



Pengatalogan Subjek

Bimbingan Teknis Kompetensi Pengelola Perpustakaan
PTS di Lingkungan LLDIKTI Wilayah VI
Quest Hotel, 23 - 26 Juli 2019



Deskripsi Unit

- Unit kompetensi ini merupakan kemampuan yang didasari atas pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan untuk melakukan pengatalogan subjek sebagai bagian dari pengolahan bahan perpustakaan

Elemen Kompetensi dan Kriteria Unjuk Kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menyiapkan pengatalogan subyek bahan perpustakaan.	1.1 Pengertian pengatalogan subyek bahan perpustakaan dijelaskan. 1.2 Alat bantu pengatalogan subyek disiapkan.
2. Menentukan subyek bahan perpustakaan.	2.1 Bahan perpustakaan dianalisis untuk mengetahui pokok-pokok bahasan. 2.2 Pokok-pokok bahasan ditentukan subyeknya.
3. Menggunakan pedoman/ standar tajuk subyek verbal (Daftar Tajuk Subyek Perpustakaan Nasional atau daftar tajuk subyek lainnya).	3.1 Subyek disesuaikan dengan daftar tajuk subyek. 3.2 Tajuk subyek ditentukan.
4. Menggunakan skema klasifikasi (DDC, UDC dan/atau skema klasifikasi lainnya).	4.1 Subyek dicari dalam skema klasifikasi (DDC, UDC dan/atau skema klasifikasi lainnya). 4.2 Notasi kelas ditentukan sesuai subyek.
5. Melakukan verifikasi pengatalogan subyek.	5.1 Notasi kelas diverifikasi. 5.2 Notasi kelas yang tidak tepat diperbaiki. 5.3 Notasi kelas dicantumkan di katalog.

Perlengkapan

- Borang katalog/lembar kerja
- Bagan klasifikasi
- Daftar tajuk subjek



```
graph LR; A[Menyiapkan pengatalogan] --> B[Menentukan subjek]; B --> C[Verifikasi]; D["- Pedoman tajuk subjek<br/>- Skema klasifikasi"] --> B;
```

Menyiapkan pengatalogan

Menentukan subjek

Verifikasi

- Pedoman tajuk subjek
- Skema klasifikasi

The background of the slide features a warm-toned photograph. On the left, a stack of books is visible, with a red spine on the left and a yellow spine on the right. In the center, a hand is holding a white catalog card, which is partially overlapping the pages of a book. The card has some faint purple markings. The overall lighting is soft and focused on the book and card.

Pengatalogan

- The process of creating entries for a catalog. In libraries, this usually includes bibliographic description, subject analysis, assignment of classification notation, and activities involved in physically preparing the item for the shelf, tasks usually performed under the supervision of a librarian trained as a cataloger – ODLIS
- Proses pengolahan data bibliografi yang terdapat dalam BP menjadi katalog



Perhatian!

Kelas yang dicantumkan di belakang tajuk atau aspek-aspeknya di dalam indeks hanya sebagai indikator saja, *classifier* harus tetap membandingkan dengan nomor kelas pada bagan untuk memperoleh kelas yang paling tepat!



Analisis Subjek

- Merupakan kegiatan untuk mengetahui tentang apa atau mengenai apa yang dibahas dalam bahan pustaka
- Pedoman yang digunakan:
 - ✓ Judul buku
 - ✓ Daftar isi
 - ✓ Bibliografi atau daftar pustaka
 - ✓ Kata pengantar
 - ✓ *Back cover*
 - ✓ Baca sebagian teks buku tersebut
 - ✓ Cari sumber informasi lain
 - ✓ Meminta bantuan ahli di bidangnya

Prosedur Penentuan Notasi

- **Melalui Indeks Relatif**

- ✓ Tentukan subjek dan aspek dari bahan pustaka yang hendak diproses
- ✓ Cari tajuk subjek tersebut di dalam indeks
- ✓ Teliti perincian tajuk tersebut untuk mengetahui aspek apa yang paling tepat
- ✓ Bila sudah ditemukan aspek yang dianggap paling tepat, periksa bagan untuk melihat dan menguji kebenarannya
- ✓ Periksa tajuk untuk dibelakang nomor kelas tsb untuk melihat ada keterangan atau catatan dalam bagan

The background of the slide features a close-up photograph of a person's hand holding a book. The book has a white label on its spine with the word 'Buku' written in purple. The image is overlaid with a semi-transparent orange and yellow gradient. The text is positioned on the left side of the slide.

- **Melalui Bagan**

- ✓ Tentukan subjek dan aspek dari bahan pustaka yang hendak diproses
- ✓ Berdasarkan pada analisa bahan pustaka, untuk sementara tentukan kelas utamanya
- ✓ Lanjutkan dengan menentukan divisi, kemudian seksi, sub-seksi dan seterusnya, sampai diperoleh nomor kelas yang tepat
- ✓ Jangan lupa untuk selalu memperhatikan petunjuk atau catatan yang menyertai nomor kelas dalam bagan

Referensi

- Indonesia. Kementerian Tenaga Kerja dan Transmigrasi RI. (2012). Keputusan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi Republik Indonesia Nomor 83 Tahun 2012 tentang penetapan rancangan standar kompetensi kerja nasional Indonesia sektor jasa kemasyarakatan, sosial budaya, hiburan, dan perorangan lainnya bidang perpustakaan menjadi standar kompetensi kerja nasional Indonesia. Jakarta : Perpustakaan Nasional RI.
- Perpustakaan Nasional RI. (2012). *Peraturan pengatalogan Indonesia*. Jakarta : Perpustakaan Nasional RI.
- Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pangan. *Petunjuk teknis katalogisasi bahan pustaka monograf*. (Seri Pengembangan Perpustakaan Pertanian No. 38). Bogor : Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pangan.
- Yulia, Yuyu., & Mustafa, B. (2011). *Pengolahan bahan pustaka*. Jakarta : Universitas Terbuka.

Tintien Koerniawati

tintien@uksw.edu

HP: 085743645645

Program Studi Perpustakaan
Fakultas Teknologi Informasi
Universitas Kristen Satya Wacana
Jl. Dr. O. Notohamidjojo No. 1-10
Blotongan, Salatiga 50715

