serta bendahara pengeluaran bertanggungjawab berdasarkan peraturan-peraturan keuangan negara apabila negara menderita rugi akibat kesalahan, kelalaian dan kealpaannya.